

**Den Grevelige Oberbech-
Clausen-Peanske Familiefond**

Voergård 6, 9330 Dronninglund

CVR-nr. 64 49 41 12

Årsrapport 2024/25

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. april – 31. marts	12
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. april 2024 – 31. marts 2025 for Den Grevelige Oberbech-Clausen-Peanske Familiefond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2024 – 31. marts 2025.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten er godkendt.

Brønderslev, den 23. juni 2025
Bestyrelse:

Anker Laden-Andersen
formand

Casper Nørgaard

Martin Mouret

Claus Andersen

Klaus Anders Løjtved

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Grevelige Oberbech-Clausen-Peanske Familiefond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Grevelige Oberbech-Clausen-Peanske Familiefond for regnskabsåret 1. april 2024 – 31. marts 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2024 – 31. marts 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 23. juni 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Henrik K. Andersen
statsaut. revisor
mne36193

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Den Grevelige Oberbech-Clausen-Peanske Familiefond
Adresse, postnr., by	c/o Voergaard Slot, Voergård 6, 9330 Dronninglund
CVR-nr.	64 49 41 12
Bestyrelse	Anker Laden-Andersen (mand), formand, 68 år. Indtrådt i bestyrelsen 30. oktober 2009. Særlig kompetence inden for bestyrelsesarbejde og forretningsudvikling. Casper Nørgaard (mand), 48 år. Indtrådt 1. februar 2023. Særlig kompetence inden for finansiellrådgivning, juridisk rådgivning, administrations- og bestyrelsesarbejde. Martin Mouret (mand), 52 år. Indtrådt 2. april 2005. Særlig kompetence inden for markedsføring. Claus Andersen (mand), 64 år. Indtrådt 29. marts 2009. Særlig kompetence inden for landbrug. Klaus Anders Løjtved (mand), 47 år. Indtrådt 17. marts 2018. Særlig kompetence inden for landbrug.
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Østre Havnegade 65, 9000 Aalborg
Advokat	HjulmandKaptain Advokatpartnerselskab, Aalborg
Grundkapital	10.000.000 kr.

Fondens formål

Fondens formål er:

- at bevare og vedligeholde Voergaard Slot
- at drive landbrugsejendommene Voergaard Hovedgård og Pulsgården, og derved skabe det økonomiske grundlag for slottets bevarelse
- at yde kontante beløb til legatstifterens og dennes hustrus familie og eventuelt til andre personer eller andre formål efter bestyrelsens frie skøn, i det omfang legatets midler kan tilstrække.

Ledelsesberetning

Aktiviteter samt finansielle og formuemæssige forhold m.v.

Årsrapporten for 1. april 2024 – 31. marts 2025 viser et resultat på 64 t.kr. mod 1.704 t.kr. forrige år.

Fonden har i regnskabsåret foretaget en intern uddeling i form af omkostninger til vedligeholdelse og drift af slot og park med 2.873 t.kr. Uddelingerne er fratrukket bruttoresultatet i overensstemmelse med lov om erhvervsdrivende fonde. Der er derudover interne uddelinger aktiveret under materielle anlægsaktiver på samlet 1.818 t.kr. De samlede interne uddelinger i 2024/25 udgør 4.691 t.kr. (2023/24: 2.137 t.kr.). De øgede interne uddelinger har reduceret den udskudte skat vedrørende hensættelse til senere uddelinger.

Efter disponering af årets resultat udgør fondens egenkapital i alt 28.658 t.kr. omfattende grundkapital og bundne reserver med i alt 13.684 t.kr. samt frie reserver med 14.974 t.kr.

Ved vurdering af fondens egenkapital bemærkes, at fondens grunde og bygninger samt materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver er værdiansat til oprindelig kostpris reduceret med foretagne afskrivninger, svarende til en regnskabsmæssig værdi på i alt 33.381 t.kr. pr. 31. marts 2025. Offentlig ejendomsvurdering udgør i alt 62.950 t.kr. Fondens kunstgenstande og indbo, der beror på Voergaard Slot, er ikke værdiansat.

