

Oluf Brønnum & Co. A/S

Ellekær 10, 2730 Herlev
CVR-nr. 34 35 06 12

Årsrapport for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 12.12.24

Torsten Hoffmeyer
Dirigent

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 20
Resultatopgørelse	21
Balance	22 - 23
Egenkapitalopgørelse	24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26 - 41

Selskabet

Oluf Brønnum & Co. A/S
Ellekær 10
2730 Herlev
Telefon: 44 88 84 00
Hjemmeside: www.bronnum.dk
Hjemsted: Herlev
CVR-nr.: 34 35 06 12
Regnskabsår: 01.10 - 30.09

Direktion

Anders Brønnum-Schou
Karina Taagelund Jensen

Bestyrelse

Torsten Hoffmeyer
Anders Brønnum-Schou
Frederik Oluf Brønnum
Morten Søndergaard Hammerich

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24 for Oluf Brønnum & Co. A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.24 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 12. december 2024

Direktionen

Anders Brønnum-Schou

Karina Taagelund Jensen

Bestyrelsen

Torsten Hoffmeyer
Formand

Anders Brønnum-Schou

Frederik Oluf Brønnum

Morten Søndergaard Hammerich

Til kapitalejeren i Oluf Brønnum & Co. A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Oluf Brønnum & Co. A/S for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.10.23 - 30.09.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 12. december 2024

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Philip Heick-Poulsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34280

Thomas Thomsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34079

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	523.707	483.979	467.407	353.891	324.937
Bruttofortjeneste	128.091	118.441	96.612	72.917	69.163
Resultat af primær drift	18.712	22.364	14.316	2.788	1.407
Finansielle poster i alt	-989	-958	-498	-2	362
Resultat før skat	17.724	21.406	13.818	2.786	1.769
Årets resultat	13.602	16.610	10.805	2.093	1.331
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	195.732	198.572	188.344	144.428	136.358
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.939	1.563	6.017	6.017	704
Egenkapital	106.626	108.024	94.913	85.253	84.489

Nøgletal

	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	12,67%	16,39%	12,00%	2,46%	1,56%
Bruttomargin	24,46%	24,47%	20,67%	20,60%	21,29%
Overskudsgrad	3,57%	4,62%	3,06%	0,79%	0,43%

Soliditet

Soliditetsgrad	54%	54,40%	50,39%	59,03%	61,96%
----------------	-----	--------	--------	--------	--------

Øvrige

Antal medarbejdere (gns.)	166	149	138	125	125
---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Oluf Brønnum & Co A/S' aktiviteter består i at sælge isenkram, maskiner, teknisk service samt projektering og indretning af storkøkkener til hoteller, restauranter, kantiner samt hospitaler og den offentlige sektor.

Produkter og ydelser afsættes primært i Danmark.

Oluf Brønnum & Co A/S har indkøbs-, salgs- og administrationsaktiviteter på hovedkontoret i Herlev samt lageraktiviteter i Skovlunde. Derudover er der salgskonsulenter samt serviceteknikere geografisk placeret over hele landet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.10.23 - 30.09.24 udviser en omsætning på DKK 523.706.679 og et resultat på DKK 13.601.952 mod en omsætning på DKK 483.978.511 og et resultat på DKK 16.610.408 for tiden 01.10.22 - 30.09.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 106.625.773.

Resultatet er påvirket af en række større operationelle investeringer som bl.a. inkluderer udvidelse af serviceafdelingen og salgsorganisationen, etablering af egen montageafdeling, etablering af nyt Food Lab og showroom samt udvikling af hjemmeside og udvidelse af produktsortiment.

Oluf Brønnum & Co A/S' forventede omsætning for regnskabsåret 01.10.23 til 30.09.24 var en omsætning i niveauet 480 - 500 mio. kr. Virksomheden har dermed skabt en omsætning over det forventede niveau.

Ledelsen finder årets omsætning og resultatskabelse tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Oluf Brønnum & Co A/S forventer en omsætning og resultat i det kommende regnskabsår på samme niveau som i 2023/24. Derudover er der bygget et nyt Food Lab og showroom i forlængelse af den eksisterende hovedbygning i Herlev, som blev åbnet i forbindelse med virksomhedens 150 års jubilæumsfest den 26. september 2024. Food Lab skal medvirke til virksomhedens ambition om at kunne understøtte og rådgive kunderne i endnu højere grad.

Videnressourcer

Oluf Brønnum & Co A/S har en stærk leverandørbase, der bygger på erfaring samt konstant produktudvikling i henhold til kundernes behov. Medarbejderne har en stærk viden om branchen som helhed, og bygger på en solid orientering, netværk, indsigt og relationer i storkøkkenbranchen. For Oluf Brønnum & Co A/S er medarbejderne en vigtig ressource, og der tiltrækkes, fastholdes og udvikles i henhold til virksomhedens strategi og værdier.

Udviklingen i teknologien går hurtigt, og derfor gennemgår virksomhedens teknikere løbende kurser hos leverandører som sikrer, at virksomheden altid kan yde en optimal service.

