

Electrolux Home Products Denmark A/S
Strevelinsvej 38-40, 7000 Fredericia

CVR-nr. 55 62 47 12

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 20/5-2021

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	7
Hoved- og nøgletalsoversigt	8
Ledelsesberetning	9
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	14
Balance 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter til årsrapporten	18
Noter, regnskabspraksis	24

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Electrolux Home Products Denmark A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt at resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 til 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 20. maj 2021

Direktion

Søren Bang Thomsen

Bestyrelse

Lars Anders Tärnholm
Formand

Søren Bang Thomsen

Louise Mortimer Undén

Maarit Katariina Välläri

Dan Alexander Pierrou

Karen Kirstine Sørensen*

Niels Svend Aage Niemann*

Kim Rosenberg*

*) Valgt som medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Electrolux Home Products Denmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Electrolux Home Products Denmark A/S for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 – 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden er opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævende oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. maj 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Sanderhage
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne23347

Selskabsoplysninger

Selskabet

Electrolux Home Products Denmark A/S
Strevelinsvej 38-40
7000 Fredericia

Telefon: 79 22 11 00

Hjemmeside: www.electrolux.dk

CVR-nr: 55 62 47 12

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemsteds-
kommune: Fredericia

Bestyrelse

Lars Anders Tärnholm (formand)
Søren Bang Thomsen
Dan Alexander Pierrou
Louise Mortimer Undén
Maarit Katariina Välläri
Karen Kirstine Sørensen
Niels Svend Aage Niemann
Kim Rosenberg

Direktion

Søren Bang Thomsen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Bank

SEB Merchant Banking
Bernstorffsgade 50
1577 København V

Hoved- og nøgletaloversigt

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2020	2019	2018	2017	2016
	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.	DKK mio.
Nettoomsætning	738	727	739	724	694
Resultat af ordinær drift	10	9	9	9	10
Resultat før finansielle poster	36	9	9	9	10
Resultat af finansielle poster	-1	0	5	6	7
Årets resultat	34	7	12	13	15
Balance					
Balancesum	159	157	142	159	157
Egenkapital	52	26	32	33	35
Investering i materielle anlægsaktiver	2	6	0	0	0
Antal medarbejdere	123	121	122	126	127
Nøgletal i %					
Bruttomargin	10,7%	9,9%	10,0%	11,5%	10,6%
Overskudsgrad	4,9%	1,2%	1,2%	1,2%	1,4%
Afkastningsgrad	22,6%	5,7%	6,3%	5,7%	6,4%
Soliditetsgrad	32,7%	16,6%	22,5%	20,8%	22,3%
Forrentning af egenkapital	87,2%	24,1%	37,5%	39,4%	42,9%

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Electrolux Home Products Denmark A/S leverer, sælger og servicerer hårde hvidevarer af alle typer under varemærkerne AEG, Electrolux, Voss og Zanussi. Der er her primært tale om vaskemaskiner, tørretumblere, fryser, køleskabe, fritstående komfurer og indbygningsprodukter. Herudover sælges støvsugere under varemærkerne AEG, Electrolux og Volta.

Siden etableringen i 1919 har Electrolux-koncernen beskæftiget sig med at producere produkter, der er med til at gøre hverdagen i og omkring hjemmet mere behagelig, lettere og mere sikker. Som markedsleder inden for flere af koncernens produktlinjer ser Electrolux det som sin opgave fortsat at udvikle og producere kvalitetsprodukter, der tager mest muligt hensyn til både brugeren og miljøet.

Ledelsesberetning

Udvikling i regnskabsåret og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Udbruddet og spredningen af COVID-19 havde en kortvarig negativ effekt i efterspørgslen i første halvår af 2020.

I 2. halvår 2020 har efterspørgslen efter hvidevarer været stor i det meste af Europa, og det har været svært at servicere markedets fulde efterspørgsel i slutningen af 2020, samt i starten af 2021 i Europa.

Årets resultat blev et overskud før skat på 35,7 mio. kr. og 33,7 mio. kr. efter skat, mod et overskud i 2019 på henholdsvis 8,9 mio. kr. før skat og 6,7 mio. kr. efter skat.

Omsætningen er steget med ca. 1,5% til 737,5 mio. kr. De samlede produktionsomkostninger er steget med ca. 0,5 % til 658,4 mio. kr. Distributionsomkostningerne er steget med ca. 15,1% til 55,3 mio. kr. Administrationsomkostninger er faldet med ca. 1,0 % til 14,2 mio. kr.

