



ÅRSRAPPORT 2024

Familien Hede Nielsens Fond

Holmboes Alle 1A, 11.
8700 Horsens
CVR-nr. 43 97 12 12

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på årsmødet den 20. juni 2025
Dirigent: Henrik Hede-Nielsen

Indhold

Ledelsesberetning

- 3 Om Familien Hede Nielsens Fond
- 4 Status på året der er gået
- 5 HN-Prisen 2024
- 6 Uddelinger
- 7 Redegørelse for god fondsledelse
- 12 Deltagere i fondsbestyrelsen
- 13 Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab 2024

- 15 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2024
- 16 Balance pr. 31. december 2024
- 18 Egenkapitalopgørelse
- 19 Noter til årsrapporten
- 25 Anvendt regnskabspraksis
- 28 Fondsuplysninger
- 28 Ledelsespåtegning
- 29 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fondens historie, lederskab og formål

Familien Hede Niensens Fond blev stiftet i 1971 ved en gave på 1 mio. kr. fra brødrene Eigil og Ove Hede Nielsen, sønner af grundlæggeren af Hede Niensens Fabrikker, Niels Hede Nielsen, som oprindeligt startede cykelforretning i Horsens i 1906.

I 1974 dør den ene af fondens stiftere, Ove Hede Nielsen, hvorefter hans ældste søn, Leif Hede Nielsen, indtræder som næstformand i perioden 1974 til 1989. Den anden stifter, Eigil Hede Niensens, død i 1991 medfører, at hans søn Niels Hede Nielsen indtræder som ny næstformand, mens fætteren Leif Hede Nielsen overtager formandskabet.

I 2008 træder dette velfungerende formandskab tilbage til fordel for et generationsskifte i form af Peter Sven Sørensen, barnebarn af Eigil Hede Nielsen, som formand og Pernille Hede-Nielsen, datter af Leif Hede-Nielsen, som næstformand. Grundet familieforøgelse i 2013 vælger Pernille Hede-Nielsen at fratræde stillingen og overlader posten som næstformand til sin bror Henrik Hede-Nielsen. I 2017 overlader Peter Sven Sørensen formandsposten til Henrik Hede-Nielsen, og Peter Sven Sørensen er herefter næstformand.

Traditionen med at skifte formandskabet mellem de to familiegrene bliver hermed videreført.

Fonden overgår i 2020 til en erhvervsdrivende fond, der årligt modtager og behandler i omegnen af 1.700-2.000 ansøgninger af forskellig karakter, dog primært inden for videreuddannelse, kunst og kultur samt forskning. Visse ansøgere prioriteres lokalt, mens fondens overordnede formål er at støtte ansøgere, der af formandskabet og bestyrelsen vurderes til gavn og fremme for Danmark generelt.

Indkomne ansøgninger behandles løbende, mens den årlige HN-Pris på 1 mio. kr. ikke kan søges, men derimod indstilles af formandskabet til bestyrelsen.

Fonden yder ikke støtte af social karakter til enkeltpersoner eller kommercielle formål, herunder f.eks. bogudgivelser.

Fonden uddeler årligt 5-8 mio. kr., herunder HN-Prisen på 1 mio. kr.

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er en erhvervsdrivende fond og har hjemsted i Horsens Kommune. Fondens har erhvervsdrivende aktiviteter, og dens formål er:

- At støtte kulturelle, videnskabelige, sociale og uddannelsesmæssige formål samt andre almennyttige eller velgørende formål, som efter bestyrelsens skøn kan sidestilles hermed.
- At yde støtte til stifternes familier
 - i første række deres descendenter og disses ægtefæller. Dog kan der ikke ydes støtte til stifterne eller andre bidragsydere eller til stifternes eller andre bidragsyderses samlevende ægtefæller eller børn, der er sambeskattede med stifterne eller andre bidragsydere. Denne støtte kan årligt højst andrage 25 % af fondens nettooverskud i det pågældende år.

Fondens indtægter tilvejebringes bl.a. ved udlejning af Hede Nielsen Kollegiet, Sankt Helene Vej 9, 8700 Horsens, og investering i forskellige værdipapirer.

Forskellige projekter – samme formål: At gøre en forskel

Et meningsfuldt år er gået, hvor vi i Familien Hede Nielsens Fond med stolthed har støttet projekter, der gør en forskel – primært med kulturelle, videnskabelige, sociale og uddannelsesmæssige formål.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold
Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 8.612.491, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 206.464.684.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Henrik Hede-Nielsen
Formand

Udvalgte projekter fra 2024



Ren Horsens Fjord

Hos Familien Hede Nielsens Fond er vi meget bevidste om vores ansvar for at støtte op om vores miljø.