Finansielle risici

Det er ledelsens opfattelse, at virksomheden ikke er udsat for større risici, ud over hvad der er sædvanligt for køb af varer i udlandet og med nuværende konjunkturer i Europa og Danmark.

Samfundsansvar

Forretningsmodel

Oluf Brønnum & Co A/S er en af Danmarks største og mest erfarne leverandører til hoteller, restauranter, barer, private- og offentlige kantiner. Omsætningen er på m.DKK 523 og beskæftiger over 180 medarbejdere med landsdækkende salgs-, projekt- og serviceorganisation.

Salgsdivisionen har mere end 20.000 varenumre i sortiment og derfor dækker virksomheden et bredt udvalg af kvalitetsvarer inden for porcelæn, glas, bestik, køkken- og serveringsartikler. Samtidig har virksomheden et unikt kendskab til alle branchens mest anvendte køkkenmaskiner. Det være sig køl og frys, opvaskemaskiner og koge-, bage- og stegeudstyr m.fl., hvor virksomheden kan rådgive omkring den optimale løsning, der passer til den enkelt kundes konkrete behov.

Projektdivisionen beskæftiger over 20 branchespecialister, der har som hovedopgave at stå for storkøkkenindretning, projektering, rådgivning, kapacitetsanalyse og økonomiberegning.

Service divisionen har egne top kvalificerede serviceteknikere og montører. Alle servicebiler er fuldt udrustet med reservedele, så service, eftersyn eller reparation kan udføres hurtigt og effektivt.

Oluf Brønnum & Co. A/S er således en fuldservice storkøkkenleverandør, som dækker et bredt udvalg af varer, projektering samt service til kunderne.

Oluf Brønnum & Co A/S ønsker at drive forretning på et miljømæssigt, socialt og ledelsesmæssigt ansvarligt grundlag, der tager hensyn til mennesker, miljø og samfund. Det gør virksomheden internt ved at fokusere på miljøforhold, trivsel og arbejdsglæde samt udvikling, der hviler på et bæredygtigt grundlag. Eksternt er virksomhedens miljøforhold centreret meget omkring konceptet Brønnum Care, der gør det lettere for kunderne, at vælge de mest miljømæssige og energivenlige løsninger til deres køkkener. Mærkningen af Brønnum Care kan man se på virksomhedens hjemmeside.

Oluf Brønnum & Co A/S påtager sig, som leverandør af storkøkkenprodukter ansvaret for at guide kunder i retningen af mere miljøvenlige og energieffektive løsninger. Det overordnede mål er at være en pålidelig partner, der gør det lettere for kunderne at træffe informerede valg om energieffektivitet i deres storkøkkener.

Udover at levere energirigtige produkter er Oluf Brønnum & Co A/S også engageret i at vejlede kunder i den mest energieffektive brug af udstyret. Det gør Oluf Brønnum & Co A/S ved at tilbyde træning on-site eller i virksomhedens Food Lab.

Med Brønnum Care hjælper Oluf Brønnum & Co A/S inden for fem specifikke områder:

- Brønnum Care-mærkning af miljø- og energivenlige produkter, som er underbygget af Informationer fra producenterne.
- Energiberegning af maskiner og produktionsudstyr, der giver vejledende overslag om et produkts årlige energiforbrug.
- Bortskaffelse af maskiner og produktionsudstyr, der sikrer korrekt sortering af løsdele og minimal miljøbelastning.
- Service og vedligehold, der sikrer den bedst mulige energieffektivitet og de laveste driftsomkostninger.
- Praktiske tips til energieffektive køkkenprocedurer, der er tilgængelige online og som indgår som en integreret del af virksomhedens Food Lab

Under samfundsansvaret har Oluf Brønnum & Co A/S endvidere arbejdet med politikker, mål, resultater samt foretaget risikoafdækning indenfor områderne miljø- og klima, sociale forhold, forhold vedrørende respekt for menneskerettigheder samt - bekæmpelse af korruption og bestikkelse.

Miljø og klima

Politik

Oluf Brønnum & Co. A/S vil sikre en grøn tankegang i hele virksomheden. Oluf Brønnum & Co A/S ønsker at fremstå som en virksomhed, der er på forkant med udviklingen inden for miljøområdet. Der skal leveres produkter med den højeste effektivitet og den laveste miljømæssige belastning. Der skal leveres rådgivning indenfor design, udstyr, produkternes leve- og opetid samt produkternes samlede miljøpåvirkning. Oluf Brønnum & Co A/S er miljøcertificeret efter ISO 14001:2015. Det betyder, at virksomhedens drift, leverancer og

serviceydelser sker med størst muligt hensyn til miljøet og overholdelse af gældende lovgivning:

- At der løbende tages hensyn til miljøpåvirkninger ved virksomhedens drift
- At minimere spild og øge genanvendelse
- At reducere energiforbrug ved at optimere opvarmning af bygninger, optimere El-forbrug samt sikre mindst muligt belastning på klima ved transport
- At udvælge leverandører, der lever op til miljøkravene

Politikken og virksomhedens ledelsessystem gælder for alle medarbejdere, som er forpligtet til at følge systemets procedurer, overholde lovgivningens bestemmelser og arbejde for at forbedre ledelsessystemets effektivitet. Politikken er en del af virksomhedens introduktionsprogram i forbindelse med on-boarding af nye medarbejdere.

