

Deloitte.



Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2025	16
Balance pr. 31.12.2025	17
Egenkapitalopgørelse for 2025	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	22

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND KIDSAID DANMARK
Svanemøllevej 17
2100 København Ø

CVR-nr.: 31484332
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025

Bestyrelse

Søren Rosendahl Bach, formand
Christian Holten Havemann Olsen
Jannik Kruse Petersen
Trine Tirsgaard
Mikael Christian El-Toukhy Rieks
Jens Jørgen Jessen Bjerrisgaard
Niels-Ole Nørgaard Mikkelsen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND KIDSAID DANMARK.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 25.02.2026

Bestyrelse

Søren Rosendahl Bach
formand

Christian Holten Havemann Olsen

Jannik Kruse Petersen

Trine Tirsgaard

Mikael Christian El-Toukhy Rieks

Jens Jørgen Jessen Bjerrisgaard

Niels-Ole Nørgaard Mikkelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND KIDSAID DANMARK

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND KIDSAID DANMARK for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden til note 1, hvoraf det fremgår, at fonden forhandler med Skattestyrelsen om en afklaring af omfang og konsekvens af fejl i tidligere år. Forhandlingerne er endnu ikke afsluttet, men det er fondens forventning, at det indregnede beløb er det mest sandsynlige udfald af forhandlingerne, men at der er usikkerhed knyttet til opgørelsen heraf. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille

driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden

opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25.02.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Kristoffer Sune Hemmingsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33384

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten er at støtte børn, herunder syge, sårbare, handicappede og børn med særlige behov. Formålet er at støtte dem i en hård tid og skabe glæde og unikke oplevelser for dem og deres familier, så de også i en svær tid får gode oplevelser. Det gælder både på og udenfor hospitalerne.

Formålet agtes opfyldt ved støtte til organisationer og institutioner, som varetager sådanne behov, ligesom private i forbindelse med ansøgning kan opnå støtte.

Geografisk vil der være tale om støtte til børn i Danmark inklusive Grønland og Færøerne, men i forbindelse med større katastrofer herunder naturkatastrofer, hungersnød, uroligheder mv. kan der gives støtte til børn uden for førnævnte geografiske område.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

KidsAid har i 2025 haft fokus på udvikling og tilpasning af organisationens strategiske retning. Bestyrelsen har i denne forbindelse lagt vægt på at sikre kontinuitet, faglighed samt et fortsat fokus på organisationens kerneværdier og formål.

Som led i dette strategiske fokus har KidsAid i 2025 videreudviklet og forbedret sine ansøgningsprocesser for familier gennem styresystemet GrantOne. Systemet blev fuldt integreret i sommeren 2025 og har bidraget til mere effektive arbejdsgange samt styrket kommunikationen med KidsAids støttemodtagere. Ydermere forventes det, at der i starten af 2026 også er en ansøgningsproces klar for sundhedsfagligt personale.

2025 har desuden været et år, hvor KidsAid fortsat har gjort en betydelig forskel for syge og sårbare børn og deres familier. Fonden har haft fokus på at imødekomme flere ønsker, der har skabt glæde og meningsfulde oplevelser for mange alvorligt syge børn og deres familier. De mange positive og rørende tilbagemeldinger fra familierne bekræfter betydningen af fondens arbejde.

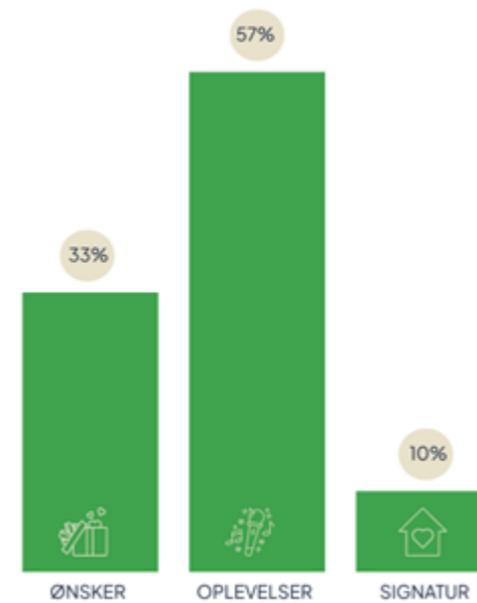
Overordnet har KidsAid to hovedformål:

