

# **Electrolux Home Products Denmark A/S**

Strevelinsvej 38-40, 7000 Fredericia

CVR-nr. 55 62 47 12

## **Årsrapport for 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 17/5-2023

---

**Dirigent Søren Bang Thomsen**

## Indholdsfortegnelse

### Side

#### **Påtegninger**

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| Ledelsespåtegning                          | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4 |

#### **Ledelsesberetning**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Selskabsoplysninger         | 7 |
| Hoved- og nøgletalsoversigt | 8 |
| Ledelsesberetning           | 9 |

#### **Årsregnskab**

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Resultatopgørelse 1. januar – 31. december | 13 |
| Balance 31. december                       | 14 |
| Egenkapitalopgørelse                       | 16 |
| Noter til årsrapporten                     | 17 |
| Noter, regnskabspraksis                    | 22 |

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Electrolux Home Products Denmark A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt at resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 til 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 17. maj 2023

### Direktion

Søren Bang Thomsen

### Bestyrelse

Lars Anders Tärnholm  
Formand

Søren Bang Thomsen

Maria Helena Berglund

Åsa Johanna Brändefors

Dan Alexander Pierrou

Marc Vind Randrup\*

Christian Vejby Dybro\*

Jens Peter Bækgaard Jensen\*

\*) Valgt som medarbejderrepræsentant

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Electrolux Home Products Denmark A/S

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Electrolux Home Products Denmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Trekantområdet, den 17. maj 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

**CVR-nr. 33 77 12 31**

Morten Elbæk Jensen  
statsautoriseret revisor  
mne27737

Steffen Kjær Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
mne9867

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Electrolux Home Products Denmark A/S  
Strevelinsvej 38-40  
7000 Fredericia

Telefon: 79 22 11 00

Hjemmeside: [www.electrolux.dk](http://www.electrolux.dk)

CVR-nr: 55 62 47 12  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
Hjemsteds-  
kommune: Fredericia

### Bestyrelse

Lars Anders Tärnholm (formand)  
Søren Bang Thomsen  
Dan Alexander Pierrou  
Maria Helena Berglund  
Åsa Johanna Brändefors  
Marc Vind Randrup  
Christian Vejby Dybro  
Jens Peter Bækgaard Jensen

### Direktion

Søren Bang Thomsen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Herredsvej 32  
7100 Vejle

### Bank

SEB Merchant Banking  
Bernstorffsgade 50  
1577 København V

## Hoved- og nøgletalsoversigt

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

|                                        | 2022     | 2021     | 2020     | 2019     | 2018     |
|----------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                        | DKK mio. | DKK mio. | DKK mio. | DKK mio. | DKK mio. |
| Nettoomsætning                         | 549      | 756      | 738      | 727      | 739      |
| Resultat af ordinær drift              | -        | -        | 10       | 9        | 9        |
| Bruttoresultat                         | 97       | 104      | -        | -        | -        |
| Resultat før finansielle poster        | 8        | 10       | 36       | 9        | 9        |
| Resultat af finansielle poster         | 0        | 0        | -1       | 0        | 5        |
| Årets resultat                         | 6        | 7        | 34       | 7        | 12       |
| <b>Balance</b>                         |          |          |          |          |          |
| Balancesum                             | 105      | 139      | 159      | 157      | 142      |
| Egenkapital                            | 26       | 27       | 52       | 26       | 32       |
| Investering i materielle anlægsaktiver | 1        | 3        | 2        | 0        | 0        |
| <b>Antal medarbejdere</b>              | 125      | 131      | 121      | 121      | 122      |
| <b>Nøgletal i %</b>                    |          |          |          |          |          |
| Bruttomargin                           | 17,7%    | 18,4%    | 9,9%     | 9,9%     | 10,0%    |
| Overskudsgrad                          | 1,5%     | 1,3%     | 4,9%     | 1,2%     | 1,2%     |
| Afkastningsgrad                        | 7,6%     | 7,1%     | 22,6%    | 5,7%     | 6,3%     |
| Soliditetsgrad                         | 24,8%    | 19,4%    | 32,7%    | 16,6%    | 22,5%    |
| Forrentning af egenkapital             | 22,8%    | 17,7%    | 87,2%    | 24,1%    | 37,5%    |

Der er for 2022 ændret præsentation af resultatopgørelsen fra funktionsopdelt til artsopdelt. Sammenligningstallet for 2021 er tilpasset, men der er ikke foretaget tilpasning for årene 2018-2020.