We, like you

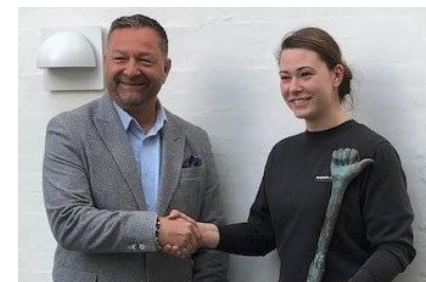
(Helle Simonsen)

Vi er stolte over at støtte et lokalt projekt, der skal styrke unges trivsel og gøre op med ungdommen.



Hovedsponsor for 1. divisionshold

Familien Hede Nielsens Fond støtter idræt og bevægelse. Vi har valgt at være hovedsponsor for 1. divisionsholdet i SMASH Padelcenter Horsens.



Michael Mortensen Prisen 2024

(Nita Vargaard)

Med stor stolthed uddelte vi for anden gang Michael Mortensen Prisen til en nyudlært tømrersvend ved Learnmark Techs svendepåbegyndelse i Horsens.

HN-Prisen 2024 – "Projekt Børneparat"

Familien Hede Nielsens Fond er meget stolte over, at vi den 21.11.2024 på FÆNGSLET i Horsens overrakte HN-Prisen 2024 på 1 mio. kr. til det tværfaglige og tværregionale "Projekt Børneparat" fra Rigshospitalets TraumeCenter v/ initiativtager og børneansvarlig overlæge Lasse Høgh Andersen, der i tæt samarbejde med gode og dygtige sundhedsfaglige kollegaer, på tværs af regioner, hver dag arbejder målrettet for at forbedre akutbehandlingen af børn og unge i Danmark.

Når børn bliver alvorligt syge – skal hjælpen være klar
Når børn og unge kommer til skade eller bliver ramt af livstruende sygdom, står personale i ambulancer, akutmodtagelser og traumecentre klar til at hjælpe dem. Her udgør børn og unge dog kun en mindre patientdel, og derfor kan det være svært at få opbygget de nødvendige kompetencer og arbejdsgange. Børn har særlige fysiske, psykiske og sociale behov ved akut sygdom, og de bliver sjældnere indlagt i akut livstruende tilstand end voksne, men det sker alle steder, og når det sker, skal akutberedskaberne være forberedt.

HN-Prisen 2024 bidrager bl.a. til udvikling af et e-læringsmodul, så akutpersonale over hele Danmark kan tilbydes opdateret træning og tilgængelige redskaber til akut behandling af børn og unge.



Set fra venstre formand Henrik Hede-Nielsen, børneansvarlig overlæge Lasse Høgh Andersen, cheflæge Casper Claudius, cheflæge Mona Tarpgaard, børneansvarlig sygeplejerske Louise Grau Præstiin, traumekoordinator Annberit Olsen, klinisk sygeplejespecialist Margrethe Lomholt Sørensen, afdelingslæge Charlotte Loumann Krogh og næstformand Peter Sven Sørensen.

Uddelinger 2024

Fondens formål er bl.a. at yde støtte til kulturelle, videnskabelige, sociale og uddannelsesmæssige formål samt andre almenyttige eller velgørende formål, som efter bestyrelsens skøn kan sidestilles hermed.

- Kulturelle formål støttes fortrinsvis lokalt i Horsens.
- Uddannelsesmæssige formål (studie-, praktik- og forskningsophold) skal som minimum være på kandidatniveau.
- Der gives udelukkende støtte til konference/kongresdeltagere, der deltager aktivt som inviteret og programsat oplægsholder med oral præsentation eller som godkendt og programsat oplægsholder med oral præsentation efterfulgt af diskussion (mundtlig præsentation fra talerstol).

Familien Hede Nielsens Fond
uddelte i 2024 samlet kr.

