

# Konsul Poul Korchs Fond

Baunevej 21, Snoghøj, 7000 Fredericia

CVR-nr. 27 59 21 12

## Årsrapport 2025

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 13. april 2026

Dirigent:

.....  
Anders Munch-Jensen

## Indhold

|  |    |
|--|----|
| Ledelsespåtegning                          | 2  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3  |
| Ledelsesberetning                          | 5  |
| Oplysninger om fonden                      | 5  |
| Beretning                                  | 6  |
| Årsregnskab 1. januar – 31. december       | 14 |
| Resultatopgørelse                          | 14 |
| Balance                                    | 15 |
| Egenkapitalopgørelse                       | 16 |
| Noter                                      | 17 |

### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Konsul Poul Korchs Fond for regnskabsåret 1. januar –31. december 2025.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2025.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fredericia, den #. april 2026

Bestyrelse:

Pernille Korch  
formand

Thomas Graversen

Henrik Korch

Anders Munch-Jensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Konsul Poul Korchs Fond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Konsul Poul Korchs Fond for regnskabsåret 1. januar –31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Pdok

#### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- ▶ Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den #. april 2026  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Kenneth Skov Hansen  
statsaut. revisor  
mne32748

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

|                     |  |
|---------------------|--|
| Navn                | Konsul Poul Korchs Fond  |
| Adresse, postnr. by | Baunevej 21, Snoghøj, 7000 Fredericia  |
| CVR-nr.             | 27 59 21 12  |
| Regnskabsår         | 1. januar –31. december  |
| Bestyrelse          | Pernille Korch, formand<br>Thomas Graversen<br>Henrik Korch<br>Anders Munch-Jensen |
| Revision            | EY Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M           |

## Ledelsesberetning

### Beretning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er oprettet i 1964 med følgende formål:

- ▶ ved uddeling, lån, kaution eller på anden måde at yde økonomisk støtte til fondsstifternes descendenter og/eller disses ægtefæller
- ▶ at påse, at J.P. Schmidt Jun. ApS, så længe fonden har aktiebesiddelse deri, ledes på en hensigtsmæssig måde
- ▶ efter bestyrelsens beslutning i det enkelte regnskabsår at foretage eventuelle uddelinger til fordel for sådanne almenyttige og/eller almenvælgørende formål, som bestyrelsen efter de til enhver tid foreliggende forhold måtte finde anledning til. Uddelinger i henhold hertil kan ikke søges.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på 691.281 kr. mod et overskud på 1.492.991 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på 16.730.521 kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern.

Komiteén for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2024 opdaterede Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt.

Bestyrelsen varetager desuden fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomhed, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab heri.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed om bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde,

Der er 19 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse fra december 2024 kan rekvireres på Komiteén for god Fondsledelses hjemmeside: [Anbefalinger for god Fondsledelse | God fondsledelse](#).

På enkelte områder har fonden indrettet sig anderledes, og fraviger dermed anbefalingerne, som det fremgår nedenfor:

## Ledelsesberetning

### Beretning

| Anbefaling   | Fonden følger              | Fonden forklarer |
|--|----------------------------|------------------|
| 1 Åbenhed og kommunikation   |                            |                  |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.  | Fonden følger anbefalingen |                  |
| 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar   |                            |                  |
| 2.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.   | Fonden følger anbefalingen |                  |
| 2.1.2. Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.   | Fonden følger anbefalingen |                  |
| 2.2. Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen   |                            |                  |
| 2.2.1. Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.   | Fonden følger anbefalingen |                  |
| 2.2.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen samt en eventuel direktion. | Fonden følger anbefalingen |                  |
| 2.2.3. Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.  | Fonden følger anbefalingen |                  |

