

Margrethegårdens Legat

Kalvebod Brygge 39-41, 1560 København V
CVR-nr. 70 22 94 12

Årsrapport for regnskabsåret 01.09.23 - 31.08.24

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 05.02.25

Peter Sørensen
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 24

Fonden

Margrethegårdens Legat
c/o adv. Steen Raagaard Andersen
Kalvebod Brygge 39-41
1560 København V
Hjemsted: København
CVR-nr.: 70 22 94 12
Regnskabsår: 01.09 - 31.08

Bestyrelse

Jens-Henrik Gielstrup
Steen Raagaard Andersen
John Jensen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.09.23 - 31.08.24 for Margrethegårdens Legat.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.09.23 - 31.08.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 5. februar 2025

Bestyrelsen

Jens-Henrik Gielstrup
Formand

Steen Raagaard Andersen

John Jensen

Til bestyrelsen i Margrethegårdens Legat

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Margrethegårdens Legat for regnskabsåret 01.09.23 - 31.08.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.09.23 - 31.08.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 5. februar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Louise Corneliussen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34517

Væsentligste aktiviteter

Fondens erhvervsmæssige aktivitet består i at eje og administrere udlejningsejendommen Dalgas Boulevard 1, 2000 Frederiksberg.

Udlejningsejendommen består hovedsagelig af mindre beboelseslejemål samt et enkelt erhvervslejemål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.09.23 - 31.08.24 udviser et resultat på DKK 215.216 mod DKK 361.013 for tiden 01.09.22 - 31.08.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 15.610.603.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelinger besluttet på årets bestyrelsesmøder. Legatet kan jf. legatets fundats af 27. oktober 2015 yde:

1. Legater til

a) Personer, der på grund af alder eller invaliditet måtte ophøre med at drive erhverv for så vidt disse, henset til indtægts- og formueforhold, har behov for hjælp.

b) Kvinder med umyndige børn, der ved faderens pludselige uforudsete død er kommet i en nødsituation.

2. Hædersgaver til personer i Danmark, Norge eller Sverige, som ved en bemærkelsesværdig stor indsats i aktivt arbejde for en åndelig bevægelse eller for et formål, der er af direkte betydning for at fremme samhørigheden mellem menneskene, for eksempel Universelt Broderskab, En Verden eller Internationalt Åndeligt Samvirke, har gjort sig fortjent til støtte i deres arbejde eller har gjort en særlig indsats for folkesundheden, specielt med henblik på vegetarisk ernæring og råkost, eller som har ydet en bemærkelsesværdig stor indsats i kampen for at få fjernet gifte eller andre skadelige stoffer fra menneskets fødemidler.

3. Bidrag til institutioner og offentlige indsamlinger med velgørende formål.

Legatet modtager løbende ansøgninger og legater gives i det omfang de efter bestyrelsens vurdering falder indenfor de nævnte kriterier samt under hensyn til den besluttede bevillingsramme.

Hædersgaver gives ud fra bestyrelsens frie skøn.

I regnskabsåret er der foretaget uddelinger for ialt kr. 759.300 fordelt med kr. 440.300 til de under punkt 1 nævnte formål og kr. 319.000 til de under punkt 3 nævnte formål.

Fonden er godkendt efter ligningslovens § 7, nr. 22 om støtte til socialt eller

sygdomsbekæmpende arbejde, og hertil er der bevilliget uddelinger under punkt 1 med kr. 370.300.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges ikke.

På grund af Fondens beskedne størrelse er offentlighedens interesse for Fonden ringe. Der er derfor ikke behov for generelle retningslinjer.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges ikke.

Der lægges først og fremmest vægt på, at bestyrelsesmedlemmerne har indgående erhvervs- og uddelingserfaring samt kendskab og erfaring med drift og administration af udlejningsejendomme.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Der lægges først og fremmest vægt på, at bestyrelsesmedlemmerne har indgående erhvervs- og uddelingserfaring samt kendskab og erfaring med drift og administration af udlejningsejendomme.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke.

Fondens bestyrelse evaluerer løbende formandens og de individuelle medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges ikke.

Fonden har ikke en direktion. Administrator evalueres løbende.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Jens-Henrik Gielstrup

Alder og køn: 78 år, mand

Stilling: direktør, tidligere statsautoriseret revisor og partner i Deloitte

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2016. Medlemmet er genvalgt i 2020, og den nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Økonomisk rådgivning med speciale i fast ejendom

Øvrige ledelseshverv:

- Direktør i JEGI Consult ApS

- Bestyrelsesformand i Maleea ApS

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Steen Raagaard Andersen

Alder og køn: 69 år, mand

Stilling: advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2014. Medlemmet er genvalgt i 2020, og den nuværende valgperiode udløber 2024.

Særlige kompetencer: Medlem af bestyrelsen i en række selskaber og flere velgørende fonde

Øvrige ledelseshverv:

- Brdr. Rønje Holding A/S
- SunStone Maritime Group A/S
- Ejendomsselskabet Nørrebrogade 43 A/S
- A/S Rørkær, København
- A/S Staktoften 22
- IHR Holding A/S
- Kapitalformidlings Instituttet A/S
- Kongeegen A/S
- 1887 Consulting A/S,
- 1887 A/S
- 1887 LAB Aps
- K/S Ejendomsselskabet Erhvervsparken I
- Ejendomsselskabet af 24. marts 1987 ApS
- Hovedbygningen Henriksholm A/S
- K/S Rudower Strasse 90-94, Berlin
- Komplementarselskabet Sjælsø Allé 1-7 AS

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: ja

John Jensen

Alder og køn: 66 år, mand

Stilling: Financial controller

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2019. Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber 2029.