Omsætning og resultat af ordinær drift er i overensstemmelse med det forventede i årsrapporten for 2019. Årets resultat er højere end forventet som følge af avance ved salg af ejendom.

Den forventede udvikling for år 2021

Ledelsen forventer for 2021 en omsætning i niveauet 750-850 mio. kr. og et resultat før skat i niveauet 9-11 mio. kr.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er eventuelle usikkerheder omkring indregning og måling forbundet med virksomhedens aktivitet.

Særlige poster

Der henvises til note 1 som beskrivelse af særlige poster.

Særlige risici – driftsrisici og finansielle risici

Udover de almindelige markedsmæssige risici vurderes selskabets aktivitet alene at være påvirket af den overordnede udvikling i Electrolux-koncernen, herunder forhold omkring forsyningssikkerhed m.v., som har betydning for selskabets omsætningsforhold.

Forskning og udvikling

Selskabet lokalt har ingen forsknings- og eller udviklingsaktiviteter.

Samfundsansvar

- Der henvises til Sustainability Report fra moderselskabet AB Electrolux, samt til koncernens hjemmeside <https://www.electroluxgroup.com/sustainabilityreports/2020/>

Ledelsesberetning

Andel af det underrepræsenterede køn

Måltal for bestyrelsen

Electrolux Home Products Denmark A/S har sat et mål om minimum 40 % kvindelige medlemmer i bestyrelsen i 2021. Den nuværende status er 40 %.

Målet er fastsat under hensyntagen til, at virksomheden er et 100 % ejet datterselskab i en international koncern, hvor de lokale medlemmer i bestyrelser i koncernens datterselskaber udpeges af moderselskabet, og typisk vil bestå af den administrerende direktør i datterselskabet, samt medlemmer udpeget af koncernen. De udpegede medlemmer vil typisk være operationelt ansvarlige for de forretningsområder, som det pågældende datterselskab varetager. Bestyrelsens sammensætning i Electrolux Home Products Denmark A/S er pr. 31. december 2020 følgende, når der ses bort fra medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer:

Mænd	3
Kvinder	2

Der henvises endvidere til koncernens årsregnskab omkring medarbejdere og lederskab i moderselskabets sammensætning, samt den totale kønsfordeling i koncernen.

Ligestilling i Electrolux Home Products A/S' ledelsesniveauer

Electrolux Home Products Denmark A/S ser mangfoldighed som en styrke, der kan sikre adgang til de bedste medarbejdere.

For Electrolux Home Products Denmark A/S er det af afgørende betydning, at ledelsen og alle øvrige stillinger er besat af de bedst kvalificerede. Electrolux Home Products Denmark A/S ønsker at sikre, at ledelsen består af begge køn, og at det underrepræsenterede køn er repræsenteret i en passende procentdel under hensyntagen til vores forretning og uden at kompromittere vores kompetencekrav. Electrolux Home Products Denmark A/S har en ambition om altid at ansætte de bedst egnede kandidater til en bestemt stilling, uanset køn.

Ledelsen ønsker at fremme ligestillingen af kvinder og mænd i alle ledelsesniveauer. Ved ny ansættelser og organisationsændringer prioriteres det underrepræsenterede køn, når det er kompetence- og ledelsesmæssigt hensigtsmæssigt. Vurderingen foretages i relation til den kønsmæssige fordeling af lederne i virksomheden som helhed.

I 2020 var fordelingen blandt medarbejdere 37 % kvinder og 63 % mænd, mens der i ledergruppen var 33 % kvinder og 67 % mænd.

Der er udarbejdet en politik for rekruttering og udvælgelse, som sikrer, at alle kandidater uanset køn behandles og bedømmes på samme vilkår.

Ledelsesberetning

For at opnå en passende balance mellem køn blandt vores ledere er politikken for mangfoldighed understøttet af forskellige initiativer. Vi giver bl.a. mulighed for individuelt fleksible arbejdstider for at sikre en god work/life balance for begge køn. I rekrutteringsprocessen fokuserer vi på at tiltrække ansøgere af det underrepræsenterede køn. Det gælder på alle niveauer.

