



Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97
7000 Fredericia
CVR-nr. 55585512

Årsrapport 2024

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
18.06.2025

Ole Rasmussen
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2024	11
Balance pr. 31.12.2024	12
Egenkapitalopgørelse for 2024	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Treldevej 97

7000 Fredericia

CVR-nr.: 55585512

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Telefonnummer: +45 33 12 40 42

Hjemmeside: www.kfums-soldatermission.dk

E-mail: info@kfums-soldatermission.dk

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse:

<https://kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi/>

Bestyrelse

Ole Rasmussen, formand

Bjarne Ingemansen, næstformand

Preben Friis-Hauge

Bjarke Flemming Friis

Kirstine Agnethe Hansen

Michala Kure

Thomas Ancher Uth

Ivan René Ælmholdt

Kasper Klarskov

Troels Emanuel Moesgaard

Jesper Markussen

Direktion

Erik Kallehave Kristensen, adm. dir.

Bjørn Baltzer Carlsen, Administrationschef

Brian Jørgensen, HR-chef

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Fredericia, den 18.06.2025

Direktion

Erik Kallehave Kristensen
adm. dir.

Bjørn Baltzer Carlsen
Administrationschef

Brian Jørgensen
HR-chef

Bestyrelse

Ole Rasmussen
formand

Bjarne Ingemansen
næstformand

Preben Friis-Hauge

Bjarke Flemming Friis

Kirstine Agnethe Hansen

Michala Kure

Thomas Ancher Uth

Ivan René Ælmholdt

Kasper Klarskov

Troels Emanuel Moesgaard

Jesper Markussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for KFUM's Soldatermission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens, indsamlingslovens og indsamlingsbekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 18.06.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Søren Lykke

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er – på den evangelisk-lutherske folkekirkes grund – at arbejde blandt forsvarets personel og hvor muligt også blandt pårørende - ved forkyndelse af det kristne budskab og praktisk tjeneste. Ved forsvarets personel forstås værnepligtige, tjenstgørende, veteraner og pårørende under hensyntagen til individuelle behov og Soldatermissionens muligheder.

Arbejdet kan eventuelt udføres i samarbejde med organisationer med tilsvarende formål. Til varetagelse af formålet kan bestyrelsen etablere soldaterhjem, i eller uden for Danmark, stifte firmaer eller selskaber.

KFUM's Soldatermission driver aktuelt 15 soldaterhjem i Danmark og ét i Kangerlussuaq i Grønland, som åbnede d. 15.05.2025. Herudover har KFUM's Soldatermission i godt fire måneder i 2024 også drevet et soldaterhjem i Letland samt i en periode et beredskabshjem i Midtjylland.

På soldaterhjemmene kan soldaterne møde omsorg, være med i fællesskabet, deltage i debatter og bibelaftner og andre fritidsaktiviteter. Desuden er der salg af forplejning, grej m.m.

At organisationen traditionelt har været til stede såvel i værnepligtstiden som under udsendelse i internationale missioner anses for betydningsfuldt i forhold til veteranernes mulige, efterfølgende brug af KFUM's SoldaterRekreation, hvor vi fortsat tilbyder 39 lejemaal til midlertidige ophold for skadede veteraner og deres pårørende, fordelt på soldaterhjemmene i Fredericia, Holstebro, Høvelte, Varde og Aalborg.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Besøgstallene på soldaterhjemmene har i en vis grad været påvirket af, at det var vanskeligt at rekruttere de volontører, som er en vigtig del af dagligdagen. Det har på enkelte soldaterhjem betydet, at man har måttet begrænse åbningstiden.

Besøgstallet på soldaterhjemmene i Danmark er faldet fra 194.000 i 2023 til 155.000 i 2024 – et fald på 20 %. Derudover var der 78.000 besøg på soldaterhjemmene i udlandet i 2024 mod 111.000 i 2023, så det samlede besøgstal i 2024 var 233.000 for Danmark og udlandet svarende til et fald på 23 % samlet set.