Årets resultat er væsentlig påvirket af modtagelse af kompensation for nedrivning af fondens bygninger beliggende på Pulsen 6, 9330 Dronninglund. Bygningerne er nedrevet som led i etableringen af et solenergianlæg på adressen og kompensationen er modtaget fra tredjemand, efter ønske om at etablere solceller på ejendommens placering. Kompensationen inkl. tab af bygningernes bogførte værdi er indregnet netto, da ledelsen anser transaktionen som en gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver. Der er i året anvendt midler til opførelse af ny bygning på fondens adresse Voergaardsvej 19, 9330 Dronninglund (aktiveret), samt til forøgelse af fondens interne uddelinger i henhold til fundats jf. note 3. Der henvises til note 2 for yderligere.

Årets resultat er ydermere påvirket af urealiserede dagsværdireguleringer af børsnoterede værdipapirer på -848 t.kr. (2023/24: 2.299 t.kr.), jf. note 7.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens hovedformål er at bevare og vedligeholde Voergaard Slot som omtalt i fundatsens § 4, der også omtaler muligheden for, at fonden kan yde bidrag til legatstifterens og dennes hustrus familie.

Der fokuseres primært på hovedformålet i fondens aktuelle virke.

Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

dkku

Ledelsesberetning

Redegørelse for god Fondsledelse

Fonden følger Anbefalingerne for god Fondsledelse udarbejdet af Komitéen for god Fondsledelse, juni 2020. Fondets kommentarer til de enkelte anbefalinger er følgende:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Det følger af fondens skriftlige retningslinjer for kommunikation, at formanden eller efter aftale med denne, at et andet bestyrelsesmedlem udtaler sig til offentligheden på fondens vegne. Formanden kan med ansatte aftale, at disse udtaler sig over for offentligheden om konkrete emner.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes den hidtidige uddelingspraksis, og der fastlægges retningslinjer for det kommende års uddelinger i overensstemmelse med fundatsen.	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt	På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes fondens kapitalforvaltning.	
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Det er i fundatsen fastsat, at formanden forestår organisationen, indkaldelsen og ledelsen af bestyrelses møder.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		HjulmandKaptain administrerer fonden og forestår godsforvalter funktioner og træffer med ansvar over for bestyrelsen beslutninger omkring fondens erhvervmæssige aktiviteter. I fundatsens § 11.2 er det bestemt, at der for den daglige forretningsførelse skal tillægges et fast årligt honorar.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Bestyrelsen vurderer løbende, om bestyrelsen har de kompetencer, som bestyrelsen bør råde over.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Bestyrelsens sammensætning er beskrevet i fundatsens punkt 7. Ved udpegning af kandidater til bestyrelsen sker dette under hensyntagen til kompetencebehovet i bestyrelsen.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.	Ved bestyrelsens indstilling af nyt medlem tages der hensyn til fundatsens bestemmelser, traditionen og det samlede behov i bestyrelsen.	

dok

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none">▶ den pågældendes navn og stilling,▶ den pågældendes alder og køn,▶ dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,▶ medlemmets eventuelle særlige kompetencer,▶ den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,▶ hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,▶ hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskuds-yder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.		<p>Fonden følger anbefalingerne for god Fondsledelse af erhvervsdrivende fonde bortset fra: Fonden finder ikke anledning til at give oplysning om bestyrelsesmedlemmernes øvrige ledelseshverv, da bestyrelsen er sammensat i overensstemmelse med fondens fundats</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Ingen af fondens bestyrelsesmedlemmer er selskaber, der direkte eller indirekte er kontrolleret af fonden.</p>	