Risici, handlinger og resultater

Oluf Brønnum & Co A/S' væsentlige risici på miljø- og klimaforhold er relateret til produktionen af virksomhedens produkter, transporten, brugen af produkterne samt internt via virksomhedens primære drift.

Derfor er handlingerne blandt andet at virksomheden samarbejder med verdens eneste porcelænsproducent, der genbruger 99,6 % af deres spildmateriale fra produktionen. Der er fokus på trenden omkring genbrugsglas og leverandører af glas har stort fokus på produktudvikling hvor miljøbelastning minimeres i design, pakning og mængden af genbrug.

Oluf Brønnum & Co A/S bruger papemballage dokumenteret uden tungmetaller og med højest mulig genbrugsprocent, og virksomhedens bobleplast omkring varerne under transport er af biologisk nedbrydeligt materiale.

Oluf Brønnum & Co A/S opfordrer kunder til en kalkulation af TCO i forbindelse med deres maskinindkøb, således omkostninger og miljøpåvirkningen i hele produktets livscyklus medtages i overvejelserne. Formålet er at vejlede og motivere kunderne til at købe mest miljørigtigt. Der findes pt. ikke yderligere data for udviklingen, men det er noget Oluf Brønnum & Co A/S arbejder på i de kommende år.

Der er arbejdet med at kunne synliggøre fordelene ved køb af kvalitetsprodukter, "vejen til miljø- og energirigtige løsninger" set ud fra et energi-, økonomisk og samfundsmæssigt synspunkt. Det har resulteret i Oluf Brønnum & Co A/S' koncept Brønnum Care og Brønnum Care for Food, hvor der arbejdes mere og mere med bæredygtighed i fremtiden. Kunden har nemt ved at vælge de miljørigtige produkter, idet Brønnum Care mærket er afbilledet på de produkter, der lever op til Brønnum Care konceptet, såvel som virksomhedens salgspersonale er instrueret i, hvordan Brønnum Care konceptet benyttes.

Et resultat siden sidste år er også, at virksomheden tilbyder at modtage alle former for keramisk affald til recirkulation. Det er sket via aftale med producent af betonelementer, der genbruger dette materiale i deres produktion af beton. Der er sendt 6 kasser afsted med ca. 10-15 kilo keramisk affald pr. kasse.

Desuden har Oluf Brønnum & Co A/S været med til at udbrede vigtigheden af, at have fokus på driftsomkostninger og levetidsomkostninger. Oluf Brønnum & Co A/S arbejder løbende med at "præge" de ansvarlige for licitationer og EU-udbud, så tildelingskriterier ikke kun handler om indkøbsprisen, men at levetidsomkostningerne, Total Cost of Ownership (TCO) også kommer med i vurderingerne. Dette bliver mere og mere vigtigt i fremtiden for at sikre korrekt brug af ressourcer og maksimere energioptimeringen i bæredygtighedens tegn.

Oluf Brønnum & Co A/S deltager aktivt i miljøarbejdet og har udarbejdet en miljøpolitik, der årligt gennemgår en audit, og hvor resultater gennemgås, og der opsættes nye målsætninger. For indeværende år har Brønnum arbejdet meget med korrekt affaldssortering, hvor procenten for forbrændingen og deponi er steget fra 20 til 35 ton, mens genanvendelsen er steget fra 156 ton til 223 ton, således er virksomhedens genanvendelsesprocent 86,3% i 2024.

Implementering af en ny bilpolitik, hvor virksomhedens medarbejdere skal køre mere på EL, er steget fra 17% til 22% brug. Det intensiveres i firmaets kommende opdatering af politikken, at EL som hovedregel vælges i forbindelse med anskaffelse af biler.

I forbindelse med bygning af virksomhedens nye Food Lab er der installeret solcelleanlæg, flere EL lade-standere, og i virksomhedens eksisterende bygning er gas udskiftet med fjernvarme i året. På denne måde påbegynder virksomheden at inddrage miljø, som parameter, i de kommende beslutninger om investeringer i forretningen, herunder forbedringer på bygning og inventar.

Sociale og personaleforhold

Politik

Oluf Brønnum & Co. A/S ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, som både kan tiltrække, fastholde og udvikle dygtige og engagerede medarbejdere. Oluf Brønnum & Co A/S sætter en ære i et godt arbejdsmiljø, og vil værne om virksomhedens værdier og fællesskab som kollegaer. Oluf Brønnum & Co A/S ønsker at arbejde med udvikling, hvor alle ved, hvor virksomheden skal hen, og hvor den enkelte ved, hvad der skal til, for at nå derhen. Oluf Brønnum & Co A/S vil skabe mening. Det er med til at sikre at organisationen er fleksibel, og at opgaverne bliver løst effektivt og kvalificeret.