Regnskabsåret sluttede med et underskud på 2 mio. kr. mod et overskud sidste år på 846 tkr.; et resultat der er betragteligt ringere end det budgetterede overskud på 817 tkr. Flere faktorer har spillet ind på den store budgetafvigelse, hvoraf de væsentligste har været tidskrævende implementering af nyt ERP-system samt åbning af nyt soldaterhjem i Skrydstrup og beredskabshjem i Midtjylland. Vores soldaterrekreation har imidlertid også haft en vis negativ indvirkning med flere omkostninger til fratrædelser samt mistede lejeindtægter på grund af skimmelsvamp i Veteranbo.

Gaver og tilskud (inkl. landslotteri, projektindsamlinger samt gaver til KFUM's Soldatermissions arbejde, men ekskl. indtægter fra genbrugsarbejdet) udgjorde i 2024 i alt 26,5 mio. kr., hvilket svarer til en stigning på 14,3 % i forhold til 2023. Vi har til gengæld noteret os et fald i den samlede omsætning på soldaterhjem og i genbrugsbutikker fra 21,5 mio. kr. i 2023 til 21,1 mio. kr. i 2024 svarende til ca. 2 %.

Mens omsætningen må anses tilfredsstillende, det lavere besøgstal taget i betragtning, må det samlede resultat anses for særdeles utilfredsstillende, særligt når henses til stigningen i gaver og tilskud. Likviditeten er forringet i

2024 på grund af det økonomiske resultat.

Efter resultatdisponering udgør fondens formue 21 mio. kr., som i al væsentlighed er bundet i ejendomme og bygninger, der alene anvendes til fondens formål.

Indsamlingsaktiviteter

På grundlag af oplysningerne i det reviderede årsregnskab er der i årsregnskabet opstillet fondens indsamlingsregnskab for 2024. Heri er medtaget samtlige indtægter som følge af forskellige indsamlingsaktiviteter gennemført i løbet af 2024 i overensstemmelse med den godkendte indsamling, journal nr. 23-72-00807.

Fonden har i det forgangene år foretaget indsamling via møder og gudstjenester, medlemsbidrag, nyhedsbreve, lodseddelsalg samt foreningens hjemmeside. Hovedparten af disse aktiviteter er en integreret del af fondens daglige drift, hvorfor det ikke er muligt præcist at opgøre, hvor store direkte og administrative omkostninger der er forbundet med indsamlingerne.

Indsamlinger foregår løbende og primært med sigte på det landsdækkende arbejde, og indtægterne indgår således i den daglige drift uden aflæggelse af særskilte regnskaber herfor. Alt efter formålet foretages lokale eller regionale indsamlinger, når målet med indsamlingen er at generere midler til et lokalt eller regionalt projekt, det være sig aktiviteter eller egentlige investeringer i udstyr, der tjener fondens almennyttige formål.

Opgørelsen på side 18 omfatter således dels direkte indsamlingsomkostninger, dels en skønsmæssigt beregnet procentdel af fællesomkostninger inkl. løn opgjort efter samme principper som tidligere. I beregningerne er der taget højde for, at administration og stab deltager i såvel indsamlinger som den heraf følgende administration, samtidigt med at samme medarbejdere bruger den største del af tiden med opgaver relateret til Fondens formålsbestemte opgaver, herunder den nødvendige administration.

Den centrale administration af Fonden (kaldet Landskontoret) foregår således fra samme adresse og med de samme medarbejdere, som varetager hovedparten af indsamlingsaktiviteterne. Af denne grund anslås administrationsomkostninger vedr. indsamlinger kun at udgøre en lille del af de samlede omkostninger på Landskontoret.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til Fondens aktiviteter jf. vedtægterne samt teksten i ansøgningen om indsamlingstilladelse.

Direktionen er ansvarlig for Fondens indsamlinger og erklærer ved underskrift af årsregnskabet, at disse er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Forventet udvikling

For det kommende år budgetteres med et negativt driftsresultat på 68 t.kr., men usikkerheden om den daglige drift er ikke blevet mindre, særligt når henses til den fortsatte usikkerhed forbundet med udmøntningen i de massive offentlige investeringer i forsvaret. Flere fastansatte soldater samt flere værnepligtige soldater i længere tid vil naturligt afspejles i besøgstillene på vores soldaterhjem, men formentligt først mærkbart fra 2026. KFUM's Soldatermissions formål er at være der for soldater og veteraner, og yderligere aktiviteter vil derfor også udfordre KFUM's Soldatermissions driftsøkonomi, medmindre den modsvares af tilsvarende indtægter eller tilskud.

