



PKF Munkebo Eriksen Funch
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Hovedvejen 56
DK-2600 Glostrup
CVR-nr. 14 11 92 99

(+45) 43 96 06 56
pkf@pkf.dk
www.pkf.dk

HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København

c/o Bacher Work Wear A/S, Peter Vallentin, Kirstinehøj 5, 2770 Kastrup

CVR-nr. 53 38 02 12

Årsrapport

2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 30. marts 2026.

Jørgen Kongskov Olsen
Dirigent

PKF Munkebo Eriksen Funch, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kastrup, den 30. marts 2026

Bestyrelse

Peter Vallentin
Formand

Jørgen Kongskov Olsen
Næstformand

Steen Vinther Dyhrberg

Meta Frerksen

Rie Foli-Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Glostrup, den 30. marts 2026

PKF Munkebo Eriksen Funch

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 14 11 92 99

Peter Krogsrud Eriksen

Statsautoriseret revisor

mne34335

Fondsoplysninger

Fonden	HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København c/o Bacher Work Wear A/S, Peter Vallentin Kirstinehøj 5 2770 Kastrup
	CVR-nr.: 53 38 02 12 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Peter Vallentin, Formand Jørgen Kongskov Olsen, Næstformand Steen Vinther Dyhrberg Meta Frerksen Rie Foli-Andersen
Revision	PKF Munkebo Eriksen Funch, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Hovedvejen 56 2600 Glostrup
Bankforbindelse	Nordea, Grønjordsvej 10, 2300 København
Dattervirksomhed	HFK U Holding A/S, Kastrup

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter består i formueforvaltning samt hermed beslægtet virksomhed.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar**2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar**

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fondens bestyrelse finder det ikke hensigtsmæssigt at oplyse om genvalg/udløb af den aktuelle valgperiode, da bestyrelsen består af 2 fødte medlemmer, og da de resterende tre medlemmer vælges ved selvsupplering uden der i vedtægterne er angivet en udpegningsperiode for disse.

Fondens bestyrelse finder det ligeledes ikke hensigtsmæssigt at angive bestyrelsesmedlemmer særlige kompetencer.

Hvordan:

Intet eksempel på hvordan.

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Fonden følger denne anbefaling.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke anbefalingen om maksimale bestyrelsesperioder på 12 år, da dette kan være i strid med udpegningsreglerne i vedtægterne.

Hvordan:

Intet eksempel på hvordan.

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,

Ledelsesberetning

- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnning kan finde sted.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke anbefalingerne om at udpege bestyrelsesmedlemmer til hvervet ihverken en minimumsperiode på 2 år eller en maksimumperiode på 4 år. Fonden henviser i stedet til fondens vedtægter, hvorefter fondens bestyrelsesmedlemmer er hhv. fødte medlemmer af bestyrelsen samt selvsupplerende uden angivelse af en bestyrelsesperiode.

Hvordan:

Intet eksempel på hvordan.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Med samme begrundelse som punkt 2.5.1 fastsættes der ikke en aldersgrænse for medlemmerne i bestyrelsen.

Hvordan:

Intet eksempel på hvordan.

2.6 Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en Fonden følger denne anbefaling.

evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt Fonden følger denne anbefaling.

evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til Fonden følger denne anbefaling.

fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses *Fonden forklarer*

om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Hvorfor:

Fonden oplyser det samlede vederlag for bestyrelsen i årsrapporten, men fonden ønsker ikke at oplyse hvert enkelt bestyrelsesmedlems vederlag samt eventuelle ekstra vederlag for særligt arbejde. Dette er besluttet for at beskytte medlemmernes personlige interesser i deres private virke, herunder for at sikre, at bestyrelsesmedlemmernes øvrige ledelses- og bestyrelsesarbejde ikke kan blive påvirket af det relativt lave bi-drag, der modtages for arbejdet i fondens bestyrelse.