I koncernens uddannelses- og talentudviklingsprogrammer tilbyder vi alle medarbejdere mulighed for at udvikle faglige-, ledelsesmæssige og personlige kompetencer gennem deltagelse i forskellige kurser og uddannelser – koncern- såvel som eksterne uddannelser. I vores bestræbelser på at fremme mangfoldighed har vi især fokus på at fremme og udvikle det underrepræsenterede køn, og det er vigtigt for os, at alle medarbejdere føler, at de har samme mulighed for karriere- og lederstillinger i Electrolux Home Products Denmark A/S

Eksternt miljø

RoHS-direktivet

RoHS-direktivet (The European Union Directive on the Restriction of the use of certain Hazardous Substances in electrical and electronic equipment) er blevet implementeret i national lovgivning i EU's medlemslande. Direktivet forbyder fra 1. juli 2006 elektronik eller elektroniske komponenter, der indeholder bly, kviksølv, kadmium, hexavalent krom og to grupper af bromerende flamme-hæmmere (PBB og PBDE), dog med få undtagelser.

Electrolux fortsætter sit omfattende program for at identificere økonomisk-effektive alternativer til nuværende komponenter og produktionsmetoder til at opfylde kravene i RoHS-direktivet. Alle Electrolux elektriske produkter modificeres for at opfylde kravene. RoHS kan forekomme i kredskort, lodninger, plastik, kontakter og kabler. Electrolux gennemfører i samarbejde med leverandørerne en udfasning af RoHS-substanser fra alle komponenter og materialer.

WEEE-direktivet

I 2002 vedtog EU WEEE-direktivet (Waste Electrical and Electronic Equipment) vedrørende producentansvar for håndtering, genvinding og bortskaffelse af elektronik og elektroniske produkter. Direktivet omfatter et stort antal produkter som IT, telekommunikation, forbrugerelektronik og husholdningsprodukter m.fl.

Direktivet indebærer, at importører fra og med april 2006 er ansvarlige for såvel administration som finansiering af håndtering, genvinding og bortskaffelse af elektronik og elektroniske produkter. Indsamlingen af elektronik og elektroniske produkter er de lokale myndigheders ansvar.

Omkostninger for overholdelse

Electrolux pådrager sig omkostningerne for behandling og genvinding af historisk affald, og træffer forholdsregler vedrørende fremtidigt affald. Omfanget af omkostningerne afhænger af en række faktorer, såsom administration, genvindings- og behandlingsomkostninger, markedsprisen på

metalskrot, bortskaffelse af ikke-genbrugelige materialer og komponenter fra udstyr samt indsamlingsomkostninger pr. enhed og indsamlingsniveauer.

Begivenheder efter balancedagen

Udbruddet og spredningen af COVID-19 2021 har endnu ikke haft væsentlig indvirkning på vores forretning. Vi har en forventning om, at udbruddet ikke væsentligt vil påvirke den fremtidige kundeefterspørgsel, vores supply chain og vores fremtidige langsigtede evne til at levere til kunder.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK 1.000	2019 DKK 1.000
Nettoomsætning	2	737.569	726.665
Produktionsomkostninger	3-4	-658.418	-654.855
Bruttofortjeneste		79.151	71.810
Distributionsomkostninger		-55.376	-48.094
Administrationsomkostninger		-14.201	-14.349
Andre driftsindtægter		26.711	0
Resultat før finansielle poster		36.285	9.367
Finansielle indtægter		8	43
Finansielle omkostninger	5	-607	-458
Resultat før skat		35.686	8.952
Skat af årets resultat	6	-2.018	-2.185
Årets resultat	7	33.668	6.767

Balance 31. december**Aktiver**

	Note	2020 DKK 1.000	2019 DKK 1.000
Grunde og bygninger		8.771	15.671
Andre anlæg, driftsmaterialer og inventar		6.899	7.706
Indretning lejede lokaler		151	201
Materielle anlægsaktiver	8	15.821	23.578
Deposita		2.229	2.136
Finansielle anlægsaktiver	9	2.229	2.136
Anlægsaktiver		18.050	25.714
Varebeholdninger	10	807	784
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		113.250	118.927
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		24.407	8.301
Udskudt skat	11	476	591
Tilgodehavende selskabsskat		173	0
Periodeafgrænsningsposter	12	1.711	2.174
Tilgodehavender		140.017	129.993
Likvide beholdninger		40	55
Omsætningsaktiver		140.864	130.832
Aktiver		158.914	156.546

