

Konsul Poul Korchs Fond

Baunevej 21, Snoghøj, 7000 Fredericia

CVR-nr. 27 59 21 12

Årsrapport 2024

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 9. april 2025

Dirigent:

.....
Anders Munch-Jensen

Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om fonden	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	13
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Konsul Poul Korchs Fond for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 9. april 2025

Bestyrelse:

Pernille Korch
formand

Thomas Graversen

Carsten Michael Korch

Anders Munch-Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Konsul Poul Korchs Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Konsul Poul Korchs Fond for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- ▶ Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 9. april 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kenneth Skov Hansen
statsaut. revisor
mne32748

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Konsul Poul Korchs Fond
Adresse, postnr. by	Baunevej 21, Snoghøj, 7000 Fredericia
CVR-nr.	27 59 21 12
Regnskabsår	1. januar –31. december
Bestyrelse	Pernille Korch, formand Thomas Graversen Carsten Michael Korch Anders Munch-Jensen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M

Ledelsesberetning

Beretning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er oprettet i 1964 med følgende formål:

- ▶ ved uddeling, lån, kaution eller på anden måde at yde økonomisk støtte til fondsstifternes descendenter og/eller disses ægtefæller
- ▶ at påse, at J.P. Schmidt Jun. ApS, så længe fonden har aktiebesiddelse deri, ledes på en hensigtsmæssig måde
- ▶ efter bestyrelsens beslutning i det enkelte regnskabsår at foretage eventuelle uddelinger til fordel for sådanne almennyttige og/eller almenvælgørende formål, som bestyrelsen efter de til enhver tid foreliggende forhold måtte finde anledning til. Uddelinger i henhold hertil kan ikke søges.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på 1.492.991 kr. mod et overskud på 1.631.893 kr. sidste år, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 17.709.240 kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 opdaterede Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt.

Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomheder, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab i disse.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed om bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde,

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse fra juni 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside: [Anbefalinger for god Fondsledelse | God fondsledelse](#).

Fonden har, som det fremgår nedenfor, besluttet at fravige anbefalingerne og dermed at indrette sig anderledes på enkelte områder:

Ledelsesberetning

Beretning

Anbefalinger	Således har fonden indrettet sig og begrundelse herfor
<p>▶ Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnår relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>
<p>▶ Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>
<p>▶ Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fonden kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>
<p>▶ Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde, og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>
<p>▶ Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>
<p>▶ Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>

Ledelsesberetning

Beretning

Anbefalinger

Således har fonden indrettet sig og begrundelse herfor

<p>▶ Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger ikke anbefalingen.</p> <p>Valget af bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til vedtægterne, så 2 bestyrelsesmedlemmer vælges uafhængigt af stifterens familie.</p> <p>Disse to bestyrelsesmedlemmer er valgt med udgangspunkt i kravet om forretningsmæssig og økonomisk sagskundskab samt en jurist.</p> <p>Disse to bestyrelsesmedlemmer har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år og anses derfor ikke lænere som uafhængige, men fortsætter i bestyrelsen, idet de begge besidder de nødvendige krav i henhold til vedtægterne og derudover har et indgående lokalt kendskab til området, hvori fonden primært foretager uddelinger til almennyttige formål.</p>
<p>▶ Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse —sammenholdt med behovet for kontinuitet —og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelings-erfaring, alder og køn.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>
<p>▶ Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fonden følger anbefalingen</p>

Ledelsesberetning

Beretning

Bestyrelsens oplysninger

	Pernille Korch Direktør	Carsten Korch Direktør	Thomas Graversen Direktør	Anders Munch-Jensen Dommer
Stilling				
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Mand
Født	1959	1966	1962	1962
Indtrådt i bestyrelsen	27. marts 2012	25. marts 2010	27. marts 2012	27. marts 2012
Seneste valgt	2024	2023	2024	2023
På valg	2026	2025	2026	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Fondsledelse	Erhvervsledelse	Erhvervs-ledelse	Jura
Øvrige ledelseserhverv	Direktør og bestyrelsesmedlem i A/S PMK af 21/12-1990 Direktør i CHRISKOH AF 08.06.1999 ApS Direktør i CASKOH AF 08.06.1999 ApS Direktør i J.P. SCHMIDT JUN. ApS	Direktør i J.P. SCHMIDT JUN. ApS Direktør i Emika ApS	Direktør og bestyrelsesmedlem i Fredericia Furniture A/S Direktør i Thomas Graversen Holding ApS Bestyrelsesmedlem i Nanna Ditzel Design A/S Næstformand i Design Society (fond)	Bestyrelsesmedlem i Den Danske Dommerforening Bestyrelsesmedlem i Brahesborg Familiefond
Besiddelser i datter- virksomheder	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej	Nej