Pdok

## Ledelsesberetning

### Beretning

| Anbefaling   | Fonden følger              | Fonden forklarer  |
|--|----------------------------|---|
| 2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering  |                            |   |
| 2.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der på hviler bestyrelsen.  | Fonden følger anbefalingen |   |
| 2.3.2. Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.   |                            | <p>Fonden følger ikke anbefalingen.</p> <p>Valget af bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til vedtægterne, så 2 bestyrelsesmedlemmer vælges uafhængigt af stifterens familie.</p> <p>Disse to bestyrelsesmedlemmer er valgt med udgangspunkt i kravet om forretningsmæssig og økonomisk sagkundskab samt en jurist.</p> <p>Disse to bestyrelsesmedlemmer har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år og anses derfor ikke længere som uafhængige, men fortsætter i bestyrelsen, idet de begge besidder de nødvendige krav i henhold til vedtægterne og derudover har et indgående lokalt kendskab til området, hvori fonden primært foretager uddelinger til alment nyttige formål.</p> |
| 2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egen skaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Fonden følger anbefalingen |   |

Pdok

## Ledelsesberetning

### Beretning

| Anbefaling   | Fonden følger              | Fonden forklarer   |
|--|----------------------------|--|
| 2.3.4. Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.<br>Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk | Fonden følger anbefalingen | Redegørelse fremgår i tabelform nedenfor.  |
| 2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.  | Fonden følger anbefalingen |  |
| 2.3.6. Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.  |                            | Fonden følger ikke anbefalingen.<br><br>Valget af bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til vedtægterne, så to medlemmer vælges hvert 2. år. |

Ledelsesberetning

Beretning

| Anbefaling   | Fonden følger              | Fonden forklarer  |
|--|----------------------------|---|
| 2.4. Uafhængighed  |                            |   |
| 2.4.1. Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.<br>Se den fulde anbefaling på <a href="http://godfondsledelse.dk">godfondsledelse.dk</a>               |                            | <p>Fonden følger ikke anbefalingen.</p> <p>Valget af bestyrelsesmedlemmer sker i henhold til vedtægterne, så 2 bestyrelsesmedlemmer vælges uafhængigt af stifterens familie.</p> <p>Disse to bestyrelsesmedlemmer er valgt med udgangspunkt i kravet om forretningsmæssig og økonomisk sagkundskab samt en jurist.</p> <p>Disse to bestyrelsesmedlemmer har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år og anses derfor ikke længere som uafhængige, men fortsætter i bestyrelsen, idet de begge besidder de nødvendige krav i henhold til vedtægterne og derudover har et indgående lokalt kendskab til området, hvori fonden primært foretager uddelinger til alment nyttige formål.</p> |
| 2.5. Udpegningsperiode   |                            |   |
| 2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegningsperiode kan finde sted. | Fonden følger anbefalingen |   |
| 2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.                                | Fonden følger anbefalingen |   |

Pdok

Ledelsesberetning

Beretning

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| 2.6. Evaluering   |                            |  |
| 2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.  | Fonden følger anbefalingen |  |
| 2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.   | Fonden følger anbefalingen |  |
| 3. Bestyrelsens vederlag og en eventuel direktion vederlag  |                            |  |
| 3.1.1. Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.   | Fonden følger anbefalingen |  |
| 3.1.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. | Fonden følger anbefalingen |  |

