

Fonden The Shelter
Døvlingvej 2, Skarrild, 6933 Kibæk

CVR-nr. 45 13 14 32

Årsrapport

13. august 2024 - 30. september 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 23. februar 2026

Søren Taaning
Dirigent

Indholdsfortegnelse

<u>Side</u>	
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 13. august 2024 - 30. september 2025	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 13. august 2024 - 30. september 2025 for Fonden The Shelter.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 13. august 2024 - 30. september 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kibæk, den 23. februar 2026

Bestyrelse

Finn Poulsen
Formand

Johannes Poulsen

Anette Galskjøt

Tina Pia Pedersen

Henrik Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden The Shelter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden The Shelter for regnskabsåret 13. august 2024 - 30. september 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 13. august 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brande, den 23. februar 2026

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Claus Lykke Jensen

statsautoriseret revisor
mne10776

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden The Shelter Døvlingvej 2, Skarrild 6933 Kibæk
	CVR-nr.: 45 13 14 32 Regnskabsår: 13. august 2024 - 30. september 2025
Bestyrelse	Finn Poulsen, Formand Johannes Poulsen Anette Galskjøt Tina Pia Pedersen Henrik Sørensen
Revision	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 22 7330 Brande

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Hovedaktivitet

Fonden The Shelter blev stiftet den 13. august 2024 af Ege Fonden – Vibeke og Mads Eg Damgaards Fond med det formål at opføre og eje bygningen The Shelter på Døvlingvej 2, Skarrild, og efterfølgende udleje denne til Den Selvejende Institution Skovsnogen – Deep Forest Art Land til brug som aktivt mødested for kunst og naturmøder.

Aktiviteter i regnskabsåret

Fondens hovedaktivitet i regnskabsåret har været planlægning og forberedelse af anlægsprojektet The Shelter. Projektet varetages i praksis af en styregruppe nedsat i henhold til fondens vedtægter. Styregruppen har til opgave at sikre, at anlægsprojektet gennemføres inden for den besluttede økonomiske ramme og i overensstemmelse med de fastlagte mål for kvalitet, tidsplan og økonomi.

Bestyrelsen har i perioden ført tilsyn med styregruppens arbejde og understøttet den fortsatte fremdrift i projektet.

Byggeprojektet blev sendt i udbud i maj 2025. De modtagne tilbud på hovedentreprisen var over budget. Efterfølgende er foretaget en gennemgribende forenkling af projektet med henblik på at realisere projektet indenfor rammerne af budget og de modtagne tilskudsbevillinger. Byggeriet forventes sendt i 2. udbud i 2026 med planlagt færdiggørelse i 2027.

Projektets samlede finansiering er sikret gennem tilsagn fra en række fonde samt Herning Kommune.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|---|--|
| 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen har fastlagt overordnede principper for ekstern kommunikation, som sikrer åbenhed og relevant information til fondens interessenter. |
|---|--|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | |
|--|--|
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen tager mindst én gang årligt stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik. |
|--|--|

Ledelsesberetning

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen vurderer løbende, om fondens kapitalforvaltning matcher fondens formål og behov.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsesformanden har det overordnede ansvar for indkaldelse, organisering og ledelse af bestyrelsesmøderne. Den praktiske tilrettelæggelse, herunder udarbejdelse af udkast til dagsorden og mødemateriale, varetages af fondens administration.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling. Særlige opgaver for formanden kræver bestyrelsesbeslutning og skal sikre en klar arbejdsdeling samt bevarelse af bestyrelsens uafhængige ledelse og kontrol.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen vurderer mindst hvert andet år, hvilke kompetencer der er nødvendige for varetagelsen af bestyrelsens opgaver.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsigelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling. Udvælgelse og indstilling af kandidater sker efter en struktureret og gennemsigtig proces.

Ledelsesberetning

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra deres personlige og faglige kompetencer, med hensyn til balancen mellem fornyelse og kontinuitet samt relevant mangfoldighed.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

Fonden følger anbefalingen.

I ledelsesberetningen gives en oversigt over bestyrelsens sammensætning, herunder navn, stilling, indtrædelsesår, uafhængighed og eventuelle særlige kompetencer.

Oplysninger om bestyrelsesmedlemmernes øvrige væsentlige ledelseshverv angives i det omfang, det er relevant for vurderingen af bestyrelsens samlede kompetencer og uafhængighed.

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Ledelsesberetning

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Ikke relevant
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:
- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
 - mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
 - ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.
- 2.5 Udpegningsperiode**
- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.
- Fonden forklarer*
Hvorfor:
Fondens ledelse vurderer, at det ikke er relevant at fastsætte en aldersgrænse.
Hvordan:
Bestyrelsen vil løbende vurdere behovet for at fastsætte en aldersgrænse.
- 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion**
- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.
- Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen gennemfører årlig evaluering af bestyrelsens arbejde og medlemmernes bidrag.