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Electrolux Home Products Denmark A/S leverer, sælger og servicerer hårde hvidevarer af alle typer under varemærkerne AEG, Electrolux, Voss og Zanussi. Der er her primært tale om vaskemaskiner, tørretumblere, fryser, køleskabe, fritstående komfurer og indbygningsprodukter. Herudover sælges støvsugere under varemærkerne AEG, Electrolux og Volta.

Siden etableringen i 1919 har Electrolux-koncernen beskæftiget sig med at producere produkter, der er med til at gøre hverdagen i og omkring hjemmet mere behagelig, lettere og mere sikker. Som markedsleder inden for flere af koncernens produktlinjer ser Electrolux det som sin opgave fortsat at udvikle og producere kvalitetsprodukter, der tager mest muligt hensyn til både brugeren og miljøet.

### Udvikling i regnskabsåret og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Omsætningen for regnskabsåret endte under forventningerne til året. Årsagen her til skyldes en faldende efterspørgsel, samt leveringsproblemer under regnskabsåret. Endvidere registrerede selskabet en større reduktion i efterspørgslen, idet en af selskabets kunder ændrede sit Nordiske distributions set-up, ved separat etablering på et af de øvrige Nordiske markeder.

Årets resultat blev et overskud før skat på 7,9 mio. kr. og 6,1 mio. kr. efter skat, mod et overskud i 2021 på henholdsvis 9,6 mio. kr. før skat og 7,3 mio. kr. efter skat.

Resultat af ordinær drift er i overensstemmelse med det forventede i årsrapporten for 2021, hvorimod omsætningen faldt mere end forventet. Dette skyldes nedgang i det danske marked.

### Den forventede udvikling for år 2023

Ledelsen forventer for 2023 en omsætning i niveauet 550-650 mio. kr. og et resultat før skat i niveauet 7-9 mio. kr.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke, at der er eventuelle usikkerheder omkring indregning og måling forbundet med virksomhedens aktivitet.

### Særlige risici – driftsrisici og finansielle risici

Udover de almindelige markedsmæssige risici vurderes selskabets aktivitet alene at være påvirket af den overordnede udvikling i Electrolux-koncernen, herunder forhold omkring forsyningssikkerhed m.v., som har betydning for selskabets omsætningsforhold.

### Forskning og udvikling

Selskabet lokalt har ingen forsknings- og eller udviklingsaktiviteter.

## Ledelsesberetning

### Samfundsansvar

- Der henvises til Sustainability Report fra moderselskabet AB Electrolux, samt til koncernens hjemmeside <https://www.electroluxgroup.com/wp-content/uploads/sites/2/2023/03/sustainability-in-brief-2022.pdf>

### Andel af det underrepræsenterede køn

#### *Måltal for bestyrelsen*

Electrolux Home Products Denmark A/S har sat et mål om minimum 40 % kvindelige medlemmer i bestyrelsen i 2022. Den nuværende status er 40 %.

Målet er fastsat under hensyntagen til, at virksomheden er et 100 % ejet datterselskab i en international koncern, hvor de lokale medlemmer i bestyrelser i koncernens datterselskaber udpeges af moderselskabet, og typisk vil bestå af den administrerende direktør i datterselskabet, samt medlemmer udpeget af koncernen. De udpegede medlemmer vil typisk være operationelt ansvarlige for de forretningsområder, som det pågældende datterselskab varetager. Bestyrelsens sammensætning i Electrolux Home Products Denmark A/S er pr. 31. december 2022 følgende, når der ses bort fra medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer:

|         |   |
|---------|---|
| Mænd    | 3 |
| Kvinder | 2 |

Der henvises endvidere til koncernens årsregnskab omkring medarbejdere og lederskab i moderselskabets sammensætning, samt den totale kønsfordeling i koncernen.