Risici, handlinger og resultater

Oluf Brønnum & Co A/S' væsentlige risici forbundet med sociale- og personaleforhold er relateret til tiltrækningen af specialister indenfor fagspecifikke områder, trivsel på arbejdspladsen men også graden af udvikling og fornyelse.

For at tiltrække medarbejdere arbejder Oluf Brønnum & Co A/S meget med at skabe et godt brand, være i markedet og bruge netværket samt benytte sig af virksomhedens samarbejdspartnere. Alle medarbejdere kommer igennem et veltilrettelagt introduktionsprogram, får tilbudt en sund og varieret kantineordning og kan deltage i en del gode personaleforhold. For eksempel har nogle funktioner mulighed for at arbejde hjemmefra mv.

Oluf Brønnum & Co A/S ønsker høj trivsel og et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø for alle medarbejdere. Dette sikrer virksomheden via konstant fokus på årlige medarbejdertilfredsmåling, samarbejde og løbende kompetenceudvikling. Den generelle tilfredshed med jobbet er steget til 97%, tilfredshed med ledelse er steget til 89% og tilfredshed med fysisk og psykisk arbejdsmiljø er steget til 90%.

Sygefraværet er pr. medarbejder i gennemsnit 6,7 dage uden langtidssygefravær.

Oluf Brønnum & Co A/S har haft to arbejdsulykker i indeværende år, og er alle af mindre karakter, og hvorpå der er foretaget kompenserende foranstaltninger for at undgå fremtidige skader. Ingen af dem er med langtidsfravær til følge.

For så vidt angår sociale- og personalemæssige vilkår påtager Oluf Brønnum & Co A/S sig et socialt ansvar for ansættelse af elever, borgere i fleksjobordninger samt arbejdsprøvning. Alle virksomhedens ansatte er omfattet af overenskomst, der sikrer lige vilkår og overholdelse af arbejdsklausuler.

Lov om arbejdstid er blevet implementeret i organisationen i sommeren 2024, og alle medarbejdere er blevet instrueret i hvordan de skal registrere deres arbejdstid. Derudover er der udarbejdet en politik for området, som sikrer, at virksomheden overholder gældende lovgivning

I indeværende år har Oluf Brønnum & Co A/S også tilbudt alle medarbejdere et sundhedstjek, og der er i den forbindelse sat øget fokus på sund kantine, tilbud om fitness samt to-årlig opfølgning.

Målet for næste regnskabsår er at udvikle endnu mere, hvorfor Oluf Brønnum & Co A/S tilbyder alle virksomhedens ansatte kompetenceudvikling til at opretholde en effektiv drift, sikre brug af den teknologiske udvikling samt det bæredygtige arbejdsliv.

I forhold til at skærpe opmærksomheden omkring bæredygtighed har virksomhedens salgskonsulenter været igennem et kursus om bæredygtighed og greenwashing. Derudover har virksomheden i samarbejde med eksternt konsulenthus udarbejdet en drejebog med de gængse termer indenfor bæredygtighed. Bogen er tilgængelig for alle medarbejdere.

Respekt for menneskerettigheder

Politik

Oluf Brønnum & Co A/S respekterer alle internationalt anerkendte menneskerettighedskonventioner, hvilket også til enhver tid forventes af alle leverandører og samarbejdspartnere. Politikken for området er ikke fyldestgørende endnu, men der arbejdes på det i forbindelse med virksomhedens fokus og udviklingsprojekt inden for ESG i 2025.

Risici, handlinger og resultater

De væsentligste risici i forhold til overtrædelse af menneskerettigheder er relateret til Oluf Brønnum & Co A/S' leverandører og underleverandører. For ikke at være medvirkende til overtrædelse af menneskerettighederne arbejdes der med en Code of Conduct i virksomhedens rammeaftaler. Dette gælder både for primære vareleverandører samt underleverandører, der bliver bedt om at bekræfte, at de overholder alle gængse konventioner og ikke forbyrder sig på lov om menneskerettigheder.

Oluf Brønnum & Co A/S foretager desuden løbende en individuel vurdering af udvalgte underleverandører i forbindelse med samhandelsaftaler og genforhandling af aftaler. Dette for at sikre både arbejdsklausuler under principperne om samfundsansvar men også, at alle ressourcer benyttet til produktion og leverancer til virksomheden er beskyttet af rettigheder om gode arbejdsforhold. Det er ikke kommet til ledelsens kendskab at der har været overtrædelser af menneskerettigheder, hverken internt eller eksternt.