1. Skabe oplevelser og opfylde ønsker for syge og sårbare børn og unge samt deres familier.
2. Indsamle penge via egne fundraising-aktiviteter og partnerskaber.

Ønsker, Oplevelser og Signatur projekter

KidsAid arbejder med tre overordnede donationstyper: ønsker, oplevelser og signaturprojekter. Fordelingen af

donationerne i 2025 fremgår af nedenstående figur.



Uddelinger til signatur er faldet væsentligt i forhold til året før som følge af kortere forudbetalingsperiode i 2025 (3 mdr.) i forhold til 2024 (12 mdr.).

Ønsker

Når et barn bliver alvorligt sygt, er behov og ønsker ofte meget individuelle. KidsAid lægger stor vægt på at imødekomme netop det enkelte barns ønsker gennem tæt dialog med barnets primære omsorgspersoner. Ønskerne spænder bredt og har i 2025 blandt andet omfattet alt fra en hund og en cykel til ophold i feriepark og en fodboldoplevelse i udlandet.

Opfyldelsen af disse ønsker skaber vigtige lyspunkter i en hverdag præget af sygdom og behandling. Ønskerne kan være med til at aflede bekymringer, give barnet noget positivt at se frem til og skabe et tiltrængt pusterum for hele familien.

Vi modtager mange tilbagemeldinger, som denne fra Camilla, mor til Junior som har Dandy Walker Syndrom, hydrocefalus og coalitio tarsus. Junior fik sit ønske om en hund opfyldt i 2025.

“Midt i smerter og frygt er det lille Egon, der har fået smilet frem. Jeg er så taknemmelig af hele mit hjerte - I gør mere end I aner. Tusind tusind tak.”

I 2025 anvendte KidsAid i alt 791.000 kr. på opfyldelse af børns individuelle ønsker. Beløbet inkluderer de

lønudgifter, der har været forbundet med planlægning og gennemførelse af ønskerne.

Oplevelser

KidsAids oplevelser har til formål at glæde mange børn og familier på samme tid. Oplevelserne omfatter blandt andet KidsAid i Ree Park, KidsAid Jul i Tivoli, Padborg Park-ræs samt en række faste, månedlige aktiviteter på hospitalerne såsom trylleri, historiefortælling og "klaveret der kom forbi".

Ved KidsAids oplevelser mødes børn og familier på tværs af diagnoser. Det skaber fællesskaber, hvor familierne kan spejle sig i hinandens situation, dele erfaringer og yde gensidig støtte. For mange familier har dette resulteret i varige relationer og et community, som rækker ud over selve oplevelserne.

I 2025 anvendte KidsAid i alt 1.369.462 kr. på at gennemføre oplevelser for børn og familier både på og uden for

hospitalerne. Beløbet inkluderer de lønudgifter, der har været forbundet med planlægning og afvikling af oplevelserne.

Signatur projekter

KidsAids signaturprojekter omfatter længerevarende indsatser, der over en årrække skaber glæde, tryghed og ro for børn og deres familier. Projekterne tæller blandt andet KidsAids akvarier, som er placeret på børnemodtagelser og børnepsykiatriske afdelinger, hvor de bidrager til ro og mulighed for fordybelse i en ofte udfordrende hverdag.

Signaturprojekterne kommer hvert år mange børn og familier til gavn under indlæggelser og medvirker til at skabe mere hjemlige, rolige og trygge rammer i en ellers belastende periode.