Hvordan:

Intet eksempel på hvordan.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Peter Vallentin	Jørgen Kongskov Olsen	Steen Vinther Dyhrberg	Meta Frerksen	Rie Foli-Andersen
Stilling	Formand	Næstformand	Kasserer	Medlem	Sekretær
Alder	52	74	80	67	43
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	April 2015	Oktober 2020	April 2014	Marts 2026	Marts 2025
Genvalg har fundet sted?	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse
Udløb af valgperiode	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse
Medlemmets særlige kompetencer	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Der henvises til pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse

Ledelsesberetning

Øvrige ledelses-hverv	Direktør i: Bacher Work Wear A/S	Direktør i: JKO WW Holding ApS	Direktør i: S&D ApS	Direktør i: M. OG M. HOLDING AF 2006 ApS A/S	Direktør i: TFK U Holding A/S
	PV WW Holding ApS	Webmore Uniformer A/S	S&D Holding ApS	SVEND E. HØRSHOLM ApS	HFK U Holding A/S
	Bestyrelses- formand i: Webmore Uniformer A/S	Work Wear Group A/S	Bestyrelses- medlem i: TFK U Holding A/S	Bestyrelses- formand i: Tekstilhandler- foreningen for København	Bestyrelses- medlem i: HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København
	Work Wear Group A/S	Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	HFK U Holding A/S	Bestyrelses- medlem i: Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København
	HFK U Holding A/S	TFK U Holding A/S	HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	Webmore Uniformer A/S
	HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	Næstformand i: HFK's Under- støttelses- fonden under Textilhandler- foreningen for København	Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	HFK's Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	Work Wear Group A/S
	Næstformand i: TFK U Holding A/S	HFK U Holding A/S	Forenings- repræsentant i: Textilhandler- foreningen for København	TFK U Holding A/S	TFK U Holding A/S
	Under- støttelsesfond under Textil- handler- foreningen for København	Bestyrelses- medlem i: Webmore Uniformer A/S		HFK U Holding A/S	HFK U Holding A/S
	Bestyrelses- medlem i: Manufaktur- handler-f				

Ledelsesberetning

Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
-------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Fondens uddelingspolitik

Fondens formål er at yde understøttelse til sådanne værdigt trængende som efter bestyrelsens skøn har behov. Understøttelsen kan ydes til tekstilhandlere, disses enker eller børn, men bestyrelsen er berettiget til at yde hjælp også til andre personer eller formål, når disse er almen velgørende. Fondens midler og kapital kan således anvendes til uddannelse, oplysning og andre formål til gavn for tekstilbranchen.

Den forventede udvikling

Fondens resultat for 2026 vil være afhængig af udviklingen på de finansielle markeder.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og til-læg af negativ goodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regn-skabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteord-ningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henfø-res til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre vær-dis metode anvendes som en målemetode.

Anvendt regnskabspraksis

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bruttotab	-270.875	-224.993
1 Personaleomkostninger	-375.000	-307.250
Resultat før finansielle poster	-645.875	-532.243
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	822	676.560
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	33.400	31.800
Andre finansielle indtægter	1.862.274	3.959.224
Øvrige finansielle omkostninger	-292.615	-30.702
Resultat før skat	958.006	4.104.639
2 Skat af årets resultat	-31.555	-599.848
Årets resultat	926.451	3.504.791
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	823	676.560
Overføres til overført resultat	171.028	2.132.236
Uddelinger	754.600	695.995
Disponeret i alt	926.451	3.504.791

Balance 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver		
3 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	6.394.710	6.393.887
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>6.394.710</u>	<u>6.393.887</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>6.394.710</u>	<u>6.393.887</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	710.600	665.200
4 Udskidte skatteaktiver	182.361	213.916
5 Tilgodehavende selskabsskat	<u>217.807</u>	<u>126.077</u>
Tilgodehavender i alt	<u>1.110.768</u>	<u>1.005.193</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>21.963.987</u>	<u>22.089.159</u>
Værdipapirer i alt	<u>21.963.987</u>	<u>22.089.159</u>
Likvide beholdninger	<u>540.174</u>	<u>348.299</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>23.614.929</u>	<u>23.442.651</u>
Aktiver i alt	<u>30.009.639</u>	<u>29.836.538</u>