Anti-korruption og bestikkelse

Politik

Oluf Brønnum & Co A/S har ikke en fyldestgørende politik for anti-korruption eller bestikkelse. Politikken for området er under udarbejdelse, startende med, at virksomheden har implementeret en whistleblowerordning i 2023, der følger EU-direktivet af 2019. Politikken er til intern brug, og er derfor ikke lanceret på virksomhedens hjemmeside. Alle medarbejdere har fået introduktion til politikken og hvad der kan indberettes, og der har ikke været nogle hændelser i indeværende år og slet ikke akkumuleret set.

Risici, handlinger og resultater

De væsentligste risici i forhold til anti-korruption vil kunne være relateret til invitationer, gaver mv. fra leverandører og underleverandører. For at være medvirkende til at holde en ordentlig og god forretningsskik vil virksomheden derfor ikke have, at dette sker. Dette er meddelt til alle i organisationen og for underleverandører.

Der arbejdes på at forbedre politikken i forbindelse med virksomhedens fokus og udviklingsprojekt på ESG i 2025.

ESG i fremtiden

Oluf Brønnum & Co A/S er i gang med at implementere software til brug for den kommende ESG-rapportering, der skal være med til at sætte standarden endnu højere indenfor ovenstående områder til gavn for både kunder, medarbejdere og samfund. Det er et fokusområde, som Oluf Brønnum & Co A/S ønsker at bidrage meget mere til fremover, og som vil blive udmøntet i et klimaregnskab i løbet af 2025, og med nye målsætninger for at kunne bidrage til en grønnere planet.

ESG-projektet er igangværende og har status af at være en tredjedel i mål. Dette qua virksomheden har data inde for egne miljøpåvirkninger i regnskabsåret. Den næste tredjedel er arbejdet med selve Co2 aftrykket på varerne, og den sidste tredjedel er en konsolidering af selve datamaterialet, som skal understøtte de målsætninger virksomheden kommer til at sætte i løbet af 2025.

Til januar 2025 går Oluf Brønnum & Co A/S i gang med dobbeltvæsentlighedsanalyse i samarbejde med Beierholm, og her vil det rigtige fokus blive fundet, så virksomheden kan beslutte de målsætninger, der er mest værdiskabende for kunder og det omkringliggende samfund.

Oluf Brønnum & Co A/S er desuden blevet medlem af UN Global Compact i 2024. Med dette medlemskab forpligter virksomheden sig til at indgå i et nyt læringsmiljø, netværke og sikre fremdrift på indrapporteret KPI, for at sikre en mere bæredygtig verden. Med udfaldet af den kommende dobbeltvæsentlighedsanalyse og de ti principper og verdensmålene under Global Compact vil Oluf Brønnum & Co A/S således vælge sit fokusområde i løbet af 2025.

Anvendt regnskabspraksis

Affaldssortering (forbrænding): Er beregnet på baggrund af opgørelse fra renovationsfirmaet over de sidste 2 år.

Elbiler: Beregningen er foretaget på baggrund af det totale antal biler i flåden for Oluf Brønnum & Co. A/S og divideret med de antal som er el-biler og hybrid biler alene.

Årlige medarbejdertilfredsmåling: Procentandelene er beregnet på baggrund af den anonyme besvarelsesprocent til Health Group, som er Oluf Brønnum & Co A/S' samarbejdspartner og opgivet for de tre givne områder, loyalitet, ledelse og arbejdsmiljø.

Sygefraværet er pr. medarbejder (uden langtidssygemeldinger) baseret på data fra Visma, som er virksomhedens partner for løn- og HR.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Øverste ledelsesorgan

I overensstemmelse med ÅRL § 99b og SEL § 139 c er Oluf Brønnum & Co. A/S forpligtet til at redegøre for måltal for den kønsmæssige sammensætning af det øverste ledelsesorgan og måltal og politik for den kønsmæssige sammensætning på virksomhedens øvrige ledelsesniveauer. For øverste ledelsesorgan, virksomhedens bestyrelse se tallet således ud:

	30.09.24	30.09.23	30.09.22	30.09.21	30.09.20
Antal medlemmer	4	4	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	0%	0%	*)	*)	*)
Måltal i %	25%	25%	*)	*)	*)
Årstal måltal forventes opfyldt	2027	2027	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Status for opfyldelse af måltal

På nuværende tidspunkt har Oluf Brønnum & Co A/S ingen (0%) generalforsamlingsvalgt kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af i alt fire bestyrelsesmedlemmer (100%), hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Bestyrelsen har fastsat et måltal for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen på 25%, svarende til et ud af fire bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen arbejder efter, at måltallet skal være opnået inden udgangen af 2027, som led i en naturlig udskiftning.

Væsentlige handlinger foretaget i regnskabsåret for at opnå opfyldelse af måltallet

Der er ikke foretaget eksplicitte handlinger for at nå målet i indeværende år, men vil være en parameter i forbindelse med kommende sammensætning af bestyrelsesmedlemmer.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet i det øverste ledelsesorgan beregnes som andelen af kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af den samlede bestyrelse. Det omfatter udelukkende bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af generalforsamlingen. Medarbejderrepræsentanter medtages ikke.