KidsAid har siden 2017 arbejdet med signaturprojekter, som stadig den dag i dag, giver positive tilbagemeldinger for børn og familier, som har gavn af dem. Alt fra indretning af ungerum, interaktive akvarier og det fortællende rum på både Grønland og i Århus.

Som led i KidsAids langsigtede arbejde har fonden i 2025 indgået samarbejde med Aalborg Universitetshospital om udviklingen af et hus i tilknytning til det nye supersygehus. Projektet er på nuværende tidspunkt i planlægningsfasen, og det er forventningen, at projektet kan godkendes og påbegyndes i 2026 i samarbejde med fondens sponsorer.

I 2025 anvendte KidsAid i alt 225.981 kr. på etablering og udvikling af nye signaturprojekter i Danmark og Grønland.

Fundraising aktiviteter

I 2025 arrangerede KidsAid mange spændende fundraising events. Her kan bl.a. nævnes Stjernegolf, Knus Kræft og GolfAid på Lyngbygaard.

KidsAids fundraising events er den primære indtægtskilde med indtægter fra ønsketræer, auktioner, deltagergebyr o.lign.

KidsAid har oparbejdet en stor viden og know-how i at organisere og afvikle fundraising events professionelt. KidsAid har opbygget trofaste sponsorer og samarbejdspartnere der har været tilknyttet i en lang årrække.

Vi er meget taknemlige for den store opbakning og støtte, som vi har modtaget af sponsorer og netværk i 2025.

Organisationen

I 2025 bestod sekretariatet af fire fuldtidsmedarbejdere suppleret af studentermedarbejdere. Organisationen har haft et tydeligt fokus på eksekvering og fremdrift med henblik på at realisere de fastsatte ambitioner og projekter. Denne indsats har understøttet KidsAids formål om at yde målrettet støtte til et stort antal alvorligt syge og sårbare børn samt deres familier.

Stor tak

Vi vil gerne benytte lejligheden til at sige tak til vores netværk for jeres støtte og opbakning.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Som beskrevet i note 1, blev der sidste år konstateret momsfejl vedrørende tidligere år. Momsgælden er fortsat medtaget i årsrapporten med det beløb, som efter fondens vurdering er det mest sandsynlige. Da forhandlingerne med Skattestyrelsen herom endnu ikke er afsluttet, er der usikkerhed knyttet til størrelsen heraf.

Bestyrelsen har truffet foranstaltninger, der sikrer, at betalingen af den indregnede gæld ikke sker med midler, som er indsamlet til opfyldelse af fondens formål.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Fondens bestyrelse:

Der er en aldersgrænse på 70 år for medlemmer af bestyrelsen. Der er i 2026 valg i bestyrelsen.

Søren Rosendahl Bach, formand og stifter

54 år, mand .

Indtrådt i bestyrelsen den 22.08.2023 og medlem frem til år 2025 .

Særlige kompetencer: Strategi, økonomi, NGO-erfaring gennem 25 år.

Øvrige ledelseserhverv omfatter: Storkundedirektør og partner hos ArthaScope.

Uafhængigt medlem .

Christian Holten Havemann Olsen

49 år, mand .

Indtrådt i bestyrelsen den 22.08.2023 og medlem frem til år 2026 .

Særlige kompetencer: Ledelse, organisation og virksomhedsdrift.

Øvrige ledelseserhverv omfatter: Administrerende direktør i Otto Suenson A/S.

Uafhængigt medlem .

Jannik Kruse Petersen

53 år, mand .

Indtrådt i bestyrelsen den 22.08.2023 og medlem frem til år 2026 .

Særlige kompetencer: Strategi, finansiering, fundraising og økonomi.

Øvrige ledelseserhverv omfatter: Bestyrelsesmedlem Too Good To Go A/S samt en række øvrige virksomheder.

Uafhængigt medlem .

Trine Tirsgaard

54 år, kvinde .

Indtrådt i bestyrelsen den 22.08.2023 og medlem frem til år 2026 .