Ledelsesberetning

Beretning

Anbefalinger	Således har fonden indrettet sig og begrundelse herfor
<ul style="list-style-type: none"> • Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. 	<p>Fonden følger anbefalingen</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer bør være uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde starpersoner, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Fonden følger ikke anbefalingen</p> <p>Valget af bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til vedtægterne, så 2 bestyrelsesmedlemmer vælges uafhængigt af stifterens familie.</p> <p>Disse to bestyrelsesmedlemmer er valgt med udgangspunkt i kravet om forretningsmæssig og økonomisk sagkundskab samt en jurist.</p> <p>Disse to bestyrelsesmedlemmer har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år og anses derfor ikke længere som uafhængige, men fortsætter i bestyrelsen, idet de begge besidder de nødvendige krav i henhold til vedtægterne og derudover har et indgående lokalt kendskab til området, hvori fonden primært foretager uddelinger til almennyttige formål.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer udpeges som minimum for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år 	<p>Fonden følger anbefalingen</p> <p>Valg til bestyrelsen sker i henhold til fondens vedtægter for en 2-årig periode.</p>

Ledelsesberetning

Beretning

Anbefalinger	Således har fonden indrettet sig og begrundelse herfor
<p>▶ Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen bør der fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p> <p>Aldersgrænsen for medlemmerne af bestyrelsen er 70 år, som fastsat i fundatsen.</p>
<p>▶ Det anbefales, at bestyrelsen bør fastlægge en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>
<p>▶ Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt bør evaluere en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>
<p>▶ Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen bør i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion bør aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>
<p>▶ Det anbefales, at der i årsregnskabet bør gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>

Ledelsesberetning

Beretning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne samt seneste opdatering af uddelingspolitikken godkendt af bestyrelsen den 8. november 2022. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende 2 kategorier:

- ▶ Uddeling, lån, kaution eller på anden måde økonomisk støtte til fondsstifternes descendenter og/eller disses ægtefæller.
- ▶ Uddelinger til fordel for almennyttige og/eller almenvelgørende formål i "det gamle trekantssområde" med udgangspunkt i Fredericia, som bestyrelsen efter de til enhver tid foreliggende forhold måtte finde anledning til.

På årsmødet fastsættes en uddelingsramme for det kommende år, hvor uddelinger for ovenstående 2 kategorier skal kunne indeholdes i.

Fonden kan ikke ansøges om midler, men bestyrelsen har mandat til at opfordre projekter, foreninger, enkelte personer eller andre til at indsende en ansøgning med projektbeskrivelse og eventuelt ønsket beløb.

Årets uddelinger på 1.009,5 t.kr. for 2024 fordeler sig således:

t.kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Uddelinger til fondsstifternes descendenter og/eller disses ægtefæller	900,0	0	0	1.500,0	1.500,0
Uddelinger til fordel for almennyttige og/eller almenvelgørende formål	109,5	148,5	145,0	196,0	157,0
I alt	1009,5	148,5	145,0	1.696,0	1.657,0

For det kommende år forventes bestyrelsen på årsmødet at tilføre uddelingsrammen 1.350 t.kr., hvor efter uddelingsrammen udgør 2.011 t.kr.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	Andre eksterne omkostninger	-52.941	-74.698
2	Personaleomkostninger	-188.752	-200.555
	Resultat før finansielle poster	-241.693	-275.253
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	1.246.916	875.708
	Finansielle udgifter	-287	0
	Finansielle indtægter	552.015	1.238.253
	Resultat før skat	1.556.951	1.838.708
3	Skat af årets resultat	-63.960	-206.815
	Årets resultat	<u>1.492.991</u>	<u>1.631.893</u>
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført til uddelingsramme for det kommende år	1.350.000	1.050.000
	Henlagt til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	1.246.916	875.708
	Overført resultat	-1.103.925	-293.815
		<u>1.492.991</u>	<u>1.631.893</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Finansielle anlægsaktiver		
4	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	8.274.927	7.028.011
	Anlægsaktiver i alt	8.274.927	7.028.011
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavende selskabsskat	52.579	77.848
	Udskudte skatteaktiver	248.858	312.101
	Tilgodehavende renter	23.605	14.034
5	Værdipapirer	8.740.588	9.711.583
	Likvide beholdninger	598.789	329.756
	Omsætningsaktiver i alt	9.732.477	10.445.322
	AKTIVER I ALT	17.939.346	17.473.333
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	300.000	300.000
	Reserve for nettoopskrivning af kapitalandele	2.262.126	1.015.210
	Overført overskud	13.135.676	14.239.601
	Uddelingsramme	2.011.438	1.670.938
	Egenkapital i alt	17.709.240	17.225.749
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	230.106	247.584
	Gældsforpligtelser i alt	230.106	247.584
	PASSIVER I ALT	17.939.346	17.473.333