6.510.000

(3.420.000 kr. i 2023)

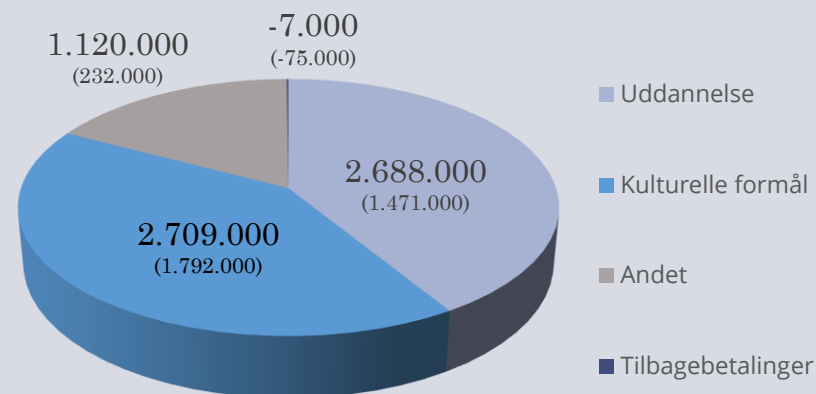
413 Uddelinger

(360 i 2023)

1.885 Ansøgninger

(2.101 i 2023)

Fordeling af uddelinger



Redegørelse for god fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Nej	Formand eller næstformand udtaler sig på fondens vegne.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering. Åbenhed og kommunikation		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ den pågældendes navn og stilling, ▪ den pågældendes alder og køn, ▪ dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, ▪ medlemmets eventuelle særlige kompetencer, ▪ den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, 	Ja	

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.4 (fortsat)</p> <ul style="list-style-type: none"> hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, 	Ja	

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.4.1 (fortsat)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, ▪ er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, ▪ har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, ▪ er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, ▪ er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller ▪ er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Ja	
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Ja	

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej	Bestyrelsen foretager en årlig selv-evaluering, og resultatet drøftes i bestyrelsen.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja	

Deltagere i fondsbestyrelsen

■ *Henrik Hede-Nielsen*

(født 1971), bestyrelsesformand, tiltrådt 2014

Øvrige bestyrelses- og direktionsposter:

Bolig Palisanderparken Hadsten Komplementar ApS, K/S Bolig Palisanderparken Hadsten, LHN Ejendomme ApS, Highleif ApS, Hede Holding ApS, Horsens & Friends A/S, Aktieselskabet Hotel Cecil, Ra Power Pro ApS, Aktieselskabet Bremen.

■ *Peter Sven Sørensen*

(født 1960), næstformand, tiltrådt 2008

Øvrige bestyrelses- og direktionsposter:

Helge Frandsen Ejendomme Hornsyld ApS, Helge Frandsen Varmeteknik A/S, MP Invest Vejle ApS, Schou Sørensen Ejendomme Vejle ApS, Schou Sørensen Holding ApS, Kirkholm Invest ApS, Helge Frandsen Stilladser A/S, Bjerre Herrer Landbrugsselskab A/S.

■ *Malene Hollbaum Christiansen*

(født 1974), tiltrådt 2023

Øvrige bestyrelses- og direktionsposter:

Ingen.

■ *Frank Panduro*

(født 1956), tiltrådt 2022

Øvrige bestyrelses- og direktionsposter:

K/S Søndergade 22, Horsens, Panduro Management ApS, Panduro Bryst Holding ApS, Ejendomsselskabet af 1.08.2003 ApS, Aktieselskabet Hotel Cecil, Aktieselskabet Bremen, Event Carrier A/S.

■ *Anders Kjær Jørgensen*

(født 1975), tiltrådt 2023

Øvrige bestyrelses- og direktionsposter:

JUAL Holding II ApS, AKJ Invest II ApS, AKJ Invest I ApS, Perform Ejendomme ApS, JUAL Ejendomme II ApS, JUAL Group A/S, JUAL Ejendomme ApS, AKJ Holding ApS, Horsens & Friends A/S, Scanheat A/S, Juelsmindehalvøens Solar A/S, Høllsbergs Have Ejendomme ApS, JUAL A/S, Perform A/S, MANIS-H 2013 A/S, Quattro Capital ApS, QCKK Invest ApS.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er:

- At støtte kulturelle, videnskabelige, sociale og uddannelsesmæssige formål samt andre almennyttige eller velgørende formål, som efter bestyrelsens skøn kan sidestilles hermed.
- At yde støtte til stifternes familier – i første række deres descendenter og disses ægtefæller.