dok

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4. Uafhængighed</p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none">▶ er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,▶ inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/ koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,▶ inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,▶ er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,▶ har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,▶ er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,▶ er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller▶ er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.		<p>Bestyrelsen har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt medlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed. Det vurderes, at et tilstrækkeligt antal af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5. Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		I henhold til fundatsen er udpegningsperioden ikke tidsbegrænset.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	I henhold til fundatsens § 7.7 skal et bestyrelsesmedlem fratræde ved udgangen af det kalenderår, hvori vedkommende fylder 70 år. Offentliggørelse herom foretages i ledelsesberetningen.	
2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes medlemmernes bidrag i bestyrelsen såvel enkeltvis som samlet.	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Hjulmand/Kaptajn administrerer fonden og forestår godsforvalter funktioner og træffer med ansvar over for bestyrelsen beslutninger omkring fondens erhvervmæssige aktiviteter. Administrationen drøftes og vurderes på årsregnskabsmødet.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Medlemmer af bestyrelsen aflønnes alene i form af et fast vederlag, jf. fundatsens § 11.	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Vederlag til det enkelte medlem af bestyrelsen er oplyst i noterne til fondens årsrapport. Vederlagene er reguleret i året, idet kompleksiteten i fondens forhold er øget igennem de senere år, og at vederlagene ikke har været reguleret i en årrække.	

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024/25	2023/24
3,4	Bruttofortjeneste/ bruttotab	85.244	393.799
4	Administrationsomkostninger	-998.296	-834.006
5	Finansielle indtægter	1.360.997	2.765.839
6	Finansielle omkostninger	-1.143.972	-215.316
	Resultat før skat	-696.027	2.110.316
	Skat af årets resultat	760.000	-406.000
	Årets resultat	63.973	1.704.316
Der i henhold til fondatsen disponeres således:			
	Overført til bundne reserver i henhold til fondatsens § 13	182.468	-118.846
	Overført til disponible reserver	-118.495	1.823.162
		63.973	1.704.316

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Balance

Note	kr.	2024/25	2023/24
	AKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	20.133.827	19.177.836
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	98.713	226.427
	Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	13.246.961	941.761
		<u>33.479.501</u>	<u>20.346.024</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
7	Børsnoterede værdipapirer	3.230.239	17.295.754
	Anlægsaktiver i alt	<u>36.709.740</u>	<u>37.641.778</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Handelsvarer	180.425	229.846
		<u>180.425</u>	<u>229.846</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavende skat	43.316	100.241
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	678.320	20.295
	Andre tilgodehavender	35.000	200.537
8	Periodeafgrænsningsposter	97.167	0
		<u>853.803</u>	<u>321.073</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.948.060</u>	<u>2.480.635</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.982.288</u>	<u>3.031.554</u>
	AKTIVER I ALT	<u>39.692.028</u>	<u>40.673.332</u>

Side 13

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Balance

Note	kr.	2024/25	2023/24
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	10.000.000	10.000.000
	Bundne reserver	3.684.173	3.501.705
	Overført til næste år	14.974.106	15.092.601
	Egenkapital i alt	28.658.279	28.594.306
	Hensatte forpligtelser		
	Udskudt skat	1.160.000	1.920.000
9	Andre hensatte forpligtelser	85.460	170.921
	Hensatte forpligtelser i alt	1.245.460	2.090.921
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
10	Realkreditinstitutter	5.865.036	6.127.455
10	Periodeafgrænsningsposter	2.450.001	2.561.630
		8.315.037	8.689.085
	Kortfristede gældsforpligtelser		
10	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	365.250	341.536
	Modtagne forudbetalinger og deposita	26.893	147.346
	Anden gæld	1.081.109	810.138
		1.473.252	1.299.020
	Gældsforpligtelser i alt	9.788.289	9.988.105
	PASSIVER I ALT	39.692.028	40.673.332

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Særlige poster
- 11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 12 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 13 Nærtstående parter og vederlag til ledelsen
- 14 Legatarfortegnelse