- 1 Anvendt regnskabspraksis
6 Transaktioner med nærtstående parter
7 Vederlag til fondens ledelse
8 Pantsætninger og eventualposter m.v.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Reserve for nettoopskr. af kapitalandele	Overført overskud	Uddelingsramme	I alt
Saldo 1. januar 2023	300.000	139.502	14.533.416	769.438	15.742.356
Uddelinger	0	0	0	-148.500	-148.500
Årets resultat	0	875.708	-293.815	1.050.000	1.631.893
Saldo 1. januar 2024	300.000	1.015.210	14.239.601	1.670.938	17.225.749
Uddelinger	0	0	0	-1.009.500	-1.009.500
Årets resultat	0	1.246.916	-1.103.925	1.350.000	1.492.991
Saldo 31. december 2024	300.000	2.262.126	13.135.676	2.011.438	17.709.240

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Konsul Poul Korchs Fond for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

I henhold til årsregnskabslovens § 110, stk. 1. er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsregnskabet er derfor aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelse

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

Personaleudgifter

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt andre omkostninger til sociale sikring m.v. til fondens bestyrelse.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Skat af årets resultat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, som kan henføres til årets resultat.

Balance

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i dattervirksomhed måles efter den indre værdis metode. Fondens andel af årets resultat indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

Egenkapital

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme til brug for uddelinger for det kommende år. Dette beløb overføres fra overført resultat til uddelingsrammen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Fondsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteværdier og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudt skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændringen i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

- Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.
- Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.
- Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

kr.	2024	2023
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	188.752	200.555

Der udbetales vederlag til fondens bestyrelse, jf. note 7. Fonden har ingen ansatte.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter		2024		2023	
kr.					
3	Skat af årets resultat				
	Aktuel skat		0		0
	Regulering udskudt skat		63.243		206.385
	Ej lempet betalt udenlandsk udbytteskat		717		687
	Refusion tidligere års betalte udenlandske udbytteskat		0		-257
			<u>63.960</u>		<u>206.815</u>
4	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder				
	Kostpris 1. januar		<u>6.012.801</u>		<u>6.012.801</u>
	Kostpris 31. december		<u>6.012.801</u>		<u>6.012.801</u>
	Nettoopskrivning 1. januar		1.015.210		139.502
	Årets resultat		1.246.916		875.708
	Udbytte		0		0
	Nettoopskrivninger 31. december		<u>2.262.126</u>		<u>1.015.210</u>
	Regnskabsmæssig værdi 31. december		<u>8.274.927</u>		<u>7.028.011</u>
	Navn	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat	
	J.P. Schmidt Jun. ApS	100 %	<u>8.274.927</u>	<u>1.246.916</u>	
5	Værdipapirer				
		2024		2023	
kr.		Kursværdi	Kostpris	Kursværdi	Kostpris
	Aktier og investeringsforeningsbeviser	8.740.588	7.130.391	9.711.583	8.819.342
	Værdiregulering i resultatopgørelsen	750.342	-	162.860	-
	Dagsværdiniveau	1	-	1	-

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

6 Transaktioner med nærtstående parter

Konsul Poul Korchs Fond har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

<u>Nærtstående part</u>	<u>Grundlag for nærtstående part</u>	<u>Indhold af transaktion</u>
Transaktioner med nærtstående parter		
J.P. Schmidt Jun. ApS	Dattervirksomhed	Ingen

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelse og administratorer. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 7.

7 Vederlag til fondens ledelse

Vederlag til fondens ledelse udgør:

kr.	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Vederlag til bestyrelse	188.752	181.537
Vederlag til fondens administratorer	0	19.018
	<u>188.752</u>	<u>200.555</u>

Bestyrelsen har derudover modtaget ledelsesvederlag fra datterselskabet J.P. Schmidt Jun. ApS. Vederlaget udgør for 2024; 40.000 kr. og for 2023; 19.018 kr.

8 Pantsætninger og eventualposter m.v.

Ingen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Graversen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Konsul Poul Korchs Fond

Serienummer: 990bc71f-dec8-460a-b784-db57aba90339

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-04-09 16:28:20 UTC



Anders Munch-Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Konsul Poul Korchs Fond

Serienummer: 0a87781f-bb61-4672-8f29-3a58c34848a0

IP: 5.179.xxx.xxx

2025-04-09 16:35:31 UTC



Pernille Korch

Bestyrelsesformand

På vegne af: Konsul Poul Korchs Fond

Serienummer: 0c3c7491-27ef-4cbc-a3c8-ef6db9df9e03

IP: 176.20.xxx.xxx

2025-04-09 17:17:43 UTC



Kenneth Skov Hansen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: c4292833-2f2d-4ed9-b5c1-77b194ac5b80

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-19 07:02:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.