Øvrige ledelsesniveauer

Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen samt personer med personaleansvar, som refererer direkte til direktion eller chef.

	30.09.24	30.09.23	30.09.22	30.09.21	30.09.20
Antal ledere	13	13	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	23%	15%	*)	*)	*)
Måltal i %	31%	31%	*)	*)	*)
Årstal måltal forventes opfyldt	2027	2027	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Status for opfyldelse af måltal

På nuværende tidspunkt har Oluf Brønnum & Co A/S tre kvindelige ledere på det øvrige ledelsesniveau ud af i alt 13 ledere på det øvrige ledelsesniveau (23%), hvilket er en stigning på en person i forhold til sidste år.

Beskrivelse af væsentligte indhold af politikken

Oluf Brønnum & Co. A/S bestræber sig på at ansætte efter bedste kompetencer, hvilket er det vigtigste for denne type af virksomhed og branche. Oluf Brønnum & Co A/S vil have en arbejdsplads med en mangfoldig arbejdsstyrke på alle ledelsesniveauer, der fremmer lige muligheder uanset baggrund, kultur, religion, køn m.v. Mangfoldigheden er en parameter i rekrutteringsprocessen.

Som følge af disse tiltag, er andelen af kvindelige ledere på de øvrige ledelsesniveauer steget til disse 23% i det seneste år. Oluf Brønnum & Co A/S forventer som følge af de igangsatte tiltag, at andelen af kvindelige ledere på de øvrige ledelsesniveauer vil være svagt stigende de kommende år.

Direktionen har fastsat et måltal for det underrepræsenterede køn i ledelsen på 31%, svarende til fire ud af i alt 13 ledelsesmedlemmer. Direktionen arbejder efter, at måltallet skal være opnået inden udgangen af 2027.

Væsentlige handlinger foretaget i regnskabsåret for at opnå opfyldelse af måltallet

Under ansættelse af ny leder til afdeling i indeværende år var en profil med de stærkeste kompetencer og erfaring fra lignende stilling den vigtigste parameter, men køn den understøttende parameter, der udgjorde den endelige beslutning.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet i det øverste ledelsesorgan beregnes som andelen af kvindelige ledere inkl. direktion ud af den samlede ledergruppe inkl. direktion. Det omfatter udelukkende ledere, som har et personaleansvar under sig.

Dataetik

Oluf Brønnum & Co A/S har en IT-politik, som også omhandler etiske overvejelser, der er forbundet med indsamling, behandling, opbevaring samt anvendelse af data.

Der er en privatlivspolitik, og alle medarbejdere bliver i forbindelse med deres ansættelse bedt om at udfylde en samtykkeerklæring, der beskriver, hvordan Oluf Brønnum & Co A/S tager sig af deres data, og hvordan virksomheden og medarbejderne sammen overholder GDPR-lovgivningen i forbindelse med oprettelse, vedligehold og sletning af data.

De væsentligste risici i forhold til dataetik er relateret til Oluf Brønnum & Co A/S' fremtidige brug af kunstig intelligens, API samt cyber kriminalitet.

For at minimere disse risici har Oluf Brønnum & Co A/S udarbejdet en politik for brugen af kunstig intelligens, hvor medarbejderne bliver vejledt i brugen såvel som at de skal forholde sig kritisk og etisk korrekt inden en distribution af data foretages.

I øvrigt har Oluf Brønnum & Co A/S udarbejdet en beredskabsplan for eventuelle IT-nedbrud og eventuelle cyber angreb. I 2025 vil der være yderligere fokus på opdateringen af disse politikker samt undervisning, så alle er opmærksomme på, hvordan nedbrud samt cyber angreb kan undgås.

Oluf Brønnum & Co A/S har alle sine IT hosting aktiviteter outsourcet til eksternt leverandør, der er ISAE 3402 certificeret, og som årligt revideres af eksternt revisionsfirma.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Oluf Brønnum & Co A/S er med til at sætte standarden i branchen. Der søges samt udvikles konstant i produkter, der tilfredsstiller kunden ud fra et behov om kvalitet, agilitet samt miljø og bæredygtighed. Oluf Brønnum & Co A/S udvikler desuden løbende virksomhedens Food Lab, hvor kunder og samarbejdspartnere inviteres ind i et gastronomiske læringsunivers. Her inspireres og trænes kunder og samarbejdspartnere i brugen af køkkenudstyret, såvel som de undervises i nyt udstyr, som kommer på markedet.