Særlige kompetencer: Strategi, kommunikation og brand/markeds- føring, ledelse, salg/kommercielle indsatser samt koncepter.

Øvrige ledelseshverv omfatter: Bestyrelsesmedlem i Neye A/S samt Neye-fonden, medlem af advisory board i Bømeriget Fonden.

Uafhængigt medlem .

Mikael Christian El-Toukhy Rieks

55 år, mand .

Indtrådt i bestyrelsen den 22.08.2023 og medlem frem til år 2025 .

Særlige kompetencer: Ledelsesansvar, strategi, talentudvikling, dannelse og uddannelse samt køns- og diversitetsinklusion.

Øvrige ledelseshverv omfatter: Producent under Egmont / Zentropa & Nordisk Film.

Uafhængigt medlem .

Jens Jørgen Jessen Bjerrisgaard

68 år, mand .

Indtrådt i bestyrelsen den 22.08.2023 og medlem frem til år 2026 .

Særlige kompetencer: Strategi og ledelse.

Øvrige ledelseshverv omfatter: Bestyrelsesmedlem i en række virksomheder.

Uafhængigt medlem .

Niels-Ole Nørgaard Mikkelsen

61 år, mand .

Indtrådt i bestyrelsen den 22.08.2023 og medlem frem til år 2026 .

Særlige kompetencer: Generel ledelse, strategisk business mind-set, kommerciel mind-set, innovativ, holistiske tilgange i virksomheden.

Øvrige ledelseshverv omfatter: CEO i Niclanca Group, Niclanca Invest ApS samt Niclanca Consulting ApS, CEO i RLVNZ Denmark ApS, Öhouse ApS samt CapeCape ApS, medlem af bestyrelsen i Hakio ApS & Sport Scandinavia ApS.

Uafhængigt medlem .

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital

modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

Bestyrelsen har vurderet, at en systematisk kortlægning og særskilt rapportering af eventuelle transaktioner med interesseforbundne virksomheder vil medføre en uforholdsmæssig administrativ arbejdsbyrde set i forhold til fondens størrelse, kompleksitet og aktiviteter. Bestyrelsen vurderer samtidig, at sådanne oplysninger ikke vil tilføre regnskabsbrugerne væsentlig yderligere indsigt.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegningsperiode af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

Bestyrelsen har valgt at afholde valg af formand og øvrige bestyrelsesmedlemmer samlet hvert andet år for at sikre kontinuitet, stabilitet og en samlet vurdering af bestyrelsens sammensætning og kompetencer.

Fondens formand vælges for en toårig periode og er på valg samtidig med den øvrige bestyrelse. Genvalg kan finde sted.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte

som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond

og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden **følger** anbefalingen.

Redegørelse for uddelingspolitik

KidsAid har til formål at indsamle midler til støtte for alvorligt syge og sårbare børn samt deres familier. Uddelingerne sker med fokus på at skabe håb, livsglæde og positive afbræk i ofte langvarige og belastende sygdomsforløb.

KidsAid arbejder med tre overordnede typer af uddelinger: Ønsker, oplevelser og signaturprojekter.

Ønsker

Ønsker opfyldes for alvorligt syge eller alvorligt funktionshæmmede børn, hvor sygdommen har væsentlig indflydelse på barnets livskvalitet. Ansøgninger om ønsker sker via KidsAids digitale ansøgningssystem Grant One.

En sagsbehandler i sekretariatet gennemgår og vurderer ansøgningerne og udvælger de børn, der opfylder kriterierne for at få opfyldt et ønske. Det er som udgangspunkt kun muligt at ansøge om opfyldelse af et ønske hvert tredje år.

Bestyrelsen fastlægger en overordnet uddelingsramme for ønsker, som giver sekretariatet mandat til at kunne handle hurtigt og opfylde ønsker for eksempelvis terminale og alvorlige syge børn. Ønsker som finansieres igennem direkte sponsorater ved eksempelvis fundraising-events, anses som en driftomkostning og kræver derfor ikke bestyrelsens godkendelse.