Balance 31. december

Passiver

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	550.000	550.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	994.710	993.887
Henlagt til uddelinger	750.000	750.000
Overført resultat	<u>27.677.429</u>	<u>27.506.401</u>
Egenkapital i alt	<u>29.972.139</u>	<u>29.800.288</u>
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	<u>37.500</u>	<u>36.250</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>37.500</u>	<u>36.250</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>37.500</u>	<u>36.250</u>
Passiver i alt	<u>30.009.639</u>	<u>29.836.538</u>

6 Oplysninger om dagsværdi

7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds-</u> <u>kapital</u>	<u>Reserve for</u> <u>nettoopskriv-</u> <u>ning efter den</u> <u>indre værdis</u> <u>metode</u>	<u>Hensat til ud-</u> <u>delinger</u>	<u>Overført resul-</u> <u>tat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	550.000	0	750.000	25.691.492	26.991.492
Resultatandel	0	676.560	695.995	2.132.236	3.504.791
Regulering primo	0	317.327	0	0	317.327
Regulering 1	0	0	0	-317.327	-317.327
Årets uddelinger	0	0	-695.995	0	-695.995
Egenkapital 1. januar 2025	550.000	993.887	750.000	27.506.401	29.800.288
Resultatandel	0	823	754.600	171.028	926.451
Årets uddelinger	0	0	-754.600	0	-754.600
	550.000	994.710	750.000	27.677.429	29.972.139

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	<u>375.000</u>	<u>307.250</u>
	<u>375.000</u>	<u>307.250</u>
Bestyrelse	<u>375.000</u>	<u>307.250</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>5</u>
2. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	<u>31.555</u>	<u>599.848</u>
	<u>31.555</u>	<u>599.848</u>
	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
3. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris 1. januar 2025	<u>5.400.000</u>	<u>5.400.000</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>5.400.000</u>	<u>5.400.000</u>
Opskrivninger 1. januar 2025	993.887	317.327
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	<u>823</u>	<u>676.560</u>
Opskrivninger 31. december 2025	<u>994.710</u>	<u>993.887</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<u>6.394.710</u>	<u>6.393.887</u>

Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter

	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat	Regnskabsmæssig værdi hos HFK's Understøttelse under Textilhandlerforening for København
HFK U Holding A/S, Kastrup	100 %	6.394.710	823	6.394.710

Noter

	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
4. Udskudte skatteaktiver		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2025	213.916	813.764
Udskudt skat af årets resultat	<u>-31.555</u>	<u>-599.848</u>
	<u>182.361</u>	<u>213.916</u>
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Fremført underskud til næste år	<u>182.361</u>	<u>213.916</u>
	<u>182.361</u>	<u>213.916</u>

Det indregnede skatteaktiv består primært af udskudt skat vedrørende skattemæssige underskud til fremførelse. Ledelsen foretager skøn over den fremtidige indtjening i forbindelse med vurderingen af om og hvornår udskudte skatteaktiver vil blive udnyttet. Ledelsen har udarbejdet en plan for udnyttelse af det indregnede skatteaktiv. Det indregnede skatteaktiv forventes udnyttet inden for de kommende 5 år.

5. Tilgodehavende selskabsskat		
Tilgodehavende selskabsskat 1. januar 2025	126.077	186.164
Betalt selskabsskat vedrørende sidste år	<u>-126.077</u>	<u>-186.164</u>
Tilgodehavende selskabsskat vedrørende tidligere år	<u>0</u>	<u>0</u>
Betalt acontoskat for indeværende år	0	12.000
Betalt dansk udbytteskat for indeværende år	<u>217.807</u>	<u>114.077</u>
	<u>217.807</u>	<u>126.077</u>

6. Oplysninger om dagsværdi	
	<u>Børsnoterede aktier</u>
Dagsværdi 31. december 2025	<u>21.963.987</u>
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	<u>438.968</u>

7. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kautionsforpligtelser:

Selskabet har kautioneret for de tilknyttede virksomheders banklån. De tilknyttede virksomheders bankgæld udgør pr. 31. december 2025 i alt 7.850 t.kr.