Årets uddelinger

Årets uddelinger på t.kr. 6.510 fordeler sig således på hovedkategorier:

Uddelinger, t.kr	2024	2023	2022	2021	2020
Uddannelse	2.688	1.471	1.901	1.082	1.022
Kulturelle formål	2.709	1.792	3.238	4.956	3.339
Andet	1.120	232	868	1.372	1.199
Tilbagebetalinger	(7)	(75)	(35)	(1.036)	(7)
	6.510	3.420	5.972	6.374	5.553
Antal bevillinger	413	360	422	250	303



FAMILIEN
HEDE NIELSENS
FOND

ÅRSREGNSKAB 2024

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Bruttotab		(977.328)	(2.159.200)
Personaleomkostninger	1	(1.607.241)	(1.359.015)
Resultat før af- og nedskrivninger		(2.584.569)	(3.518.215)
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		(125.253)	(132.413)
Resultat før finansielle poster		(2.709.822)	(3.650.628)
Finansielle indtægter	2,3	16.260.787	15.681.026
Finansielle omkostninger	4	(2.561.955)	(525.416)
Resultat før skat		10.989.010	11.504.982
Skat af årets resultat	5	(2.376.519)	(2.534.227)
Årets resultat		8.612.491	8.970.755
Hensat til fremtidige uddelinger		6.510.375	7.200.000
Årets uddelinger		6.510.375	3.420.360
Overført fra uddelingsramme		(6.510.375)	0
Overført resultat		2.102.116	(1.649.605)
		8.612.491	8.970.755

Balance pr. 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	6	32.284.388	32.387.578
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	190.945	213.008
Materielle anlægsaktiver		32.475.333	32.600.586
Kapitalandele i kapitalinteresser	7	30.000	3.371.333
Tilgodehavender i kapitalinteresser		350.000	350.000
Finansielle anlægsaktiver		380.000	3.721.333
Anlægsaktiver i alt		32.855.333	36.321.919
Andre tilgodehavender		1.249.484	3.309.502
Udskudt skatteaktiv	8	1.527.484	3.810.169
Selskabsskat		333.438	64.567
Periodeafgrænsningsposter		19.646	11.828
Tilgodehavender		3.130.052	7.196.066
Værdipapirer	2	168.420.154	178.770.991
Værdipapirer		168.420.154	178.770.991
Likvide beholdninger		2.649.738	2.435.286
Omsætningsaktiver i alt		174.199.944	188.402.343
Aktiver i alt		207.055.277	224.724.262

Balance pr. 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Passiver			
Grundkapital		150.000.000	150.000.000
Overført resultat		49.264.684	47.162.568
Hensat til uddelinger		7.200.000	7.200.000
Egenkapital		<u>206.464.684</u>	<u>204.362.568</u>
Gæld til realkreditinstitutter		0	19.541.251
Deposita		397.200	412.761
Langfristede gældsforpligtelser	9	<u>397.200</u>	<u>19.954.012</u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		43.605	85.002
Leverandører af varer og tjenesteydelser		112.419	263.483
Anden gæld		37.369	59.197
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>193.393</u>	<u>407.682</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>590.593</u>	<u>20.361.694</u>
Passiver i alt		<u>207.055.277</u>	<u>224.724.262</u>
Lejeforpligtelser	10		
Eventualforpligtelser	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		
Nærtstående parter	13		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grund- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Hensat til uddelinger</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	150.000.000	47.162.568	7.200.000	204.362.568
Årets uddelinger	0	0	(6.510.375)	(6.510.375)
Årets resultat	0	2.102.116	6.510.375	8.612.491
Egenkapital 31. december 2024	<u>150.000.000</u>	<u>49.264.684</u>	<u>7.200.000</u>	<u>206.464.684</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	1.530.297	1.289.171
Pensioner	67.583	63.346
Andre omkostninger til social sikring	9.361	6.498
	<u>1.607.241</u>	<u>1.359.015</u>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Bestyrelsesformand	450.000	450.000
Bestyrelsesnæstformand	280.000	280.000
Øvrige bestyrelsesmedlemmer	240.000	136.083
	<u>970.000</u>	<u>866.083</u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>2</u>	<u>2</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2024</u> kr.
2 Oplysning om dagsværdi	
Værdipapirer	
Ændringer af dagsværdien, der indregnes i resultatopgørelsen	<u>9.183.570</u>
Dagsværdi af aktiv eller forpligtelse, der måles til dagsværdi, ultimo	<u>168.420.154</u>
Dagsværdi: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver på et velfungerende marked.	

	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
3 Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra associerede virksomheder	23.550	71.660
Andre finansielle indtægter	16.235.967	15.587.544
Valutakursgevinster	1.270	21.822
	<u>16.260.787</u>	<u>15.681.026</u>
4 Finansielle omkostninger		
Nedskrivning af finansielle aktiver	2.525.869	0
Andre finansielle omkostninger	36.086	525.416
	<u>2.561.955</u>	<u>525.416</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
5 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	57.332	13.200
Årets udskudte skat	2.282.685	2.512.889
Ej refunderet udenlandsk udbytteskat	36.502	8.138
	<u>2.376.519</u>	<u>2.534.227</u>
6 Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	<u>32.913.078</u>	<u>324.235</u>
Kostpris 1. januar 2024	32.913.078	324.235
Kostpris 31. december 2024	<u>32.913.078</u>	<u>324.235</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	525.500	111.227
Årets afskrivninger	103.190	22.063
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>628.690</u>	<u>133.290</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>32.284.388</u>	<u>190.945</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
7 Kapitalandele i kapitalinteresser		
Kostpris 1. januar 2024	3.371.333	3.363.333
Tilgang i årets løb	0	8.000
Afgang i årets løb	<u>(3.341.333)</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>30.000</u>	<u>3.371.333</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>30.000</u>	<u>3.371.333</u>