Oplevelser

Oplevelser gives til børn og familier, der har behov for positive fælles oplevelser som en del af et sygdomsforløb. Uddelinger kan ske efter først-til-mølle-princippet eller ved målrettet udvælgelse af børn og familier med særlige behov. Tilmelding og ansøgning til deltagelse i oplevelserne sker igennem ansøgningssystemet Grant One. Udvalgelse og afvikling af oplevelser varetages af sekretariatet inden for de rammer og principper, som bestyrelsen har fastlagt.

Oplevelser som KidsAid laver på hospitalerne anses som en uddeling og skal derfor godkendes i bestyrelsen enten ved den specifikke oplevelse eller gennem en pulje penge, som sekretariatet så kan benytte til disse oplevelser.

Signaturprojekter

Signaturprojekter er større, strategiske uddelinger, der har til formål at skabe varig værdi for børn og familier i sundhedsvæsenet eller andre relevante institutioner.

Alle signaturuddelinger skal godkendes af bestyrelsen. Sekretariatet indstiller projekter til bestyrelsen, og hospitaler samt andre institutioner kan ansøge om signaturprojekter via KidsAids ansøgningssystem Grant One.

Uddelinger fordelt på hovedkategorier	2025 kr.	2024 kr.
Ønsker	62.217	135.678
Oplevelser	480.486	1.476.920

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning		13.983.567	14.670.051
Produktionsomkostninger		(7.408.825)	(8.698.394)
Bruttoresultat		6.574.742	5.971.657
Distributionsomkostninger	2	(2.312.416)	(2.070.715)
Administrationsomkostninger		(1.443.587)	(2.329.765)
Andre driftsindtægter	4	209.569	86.916
Driftsresultat		3.028.308	1.658.093
Andre finansielle omkostninger		(110.538)	(195.029)
Årets resultat		2.917.770	1.463.064
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		1.500.000	0
Ekstraordinære uddelinger foretaget i regnskabsåret		264.024	2.011.832

Overført resultat
Resultatdisponering

1.153.746 (548.768)
2.917.770 1.463.064

DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND KIDSAID DANMARK | Balance pr. 31.12.2025

17

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Deposita		28.808	28.808
Finansielle aktiver		28.808	28.808
Anlægsaktiver		28.808	28.808
Fremstillede varer og handelsvarer		257.207	364.805
Varebeholdninger		257.207	364.805
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		335.175	398.975
Andre tilgodehavender		61	120.905
Periodeafgrænsningsposter		19.313	0
Tilgodehavender		354.549	519.880

Likvide beholdninger	5.327.433	3.545.574
Omsætningsaktiver	5.939.189	4.430.259
Aktiver	5.967.997	4.459.067

DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND KIDSAID DANMARK | Balance pr. 31.12.2025

18

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Henlagt til uddelinger		1.500.000	451.232
Overført overskud eller underskud		1.153.746	0
Egenkapital		2.953.746	751.232
Modtagne forudbetalinger fra kunder		270.000	248.500
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.118.998	986.511
Anden gæld		1.625.253	2.472.824
Kortfristede gældsforpligtelser		3.014.251	3.707.835
Gældsforpligtelser		3.014.251	3.707.835
Passiver		5.967.997	4.459.067

Personaleomkostninger	3
Andre ikke-indregnede forpligtelser	5
Transaktioner med nærtstående parter	6

Egenkapitalopgørelse for 2025

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	451.232	0	751.232
Ordinære uddelinger	0	(451.232)	0	(451.232)
Ekstraordinære uddelinger	0	0	(264.024)	(264.024)
Årets resultat	0	1.500.000	1.417.770	2.917.770
Egenkapital ultimo	300.000	1.500.000	1.153.746	2.953.746

Noter

1 Usikkerhed ved indregning og måling

Der blev sidste år konstateret momsfejl vedrørende tidligere år. Momsgælden er fortsat medtaget i årsrapporten med det beløb, som efter fondens vurdering er det mest sandsynlige. Da forhandlingerne med Skattestyrelsen herom endnu ikke er afsluttet, er der usikkerhed knyttet til størrelsen heraf.