Redegørelse for fondsledelse

Det er fondsbestyrelsens vurdering, at man følger Anbefalinger for god Fondsledelse, dog er der én anbefaling, der ikke følges. Bestyrelsen har besluttet, at man ikke ønsker en aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer, idet Fondens vedtægter foreskriver, at et bestyrelsesmedlem maksimalt kan virke i bestyrelsen i 12 år.

En nærmere redegørelse for Fondens opfyldelse af Anbefalinger for god Fondsledelse findes på organisationens hjemmeside: <https://www.kfums-soldatermission.dk/om/organisation/oekonomi>

Redegørelse for uddelingspolitik

Til opfyldelse af formålet er det Fondens politik løbende at etablere og drive soldaterhjem. Omkostningerne hertil betragtes som interne uddelinger. Der foretages ikke uddelinger til eksterne organisationer eller personer.

Fonden anser den del af årets omkostninger, som ikke kan henføres direkte til den erhvervsmæssige drift, som Fondens uddelinger. Dermed isoleres de omkostninger, Fonden har, som ikke modsvares af direkte betalinger fra brugerne af soldaterhjemmene m.v.

Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der indgået flere forlig, som er medtaget som gældsforpligtelser i regnskabet. Bortset fra disse er der efter regnskabsårets slutning ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		21.132.100	21.569.691
Andre driftsindtægter	1	27.266.940	23.865.110
Vareforbrug		(7.998.391)	(7.630.865)
Andre eksterne omkostninger		(14.002.690)	(12.480.825)
Bruttoresultat		26.397.959	25.323.111
Personaleomkostninger	2	(28.156.402)	(23.917.103)
Af- og nedskrivninger		(300.712)	(562.412)
Driftsresultat		(2.059.155)	843.596
Andre finansielle indtægter		195.552	182.464
Andre finansielle omkostninger		(168.671)	(180.167)
Resultat før skat		(2.032.274)	845.893
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		(2.032.274)	845.893
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(2.032.274)	845.893
Resultatdisponering		(2.032.274)	845.893

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		26.526.964	27.584.879
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		275.918	153.128
Materielle aktiver		26.802.882	27.738.007
Andre tilgodehavender		430.992	326.827
Finansielle aktiver		430.992	326.827
Anlægsaktiver		27.233.874	28.064.834
Fremstillede varer og handelsvarer		2.573.892	2.688.598
Varebeholdninger		2.573.892	2.688.598
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		244.891	145.792
Andre tilgodehavender		348.908	204.253
Tilgodehavende skat		5.656	0
Periodeafgrænsningsposter		533.499	521.064
Tilgodehavender		1.132.954	871.109
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.460.008	1.395.417
Værdipapirer og kapitalandele		1.460.008	1.395.417
Likvide beholdninger		3.303.711	5.653.270
Omsætningsaktiver		8.470.565	10.608.394
Aktiver		35.704.439	38.673.228

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		8.681.157	8.681.157
Overført overskud eller underskud		12.036.914	14.069.188
Egenkapital		20.718.071	22.750.345
Andre hensatte forpligtelser		3.580.819	3.640.228
Hensatte forpligtelser		3.580.819	3.640.228
Gæld til realkreditinstitutter		4.492.149	5.075.968
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		2.316.560	2.316.560
Anden gæld		26.000	35.500
Langfristede gældsforpligtelser	3	6.834.709	7.428.028
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	3	593.319	590.022
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.058.932	1.475.492
Anden gæld	4	1.918.589	2.789.113
Kortfristede gældsforpligtelser		4.570.840	4.854.627
Gældsforpligtelser		11.405.549	12.282.655
Passiver		35.704.439	38.673.228
Dagsværdioplysninger	5		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Transaktioner med nærtstående parter	8		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	8.681.157	14.069.188	22.750.345
Årets resultat	0	(2.032.274)	(2.032.274)
Egenkapital ultimo	8.681.157	12.036.914	20.718.071

Noter

1 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene, samt offentlige tilskud.