Side 14

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grund- kapital	Bundne reserver	Overført til næste år	Egenkapital i alt
Saldo 1. april 2024	10.000.000	3.501.705	15.092.601	28.594.306
Overført, jf. resultatdisponering	0	182.468	-118.495	63.973
Saldo 31. marts 2025	10.000.000	3.684.173	14.974.106	28.658.279

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Grevelige Oberbech-Clausen-Peanske Familiefond for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valuta-kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Tilskud

Tilskud indregnes når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt. Tilskud til køb af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost og indtægtsføres i takt med afskrivningen af det aktiv, som tilskuddet vedrører.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Fonden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter fra salg af varer, hvilket primært omfatter salg af vin, specialøl, is, souvenirs mv., indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Indtægter fra levering af tjenesteydelser, der omfatter fremvisninger, adgang til arrangementer mv., indregnes lineært i nettoomsætningen i takt med, at ydelserne leveres. Nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser.

Nettoomsætning omfatter endvidere huslejeindtægter og udlejning af landbrugsjord, der indregnes, når de kan opgøres pålideligt, og betalinger er sandsynlige. Lejeindtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at ydelsen leveres til lejer i henhold til huslejekontrakt eller forpagtningskontrakt, og med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Bruttofortjeneste/ bruttotab

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre driftsindtægter med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste/bruttotab.

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte løn og gager samt afskrivninger på fondens materielle anlægsaktiver.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder løn og gager til det administrative personale.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved afhændelse af materielle anlægsaktiver, tilskud, lønrefusioner, forsikringserstatninger mv. Tilskud indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at de modtages, og betingelserne er opfyldt.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer og amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering i udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Indirekte produktionsomkostninger og låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugs-tider:

Bygninger	10 –40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 –20 år

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktionsomkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger

Børsnoterede værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af noterede priser på et aktivt marked (niveau 1 i dagsværdihierarkiet). Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen. Realiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes gennem de foretagne afskrivninger.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis pengestrømsgenererende enhed. Der nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af eventuelle rabatter og omkostninger, der afholdes for at effektivisere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Tilgodehavender

Fonden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39 Finansielle instrumenter: Indregning og måling.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter (aktiv)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter indeståender i pengeinstitutter og fysiske kontantbeholdninger.

Egenkapital

Fondens egenkapital er opdelt i 'grundkapital', 'bundne reserver' og 'overført til næste år' i henhold til fondens § 13. Fondens grundkapital og bundne reserver skal så vidt muligt bevares til sikring og forbedring af legatets aktiver, og kan således sidestilles med bundne reserver. Den resterende del af egenkapitalen, benævnt 'overført til næste år', kan sidestilles med frie reserver.

Skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle – bortset fra virksomhedsovertagelser – er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til momsreguleringsforpligtelser. Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi. Hvis opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden, måles forpligtelsen til dagsværdi.

Gældsforpligtelser

Fonden har valgt IAS 39 Finansielle instrumenter: Indregning og måling som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter (passiv)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtaget tilskud til anlægsinvesteringer, som indtægtsføres i takt med afskrivningen af det aktiv, som tilskuddet vedrører.

Modtagne forudbetalinger og deposita

Modtagne forudbetalinger omfatter lejeindtægter og forpagtningsindtægter, som vedrører det efterfølgende regnskabsår. Deposita omfatter lejedeposita for udlejede lejemål.

Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der er af særlig karakter i forhold til fondens indtjeningskabende driftsaktiviteter. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktér, som efter ledelsens vurdering ikke er en del af fondens primære drift og som ikke antages at være tilbagevendende.

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, der maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder, og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Hvis det ikke er muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi efter ovenstående niveauer, måles aktivet eller forpligtelsen til kostprisen.

dkku

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Noter

2 Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der er af særlig karakter i forhold til fondens indtjeningskabende driftsaktiviteter. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktér, som efter ledelsens vurdering ikke er en del af koncernens primære drift og som ikke antages at være tilbagevendende.