#### *Ligestilling i Electrolux Home Products A/S' ledelsesniveauer*

Electrolux Home Products Denmark A/S ser mangfoldighed som en styrke, der kan sikre adgang til de bedste medarbejdere.

For Electrolux Home Products Denmark A/S er det af afgørende betydning, at ledelsen og alle øvrige stillinger er besat af de bedst kvalificerede. Electrolux Home Products Denmark A/S ønsker at sikre, at ledelsen består af begge køn, og at det underrepræsenterede køn er repræsenteret i en passende procentdel under hensyntagen til vores forretning og uden at kompromittere vores kompetencekrav. Electrolux Home Products Denmark A/S har en ambition om altid at ansætte de bedst egnede kandidater til en bestemt stilling, uanset køn.

Ledelsen ønsker at fremme ligestillingen af kvinder og mænd i alle ledelsesniveauer. Ved ny ansættelser og organisationsændringer prioriteres det underrepræsenterede køn, når det er kompetence- og ledelsesmæssigt hensigtsmæssigt. Vurderingen foretages i relation til den kønsmæssige fordeling af lederne i virksomheden som helhed.

## Ledelsesberetning

I 2022 var fordelingen blandt medarbejdere 34 % kvinder og 66 % mænd, mens der i ledergruppen var 44 % kvinder og 56 % mænd. Den øgede andel af mænd i medarbejderstaben skyldes delvist at virksomheden insourcede tre serviceværksteder.

Der er udarbejdet en politik for rekruttering og udvælgelse, som sikrer, at alle kandidater uanset køn behandles og bedømmes på samme vilkår.

For at opnå en passende balance mellem køn blandt vores ledere er politikken for mangfoldighed understøttet af forskellige initiativer. Vi giver bl.a. mulighed for individuelt fleksible arbejdstider for at sikre en god work/life balance for begge køn. I rekrutteringsprocessen fokuserer vi på at tiltrække ansøgere af det underrepræsenterede køn. Det gælder på alle niveauer.

I koncernens uddannelses- og talentudviklingsprogrammer tilbyder vi alle medarbejdere mulighed for at udvikle faglige-, ledelsesmæssige og personlige kompetencer gennem deltagelse i forskellige kurser og uddannelser – koncern- såvel som eksterne uddannelser. I vores bestræbelser på at fremme mangfoldighed har vi især fokus på at fremme og udvikle det underrepræsenterede køn, og det er vigtigt for os, at alle medarbejdere føler, at de har samme mulighed for karriere- og lederstillinger i Electrolux Home Products Denmark A/S

### Eksternt miljø

#### RoHS-direktivet

RoHS-direktivet (The European Union Directive on the Restriction of the use of certain Hazardous Substances in electrical and electronic equipment) er blevet implementeret i national lovgivning i EU's medlemslande. Direktivet forbyder fra 1. juli 2006 elektronik eller elektroniske komponenter, der indeholder bly, kviksølv, kadmium, hexavalent krom og to grupper af bromerende flamme-hæmmere (PBB og PBDE), dog med få undtagelser.

Electrolux fortsætter sit omfattende program for at identificere økonomisk-effektive alternativer til nuværende komponenter og produktionsmetoder til at opfylde kravene i RoHS-direktivet. Alle Electrolux elektriske produkter modificeres for at opfylde kravene. RoHS kan forekomme i kredskort, lodninger, plastik, kontakter og kabler. Electrolux gennemfører i samarbejde med leverandørerne en udfasning af RoHS-substanser fra alle komponenter og materialer.

#### WEEE-direktivet

I 2002 vedtog EU WEEE-direktivet (Waste Electrical and Electronic Equipment) vedrørende producentansvar for håndtering, genvinding og bortskaffelse af elektronik og elektroniske produkter. Direktivet omfatter et stort antal produkter som IT, telekommunikation, forbrugerelektronik og husholdningsprodukter m.fl.

## **Ledelsesberetning**

Direktivet indebærer, at importører fra og med april 2006 er ansvarlige for såvel administration som finansiering af håndtering, genvinding og bortskaffelse af elektronik og elektroniske produkter. Indsamlingen af elektronik og elektroniske produkter er de lokale myndigheders ansvar.

