

# FONDEN GRØNLANDS INGENIØRKOLLEGIUM I SISIMIUT

Narsannguaq 1, 3911 Sisimiut  
CVR-nr.: 12 33 58 22

## Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på  
fondens årsmøde, den 30. april 2026

---

Qupanuk Olsen

# Indholdsfortegnelse

## Fondsoplysninger

Fondsoplysninger 3

## Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8-10

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 11

Balance 12-13

Egenkapitalopgørelse 14

Noter 15

Anvendt regnskabspraksis 16

# Fondsoplysninger

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Fonden</b>        | FONDEN GRØNLANDS INGENIØRKOLLEGIUM I SISIMIUT<br>Narsannguaq 1<br>3911 Sisimiut<br><br>CVR-nr.: 12 33 58 22<br>Stiftet: 2. august 2006<br>Kommune: Qeqqata<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| <b>Bestyrelse</b>    | Qupanuk Olsen, formand<br>Tanja Nielsen, næstformand<br>Inuk Poul Lyberth Tittussen<br>Emanuel Johan Avgo Johannes Møller   |
| <b>Revision</b>      | BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab<br>Imaneq 33, 7. etage, Box 20<br>GL-3900 Nuuk   |
| <b>Pengeinstitut</b> | Bankivik<br>Qullilerfik 2<br>3900 Nuuk  |

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for FONDEN GRØNLANDS INGENIØRKOLLEGIUM I SISIMIUT.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sisimiut, den 30. april 2026

Bestyrelse:

---

Qupanuk Olsen  
Formand

---

Tanja Nielsen  
Næstformand

---

Inuk Poul Lyberth Tittussen

---

Emanuel Johan Avgo Johannes  
Møller

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til ledelsen i FONDEN GRØNLANDS INGENIØRKOLLEGIUM I SISIMIUT*

## **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN GRØNLANDS INGENIØRKOLLEGIUM I SISIMIUT for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Nuuk, den 30. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 45 71 93 75

Bo Colbe  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24634

# Ledelsesberetning

## Fondens hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at opføre, eje og administrere og til enhver tid vedligeholde de bygninger, der tilsammen skal udgøre et kollegium, hvori sunde og velindrettede boliger stilles til rådighed for primært ingeniørstuderende ved Arctic DTU og sekundært for elever på adgangskursus på ADK til senere optagelse på Arctic DTUs uddannelser.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed vedrørende indregning og måling.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 24.784,33 kr. mod et overskud i 2023 på 193.690 kr. Balancen udviser en sum på 45.775.143 kr. (45.754.658 kr. i 2023) samt en egenkapital på 45.735.143 kr. (45.710.419 kr. i 2023). Årets resultat overføres i overensstemmelse med fundatsen til dispositionsfonden.

## Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger.

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for god fondsledelse mv.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden forklarer   |
|--|---------------|--|
| <b>1. Åbenhed og kommunikation</b>   |               |  |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.   | Ja            | Relevant materiale kan rekvireres ved henvendelse til fonden |
| <b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>   |               |  |
| <b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>   |               |  |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.   | Ja            |  |
| 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.   | Ja            |  |
| <b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>  |               |  |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.   | Ja            |  |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.   | Ja            |  |
| <b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>  |               |  |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.  | Ja            |  |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.   | Ja            |  |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.   | Ja            |  |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul> | Ja            |  |
| 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.   | Ja            |  |
| <b>2.4 Uafhængighed</b>  |               |  |

# Ledelsesberetning

| Anbefaling   | Fonden følger | Fonden forklarer                                   |
|--|---------------|--|
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul> | Ja            |  |
| <b>2.5 Udpegningsperiode</b>   |               |  |
| 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.  | Ja            |  |
| 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.   | Ja            |  |
| <b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>   |               |  |
| 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.   | Ja            |  |
| 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.  | Ja            |  |
| <b>3. Ledelsens vederlag</b>   |               |  |
| 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.  | Ja            | Der er ingen aflønning til bestyrelsesmedlemmerne. |
| 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.   | Ja            | Der er ingen aflønning til bestyrelsesmedlemmerne. |