Årets resultat er væsentlig påvirket af modtagelse af kompensation for nedrivning af fondens ejendomme beliggende på Pulsen 6, 9330 Dronninglund. Ejendommene er nedrevet som led i etableringen af et solenergianlæg på adressen og kompensationen er modtaget fra tredjemand, efter ønske om at etablere solceller på ejendommenes placering. Kompensationen inkl. tab af ejendommenes bogførte værdi er indregnet netto, da ledelsen anser transaktionen som en gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver. Der er i året anvendt midler til opførelse af ny bygning på fondens adresse Voergaardsvej 19, 9330 Dronninglund (aktiveret), samt til forøgelse af fondens interne uddelinger i henhold til fundats jf. note 3.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

kr.	2024/25	2023/24
Indtægter		
Kompensation for nedrivning af ejendomme inkl. tab af ejendommenes bogførte værdi	1.662.265	0
	1.662.265	0
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet		
Andre driftsindtægter (bruttofortjeneste/bruttotab)	1.662.265	
Resultat af særlige poster, netto	1.662.265	0

3 Uddelinger

I bruttoresultatet er fratrukket omkostninger til vedligeholdelse og drift af slot og park med 2.872.580 kr., der er en intern uddeling i henhold til fundats. Der er derudover interne uddelinger aktiveret under materielle anlægsaktiver på samlet 1.818.252 kr. i regnskabsåret 2024/25. De samlede interne uddelinger i 2024/25 udgør 4.690.832 kr. (2023/24: 2.136.759 kr.).

4 Personaleomkostninger

Lønninger	2.511.851	1.895.946
Pensioner	40.737	0
Andre omkostninger til social sikring	38.637	31.268
	2.591.225	1.927.214
Personaleomkostninger indgår i resultatopgørelsen således:		
Produktionsomkostninger	2.453.725	1.769.844
Administrationsomkostninger	137.500	157.370
	2.591.225	1.927.214
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	5	3

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Noter

kr.	2024/25	2023/24
5 Finansielle indtægter		
Urealiseret kursregulering af børsnoterede værdipapirer	0	2.298.546
Øvrige finansielle indtægter	1.360.997	467.293
	<u>1.360.997</u>	<u>2.765.839</u>
6 Finansielle omkostninger		
Urealiseret kursregulering af børsnoterede værdipapirer	848.363	0
Øvrige finansielle omkostninger	295.609	215.316
	<u>1.143.972</u>	<u>215.316</u>
7 Dagsværdioplysninger		
Fonden har følgende aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi.		
		Børs-
kr.		noterede
		aktier
Dagsværdi, ultimo	3.320.239	
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i resultatopgørelsen	-848.363	
Dagsværdiniveau	1	
8 Periodeafgrænsningsposter (aktiv)		
Af de samlede periodeafgrænsningsposter (aktiv) forfalder 75.967 kr. senere end 1 år efter balancedagen.		
9 Andre hensatte forpligtigelser		
Forfaldstidspunkterne for andre hensatte forpligtigelser forventes at blive:		
kr.	2024/25	2023/24
0-1 år (kortfristet andel)	85.460	85.461
> 1 år (langfristet andel)	0	85.460
	<u>85.460</u>	<u>170.921</u>

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Noter

10 Langfristede gældsforpligtelser

kr.	Gæld i alt 31/3 2024	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Realkreditinstitutter	6.118.656	253.621	5.865.036	4.770.784
Periodeafgrænsningsposter	2.561.629	111.629	2.450.001	2.150.000
	8.680.285	365.250	8.315.037	6.920.784

Periodeafgrænsningsposter under passiver omfatter modtaget tilskud til anlægsinvesteringer, som indtægtsføres i takt med afskrivningen af det aktiv, som tilskuddet vedrører.

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 6.119 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. marts 2025 udgør 11.454 t.kr.

Fonden har udstedt ejerpantebreve med en nom. værdi på 2.500 t.kr., der giver pant i grunde og bygninger hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. marts 2025 udgør 6.129 t.kr. Ejerpantebrevet er depone-ret til sikkerhed for bankgæld, som pr. 31. marts 2025 udgør 0 t.kr.