### **Omkostninger for overholdelse**

Electrolux pådrager sig omkostningerne for behandling og genvinding af historisk affald, og træffer forholdsregler vedrørende fremtidigt affald. Omfanget af omkostningerne afhænger af en række faktorer, såsom administration, genvindings- og behandlingsomkostninger, markedsprisen på

metalskrot, bortskaffelse af ikke-genbrugelige materialer og komponenter fra udstyr samt indsamlingsomkostninger pr. enhed og indsamlingsniveauer.

### **Redegørelse for dataetik**

Electrolux Home Products Denmark A/S forpligter sig til, at personlige oplysninger om medarbejdere, kunder, leverandører og forretningsforbindelser behandles med respekt for den enkeltes privatliv, og at de opbevares sikkert. Personlige oplysninger opbevares kun så længe, det er relevant for virksomhedens forretning eller den enkelte persons egen interesser. Hensigtsmæssige dokumentshåndteringsprocedurer for opbevaring eller destruktion af dokumenter er udviklet og implementeret.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|                                              | Note | 2022<br>DKK 1.000 | 2021<br>DKK 1.000 |
|----------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| <b>Nettoomsætning</b>                        | 1    | <b>548.905</b>    | <b>755.662</b>    |
| Ændring i lagre af færdigvarer               |      | -60               | -286              |
| Andre driftsindtægter                        |      | 20.914            | 23.847            |
| Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer |      | -418.048          | -599.235          |
| Andre eksterne omkostninger                  |      | -54.247           | -75.879           |
| <b>Bruttoresultat</b>                        |      | <b>97.464</b>     | <b>104.109</b>    |
| Personaleomkostninger                        |      | -82.845           | -87.480           |
| Afskrivninger                                | 2    | -6.725            | -6.784            |
| Andre driftsomkostninger                     |      | -19               | 4                 |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>       |      | <b>7.875</b>      | <b>9.849</b>      |
| Finansielle indtægter                        | 3    | 360               | 83                |
| Finansielle omkostninger                     | 3    | -310              | -332              |
| <b>Resultat før skat</b>                     |      | <b>7.925</b>      | <b>9.600</b>      |
| Skat af årets resultat                       | 4    | -1.871            | -2.339            |
| <b>Årets resultat</b>                        | 5    | <b>6.054</b>      | <b>7.261</b>      |

## Balance 31. december

### Aktiver

|                                              | Note     | 2022<br>DKK 1.000 | 2021<br>DKK 1.000 |
|----------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| Grunde og bygninger                          |          | 1.287             | 5.027             |
| Andre anlæg, driftsmaterialer og inventar    |          | 4.845             | 6.890             |
| Indretning lejede lokaler                    |          | 51                | 101               |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>              | <b>6</b> | <b>6.183</b>      | <b>12.018</b>     |
| Deposita                                     |          | 2.078             | 1.943             |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>             | <b>7</b> | <b>2.078</b>      | <b>1.943</b>      |
| <b>Anlægsaktiver</b>                         |          | <b>8.261</b>      | <b>13.961</b>     |
| <b>Varebeholdninger</b>                      | <b>8</b> | <b>923</b>        | <b>983</b>        |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  |          | 27.122            | 86.580            |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder |          | 67.331            | 34.651            |
| Udsendt skat                                 | 9        | 206               | 343               |
| Tilgodehavende selskabsskat                  |          | 156               | 0                 |
| Periodeafgrænsningsposter                    | 10       | 986               | 2.732             |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |          | <b>95.801</b>     | <b>124.306</b>    |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  |          | <b>0</b>          | <b>66</b>         |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |          | <b>96.724</b>     | <b>125.355</b>    |
| <b>Aktiver</b>                               |          | <b>104.985</b>    | <b>139.316</b>    |