Særlige kompetencer: Uddannet statsautoriseret revisor, tidligere beskæftigelse: Deloitte Statsautoriseret Partnerselskab

Øvrige ledelseshverv:

- Dan-Palletiser Finans A/S
- Core:workers Holding A/S
- K/S Obton Solenergi Melle
- Ejendomsaktieselskabet af 1920

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note	2023/24 DKK	2022/23 DKK
Lejeindtægter	4.090.101	3.934.500
Andre eksterne omkostninger	-3.954.924	-3.832.947
Bruttofortjeneste	135.177	101.553
¹ Personaleomkostninger	-400.524	-322.691
Resultat før af- og nedskrivninger	-265.347	-221.138
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-110.314	-110.314
Resultat af primær drift	-375.661	-331.452
Finansielle indtægter	730.250	906.731
Finansielle omkostninger	-131.298	-140.204
Resultat før skat	223.291	435.075
Skat af årets resultat	-8.075	-74.062
Årets resultat	215.216	361.013
Forslag til resultatdisponering		
Overført til uddelingsrammen	759.300	765.500
Overført resultat	-544.084	-404.487
I alt	215.216	361.013

AKTIVER		31.08.24	31.08.23
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	13.923.914	14.034.228
2	Materielle anlægsaktiver i alt	13.923.914	14.034.228
	Anlægsaktiver i alt	13.923.914	14.034.228
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.043	27.383
	Tilgodehavende fondsskat	43.726	59.202
	Andre tilgodehavender	19.872	18.948
	Tilgodehavender i alt	65.641	105.533
	Andre værdipapirer og kapitalandele	8.972.937	8.519.513
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	8.972.937	8.519.513
	Likvide beholdninger	303.403	975.624
	Omsætningsaktiver i alt	9.341.981	9.600.670
	Aktiver i alt	23.265.895	23.634.898

	31.08.24	31.08.23
	DKK	DKK
PASSIVER		
Note		
Fondskapital	12.000.000	12.000.000
Overført resultat	2.810.603	3.354.687
Uddelingsramme	800.000	800.000
Egenkapital i alt	15.610.603	16.154.687
3 Gæld til realkreditinstitutter	4.013.776	4.273.076
Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.013.776	4.273.076
3 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	265.000	265.000
Modtagne forudbetalinger fra kunder	40.655	56.355
Leverandører af varer og tjenesteydelser	814.952	472.861
Anden gæld	2.520.909	2.412.919
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.641.516	3.207.135
Gældsforpligtelser i alt	7.655.292	7.480.211
Passiver i alt	23.265.895	23.634.898

4 Oplysninger om dagsværdi

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

6 Nærtstående parter

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitaloppgørelse for 01.09.23 - 31.08.24				
Saldo pr. 01.09.23	12.000.000	3.354.687	800.000	16.154.687
Årets uddelinger	0	0	-759.300	-759.300
Forslag til resultatdisponering	0	-544.084	759.300	215.216
Saldo pr. 31.08.24	12.000.000	2.810.603	800.000	15.610.603

	2023/24 DKK	2022/23 DKK
--	----------------	----------------

1. Personaleomkostninger

Lønninger	397.402	319.661
Andre omkostninger til social sikring	3.122	3.030
I alt	400.524	322.691

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1
--	---	---

Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	160.000	80.000

Vederlag til bestyrelse	160.000	80.000
-------------------------	---------	--------

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Jens-Henrik Gielstrup	80.000	40.000
Steen Raagaard Andersen	40.000	20.000
John Jensen	40.000	20.000

Vederlag til bestyrelsen i alt	160.000	80.000
--------------------------------	---------	--------

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger
Kostpris pr. 01.09.23	18.914.964
Kostpris pr. 31.08.24	18.914.964
Af- og nedskrivninger pr. 01.09.23	-4.880.736
Afskrivninger i året	-110.314
Af- og nedskrivninger pr. 31.08.24	-4.991.050
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.08.24	13.923.914

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.08.24	Gæld i alt 31.08.23
Gæld til realkreditinstitutter	265.000	2.950.000	4.278.776	4.538.076
I alt	265.000	2.950.000	4.278.776	4.538.076

4. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.08.24	8.972.937	8.972.937
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	505.006	505.006

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 4.279 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 13.924.

6. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	2023/24 DKK
Fondens nærtstående parter består af fondens bestyrelse		0
Advokatfirmaet Lund Elmer Sandager, vederlag som administrator af fonden og dens faste ejendom	Steen Raagaard Andersen, bestyrelsesmedlem	0

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

	2023/24 DKK	2022/23 DKK
Vederlag til administrator		
Vederlag til administrator	635.250	568.250
I alt	635.250	568.250

	31.08.24 DKK
Mellemværender	
Advokatfirmaet Lund Elmer Sandager, vederlag som administrator af fonden og dens faste ejendom	300.000
Bestyrelshonorar	160.000

7. Anvendt regnskabspraksis**GENERELT**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Lejeindtægter

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift og administration af ejendommen samt administration af legatdelen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	10-100	40

Grunde afskrives ikke.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra lejere omfatter beløb modtaget fra lejere forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.