Bestyrelsen har truffet foranstaltninger, der sikrer, at betalingen af den indregnede gæld ikke sker med midler, som er indsamlet til opfyldelse af fondens formål.

2 Distributionsomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Ønsker	728.871	757.709
Oplevelser	514.977	457.036
Andel af lønomkostninger	1.068.568	855.969
	2.312.416	2.070.714

Oversigt over de samlede uddelinger og omkostninger til opfyldelse af fondens formål fremgår af ledelsesberetningen.

3 Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Gager og lønninger	2.157.469	2.667.155
Pensioner	240.958	295.823
Andre omkostninger til social sikring	37.650	57.081
	2.436.077	3.020.059

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	5	6
---	----------	----------

Af de samlede personaleomkostninger er 959 t.kr. (2024: 1.198 t.kr.) indregnet som omkostninger vedrørende indtægtskabende aktiviteter og 1.069 t.kr. (2024: 856 t.kr.) indregnet som omkostninger til opfyldelse af fondens formål.

Der er ikke udbetalt honorar til fondens bestyrelse.

4 Andre driftsindtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Refusioner	209.569	86.916
	209.569	86.916

5 Andre ikke-indregnede forpligtelser

	2025 kr.	2024 kr.
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	116.000	90.000

6 Transaktioner med nærtstående parter

En virksomhed hvor et bestyrelsesmedlem er direktør har leveret varer til fonden for 90.000 kr.

En virksomhed hvor et bestyrelsesmedlem er direktør har købt varer fra fonden for 90.000 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Støttebidrag og donationer indregnes når de modtages.

Omkostninger til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger til omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I Omkostninger til indtægtsskabende aktiviteter indgår direkte og indirekte omkostninger til løn og gager, leje og leasing. Endvidere indgår normale nedskrivninger af lagerbeholdninger i posten.

Omkostninger til opfyldelse af fondens formål

Regnskabsposten omfatter omkostninger til ønsker, hvor en ekstern giver, har udvalgt et specifikt ønske og finansieret dette, mens KidsAid har håndteret koordinering og formidling i forbindelse med opfyldelse af ønsket. Herudover omfatter regnskabsposten løn og gager, der direkte og indirekte kan henføres til disse aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved fondens administrative funktioner, herunder løn og

gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af fonden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet og består af lønrefusioner.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er

lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Henlagt til uddelinger er den uddelingsramme, som bestyrelsen i forbindelse med godkendelse af årsrapporten, reserverer til fremtidige uddelinger, og som muliggør, at bestyrelsen kan vedtage og udbetale ordinære uddelinger frem til det efterfølgende ordinære årsregnskabsmøde. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende uddelingsrammen.

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren senest på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger og indregnes under andre hensættelser eller anden gæld indtil det tidspunkt, hvor de udbetales til modtageren.

Disse uddelinger omfatter:

1. Ønsker

Som uddelinger indregnes ønsker, hvor KidsAid har udvalgt og opfyldt ønsket.

2. Oplevelser

Som uddelinger indregnes oplevelser, hvor KidsAid har udvalgt de deltagende familier blandt alle KidsAid familier, samt oplevelser på danske hospitaler, hvor KidsAid har udvalgt den pågældende oplevelse samt

børneafdeling.

3. Signaturprojekter

Omfatter uddelinger til større strategiske projekter med langsigtede indvirkning, hvor KidsAid har udvalgt de enkelte projekter.

Uddelinger, som foretages ud over uddelingsrammen, indregnes som ekstraordinære uddelinger og fragår direkte i overført overskud og underskud.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.