## Balance 31. december

### Passiver

|                                                                                        | Note | 2022<br>DKK 1.000 | 2021<br>DKK 1.000 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| Aktiekapital                                                                           |      | 20.000            | 20.000            |
| Udbytte for regnskabsåret                                                              |      | 6.054             | 7.261             |
| <b>Egenkapital</b>                                                                     | 11   | <b>26.054</b>     | <b>27.261</b>     |
| Reklamationsomkostninger                                                               |      | 15.513            | 21.035            |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                                                          | 12   | <b>15.513</b>     | <b>21.035</b>     |
| Leasing forpligtelser                                                                  |      | 0                 | 5.187             |
| <b>Langfristet gældsforpligtelse</b>                                                   | 13   | <b>0</b>          | <b>5.187</b>      |
| Kortfristet del af leasingforpligtelse                                                 | 13   | 6.151             | 7.288             |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                                               |      | 12.765            | 15.695            |
| Gæld til tilknyttede virksomheder                                                      |      | 28.544            | 41.375            |
| Skyldig selskabsskat                                                                   |      | 0                 | 2.222             |
| Anden gæld                                                                             |      | 15.958            | 19.253            |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                                                 |      | <b>63.418</b>     | <b>85.833</b>     |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                                                              |      | <b>63.418</b>     | <b>91.020</b>     |
| <b>Passiver</b>                                                                        |      | <b>104.985</b>    | <b>139.316</b>    |
| Eventualforpligtelser                                                                  | 14   |                   |                   |
| Nærtstående parter og ejerforhold                                                      | 15   |                   |                   |
| Koncernforhold                                                                         | 16   |                   |                   |
| Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning | 17   |                   |                   |

**Egenkapitalopgørelse**

|                                      | Aktiekapital  | Overført<br>resultat | Udbytte      | I alt         |
|--------------------------------------|---------------|----------------------|--------------|---------------|
|                                      | DKK 1.000     | DKK 1.000            | DKK 1.000    | DKK 1.000     |
| Egenkapital 1. januar 2021           | 20.000        | 0                    | 7.261        | 27.261        |
| Betalt udbytte                       | 0             | 0                    | -7.261       | -7.261        |
| Årets resultat                       | 0             | 0                    | 6.054        | 6.054         |
| <b>Egenkapital 31. december 2021</b> | <b>20.000</b> | <b>0</b>             | <b>6.054</b> | <b>26.054</b> |

## Noter til årsrapporten

### 1 Nettoomsætning

Virksomhedens forretningsområde og geografiske område anses for at udgøre et segment.

|                                    | 2022          | 2021          |
|------------------------------------|---------------|---------------|
|                                    | DKK 1.000     | DKK 1.000     |
| <b>2 Medarbejderforhold</b>        |               |               |
| Løn og gager                       | 70.376        | 75.958        |
| Pensioner                          | 5.353         | 5.372         |
| Øvrige udgifter til social sikring | 7.116         | 6.150         |
|                                    | <b>82.845</b> | <b>87.480</b> |

Med henvisning til årsregnskabsloven § 98 b stk. 3 oplyses der ikke om ledelsesvederlag.

|                                               |     |     |
|-----------------------------------------------|-----|-----|
| Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere | 125 | 131 |
|-----------------------------------------------|-----|-----|

### 3 Finansielle omkostninger

|                                          |            |            |
|------------------------------------------|------------|------------|
| Renteomkostning fra leasingforpligtelser | 189        | 327        |
| Øvrige renteomkostninger                 | 121        | 5          |
|                                          | <b>310</b> | <b>332</b> |

### 4 Skat af årets resultat

|                               |              |              |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| Årets aktuelle skat           | 1.734        | 2.206        |
| Årets regulering udskudt skat | 137          | 133          |
| <b>Skat af årets resultat</b> | <b>1.871</b> | <b>2.339</b> |

### 5 Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

|                                     |              |              |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Foreslået udbytte for regnskabsåret | 6.054        | 7.261        |
|                                     | <b>6.054</b> | <b>7.261</b> |