2 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	26.031.460	22.126.610
Pensioner	1.873.659	1.557.573
Andre omkostninger til social sikring	251.283	232.920
	28.156.402	23.917.103
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	72	68
	Ledelses- vederlag 2024 kr.	Ledelses- vederlag 2023 kr.
Direktion	1.893.186	2.013.915
	1.893.186	2.013.915

Administrerende direktør, Per Møller Henriksen: 766.371 kr. - fratrædt 31.12.2024 (2023: 724.616 kr.)

Direktør, Bjørn Baltzer Carlsen: 564.836 kr. (2023: 239.048 kr - tiltrædt 01.08.2023).

Direktør, Brian Jørgensen: 561.979 kr. (2023: 573.878 kr.)

Direktør, Steen Philip Klejnstrup Sørensen: 0 kr. (2023: 476.374 - fratrædt 31.07.2023)

3 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald efter 12 måneder 2024 kr.	Restgæld efter 5 år 2024 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	583.819	577.022	4.492.149	2.032.366
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0	0	2.316.560	2.316.560
Anden gæld	9.500	13.000	26.000	0
	593.319	590.022	6.834.709	4.348.926

4 Anden gæld (kortfristet)

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	343.397	715.981
Feriepengeforpligtelser	1.190.449	908.749
Anden gæld i øvrigt	384.743	1.164.383
	1.918.589	2.789.113

5 Dagsværdioplysninger

	Børsnoterede værdipapirer kr.
Dagsværdi ultimo	1.460.008
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	64.593

6 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2024	2023
	kr.	kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	1.037.251	481.771

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for prioritetsgæld og offentlige lån med særlige vilkår samt bankgæld er deponeret pantebreve på nom. 14.253 t.kr. i ejendommene beliggende i Oksbøl, Frederikshavn, Fredericia, Høvelte, Holstebro, Nørresundby, Ikast, Slagelse og Vordingborg.

8 Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har i 2024 ydet vederlag til en ægtefælle til en direktør. Ægtefællen har været ansat som kontorassistent i fonden. Vederlaget har i 2024 udgjort 322 t.kr. inkl. pension (2023: 294 t.kr. inkl. pension).

9. Indsamlingsregnskab

	2024 kr.	2023 kr.
Private gaver og indsamlinger	10.383.562	8.169.693
Indsamlede midler	10.383.562	8.169.693
Omkostninger forbundet specifikt med indsamlinger:		
Porto vedr. indsamlingsaktiviteter	57.509	42.415
Bladet "Soldatervennen"	57.959	136.018
Løn, administration og stab	1.029.075	610.025
Honorar til foredragsholder	20.925	24.975
Direkte omkostninger vedrørende indsamlingsaktiviteten	1.165.468	813.433
Nettoindsamlede midler før andel af fællesomkostninger	9.218.094	7.356.260
Andel af fællesomkostninger:		
Øvrig portoudgift	65.983	45.675
Løn, administration	330.000	275.000
Udvalgte øvrige personaleomkostninger	53.799	45.714
Kontorhold, telefon m.v.	41.508	37.267
Kørselgodtgørelse	81.116	71.302
Andel af fællesomkostninger i alt	572.406	474.957
Nettoresultat	8.645.688	6.881.303
Omkostningsandel (fællesomkostninger i procent af indsamlede midler, brutto)	5,5%	5,8%

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af kantine- og andre handelsvarer samt huslejeindtægter. Endvidere omfatter nettoomsætning salg af varer fra fondens genbrugsbutikker. Omsætningen indregnes ekskl. moms.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter offentlige tilskud, gaver og indsamlinger til særlige formål vedrørende den daglige drift på soldaterhjemmene og indtægtsføres det år, de modtages, uanset af udgifterne eventuelt afholdes på et senere tidspunkt. Arv indtægtsføres i det år, pengene modtages.

Momsrefusion efter de særlige regler for almennyttige foreninger indtægtsføres via resultatopgørelsen i det år, midlerne modtages.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter i forbindelse med driften af det enkelte soldaterhjem og genbrugsbutik samt administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. for fondens personale.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og gæld.

Andre finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer og gæld.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Herfra trækkes midler direkte indsamlet til den enkelte investering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	7-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år

Bygninger beliggende på lejet grund afskrives over 7 år med en scrapværdi på 0 kr.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af

nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Posten vedrører indsamlede midler til konkrete projekter, der gennemføres i de kommende år. Beløbene er øremærket i forbindelse med indsamlingerne.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.