Aktiviteterne understøttes af ovenstående redegørelse for samfundsansvar samt Oluf Brønnum & Co A/S' fokus på miljø, klima og bæredygtighed.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2023/24 DKK	2022/23 DKK
1	Nettoomsætning	523.706.679	483.978.511
	Andre driftsindtægter	711.722	203.101
	Vareforbrug	-359.579.372	-334.428.828
	Andre eksterne omkostninger	-36.748.475	-31.312.096
	Bruttofortjeneste	128.090.554	118.440.688
2	Personaleomkostninger	-105.266.199	-91.731.858
	Resultat før af- og nedskrivninger	22.824.355	26.708.830
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-4.021.275	-4.113.916
	Andre driftsomkostninger	-90.676	-230.503
	Resultat af primær drift	18.712.404	22.364.411
3	Finansielle indtægter	785.260	106.079
4	Finansielle omkostninger	-1.773.916	-1.064.120
	Resultat før skat	17.723.748	21.406.370
	Skat af årets resultat	-4.121.796	-4.795.962
	Årets resultat	13.601.952	16.610.408
5	Forslag til resultatdisponering		

PASSIVER		30.09.24	30.09.23
Note		DKK	DKK
11	Selskabskapital	1.000.000	1.000.000
	Reserve for udviklingsomkostninger	3.563.133	4.134.761
	Overført resultat	96.062.640	87.889.060
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	6.000.000	15.000.000
Egenkapital i alt		106.625.773	108.023.821
12	Hensættelser til udskudt skat	0	351.027
Hensatte forpligtelser i alt		0	351.027
	Selskabsskat	4.534.762	4.956.490
Langfristede gældsforpligtelser i alt		4.534.762	4.956.490
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	331.848	250.862
9	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	12.478.500	11.086.141
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.514.772	1.675.135
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	45.807.993	39.504.322
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	187.081
	Selskabsskat	0	2.718.963
	Anden gæld	24.438.180	29.817.749
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		84.571.293	85.240.253
Gældsforpligtelser i alt		89.106.055	90.196.743
Passiver i alt		195.731.828	198.571.591
13	Eventualforpligtelser		
14	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkostning er	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsår et	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.10.22 - 30.09.23					
Saldo pr. 01.10.22	1.000.000	3.514.985	86.898.428	3.500.000	94.913.413
Betalt udbytte	0	0	0	-3.500.000	-3.500.000
Overførsler til/fra andre reserver	0	619.776	-619.776	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	1.610.408	15.000.000	16.610.408
Saldo pr. 30.09.23	1.000.000	4.134.761	87.889.060	15.000.000	108.023.821
Egenkapitalopgørelse for 01.10.23 - 30.09.24					
Saldo pr. 01.10.23	1.000.000	4.134.761	87.889.060	15.000.000	108.023.821
Betalt udbytte	0	0	0	-15.000.000	-15.000.000
Overførsler til/fra andre reserver	0	-571.628	571.628	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	7.601.952	6.000.000	13.601.952
Saldo pr. 30.09.24	1.000.000	3.563.133	96.062.640	6.000.000	106.625.773

Pengestrømsopgørelse

Note	2023/24 DKK	2022/23 DKK
Årets resultat	13.601.952	16.610.408
15 Reguleringer	9.014.692	9.867.919
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	3.312.163	1.648.205
Tilgodehavender	-2.031.449	-4.535.457
Leverandører af varer og tjenesteydelser	6.303.671	-2.548.284
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-4.147.573	12.605.608
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	26.053.456	33.648.399
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	785.260	106.079
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-1.773.916	-1.064.120
Betalt selskabsskat	-7.675.453	-224.700
Pengestrømme fra driften	17.389.347	32.465.658
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-903.125	-2.165.180
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.939.268	-1.562.524
Pengestrømme fra investeringer	-2.842.393	-3.727.704
Betalt udbytte	-15.000.000	-3.500.000
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter	80.986	0
Nedbringelse af gæld til kreditinstitutter	0	-13.544.925
Optagelse af gæld til tilknyttede virksomheder	14.825.563	0
Afdrag på gæld til tilknyttede virksomheder	-19.149.913	-4.589.116
Pengestrømme fra finansiering	-19.243.364	-21.634.041
Årets samlede pengestrømme	-4.696.410	7.103.913
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	7.936.460	832.547
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.240.050	7.936.460
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	3.240.050	7.936.460
I alt	3.240.050	7.936.460

1. Nettoomsætning

Selskabets nettoomsætning fordelt på aktiviteter er udeladt med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 1 og særlige konkurrencehensyn. Virksomheden opererer i en branche med få udbydere, hvorfor oplysning om nettoomsætningen fordelt på aktiviteter vil afdække væsentlige oplysninger om virksomhedens strategi, markedsposition og indtjening. Virksomhedens ledelse har vurderet, at en medtagelse af oplysningerne dermed kan volde betydelig skade for virksomheden. Selskabet har kun beskeden eksport, hvorfor nettoomsætningens fordeling på geografiske segmenter ikke er oplyst.