Pdok

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Bilag anbefaling nr. 2.3.4

##### Bestyrelsens oplysninger

|                                  | Pernille Korch<br>Direktør  | Henrik Korch<br>Direktør         | Thomas Graversen<br>Direktør  | Anders Munch-Jensen<br>Dommer   |
|----------------------------------|---|----------------------------------|---|---|
| Stilling                         |   |                                  |   |   |
| Køn                              | Kvinde  | Mand                             | Mand  | Mand  |
| Født                             | 1959  | 1965                             | 1962  | 1962  |
| Indtrådt i bestyrelsen           | 27. marts 2012  | 27. august 2025                  | 27. marts 2012  | 27. marts 2012  |
| Seneste valgt                    | 2024  | 2025                             | 2024  | 2025  |
| På valg                          | 2026  | 2027                             | 2026  | 2027  |
| Medlemmets særlige kompetencer   | Fondsledelse  | Erhvervsledelse                  | Erhvervsledelse   | Jura  |
| Øvrige ledelseserhverv           | Direktør og bestyrelsesmedlem i A/S PMK af 21/12-1990<br>Direktør i CHRISKOH AF 08.06.1999 ApS<br>Direktør i CASKOHA F 08.06.1999 ApS | Direktør i J.P. SCHMIDT JUN. ApS | Direktør og bestyrelsesmedlem i Fredericia Furniture A/S<br>Direktør i Thomas Graversen Holding ApS<br>Bestyrelsesmedlem i Nanna Ditzel Design A/S<br>Næstformand i Design Society (fond) | Bestyrelsesmedlem i Den Danske Dommerforening<br>Bestyrelsesmedlem i Brahesborg Familiefond |
| Besiddelser i dattervirksomheder | Ingen   | Ingen                            | Ingen   | Ingen   |
| Anses medlemmet for uafhængigt   | Nej   | Nej                              | Nej   | Nej   |

#### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

##### Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne samt seneste opdatering af uddelingspolitikken godkendt af bestyrelsen den 8. november 2022. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende 2 kategorier:

- ▶ Uddeling, lån, kaution eller på anden måde økonomisk støtte til fondsstifternes descendenter og/eller disses ægtefæller.
- ▶ Uddelinger til fordel for almennyttige og/eller almenvælgørende formål i "det gamle trekantsområde" med udgangspunkt i Fredericia, som bestyrelsen efter de til enhver tid foreliggende forhold måtte finde anledning til.

På årsmødet fastsættes en uddelingsramme for det kommende år, hvor uddelinger for ovenstående 2 kategorier skal kunne indeholdes i.

Fonden kan ikke ansøges om midler, men bestyrelsen har mandat til at opfordre projekter, foreninger, enkelte personer eller andre til at indsende en ansøgning med projektbeskrivelse og eventuelt ønsket beløb.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Årets uddelinger på 1.670 t.kr. for 2025 fordeler sig således:

| t.kr.  | 2025           | 2024           | 2023         | 2022         | 2021           |
|--|----------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Uddelinger til fondsstifternes descendenter og/eller disses ægtefæller | 1.500,0        | 900,0          | 0            | 0            | 1.500,0        |
| Uddelinger til fordel for almennyttige og/eller almenvælgørende formål | 170,0          | 109,5          | 148,5        | 145,0        | 196,0          |
| I alt  | <u>1.670,0</u> | <u>1.009,5</u> | <u>148,5</u> | <u>145,0</u> | <u>1.696,0</u> |

For det kommende år forventes bestyrelsen på årsmødet at tilføre uddelingsrammen 2.159 t.kr., hvorefter uddelingsrammen udgør 2.500 t.kr.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultat opgørelse

| Note | kr.   | 2025       | 2024       |
|------|---|------------|------------|
|      | Andre eksterne omkostninger   | -77.339    | -52.941    |
| 2    | Personaleomkostninger   | -192.561   | -188.752   |
|      | Resultat før finansielle poster                                       | -269.900   | -241.693   |
|      | Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder                 | 1.443.347  | 1.246.916  |
|      | Finansielle udgifter  | -1.062.816 | -287       |
|      | Finansielle indtægter   | 769.121    | 552.015    |
|      | Resultat før skat   | 879.752    | 1.556.951  |
| 3    | Skat af årets resultat  | -188.471   | -63.960    |
|      | Årets resultat  | 691.281    | 1.492.991  |
|      | Forslag til resultatdisponering                                       |            |            |
|      | Overført til uddelingsramme for det kommende år                       | 2.158.562  | 1.350.000  |
|      | Henlagt til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis<br>metode | 1.443.347  | 1.246.916  |
|      | Overført resultat   | -2.910.628 | -1.103.925 |
|      |   | 691.281    | 1.492.991  |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

