

Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Vordingborg

Solbakkevej 42
4760 Vordingborg

CVR.nr. 36 71 48 32

Årsrapport for året 2024

10. regnskabsår

Efterfølgende årsrapport med tilhørende noter er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 21 / 5 2025.

Dirigent
Henrik Holmer

Indholdsfortegnelse

	<u>side</u>
Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	8-17
Anvendt regnskabspraksis	18-21
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance pr. 31. december	23-24
Noter	25

Selskabsoplysninger

Selskabet Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Vordingborg
Solbakkevej 42
4760 Vordingborg

CVR-nr.: 36 71 48 32
Stiftet: 1. april 2015
Hjemsted: Vordingborg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2024

Bestyrelse Henrik Holmer
Michael Seiding Larsen
Torben Matthiesen
Lonnie Kromann Nielsen
Ann Jeanette Descroix

Direktion Hans Snestrup

Pengeinstitut Møns Bank
Storegade 29
4780 Stege

Revision Øernes Revision Registreret Revisionsaktieselskab
Næstvedvej 2
4760 Vordingborg
CVR nr 37 12 19 24
P-nr 10 20 78 52 72

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2024 for Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Vordingborg.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver og den finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vordingborg, den 16. maj 2025

I direktionen

Hans Snejstrup

I bestyrelsen

Henrik Holmer

Michael Seiding Larsen

Torben Matthiesen

Lonnie Kromann Nielsen

Ann Jeanette Descroix

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Vordingborg.

Konklusion

Vordingborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen:

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vordingborg, den 16. maj 2025

Øernes Revision Registreret Revisionsaktieselskab

37 12 19 24

Peter Hansen

Registreret revisor

Medlem af FSR - danske revisorer

mne16875

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter:

Fondens formål er, at drive og udvikle DGI Huset Vordingborg, som et moderne og mangfoldigt idræts- og kulturhus for borgere, foreninger, institutioner, virksomheder og organisationer i Vordingborg Kommune og omegn. Huset skal fremme folkesundhed, fællesskab og frivillighed gennem idræt, bevægelse, sociale aktiviteter og kulturelle arrangementer.

Fondens vision

DGI Huset Vordingborgs vision er, at være det primære samlingspunkt for alle i Vordingborg Kommune og et væsentligt omdrejningspunkt og mødested for hele regionen. Vi vil bidrage til et stærkt lokalsamfund og bidrage til udvikling i bosætningspotentialet, ved at styrke foreningslivet og øvrige aktiviteter, gennem vores faciliteter og tilbud.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold:

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2024 har været et år præget af fortsat udvikling og styrkelse af husets kerneaktiviteter. Vi har haft stor fokus på kvalitet, synlighed og samarbejde - både internt og eksternt – og har formået at udvide paletten af tilbud og oplevelser for vores brugere.

I dag benytter 37 folkeoplysende foreninger DGI Huset Vordingborg som trænings- og aktivitetsområde. De respektive lokaler og aktivitetsområder bliver ligeledes benyttet til diverse holdtræning og individuel træning for DGI Huset Vordingborgs egne aktiviteter. Udover de allerede nævnte forenings- og generelle daglige idrætsaktiviteter, er der blevet afholdt en lang række begivenheder og øvrige aktiviteter i løbet af 2024. Dette omfatter blandt andet foredrag, messer, koncerter, halfester, opera og stævner afviklet af de i huset værende foreninger.

”Strategi 2025-2030” for DGI Huset

Med udgangspunkt i Fondens formål har bestyrelsen gennem 2024 arbejdet med udformningen af en strategi for DGI Huset Vordingborg 2025 – 2030. Strategien sætter retningen for de kommende års udvikling af rammer, faciliteter og aktiviteter i DGI Huset Vordingborg og de underliggende virksomheder.

Ledelsesberetning

Økonomisk resultat

Samlet set medførte aktiviteterne i DGI Huset Vordingborgs til en samlet omsætning i 2024 på t. DKK 22.834, hvilket er en stigning på 14,82 % i forhold til omsætningen i 2023 – på t. DKK 19.995.

Årets resultat 2024 på t. DKK 560 efter skat (t. DKK 696 før skat) vurderes som tilfredsstillende og et udtryk for en generel sund og ansvarlig drift. Resultatet skal blandt andet ses i lyset af en stigende aktivitet i huset, effektiv ressourcestyring samt en positive samarbejdsudvikling med DGI Huset Vordingborgs partnere, leverandører og andre interessenter.

Overskuddet fra 2024 vil blive hensat til egenkapitalen, så der i de kommende år kan udføres en række vedligeholds- og udviklingsbaserede opgaver.

Der er blevet investeret væsentligt i kommunikation og informationsstruktur, herunder udarbejdelse af profil- husstandsomdelte foldere samt opstart af ny website.