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|   | Note | 2024<br>kr.    | 2023<br>kr.    |
|---|------|----------------|----------------|
| <b>Nettoomsætning</b>   |      | <b>315.090</b> | <b>337.076</b> |
| Andre driftsindtægter   |      | 1.273.000      | 1.240.000      |
| Andre eksterne omkostninger                                       |      | -828.880       | -672.886       |
| <b>Bruttoresultat</b>   |      | <b>759.210</b> | <b>904.190</b> |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver |      | -721.426       | -721.426       |
| <b>Driftsresultat</b>   |      | <b>37.784</b>  | <b>182.764</b> |
| Andre finansielle indtægter                                       |      | 19.940         | 10.926         |
| <b>Årets resultat</b>   |      | <b>57.724</b>  | <b>193.690</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>                            |      |                |                |
| Overført resultat   |      | 57.724         | 193.690        |
| <b>I alt</b>  |      | <b>57.724</b>  | <b>193.690</b> |

## Balance 31. december

### Aktiver

|                                 | Note     | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.       |
|---------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| Grunde og bygninger             |          | 35.873.446        | 36.594.872        |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b> | <b>1</b> | <b>35.873.446</b> | <b>36.594.872</b> |
| <b>Anlægsaktiver</b>            |          | <b>35.873.446</b> | <b>36.594.872</b> |
| <hr/>                           |          |                   |                   |
| Andre tilgodehavender           |          | 636.298           | 856.769           |
| <b>Tilgodehavender</b>          |          | <b>636.298</b>    | <b>856.769</b>    |
| Likvide beholdninger            |          | 9.298.399         | 8.303.017         |
| <b>Omsætningsaktiver</b>        |          | <b>9.934.697</b>  | <b>9.159.786</b>  |
| <hr/>                           |          |                   |                   |
| <b>Aktiver</b>                  |          | <b>45.808.143</b> | <b>45.754.658</b> |
| <hr/>                           |          |                   |                   |

## Balance 31. december

### Passiver

|                                 | Note | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.       |
|---------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| Virksomhedskapital              |      | 300.000           | 300.000           |
| Øvrige reserver                 |      | 44.700.000        | 44.700.000        |
| Dispositionsfond                |      | 768.143           | 710.419           |
| <b>Egenkapital</b>              |      | <b>45.768.143</b> | <b>45.710.419</b> |
| <hr/>                           |      |                   |                   |
| Anden gæld                      |      | 40.000            | 44.239            |
| Kortfristede gældsforpligtelser |      | 40.000            | 44.239            |
| <b>Gældsforpligtelser</b>       |      | <b>40.000</b>     | <b>44.239</b>     |
| <hr/>                           |      |                   |                   |
| <b>Passiver</b>                 |      | <b>45.808.143</b> | <b>45.754.658</b> |
| <hr/>                           |      |                   |                   |
| Nærtstående parter              | 2    |                   |                   |
| Medarbejderforhold              | 3    |                   |                   |

## Egenkapitalopgørelse

| kr.                                  | Grundkapital   | Øvrige reserver   | Overført resultat | I alt             |
|--------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Egenkapital 1. januar 2024           | 300.000        | 44.700.000        | 710.419           | 45.710.419        |
| Forslag til resultatdisponering      |                |                   | 57.724            | 57.724            |
| <b>Egenkapital 31. december 2024</b> | <b>300.000</b> | <b>44.700.000</b> | <b>768.143</b>    | <b>45.768.143</b> |

---

# Noter

## 1 | Materielle anlægsaktiver

| kr.  | Grunde og bygninger |
|--|---------------------|
| Kostpris 1. januar 2024                        | 46.111.282          |
| <b>Kostpris 31. december 2024</b>              | <b>46.111.282</b>   |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2024           | 9.516.410           |
| Årets afskrivninger                            | 721.426             |
| <b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b> | <b>10.237.836</b>   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b> | <b>35.873.446</b>   |

---

## 2 | Nærtstående parter

Der har i året ikke været transaktioner med nærtstående parter.

## 3 | Medarbejderforhold

|  | 2024 | 2023 |
|--|------|------|
| Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit: | 0    | 0    |

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for FONDEN GRØNLANDS INGENIØRKOLLEGIUM I SISIMIUT for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den grønlandske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning består af huslejeindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen i forbindelse med indtjeningen

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter tilskud fra Grønlands Selvstyre betalt til Teknikimik Iliniarfik (Tech College Greenland).

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder administrationsomkostninger, forsikringer, reparations- og vedligeholdelse af bygninger mm.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger og gebyrer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Bygninger | Brugstid<br>50 år |
|-----------|-------------------|

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

#### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.