Balance 31. december

Passiver

	Note	2020 DKK 1.000	2019 DKK 1.000
Aktiekapital		20.000	20.000
Udbytte for regnskabsåret		32.299	5.816
Egenkapital	13	52.299	25.816
Reklamationsomkostninger		15.770	12.608
Hensatte forpligtelser	14	15.770	12.608
Leasing forpligtelser		10.062	15.151
Anden gæld		0	2.573
Langfristet gældsforpligtelse	15	10.062	17.724
Kortfristet del af leasingforpligtelse	15	6.651	6.413
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.854	16.340
Gæld til tilknyttede virksomheder		27.023	61.758
Skyldig selskabsskat		0	202
Anden gæld	16	32.255	15.685
Kortfristede gældsforpligtelser		80.783	100.398
Gældsforpligtelser		90.845	118.122
Passiver		158.914	156.546
Eventualforpligtelser	17		
Nærtstående parter og ejerforhold	18		
Koncernforhold	19		
Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning	20		

Egenkapitalopgørelse

	Aktiekapital	Overført resultat	Udbytte	I alt
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Egenkapital 1. januar 2020	20.000		5.816	25.816
Andre reguleringer		-1.369		-1.369
Betalt udbytte			-5.816	-5.816
Årets resultat		1.369	32.299	33.668
Egenkapital 31. december 2020	20.000	0	32.299	52.299

Noter til årsrapporten

	2020	2019
	DKK 1.000	DKK 1.000
1 Særlige poster		
Særlige poster omfatter væsentlige indtægter der er af en særlig karakter i forhold til selskabets primære indtjeningsskabende driftsaktiviteter.		
Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.		
Gevinst ved salg af ejendom	26.711	0
	26.711	0
Særlige poster indregnes i årsregnskabet:		
Andre driftsindtægter	26.711	0
2 Nettoomsætning		
Virksomhedens forretningsområde og geografiske område anses for at udgøre et segment.		
3 Medarbejderforhold		
Løn og gager	70.393	66.362
Pensioner	4.983	4.574
Øvrige udgifter til social sikring	4.849	3.735
	80.225	74.671
Med henvisning til årsregnskabsloven § 98 b stk. 3 oplyses der ikke om ledelsesvederlag.		
Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere	123	121
4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Lovpligtig revision af årsregnskabet	172	152
Skatterådgivning	15	14
Andre ydelser	47	50
	234	216
5 Finansielle omkostninger		
Renteomkostning fra leasingforpligtelser	441	453
Øvrige renteomkostninger	166	5
	607	458

Noter til årsrapporten

	2020	2019
	DKK 1.000	DKK 1.000
6 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	1.904	2.168
Årets regulering udskudt skat	114	17
Regulering tidligere år	0	0
Skat af årets resultat	2.018	2.185

7 Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret	32.299	5.816
Overført resultat	1.369	951
	33.668	6.767

8 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Kostpris 1. januar	83.515	1.289	22.638
Tilgang i årets løb	63	0	2.005
Afgang i årets løb	-31.917	0	-1.610
Kostpris 31. december	51.661	1.289	23.033
Ned- og afskrivninger 1. januar	-67.841	-1.088	-14.935
Tilgang i årets løb			
Afgang i årets løb	28.705		1.553
Årets afskrivninger	-3.754	-50	-2.752
Ned- og afskrivninger 31. december	-42.890	-1.138	-16.134
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.771	151	6.899
Ikke ejede aktiver	8.771		6.823

Noter til årsrapporten

	2020	2019
	DKK 1.000	DKK 1.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	6.556	6.157
Salgs- og distributionsomkostninger	0	0
Administrationsomkostninger	0	0
	6.556	6.157

9 Finansielle anlægsaktiver

	Deposita	Deposita
	DKK 1.000	DKK 1.000
Kostpris 1. januar	2.136	2.136
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	93	0
Kostpris 31. december	2.229	2.136
Nedskrivning 1. januar	0	0
Årets tilgang	0	0
Nedskrivning 31. december	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.229	2.136

10 Varebeholdninger

Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	807	784
	807	784

11 Udskudt skat

Bygninger		43
Driftsmidler	-87	-115
Lejede lokaler	0	-44
Leasingaktiver IFRS16	-334	-420
Skyldige omkostninger	-55	-55
Udskudt skat	-476	-591
Hensættelse udskudt skat 1. januar	-591	-112
Ændring af regnskabspraksis		-496
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	115	17
Hensættelse udskudt skat 31. december	-476	-591

Noter til årsrapporten

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

13 Egenkapital

Aktiekapitalen består af aktier á 1.000 kr. eller multipla heraf. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har været følgende ændringer i aktiekapitalen i de seneste 5 år:

	2020	2019	2018	2017	2016
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Aktiekapital primo	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Kapitalnedsættelse	0	0	0	0	0
Aktiekapital ultimo	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000

14 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter reklamationsforpligtelser til udbedring af arbejde inden for reklamationsperioden på 2 år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringer med reklamationsarbejde.

