

---

# ***KERTEMINDE FORSYNING - VAND A/S***

Kohaven 12, 5300 Kerteminde

## **Årsrapport for 2024**

---

CVR-nr. 32 07 74 12

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling  
den 23/5 2025

Michael Høj-Larsen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsregnskabet	12

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for KERTEMINDE FORSYNING - VAND A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kerteminde, den 30. april 2025

## Direktion

Michael Høj-Larsen  
Adm. direktør

## Bestyrelse

Jacob Brønnum  
formand

Terje Pedersen  
næstformand

Henrik Lena Madsen

Jan Johansen

Jess Nøbølle

Leslie Ann Schmidt

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i KERTEMINDE FORSYNING - VAND A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for KERTEMINDE FORSYNING - VAND A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den 30. april 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

# Selskabsoplysninger

**Selskabet** KERTEMINDE FORSYNING - VAND A/S  
Kohaven 12  
5300 Kerteminde  
Telefon: 70253333  
Email: forsyning@kertemindeforsyning.dk  
Hjemmeside: www.kertemindeforsyning.dk  
CVR-nr: 32 07 74 12  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Kerteminde

**Bestyrelse** Jacob Brønnum, formand  
Terje Pedersen, næstformand  
Henrik Lena Madsen  
Jan Johansen  
Jess Nøbølle  
Leslie Ann Schmidt

**Direktion** Michael Høj-Larsen

**Revisor** PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at varetage vandforsyning i Kerteminde Kommune. Selskabet drives ikke med henblik på profitmaksimering, hvilket bl.a. udmøntes i et lavt afkastningskrav ved værdiansættelsen af selskabets aktiver.

## Særlovgivning for vandforsyning

Vandsektorloven skal medvirke til at sikre en vand- og spildevandsforsyning af høj sundheds- og miljømæssig kvalitet, som tager hensyn til forsyningssikkerhed og naturen og drives på en effektiv måde, der er gennemsigtig for forbrugerne.

Indtil 2007 blev resultatet af vandforsyning opgjort efter "hvile i sig selv"-princippet, hvilket indebærer, at et eventuelt over- eller underskud blev udlignet ved reduktion eller forøgelse af indtægterne. Denne udligning blev overført til selskabets mellemregning med forbrugerne.

Som følge af den lovgivningsmæssige udmøntning af serviceeftersynet i vandsektoren, er en eventuel overeller underdækning indeholdt i selskabets egenkapital.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på TDKK 173, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på TDKK 51.712.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

# Ledelsesberetning

Selskabet har i 2024 investeret 7.000 TDKK i anlægsaktiver

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Der har gennem årene været en god tradition for at vandselskaberne i Kerteminde Kommune samarbejder når opgaverne løses bedst i fællesskab, og det gode samarbejde med de øvrige lokale vandselskaber i kommunen er fortsat i 2024. Kerteminde Forsyning har i 2024 haft samarbejdsaftaler med Langeskov, Rynkeby, Dalby og Mesinge Vandværker om drifts- og administrationsydelser, samt køb og salg af vand. Det er tiltag som sikrer, at de mindre lokale vandselskaber kan trække på Kerteminde Forsynings tekniske og administrative kompetencer til gavn for service, digitalisering og forsyningssikkerhed hos alle vandkunder i Kerteminde Kommune.

Kerteminde Forsyning har på både vand- og fjernvarmeområdet igennem de seneste år installeret elektroniske målere med henblik på etablering af fjernaflæsning. Det giver os et præcist billede af kundernes faktiske forbrug, og det hjælper dermed til at forbedre driften af vores samlede vand- og varmesystemer. Vi har ved udgangen af 2024 fjernaflæste målere hos alle vores kunder, og kunderne er således fri for de manuelle aflæsningskort.

Kerteminde Forsyning blev desværre ramt af en pesticidforurening i august 2017 i 7 af vores 8 boringer på vandværket i Revninge.

Det er vores strategi, at vi vil levere rent vand til vores kunder og vi har over de senere år gennemført følgende tiltag:

- Etableret 2 nye vandmagasiner med i alt 9 nye boringer.
- Etableret råvands ledning mellem de nye boringer og vandværket i Revninge.
- Indvindingen foregår nu udelukkende fra de 2 nye magasiner, som ikke er i direkte kontakt med hinanden, hvilket giver mulighed for at indvinde skånsomt, samtidig med at forsyningssikkerheden og forsyningens robusthed mod forurening øges.
- Samtidig er vandkvaliteten forbedret. De 2 nye magasiner (Urup-masinet og Merglen) er pesticidfrie. Derudover har mergelmagasinet meget blødt vand, som har sænket den samlede hårdhed af det til kunderne leverede drikkevand.
- Senest har vi i 2024 indgået BNBO (Borings Nære Beskyttelses Områder) aftaler med samtlige lodsejere omkring de boringer hvor der er udpeget et beskyttelses behov.

Efter nogle år med en kedelig udvikling i vores vandtab har selskabet i 2024 haft stor succes med sporing og tætning af lækager og det samlede vandspild er faldet fra 15,7 % til 12,6 %.

Forsyningssektoren er under stor politisk bevågenhed i disse år. Det gør sig blandt gældende ved, at selskaber under Vandsektorloven løbende skal effektivisere driften med minimum 2 procent om året. Selskabet var i 2024 omfattet af et generelt effektiviseringskrav på 2,0 % til alle danske vandselskaber, og et relativt lavt individuelt effektiviseringskrav på 1,08 %. Det individuelle effektiviseringskrav er beregnet ud fra en benchmarking blandt alle vandselskaber i Danmark.

