

MALERFIRMA LEIF TØNDER ApS

Årsrapport

1. januar 2012 - 31. december 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

12/06/2013

Chr. P. Jørgensen

Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	MALERFIRMA LEIF TØNDER ApS Klintevej 34 6000 Kolding
	CVR-nr: 27231632 Regnskabsår: 01/01/2012 - 31/12/2012
Bankforbindelse	Spar Nord Bank A/S Vejlevej 135 6000 Kolding DK Danmark
Revisor	REVISIONSFIRMAET KURT PEDERSEN KOLDING APS Ole Rømers Vej 4 6000 Kolding CVR-nr: 78168714 P-enhed: 1002542090

Ledespåtegning

Direktionen har aflagt årsrapport for 2012. Årsrapporten er behandlet og vedtaget dags dato.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten er aflagt efter lovgivningens krav og kravene i henhold til danske regnskabsvejledninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn forsvarlige. Årsrapporten giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og og passiver, den økonomiske stilling samt resultat.

Kolding, den 12/06/2013

Direktion

Leif Skolander Tønder

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til anpartshaverne i MALERFIRMA LEIF TØNDER ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for MALERFIRMA LEIF TØNDER ApS for regnskabsåret 1. januar 2012 - 31. december 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Forbehold

Selskabet har tabt sin egenkapital.
Selskabets ledelse skal iagttage reglerne i selskabslovens §119.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2012 - 31. december 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kolding, 06/06/2013

Chr. P. Jørgensen
Registreret revisor
REVISIONSFIRMAET KURT PEDERSEN KOLDING APS

Ledelsesberetning

Generelt:

Selskabet driver almindelig malervirksomhed for boligselskaber, sygehuse, kommuner, entreprenører samt private.

Økonomisk udvikling:

Selskabet har i år haft nedgang i omsætningen samt tilsvarende nedgang i driftsomkostningerne, hvilket har givet underskud, som ledelsen betegner som klart utilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke sket noget efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt forrykker vor vurdering af selskabets forhold.

Forventet udvikling:

I det kommende år forventes der et pænt og for selskabets udvikling, et tilfredsstillende positivt resultat.

Resultatdisponering:

Årets resultat -156.237

Til disposition -156.237

Der fordeles således:

Overført til næste år -156.237

-156.237

Selskabet har af konkurrencemæssige hensyn ikke oplyst nettoomsætningens størrelse, men alene oplyst en bruttofortjeneste i resultatopgørelsen, jævnfør årsregnskabslovens § 32. Det er ledelsens opfattelse, at selskabet opfylder betingelserne herfor.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.
Generelt:

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven og danske regnskabsvejledninger.

Årsrapporten er aflagt efter regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancen.

Resultatopgørelsen:

I resultatopgørelsen er nettoomsætningen og visse omkostningsposter sammendraget til én nettopost benævnt "Bruttofortjeneste", jfr. årsregnskabslovens § 32.

Nettoomsætning:

Indtægten ved salg af handelsvarer indregnes i nettoomsætningen efter faktureringsprincippet.

Vareforbrug:

Vareforbrug består af varer der er købt til erhvervelse af omsætning. Vareforbruget er indregnet til kostpris.

Periodisering af indtægter og omkostninger:

Indtægter og udgifter er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger, der er medgået til solgte varer og tjenesteydelser, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Driftsomkostninger:

Driftsomkostninger omfatter omkostninger, der har en sekundær relation til omsætningen såsom lønninger, lønmodtageromkostninger, leje og drift af driftsmidler, nyanskaffelser, og rejseomkostninger.

Leasingforpligtelser er behandlet som operationelle.

Administrationsomkostninger:

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontor, reklame, telefon, geby-

rer, kontingenter samt revisor.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter/-omkostninger til bank og kreditorer.

Skat:

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets skattepligtige indkomst. Selskabet er med i aconto skatteordningen.

Balancen:

Immaterielle anlægsaktiver:

Goodwill:

Er værdiansat til kostpris og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver:

Driftsmidler og personvogn:

Er værdiansat til kostpris og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Omsætningsaktiver:

Varebeholdninger:

Igangværende arbejde og varelager er opført til kostpris.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender optages til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter vurdering af de enkelte debitorer.

Øvrige gældsforpligtelser:

Øvrige gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan 2012 - 31. dec 2012

	Note	2012 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		-106.613
Administrationsomkostninger	1	
Andre driftsomkostninger		-93.191
Resultat af ordinær primær drift		-199.804
Øvrige finansielle omkostninger		-6.458
Ordinært resultat før skat		-206.262
Ekstraordinært resultat før skat		-206.262
Skat af årets resultat	2	50.025
Årets resultat		-156.237
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		-156.237
I alt		-156.237

Balance 31. december 2012

Aktiver

	Note	2012 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		186.581
Indretning af lejede lokaler		185.988
Materielle anlægsaktiver i alt	3	372.569
Anlægsaktiver i alt		372.569
Råvarer og hjælpematerialer		22.400
Fremstillede varer og handelsvarer		293.846
Varebeholdninger i alt		316.246
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.339.763
Andre tilgodehavender		149.102
Tilgodehavender i alt		1.488.865
Likvide beholdninger		1.652.579
Omsætningsaktiver i alt		3.457.690
AKTIVER I ALT		3.830.259

Balance 31. december 2012

Passiver

	Note	2012 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)		125.000
Overført resultat		-884.564
Egenkapital i alt	4	-759.564
Leverandører af varer og tjenesteydelser		199.288
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		3.740.418
Skyldig selskabsskat		0
Anden gæld		650.117
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.589.823
Gældsforpligtelser i alt		4.589.823
PASSIVER I ALT		3.830.259

Noter

1. Administrationsomkostninger

Personaleudgifter:	
Lønninger	-3.531.491
Sociale udgifter og pensioner	-524.200
Kørselsgodtgørelse	-4.959
Personaleudgifter	-19.727
	-4.080.377

Løn til direktion incl. pension 382.114

Gennemsnitlig antal medarbejdere 13

2. Skat af årets resultat

Selskabsskat af årets indkomst 50.025

3. Materielle anlægsaktiver i alt

Indretning lejede lokaler:	
Anskaffelsessum	309.980
Afskrivning tidligere år	-92.994
Afskrivning i år	-30.998
	185.988

Driftsmidler:	
Saldo pr. 1.1.12	216.274
Nyanskaffelser	32.500
Afskrivning	-62.193
	186.581

4. Egenkapital i alt

Reserver:	
Saldo pr. 1.1.12	-728.327
Årets resultat	-156.237
	-884.564

5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Sikkerhedsstillelse og eventualforpligtelser:

Til sikkerhed for bankgæld er afgivet ejerpantebreve på kr. 360.000 og kr. 165.000 med pant i driftsmidler samt sikringskonto.

Der er udstedt arbejdsgarantier for kr. 607.290.