15 Langfristet gældsforpligtelse

	Forfald inden 12 mdr. 2020	Forfald inden 12 mdr. 2019	Forfald efter 12 mdr. 2020	Restgæld efter 5 år
Leasingforpligtelse	6.651	6.413	10.062	0
	6.651	6.413	10.062	0

2020	2019
DKK 1.000	DKK 1.000

16 Anden gæld

ATP og andre sociale ydelser	288	262
Feriepenge	177	141
Feriepengeforpligtelse	12.115	9.067
Moms og told	0	339
Anden gæld i øvrigt	19.675	5.876
	32.255	15.685

Noter til årsrapporten

17 Eventualforpligtelser

Selskabet var indtil afhændelsen af Electrolux Professional A/S administrationsselskab i en Dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber.

18 Nærtstående parter og ejerforhold

	<u>Grundlag</u>
Bestemmende indflydelse	
AB Electrolux, St. Göransgatan 143, SE-105 45 Stockholm	Moderselskab
Øvrige nærtstående parter, der har været transaktioner med	

I årsrapporten oplyses der, jf. ÅRL § 98C stk. 7, alene om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner, der er foregået på markedsvilkår og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter. Der oplyses ikke om koncerninterne transaktioner, idet selskabet konsolideres i koncernregnskabet for moderselskabet.

19 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomhed der udarbejder koncernregnskab for hensholdsvis største og mindste koncerner

AB Electrolux, St. Göransgatan 143, SE-105 45 Stockholm

20 Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Udbruddet og spredningen af COVID-19 2021 har endnu ikke haft væsentlig indvirkning på vores forretning. Vi har en forventning om, at udbruddet ikke væsentligt vil påvirke den fremtidige kundeefterspørgsel, vores supply chain og vores fremtidige langsigtede evne til at levere til kunder.

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Electrolux Home Products Denmark A/S for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsregnskabet for 2020 er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år

Årsrapporten for 2020 er aflagt i DKK 1.000.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Regnskabspraksis

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Leasingkontrakter

Virksomheden anvender IFRS16 til fortolkning af årsregnskabsloven.

Et leasingaktiv og en leasingforpligtelse indregnes i balancen, når selskabet i henhold til en indgået leasingaftale vedrørende, et specifikt aktiv får stillet leasingaktivet til rådighed i leasingperioden, og når selskabet opnår ret til stort set alle de økonomiske fordele fra brugen af det identificerede aktiv og retten til at bestemme over brugen af det identificerede aktiv.

Leasingaktivet måles ved første indregning til kostpris, hvilket svarer til værdien af leasingforpligtelsen korrigeret for forudbetalte leasingbetalinger. Efterfølgende måles aktivet til kostpris fratrukket akkumulerede af- og nedskrivninger. Leasingaktivet afskrives over den korteste af leasingperioden og leasingaktivets brugstid.

Leasingforpligtelse måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelserne indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiel omkostning.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Omsætning fra levering af tjenesteydelser, der omfatter servicearbejde, indregnes i takt med, at serviceydelserne leveres.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Virksomhedens forretningsområde og geografiske område anses for at udgøre et segment.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår køb af færdigvarer, hjælpematerialer, afskrivninger, direkte løn samt indirekte omkostninger til service mv.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame og udstillingsomkostninger samt autodrift og afskrivninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontorlokaler, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter avance ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Regnskabspraksis

Selskabet er sambeskattet med de 100 % ejede danske virksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen med dattervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende danske virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med en eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	40 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Installationer	10 år
Edb-anlæg	3 år
Inventar	10 år
Biler	5 år

Brugsretsaktiver afskrives over den korteste af enten leasingperioden eller brugsretsaktivets brugstid.

Grunde afskrives ikke.

Regnskabspraksis

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Deposita

Deposita måles til kostpris

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier og abonnementer.

Regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning og bankindestående.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter reklamlationsforpligtelser til udbedring af arbejder inden for reklamlationsperioden på 2-5 år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med reklamlationsarbejder.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse er ikke udarbejdet, idet der udarbejdes pengestrømsopgørelse på koncernniveau.

Regnskabspraksis

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin:

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad:

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Afkastningsgrad:

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Soliditetsgrad:

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Forrentning af egenkapital:

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$