12 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Fonden har indgået leasingkontrakt med en restløbetid på 55 måneder og med en samlet forpligtelse på 536 t.kr.

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Noter

13 Nærtstående parter og vederlag til ledelsen

Fonden har ingen nærtstående parter ud over bestyrelsen.

Bestyrelsen i den erhvervsdrivende fond, Den Grevelige Oberbech-Clausen-Peanske Familiefond, består af fem bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand.

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2024/25 (kr.)	2023/24 (kr.)
Transaktioner med nærtstående parter				
Bestyrelsen	Fondens bestyrelse	Vederlag	135.000	75.000
Bestyrelsesmedlemmer	Advokat i advokatfirma, som fonden benytter	Godsforvalterhonorar	283.359	187.500
Bestyrelsesmedlemmer	Advokat i advokatfirma, som fonden benytter	Bogføring og sekretærbistand	146.500	55.000
Bestyrelsesmedlemmer	Advokat i advokatfirma, som fonden benytter	Advokatbistand	367.738	73.944
Bestyrelsesmedlemmer	Advokat i advokatfirma, som fonden benytter	Salg af varer og tjenesteydelser til advokatfirma	10.212	0
Bestyrelsesmedlemmer	Bestyrelsesmedlem er ejer af markedsføringsvirksomhed, som fonden benytter	Markedsføringsomkostninger	25.000	146.184
Bestyrelsesmedlemmer	Bestyrelsesmedlem	Jagtleje (fastsat på niveau med seneste eksterne konsortium)	17.500	17.500
Bestyrelsesmedlemmer	Advokat i advokatfirma, som fonden benytter	Mellemregning med advokatfirma, som følge af den løbende administration.	-106.636	-125.322

Fonden har ikke i regnskabsåret nedskrevet tilgodehavender med nærtstående parter. Den akkumulerede nedskrivning på tilgodehavender med nærtstående parter udgør 0 t.kr. pr. 31. marts 2025.

Fondens ledelse er opmærksom på de stigende omkostninger til bestyrelsen og fondens administrationsselskab. Komplexiteten i fondens forhold har været stigende i en årrække. Ledelsen bemærker desuden at omkostningerne ikke har været indeksreguleret i flere år, jf. også fondens redegørelse for god fondsledelse.

Årsregnskab 1. april – 31. marts

Noter

14 Legatarfortegnelse

Årets uddelinger i henhold til fondens § 4 vedrører omkostninger til vedligeholdelse og drift af slot og park.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Martin Mouret

Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 99f2e40c-4187-405c-a7b7-5034841a6571
IP: 80.208.xxx.xxx
2025-06-23 12:14:53 UTC



Anker Laden-Andersen

Bestyrelsesformand
På vegne af: Den Grevlige Oberbech-Clausen-Peanske ...
Serienummer: 0c28c428-24a1-4cb6-97f7-bf4dedcfd1aa
IP: 194.116.xxx.xxx
2025-06-23 14:14:11 UTC



Klaus Anders Løjtved

Bestyrelsesmedlem
Serienummer: c070810f-e322-4e69-ad04-c4689f6654ac
IP: 85.27.xxx.xxx
2025-06-24 13:13:07 UTC



Casper Nørgaard

Bestyrelsesmedlem
Serienummer: cf906322-3ee3-47fe-8d6f-3a7edc14c6f6
IP: 194.116.xxx.xxx
2025-06-24 14:59:52 UTC



Claus Andersen

Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 036c67de-8229-48ec-a9f1-8ecb3f49da3c
IP: 5.186.xxx.xxx
2025-06-24 18:46:48 UTC



Henrik Kjær Andersen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228
Statsaut. revisor
På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Serienummer: 4a535c2c-502c-4a40-98ef-3b316b60bd69
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-06-24 18:52:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eu1.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.