| Note | kr.   | 2025       | 2024       |
|------|---|------------|------------|
|      | AKTIVER                                       |            |            |
|      | Anlægsaktiver                                 |            |            |
|      | Finansielle anlægsaktiver                     |            |            |
| 4    | Kapitalandele i tilknyttede virksomheder      | 9.418.274  | 8.274.927  |
|      | Anlægsaktiver i alt                           | 9.418.274  | 8.274.927  |
|      | Tilgodehavender                               |            |            |
|      | Tilgodehavende fondsskat                      | 25.779     | 52.579     |
|      | Udskudte skatteaktiver                        | 60.727     | 248.858    |
|      | Tilgodehavende renter                         | 14.605     | 23.605     |
|      | Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder   | 75.000     | 0          |
|      |   | 176.111    | 325.042    |
| 5    | Værdipapirer                                  | 6.904.246  | 8.740.588  |
|      | Likvide beholdninger                          | 468.148    | 598.789    |
|      | Omsætningsaktiver i alt                       | 7.548.505  | 9.732.477  |
|      | AKTIVER I ALT                                 | 16.966.779 | 17.939.346 |
|      | PASSIVER                                      |            |            |
|      | Egenkapital                                   |            |            |
|      | Grundkapital                                  | 300.000    | 300.000    |
|      | Reserve for nettoopskrivning af kapitalandele | 3.405.473  | 2.262.126  |
|      | Overført overskud                             | 10.525.048 | 13.135.676 |
|      | Uddelingsramme                                | 2.500.000  | 2.011.438  |
|      | Egenkapital i alt                             | 16.730.521 | 17.709.240 |
|      | Gældsforpligtelser                            |            |            |
|      | Kortfristede gældsforpligtelser               |            |            |
|      | Anden gæld                                    | 236.258    | 230.106    |
|      | Gældsforpligtelser i alt                      | 236.258    | 230.106    |
|      | PASSIVER I ALT                                | 16.966.779 | 17.939.346 |

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 6 Transaktioner med nærtstående parter
- 7 Vederlag til fondens ledelse
- 8 Pantsætninger og eventualposter m.v.

Pdok

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

| kr.                     | Grundkapital | Reserve for<br>nettoopskr. af<br>kapitalandele | Overført<br>overskud | Uddelingsramme | I alt      |
|-------------------------|--------------|--|----------------------|----------------|------------|
| Saldo 1. januar 2024    | 300.000      | 1.015.210                                      | 14.239.601           | 1.670.938      | 17.225.749 |
| Uddelinger              | 0            | 0  | 0                    | -1.009.500     | -1.009.500 |
| Årets resultat          | 0            | 1.246.916                                      | -1.103.925           | 1.350.000      | 1.492.991  |
| Saldo 1. januar 2025    | 300.000      | 2.262.126                                      | 13.135.676           | 2.011.438      | 17.709.240 |
| Uddelinger              | 0            | 0  | 0                    | -1.670.000     | -1.670.000 |
| Årets resultat          | 0            | 1.443.347                                      | -2.910.628           | 2.158.562      | 691.281    |
| Udloddet udbytte        |              | -300.000                                       | 300.000              | 0              | 0          |
| Saldo 31. december 2025 | 300.000      | 3.405.473                                      | 10.525.048           | 2.500.000      | 16.730.521 |

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Konsul Poul Korchs Fond for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

I henhold til årsregnskabslovens § 110, stk. 1. er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsregnskabet er derfor aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

#### Resultatopgørelse

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

##### Personaleudgifter

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt andre omkostninger til sociale sikring m.v. til fondens bestyrelse.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

##### Skat af årets resultat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, som kan henføres til årets resultat.

#### Balance

##### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i dattervirksomhed måles efter den indre værdis metode. Fondens andel af årets resultat indregnes i resultatopgørelsen.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

##### Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

##### Egenkapital

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme til brug for uddelinger for det kommende år. Dette beløb overføres fra overført resultat til uddelingsrammen.

