



MØLLER & MADSEN
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

Danmarks Busmuseum Fond
Fabriksvej 1
4230 Skælskør

CVR nummer 37836532

Årsrapport
1. januar - 31. december 2024
(9. regnskabsår)

Godkendt på årsregnskabsmødet, den / 2025

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Fondsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2024	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsrapporten 2024	16
Anvendt regnskabspraksis	17

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Danmarks Busmuseum Fond Fabriksvej 1 4230 Skælskør
	CVR-nr.: 37 83 65 32
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Gustav Bundgaard Rasmussen, formand Ole Predbjørn Vang Peter From Nielsen Tom Solberg Larsen
Revisor	Møller & Madsen Registreret Revisionsaktieselskab Tjørne Allé 2 4200 Slagelse

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Danmarks Busmuseum Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skælskør, den 30. juni 2025

Bestyrelse

Gustav Bundgaard Rasmussen
Formand

Ole Predbjørn Vang

Peter From Nielsen

Tom Solberg Larsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til fondsbestyrelsen i Danmarks Busmuseum Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Busmuseum Fond for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Slagelse, den 30. juni 2025

MØLLER & MADSEN
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR-nr. 30 83 56 54

Jacob Nissen Kronow
registreret revisor
mne35448

LEDELSESBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af drift af veteranbus-museum.

Den fondsmæssige virksomhed består i drift af veteranbus museum i overensstemmelse med vedtægternes §3 samt administration og forvaltning af fondens midler.

De vedtægtsmæssige formål består i at:

1. At fremme kendskab til og interesse for busdrift,
2. At indsamle kildemateriale og billeder vedrørende busser, busruter, primært med tilknytning til Danmark, og at drive veteranbus-museum, arkiv, drift og udlejning af busser,
3. At samarbejder med andre foreninger, organisationer og enkeltpersoner med interesse for busdrift,
4. At fremme bevaringsplaner for karakteristiske busser,
5. At bevare karakteristiske og tidstypiske busser,
6. At fremme udgivelse af artikler, skrifter og bøger om busser og busruter, og
7. At påpege busruterens kulturelle, sociale, økonomiske og teknologiske betydning for samfundet.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Årets udvikling og resultat er i niveau som forventet.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Redegørelsen for god fondsledning findes på fondens hjemmeside, www.danmarks-busmuseum.dk.

LEDELSESBERETNING

Åbenhed og kommunikation

Det er aftalt, at al kommunikation omkring Fondens daglige drift og virke varetages af den daglige ledelse, men at Formanden udtaler sig til offentligheden omkring særlige forhold.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne, med assistance fra den daglige ledelse og administratoren.

På bestyrelsesmøderne sikrer bestyrelsen løbende, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt, og at den daglige drift alene varetager fondens interesser og lever op til bestyrelsens forventninger. Gennem en kompetent og professionel ledelse af fonden, sikres stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning, samt gennemsigtig og åbenhed om Fondens arbejde.

Bestyrelsen forholder sig løbende til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fondens bestyrelse udpeges for en 2-årig periode i henhold til vedtægterne, som også bestemmer bestyrelsens sammensætning. Bestyrelsen består af seks medlemmer.

Fondens medlemmer er uafhængige. Bestyrelsen evaluerer løbende arbejdet i bestyrelsen.

Ledelsens vederlag

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 1.

Bestyrelsen er sammensat af følgende medlemmer

"Fondens bestyrelse har forholdt sig til "Anbefalinger for god fondsledelse" udarbejdet af Komiteen for god fondsledelse og indeholdt i årsregnskabslovens §77a. Fonden ønsker at imødekomme alle de anbefalinger, som er relevante for fonden. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

LEDELSESBERETNING

Gustav Bundgaard Rasmussen (formand)

- Stilling. Partner i reklamebureauet Konotation ApS, Frederiksberg.
- Fødselsår: 1993, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 18. oktober 2024
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

Tom Solberg Larsen (næstformand)

- Stilling. Næstformand i Skælskør Erhvervsforening og direktør i Tosola Drift ApS.
- Fødselsår: 1964, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 18. oktober 2024
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

Ole Predbjørn Vang

- Stilling: Museumsleder, pensionist, fhv. stilling som afdelingsleder De Danske Spritfabrikker. Driftschef i Roskilde Kommune, park og vejchef/konstitueret entreprenørchef i Ballerup Kommune. Adm. direktør i Danfrugt A/S. Faglærer/censor ved erhvervsuddannelser, 16 år med selvstændig virksomhed
- Fødselsår: 1945, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ingen andre ledelseshverv
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

Peter From Nielsen

- Stilling: Pensioneret overlæge (søn af Viggo From, tidl. Bogense Karrosserifabrik)
- Fødselsår: 1951, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 18. oktober 2024
- Har ingen andre ledelseshverv
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden til formål at forvalte fondens midler på en sådan måde, at det kan komme til gavn for almenvellet og dets kendskab til veteranbusser og bevaring af veteranbusser.