# Ledelsesberetning

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

I 2025 fortsættes arbejdet med at udvikle Kerteminde Forsyning - Vand og der vil være stort fokus på forsyningsikkerhed, miljøbeskyttelse, kundeservice, effektiviseringer og investeringer i moderne og energieffektive nyanlæg. I forbindelse med prislofter og benchmarking forventes der øgede krav til effektiviseringer. Det vil bevirke, at der fortsat skal sættes øget fokus på administrations- og driftsomkostningerne.

I henhold til vores strategiplan udnytter vi vores indtægtsramme fuldt ud, da vi på vandområdet pt., og i de kommende år, har store investeringer til etablering af et nyt vandværk.

Selskabet er i 2025 omfattet af et generelt effektiviseringskrav på 2,0 % til alle danske vandselskaber, og igen et relativt lavt individuelt effektiviseringskrav på 0,33 %. Det individuelle effektiviseringskrav er beregnet ud fra en benchmarking blandt alle vandselskaber i Danmark.

Desuden er der gang i mange byggemodninger og byudviklingsprojekter som kræver store investeringer hos Kerteminde Forsyning.

Vandsystemet forventes udvidet i takt med byggeaktiviteten i forsyningsområdet.

På denne baggrund forventes en positiv udvikling for det kommende år.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	15.058	12.770
Produktionsomkostninger		-4.371	-3.081
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>10.687</b>	<b>9.689</b>
Distributionsomkostninger		-6.796	-6.485
Administrationsomkostninger		-2.973	-2.666
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>918</b>	<b>538</b>
Finansielle indtægter		207	20
Finansielle omkostninger		-952	-822
<b>Resultat før skat</b>		<b>173</b>	<b>-264</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>173</b>	<b>-264</b>

## Resultatdisponering

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	173	-264
	<b>173</b>	<b>-264</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Grunde og bygninger		4.872	5.072
Produktionsanlæg og maskiner		82.921	82.374
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		752	1.182
Materielle anlægsaktiver under udførelse		4.559	1.286
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>93.104</b>	<b>89.914</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>93.104</b>	<b>89.914</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		293	555
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	2.362
Andre tilgodehavender		1.591	77
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.884</b>	<b>2.994</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.079</b>	<b>696</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>6.963</b>	<b>3.690</b>
<b>Aktiver</b>		<b>100.067</b>	<b>93.604</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		50.712	50.539
<b>Egenkapital</b>		<b>51.712</b>	<b>51.539</b>
Kreditinstitutter		28.771	29.457
Periodeafgrænsningsposter		8.353	8.121
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>37.124</b>	<b>37.578</b>
Kreditinstitutter	4	6.987	678
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.108	1.020
Gæld til tilknyttede virksomheder		389	1.311
Anden gæld		2.600	1.334
Periodeafgrænsningsposter	4	147	144
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>11.231</b>	<b>4.487</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>48.355</b>	<b>42.065</b>
<b>Passiver</b>		<b>100.067</b>	<b>93.604</b>
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	50.539	51.539
Årets resultat	0	173	173
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.000</b>	<b>50.712</b>	<b>51.712</b>

# Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
<b>1. Nettoomsætning</b>		
<b>Nettoomsætning</b>		
Vandbidrag	14.303	11.741
Salg af vand til andre forsyninger	457	579
Tilslutningsbidrag	125	121
Andre indtægter	173	161
Opkrævet for lidt hos forbrugerne	0	168
	<b>15.058</b>	<b>12.770</b>

	2024	2023
<b>2. Medarbejderforhold</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0

## 3. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	17.999	190.244	2.434	1.285
Tilgang i årets løb	0	0	0	6.788
Overførsler i årets løb	0	3.514	0	-3.514
Kostpris 31. december	17.999	193.758	2.434	4.559
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.927	107.870	1.252	0
Årets afskrivninger	200	2.967	430	0
Ned- og afskrivninger 31. december	13.127	110.837	1.682	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>4.872</b>	<b>82.921</b>	<b>752</b>	<b>4.559</b>
Afskrives over	0-30	10-75 år	3-10 år	

# Noter til årsregnskabet

2024	2023
TDKK	TDKK

## 4. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

### Kreditinstitutter

Efter 5 år	25.933	26.656
Mellem 1 og 5 år	2.838	2.801
Langfristet del	28.771	29.457
Inden for 1 år	6.987	678
	<b>35.758</b>	<b>30.135</b>

### Periodeafgrænsningsposter

Efter 5 år	7.851	7.639
Mellem 1 og 5 år	502	482
Langfristet del	8.353	8.121
Øvrige periodeafgrænsningsposter	147	144
	<b>8.500</b>	<b>8.265</b>

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 75 år.

## 5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Kerteminde Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

# Noter til årsregnskabet

## 6. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn

Kerteminde Forsyning A/S

Hjemsted

Kohaven 12, 5300 Kerteminde

# Noter til årsregnskabet

## 7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for KERTEMINDE FORSYNING - VAND A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg og distribution af vand indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Nettoomsætningen korrigeres med en eventuel over- eller underdækning.

Korrektion til tidligere års over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Posten indeholder alle omkostninger vedrørende indvinding af vand, herunder afskrivninger, lokaleomkostninger, miljø m.v.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, som kan henføres til distribution af vand. Under regnskabsposten hører endvidere reparation og vedligeholdelse af ledningsnet, ledningsregistrering og afskrivning på distributionsaktiver. Omkostningerne ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

# Noter til årsregnskabet

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Kerteminde Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	0-30 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Aktuelle skatteforpligtelser og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

# Noter til årsregnskabet

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.