Kapitalandele i kapitalinteresser specificerer sig således:

Navn	Hjemsted	Ejerandel
Flat Tire Invest ApS	Horsens	25%
PlanetN ApS	Horsens	33%

Noter til årsrapporten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>		
	kr.	kr.		
8 Hensættelse til udskudt skat				
Hensættelse til udskudt skat vedrører:				
Materielle anlægsaktiver	(174.094)	(151.884)		
Låneomkostninger	0	(2.168)		
Skattemæssigt underskud	(1.353.390)	(3.656.117)		
Overført til udskudt skatteaktiv	1.527.484	3.810.169		
	<u>0</u>	<u>0</u>		
Udskudt skatteaktiv				
Opgjort skatteaktiv	1.527.484	3.810.169		
Regnskabsmæssig værdi	<u>1.527.484</u>	<u>3.810.169</u>		
9 Langfristede gældsforpligtelser				
	Gæld	Gæld		
	1. januar	31. december	Afdrag	Restgæld
	2024	2024	næste år	efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	19.541.251	0	0	0
Deposita	412.761	397.200	0	412.761
	<u>19.954.012</u>	<u>397.200</u>	<u>0</u>	<u>412.761</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
10 Lejeforpligtelser		
Lejeforpligtelser, opsigelsesperiode 6 mdr.	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
11 Eventualforpligtelser		
Fonden har overfor tredjemand stillet garanti for lejeindbetaling fra lejer for en 5-årig periode.		
12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for mellemværende med ejerforening er der tinglyst pant t. kr. 41 i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør t.kr. 32.284.		
13 Nærtstående parter		
Transaktioner		
Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelsen. Ledelsesvederlag fremgår af note 1.		
Fonden har ikke haft transaktioner i øvrigt med nærtstående parter.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Familien Hede Nielsens Fond for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Fonden anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter fondens omsætning ikke er oplyst.

Bruttotab består af nettoomsætning med fradrag af ejendomsomkostninger og andre eksterne omkostninger.

Lejeindtægter, kollegiet

Huslejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende udlejning af fondens ejendom, herunder omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af ejendommen.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration af fonden.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens personale.

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat, indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Øvrige bygninger	5-10 år	75 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0 %

Kapitalandele i kapitalinteresser

Kapitalandele i kapitalinteresser måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i kapitalinteresser vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitutter.

Uddelinger

Den uddelingsramme og de eventuelle konkrete uddelinger, som bestyrelsen beslutter på årsregnskabsmødet, indregnes som en særlig post under egenkapitalen og fremgår af overskudsdisponeringen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Fondsoplysninger

<i>Fonden</i>	Familien Hede Nielsens Fond Holmboes Alle 1A, 11. 8700 Horsens
	CVR-nr.: 43 97 12 12
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024
	Stiftet: 1. juni 1973
	Hjemsted: Horsens
<i>Bestyrelse</i>	Henrik Hede-Nielsen, formand Peter Sven Sørensen, næstformand Frank Panduro Anders Kjær Jørgensen Malene Hollbaum Christiansen
<i>Revision</i>	Roesgaard Godkendt Revisionspartnerselskab Sønderbrogade 16 8700 Horsens

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Familien Hede Nielsens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

Horsens, den 9. maj 2025

Bestyrelse

Henrik Hede-Nielsen
Formand

Peter Sven Sørensen
Næstformand

Frank Panduro

Anders Kjær Jørgensen

Malene Hollbaum
Christiansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Familien Hede Nielsens Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Familien Hede Nielsens Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 9. maj 2025

Roesgaard

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 54 31 28

Jens Roesgaard

Statsautoriseret revisor
mne28681



FAMILIEN
HEDE NIELSENS
FOND

Familien Hede Nielsens Fond

Holmboes Alle 1A, 11.
8700 Horsens

Telefon 79 27 73 00
CVR-nr. 43 97 12 12

Designet og produceret af Roesgaard

HORSENS HUS