## Noter til årsrapporten

### 6 Materielle anlægsaktiver

|                                           | Grunde og<br>bygninger | Indretning af<br>lejede lokaler | Andre anlæg<br>driftsmateriel<br>og inventar |
|-------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
|                                           | DKK 1.000              | DKK 1.000                       | DKK 1.000                                    |
| Kostpris 1. januar                        | 51.678                 | 1.289                           | 24.852                                       |
| Tilgang i årets løb                       | 86                     | 0                               | 945                                          |
| Afgang i årets løb                        | 0                      | -1.038                          | -8.247                                       |
| Kostpris 31. december                     | 51.764                 | 251                             | 17.550                                       |
| Ned- og afskrivninger 1. januar           | -46.651                | -1.188                          | -17.962                                      |
| Tilgang i årets løb                       |                        |                                 |                                              |
| Afgang i årets løb                        | 0                      | 1.038                           | 8.106                                        |
| Årets afskrivninger                       | -3.826                 | -50                             | -2.849                                       |
| Ned- og afskrivninger 31. december        | -50.477                | -200                            | -12.705                                      |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b> | <b>1.287</b>           | <b>51</b>                       | <b>4.845</b>                                 |
| Ikke ejede aktiver                        | 1.287                  |                                 | 4.837                                        |

### 7 Finansielle anlægsaktiver

|                                           | 2022<br>Deposita | 2021<br>Deposita |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                           | DKK 1.000        | DKK 1.000        |
| Kostpris 1. januar                        | 1.943            | 2.229            |
| Årets afgang                              | 0                | -611             |
| Årets tilgang                             | 135              | 325              |
| Kostpris 31. december                     | <b>2.078</b>     | <b>1.943</b>     |
| Nedskrivning 1. januar                    | 0                | 0                |
| Årets tilgang                             | 0                | 0                |
| Nedskrivning 31. december                 | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b> | <b>2.078</b>     | <b>1.943</b>     |

### 8 Varebeholdninger

|                                          |            |            |
|------------------------------------------|------------|------------|
| Fremstillede færdigvarer og handelsvarer | 923        | 983        |
|                                          | <b>923</b> | <b>983</b> |

## Noter til årsrapporten

|                                              | 2022        | 2021        |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                              | DKK 1.000   | DKK 1.000   |
| <b>9 Udskudt skat</b>                        |             |             |
| Driftsmidler                                 | -56         | -68         |
| Leasingaktiver IFRS16                        | -95         | -220        |
| Skyldige omkostninger                        | -55         | -55         |
| <b>Udskudt skat</b>                          | <b>-206</b> | <b>-343</b> |
| <br>                                         |             |             |
| Hensættelse udskudt skat 1. januar           | -343        | -476        |
| Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen  | 137         | 133         |
| <b>Hensættelse udskudt skat 31. december</b> | <b>-206</b> | <b>-343</b> |

## 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

## 11 Egenkapital

Aktiekapitalen består af aktier á 1.000 kr. eller multipla heraf. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

## 12 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter reklamationsforpligtelser til udbedring af arbejde inden for reklamationsperioden på 2 år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringer med reklamationsarbejde.

## 13 Langfristet gældsforpligtelse

|                     | Forfald inden<br>12 mdr. 2022<br>DKK 1.000 | Forfald inden<br>12 mdr. 2021<br>DKK 1.000 | Forfald efter 12<br>mdr. 2022<br>DKK 1.000 | Restgæld efter 5 år<br>DKK 1.000 |
|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| Leasingforpligtelse | 6.151                                      | 7.287                                      | 0                                          | 0                                |
|                     | <u>6.151</u>                               | <u>7.287</u>                               | <u>0</u>                                   | <u>0</u>                         |

## Noter til årsrapporten

### 14 Eventualforpligtelser

Selskabet var indtil afhændelsen af Electrolux Professional A/S administrationsselskab i en Dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber.

### 15 Nærtstående parter og ejerforhold

|                                | <u>Grundlag</u> |
|--------------------------------|-----------------|
| <b>Bestemmende indflydelse</b> |                 |

|                                                         |              |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| AB Electrolux, St. Göransgatan 143, SE-105 45 Stockholm | Moderselskab |
|---------------------------------------------------------|--------------|

#### Øvrige nærtstående parter, der har været transaktioner med

I årsrapporten oplyses der, jf. ÅRL § 98C stk. 7, alene om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret

Der har ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner, der er foregået på markedsvilkår og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter. Der oplyses ikke om koncerninterne transaktioner, idet selskabet konsolideres i koncernregnskabet for moderselskabet.