Ledelsesberetning

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen. Eventuel direktion/administrator evalueres årligt ud fra klare kriterier.

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Ikke relevant

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsens vederlag oplyses samlet for hvert medlem i årsregnskabet, i det omfang der ydes vederlag.

Der ydes aktuelt ikke noget vederlag

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Finn Poulsen	Johannes Poulsen	Anette Galskjøt	Tina Pia Pedersen	Henrik Sørensen
Stilling	Formand	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem
Alder	64 år	69 år	59 år	56 år	68 år
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	13-08-2024	13-08-2024	13-08-2024	21-01-2025	21-01-2025
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	4 år	4 år	4 år	4 år	4 år
Medlemmets særlige kompetencer	Strategi, ledelse og organisation	Offentlig forvaltning, politiske kompetencer, samarbejde og økonomi	Jura, organisation, samfund, erhvervsliv	Lokalområde og foreningsarbejde	Økonomi og regnskab
Øvrige ledelses-hverv	CEO Bestseller Retail Europe A/S, CEO Vila A/S, bestyrelsesformand Carl-Henning Pedersen og Else Alfelts Museum, bestyrelsesformand Deep Forest Art Land, m.m.	Næstformand for Midtjysk Skole og Kulturfond, byrådsmedlem Herning Kommune, tidligere folketingsmedlem, formand for Kultur og Fritidsudvalget Herning Kommune m.m.	Generalkonsul Hamborg/Tyskland	Formand Skarrild Borgerforening	Direktør i Skelhøj Plantage ApS og formand Ikast Design Doors A/S
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Fondens uddelingspolitik

Fondens bestyrelse træffer beslutning om uddelinger indenfor fondens formål. Der er ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret.

Ledelsesberetning

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

I regnskabsåret har der ikke været væsentlig driftsaktivitet ud over de administrative opgaver og de forberedende aktiviteter i forbindelse med anlægsprojektet.

Der har ikke været ændringer i bestyrelsens sammensætning i perioden.

Fonden forventer et balanceret resultat for regnskabsåret. Fondens kapitalberedskab vurderes at være tilfredsstillende i forhold til de planlagte aktiviteter, og der forventes ikke væsentlige risici for fondens økonomiske stilling i det kommende år.

Den forventede udvikling

I det kommende regnskabsår vil fonden fortsat understøtte og sikre arbejdet i styregruppen i forbindelse med projektets videre planlægning og udbudsforberedelse. Der forventes fortsat fokus på styring af projektets økonomi og rammebetingelser for den videre realisering af byggeriet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb, der påvirker vurderingen af fondens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden The Shelter er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter fondens første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter bevilliget fondstøtte til dækning af omkostninger. Indtægten indregnes samtidig med indregning af omkostningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger med tillæg af indirekte omkostninger og finansieringsomkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år. Periodeafgrænsningsposterne omfatter modtaget tilskud fra fonde og offentlige myndigheder, som skal anvendes til dækning af senere omkostninger eller etablering af anlægsaktiver. Periodeafgrænsningsposterne indtægtsføres i resultatopgørelsen i takt med udgiftsførsel af omkostninger og afskrivning på de anlægsaktiver, som tilskuddet er givet til.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	13/8 2024	- 30/9 2025
Indtægter	296.240	
Andre eksterne omkostninger	<u>-296.240</u>	
Resultat før skat	0	
Skat af årets resultat	<u>0</u>	
Årets resultat	0	
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	<u>0</u>	
Disponeret i alt	0	

Balance

Aktiver

<u>Note</u>	<u>30/9 2025</u>
Anlægsaktiver	
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	235.000
3 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	<u>5.248.456</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.483.456</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>5.483.456</u>
Omsætningsaktiver	
Andre tilgodehavender	442.551
Periodeafgrænsningsposter	<u>34.827</u>
Tilgodehavender i alt	<u>477.378</u>
Likvide beholdninger	<u>2.079.044</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.556.422</u>
Aktiver i alt	<u>8.039.878</u>

Balance

Passiver

<u>Note</u>	<u>30/9 2025</u>
Egenkapital	
Grundkapital	300.000
Overført resultat	<u>0</u>
Egenkapital i alt	<u>300.000</u>
Gældsforpligtelser	
4 Periodeafgrænsningsposter	<u>7.401.313</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.401.313</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	<u>338.565</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>338.565</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>7.739.878</u>
Passiver i alt	<u>8.039.878</u>

- 1 Medarbejderforhold
- 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 13. august 2024	300.000	0	300.000
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>300.000</u>	<u>0</u>	<u>300.000</u>