Pdok

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Fondsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteværdier og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudt skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændringen i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

- Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.
- Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.
- Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Pdok

| kr.                                      | 2025    | 2024    |
|--|---------|---------|
| 2 Personaleomkostninger                  |         |         |
| Lønninger                                | 192.561 | 188.752 |
|  | <hr/>   | <hr/>   |
| Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede | 0       | 0       |
|  | <hr/>   | <hr/>   |

Der udbetales vederlag til fondens bestyrelse, jf. note 7.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

| Noter                                      | 2025             | 2024             |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|
| kr.  |                  |                  |                  |
| 3 Skat af årets resultat                   |                  |                  |                  |
| Regulering udskudt skat                    | 188.131          | 63.243           |                  |
| Ej lempet betalt udenlandsk udbytteskat    | 340              | 717              |                  |
|  | <u>188.471</u>   | <u>63.960</u>    |                  |
| 4 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder |                  |                  |                  |
| Kostpris 1. januar                         | 6.012.801        | 6.012.801        |                  |
| Kostpris 31. december                      | <u>6.012.801</u> | <u>6.012.801</u> |                  |
| Nettoopskrivning 1. januar                 | 2.262.126        | 1.015.210        |                  |
| Årets resultat                             | 1.443.347        | 1.246.916        |                  |
| Udbytte                                    | -300.000         | 0                |                  |
| Nettoopskrivninger 31. december            | <u>3.405.473</u> | <u>2.262.126</u> |                  |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december         | <u>9.418.274</u> | <u>8.274.927</u> |                  |
| Navn                                       | Ejerandel        | Egenkapital      | Årets resultat   |
| J.P. Schmidt Jun. ApS                      | <u>100 %</u>     | <u>9.418.274</u> | <u>1.443.347</u> |
| 5 Værdipapirer                             |                  |                  |                  |
| Aktier og obligationer                     | 6.904.425        | 8.740.588        |                  |
| Værdiregulering i resultatopgørelsen       | -1.022.289       | 750.342          |                  |
| Dagsværdiniveau                            | 1                | 1                |                  |

Pdok

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

6 Transaktioner med nærtstående parter

Konsul Poul Korchs Fond har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

| Nærtstående part                     | Grundlag for nærtstående part | Indhold af transaktion |
|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Transaktioner med nærtstående parter |                               |                        |
| J.P. Schmidt Jun. ApS                | Dattervirksomhed              | udbytteudlodning       |

7 Vederlag til fondens ledelse

Vederlag til fondens ledelse udgør:

kr.

|                         | 2025    | 2024    |
|-------------------------|---------|---------|
| Vederlag til bestyrelse | 192.561 | 188.752 |

2 bestyrelsesmedlemmer har derudover modtaget ledelsesvederlag fra datterselskabet J.P. Schmidt Jun. ApS. Vederlaget udgør for 2025; 40 t.kr. og for 2024; 40 t.kr.

8 Pantsætninger og eventualposter m.v.

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Korch

Bestyrelsesmedlem  
Serienummer: 1451de39-5d95-4709-8d07-115a8def15dc  
IP: 176.20.xxx.xxx  
2026-04-17 08:46:12 UTC



## Thomas Graversen

Bestyrelsesmedlem  
Serienummer: 990bc71f-dec8-460a-b784-db57aba90339  
IP: 146.75.xxx.xxx  
2026-04-18 14:39:03 UTC



## Pernille Korch

Bestyrelsesformand  
Serienummer: 0c3c7491-27ef-4cbc-a3c8-ef6db9df9e03  
IP: 217.61.xxx.xxx  
2026-04-19 10:56:13 UTC



## Anders Munch-Jensen

Bestyrelsesmedlem  
Serienummer: 0a87781f-bb61-4672-8f29-3a58c34848a0  
IP: 37.96.xxx.xxx  
2026-04-20 12:44:54 UTC



## Kenneth Skov Hansen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228  
Statsaut. revisor  
På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
Serienummer: c4292833-2f2d-4ed9-b5c1-77b194ac5b80  
IP: 165.225.xxx.xxx  
2026-04-20 14:47:09 UTC



Pdok

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.