### 16 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomhed der udarbejder koncernregnskab for hensholdsvis største og mindste koncerner

AB Electrolux, St. Göransgatan 143, SE-105 45 Stockholm

### 17

#### Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Electrolux Home Products Denmark A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

### Ændring af præsentation af resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen har hidtil været præsenteret i overensstemmelse med den funktionsopdelte metode. Det er ledelsens vurdering, at resultatopgørelsen vil give et mere retvisende billede, hvis den præsenteres i overensstemmelse med den artsopdelte metode, hvorfor dette er valgt for 2022. Der er foretaget tilpasninger af sammenligningstal i resultatopgørelsen for 2021.

Årsregnskabet for 2022 er herudover aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år

Årsrapporten for 2022 er aflagt i DKK 1.000.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Regnskabspraksis

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Leasingkontrakter

Virksomheden anvender IFRS16 til fortolkning af årsregnskabsloven.

Et leasingaktiv og en leasingforpligtelse indregnes i balancen, når selskabet i henhold til en indgået leasingaftale vedrørende, et specifikt aktiv får stillet leasingaktivet til rådighed i leasingperioden, og når selskabet opnår ret til stort set alle de økonomiske fordele fra brugen af det identificerede aktiv og retten til at bestemme over brugen af det identificerede aktiv.

Leasingaktivet måles ved første indregning til kostpris, hvilket svarer til værdien af leasingforpligtelsen korrigeret for forudbetalte leasingbetalinger. Efterfølgende måles aktivet til kostpris fratrullet akkumulerede af- og nedskrivninger. Leasingaktivet afskrives over den korteste af leasingperioden og leasingaktivets brugstid.

Leasingforpligtelse måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelserne indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## **Regnskabspraksis**

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Omsætning fra kontrakter med kunder indregnes baseret på overgang af kontrol, som efter IFRS 15 sker på det tidspunkt, hvor kontrollen over det leverede produkt/den leverede service overføres til kunden.

Kontrollen anses for overført når: - der foreligger en forpligtende salgsaftale, - levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, - salgsprisen er fastlagt, og - indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Omsætning fra service inkluderer omsætning fra servicebesøg som ikke er omfattet af kontrakter med kunder samt reservedele solgt fra serviceafdelingen. Serviceydelser indregnes i den periode servicen udføres. Omsætning fra salg af reservedele indregnes når reservedelene er udleveret til kunden og kontrol er overgået.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Virksomhedens forretningsområde og geografiske område anses for at udgøre et segment.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter avance ved salg af anlægsaktiver.

#### **Omkostning til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostning til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt selskabets administration mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

#### **Afskrivninger**

Afskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Regnskabspraksis

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter tab ved salg af anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med de 100 % ejede danske virksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen med dattervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende danske virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med en eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Bygninger                    | 40 år |
| Indretning af lejede lokaler | 10 år |
| Installationer               | 10 år |
| Edb-anlæg                    | 3 år  |
| Inventar                     | 10 år |
| Biler                        | 5 år  |

Brugsretsaktiver afskrives over den korteste af enten leasingperioden eller brugsretsaktivets brugstid.

Grunde afskrives ikke.

## Regnskabspraksis

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Deposita

Deposita måles til kostpris

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier og abonnementer.

## Regnskabspraksis

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning og bankindestående.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Hensatte forpligtelser

Hensættelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter reklamlationsforpligtelser til udbedring af arbejder inden for reklamlationsperioden på 2-5 år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med reklamlationsarbejder.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## **Regnskabspraksis**

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelse er ikke udarbejdet, idet der udarbejdes pengestrømsopgørelse på koncernniveau.

### **Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor**

Oplysninger om honorar til generalforsamlingsvalgt revisor er udeladt med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 3, idet virksomheden indgår ved fuld konsolidering i koncernregnskabet for AB Electrolux.

## Regnskabspraksis

### Forklaring af nøgletal

#### Bruttomargin:

$$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

#### Overskudsgrad:

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

#### Afkastningsgrad:

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samledeaktiver}}$$

#### Soliditetsgrad:

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samledeaktiver}}$$

#### Forrentning af egenkapital:

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$