Fondens hovedformål er at drive en samling af veteranbusser, jf. vedtægternes §3, og har således ingen eksterne uddelingsformål.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	2023
Bruttofortjeneste	224.174	219.322
1 Personaleomkostninger	-16.275	-6.986
Afskrivninger	-52.661	-49.899
	<hr/>	<hr/>
Resultat før finansielle poster	155.238	162.437
Andre finansielle omkostninger	-78.401	-64.879
	<hr/>	<hr/>
Resultat før skat	76.837	97.558
	<hr/>	<hr/>
ÅRETS RESULTAT	76.837	97.558
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	76.837	97.558
	<hr/>	<hr/>
DISPONERET I ALT	76.837	97.558
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

AKTIVER

	2024	2023
Grunde og bygninger	1.482.183	1.503.107
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.167.821	3.199.559
	<hr/>	<hr/>
Materielle anlægsaktiver	4.650.004	4.702.666
	<hr/>	<hr/>
ANLÆGSAKTIVER	4.650.004	4.702.666
	<hr/>	<hr/>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.000	9.449
	<hr/>	<hr/>
Tilgodehavender	10.000	9.449
	<hr/>	<hr/>
Likvide beholdninger	71.014	31.545
	<hr/>	<hr/>
OMSÆTNINGSAKTIVER	81.014	40.994
	<hr/>	<hr/>
AKTIVER	4.731.018	4.743.660
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

PASSIVER

	2024	2023
Grundkapital	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger	2.210.000	2.210.000
Overført resultat	897.096	820.259
	<hr/>	<hr/>
EGENKAPITAL	3.407.096	3.330.259
	<hr/>	<hr/>
Prioritetsgæld	613.750	656.315
Kreditinstitutter	570.735	562.789
	<hr/>	<hr/>
2 Langfristede gældsforpligtelser	1.184.485	1.219.104
	<hr/>	<hr/>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	57.565	75.932
Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.585	0
Anden gæld	63.287	118.365
	<hr/>	<hr/>
Kortfristede gældsforpligtelser	139.437	194.297
	<hr/>	<hr/>
GÆLD	1.323.922	1.413.401
	<hr/>	<hr/>
PASSIVER	4.731.018	4.743.660
	<hr/>	<hr/>
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2024	2023
Virksomhedskapital primo	300.000	300.000
Virksomhedskapital ultimo	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger primo	2.210.000	2.210.000
Reserve for opskrivninger ultimo	2.210.000	2.210.000
Overført resultat, primo	820.259	722.701
Årets resultat	76.837	97.558
Overført resultat ultimo	897.096	820.259
EGENKAPITAL	3.407.096	3.330.259

NOTER

	2024	2023
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	1	1
Lønninger	16.275	6.986
	<u>16.275</u>	<u>6.986</u>

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
2 Langfristede gældsforpligtelser				
Prioritetsgæld	698.247	656.315	42.565	436.973
Kreditinstitutter	596.789	585.735	15.000	430.000
	<u>1.295.036</u>	<u>1.242.050</u>	<u>57.565</u>	<u>866.973</u>

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld nom. kr. 900.000 og med restgæld kr. 656.315 er sikret ved pant i ejendomme med regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2024 kr. 1.482.183.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Danmarks Busmuseum Fond for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter entreindtægter, udlejning af busser, udlejning af lokaler, mentorstøtte, bidrag og gaver samt cafesalg. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til fondens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Aktiver

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	10-50 år	0-50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	90 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsmkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusiv efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne. Den disponible egenkapital består af overført resultat.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gustav Bundgaard Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: b07b3e74-ea1e-4b6c-82e7-e74ef5d98429

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-07-13 12:06:24 UTC



Peter From Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f3261c55-2455-451c-a510-3b883f403be5

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-07-13 13:15:35 UTC



Tom Solberg Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1c0bd096-6f09-4afa-8304-b31d2de60f2e

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-07-14 14:37:09 UTC



Ole Predbjørn Vang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 74abe330-ae4-43ea-b856-051d392e8434

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-07-15 14:47:49 UTC



Jacob Nissen Kronow

**MØLLER & MADSEN REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR:
30835654**

Registreret revisor

Serienummer: 71adf92d-4ece-4031-b35d-099c9e1f6770

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-07-16 05:36:54 UTC



Tom Solberg Larsen

Dirigent

Serienummer: 1c0bd096-6f09-4afa-8304-b31d2de60f2e

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-07-16 06:42:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.