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK

2. Personaleomkostninger

Lønninger	94.490.413	83.248.433
Pensioner	8.897.291	6.832.493
Andre omkostninger til social sikring	1.878.495	1.650.932

I alt	105.266.199	91.731.858
-------	-------------	------------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	166	149
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion	5.625.882	5.744.864
------------------------	-----------	-----------

Vederlag til bestyrelse	220.000	220.000
-------------------------	---------	---------

	2023/24 DKK	2022/23 DKK
3. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	671.344	98.195
Øvrige finansielle indtægter	113.916	7.884
I alt	785.260	106.079

4. Finansielle omkostninger

Renteomkostninger fra tilknyttede virksomheder	570.225	5.449
Øvrige finansielle omkostninger	1.203.691	1.058.671
I alt	1.773.916	1.064.120

5. Forslag til resultatdisponering

Forslag til udbytte for regnskabsåret	6.000.000	15.000.000
Overført resultat	7.601.952	1.610.408
I alt	13.601.952	16.610.408

6. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede rettigheder
Kostpris pr. 01.10.23	11.750.604	2.240.885
Tilgang i året	903.125	0
Kostpris pr. 30.09.24	12.653.729	2.240.885
Af- og nedskrivninger pr. 01.10.23	-6.676.254	-1.332.180
Afskrivninger i året	-1.409.355	-448.177
Af- og nedskrivninger pr. 30.09.24	-8.085.609	-1.780.357
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.24	4.568.120	460.528

Færdiggjorte udviklingsprojekter vedrører omkostninger i forbindelse med design og implementering af ERP-system, som indgår i selskabets daglige drift.

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.10.23	8.457.815	10.801.045
Tilgang i året	535.803	1.403.465
Afgang i året	-181.365	0
Kostpris pr. 30.09.24	8.812.253	12.204.510
Af- og nedskrivninger pr. 01.10.23	-4.730.600	-8.152.101
Afskrivninger i året	-1.092.951	-1.070.792
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	90.690	0
Af- og nedskrivninger pr. 30.09.24	-5.732.861	-9.222.893
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.24	3.079.392	2.981.617

8. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.10.23	150.000
Kostpris pr. 30.09.24	150.000
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.09.24	150.000

	30.09.24	30.09.23
	DKK	DKK

9. Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning	96.807.306	127.437.720
Acontofaktureringer	-104.197.559	-135.115.705
Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	-7.390.253	-7.677.985
Igangværende arbejder for fremmed regning	5.088.247	3.408.156
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning, kortfristet gældsforpligtelse	-12.478.500	-11.086.141
I alt	-7.390.253	-7.677.985

10. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	301.179	224.555
Forudbetalte kontingenter og abonnementer	0	21.225
Forudbetalte leasingydelser	23.176	23.125
Forudbetalte huslejer	1.145.113	1.135.843
Andre periodeafgrænsningsposter	552.088	210.301
I alt	2.021.556	1.615.049

11. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt DKK
Kapitalklasse A	45.000	450.000
Kapitalklasse B	5.500	550.000
I alt		1.000.000

	30.09.24 DKK	30.09.23 DKK
--	-----------------	-----------------

12. Udskudt skat

Udskudt skatteaktiv pr. 01.10.23	-351.027	-511.555
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	412.966	160.528
Udskudt skatteaktiv pr. 30.09.24	61.939	-351.027

13. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 3 - 116 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 50.450. Leasingkontrakter indgået med tilknyttede virksomheder er indeholdt heri, men er desuden særskilt oplyst nedenfor.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder med en restløbetid på 12 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 929.

Garantiforpligtelser

Selskabet har afgivet arbejdsgaranti på t.DKK 20.364 i form af AB92/AB18, som er stillet af Tryg Garanti.

Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen omfatter derudover eventuelle senere korrektioner til den opgjorte skatteforpligtelse som konsekvens af ændringer til sambeskatningsindkomsten m.v.

14. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
Oluf Brønnum & Co. Holding ApS Oluf Brønnums Fond	Direkte modervirksomhed Ultimativ modervirksomhed

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden Oluf Brønnums Fond.

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
15. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	4.021.275	4.113.916
Andre driftsomkostninger	90.676	0
Finansielle indtægter	-785.260	-106.079
Finansielle omkostninger	1.773.916	1.064.120
Skat af årets resultat	4.121.796	4.795.962
Øvrige reguleringer	-207.711	0
I alt	9.014.692	9.867.919

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**LEASINGKONTRAKTER**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor der leveres aktiver med høj grad af individuel tilpasning, indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Færdiggjorte udviklingsprojekter	5	0
Erhvervede rettigheder	5	0
Indretning af lejede lokaler	10	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

BALANCE**Immaterielle anlægsaktiver***Færdiggjorte udviklingsprojekter*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som selskabet har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Erhvervede rettigheder

Erhvervede rettigheder måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede rettigheder afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -*Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver*

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

Et beløb svarende til de i balancen indregnede omkostninger til internt oparbejdede udviklingsprojekter indregnes under egenkapitalen i reserve for udviklingsomkostninger. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med af- og nedskrivninger på aktivet. Såfremt en nedskrivning af udviklingsomkostninger senere tilbageføres, reetableres reserven med et tilsvarende beløb. Reserven opløses, når udviklingsomkostningerne ikke længere indregnes i balancen, og det resterende beløb overføres til overført resultat.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.