Igennem året har der været øget fokus på at øge aktivitetsniveauet på områderne, fitness/holdtræning, event- og køkkendrift og især at skabe yderligere synergi mellem events/arrangementer og køkkendrift.

I køkkenet er der tilført ekstra arbejdsressourcer, for dermed at kunne håndtere, den positive aktivitetsudvikling som køkkenet har haft.

DGI-huset oplever et stigende antal medlemmer.

Midlertidig lukning af Vandhuset

Med baggrund i en nødvendig renovering af bassindug, samt renovering af gulv, måtte Vandhuset desværre holde lukket hen over sommeren (medio juni til medio august). Den midlertidige lukning af Vandhuset kostede naturligvis en del besøgende hen over sommeren.

Vordingborg kommune besluttede i forbindelse med vedtagelse af budget 2024, at driften af BOSEI Svømmehal sendes tilbage til BOSEI. De manglende driftsindtægter fra BOSEI udgør ca. t. DKK 500 – en indtægt som DGI Huset Vordingborg havde i 2023.

Den midlertidige nedlukning af Vandhuset og til trods for de manglende driftsindtægter for BOSEI, så kunne Vandhuset præstere en omsætningsfremgang på 3,5 % i 2024.

Ledelsesberetning

Besøgstal DGI Huset i 2024

Der har været 121.658 registreret besøgende i DGI Huset Vordingborg i 2024. Tallet i 2023 var 114.963 besøgende og dermed er det registrerede besøgstal steget med næsten 6 % i årets løb.

Dertil kommer besøgstal på øvrige arrangementer, herunder kurser, foredrag, koncerter, øvrige events samt cafébesøg. Det samlede besøgstal i DGI Huset Vordingborg i 2024, estimeres til at være mellem 190.000 - 210.000 personer.

Status på fysiske rammer

Udviklingen af de fysiske rammer for DGI-Huset Vordingborg er reguleret af den kommunalt vedtagne udviklingsplan fra ultimo 2021 for området omkring ”DGI Grunden”. Der er løbende dialog med Vordingborg Kommune om revision af udviklingsplanen. Specifikt kan det konstateres, at der er en mangel på parkeringspladser, når husets benyttes i det daglige.

Fonden forestår den løbende indvendige vedligeholdelse og drift af DGI-Huset, hvorimod den udvendige vedligeholdelse varetages af Vordingborg kommune.

Spring- og Bevægelsescenter

DGI Huset igangsatte byggeriet af et Spring- og bevægelsescenter i maj 2023. Centret åbnede i begyndelse af 2024 og har været en stor succes. Spring- og Bevægelsescentret er et selvstændigt ApS med 100 % ejerskab af DGI Huset Vordingborg på kommunalt lejet grund.

Anlægsbyggeriet samt investering i redskaber mv. udgjorde en samlet pris på ca. t. DKK 24.000. Heraf bidrog Vordingborg Kommune med t. DKK 5.000, mens DGI Huset selv har finansieret ca. t. DKK 19.000, heraf en del som realkreditlån. Der tilføres yderligere t. DKK 500 de første fem år i starttilskud fra Vordingborg Kommune.

På hverdage er springcentret, i perioden fra kl. 08.00-15.00, reserveret til alle børne- og ungdomsinstitutioner i Vordingborg Kommune og fra kl. 16:00 åbnes der op for at kommunens gymnastikforeninger kan benytte centret.

I weekenden benyttes Springcentret til kommercielle aktiviteter, herunder åbent springcenter, børnefødselsdage, camps og lignende.

DGI Huset har en aftale med Vordingborg Kommune om at tilbyde træning af bevægelse, motorik og spring for dagplejebørn, børnehalebørn og skolebørn på udvalgte klassetrin. DGI-Huset skal stille med instruktører. DGI Huset modtager t. DKK 1.800 årligt for at varetage drift- og vedligeholdelse af springcentret, samt at stille faciliteterne til rådighed for kommunens foreninger.

Ledelsesberetning

Padelcenter

Det nye padelcenter er etableret som et selvstændigt ApS, 100 % ejet og drevet af DGI Huset Vordingborg på kommunalt lejet grund

Planerne om etablering af padelcenter på DGI Husets matrikel blev igangsat i 2021. I 2022 besluttede bestyrelsen at sætte projektet i bero til Spring- og Bevægelsescenterbyggeriet var realiseret.

I august 2023 blev der nedsat en arbejdsgruppe med henblik på at skaffe grundlaget til et nyt padelcenter. I begyndelsen var fokus på at fremskaffe den nødvendige arbejdskapital til en realistisk gennemførelse af projektet. Den nødvendige arbejdskapital på t. DKK 12.000 kom på plads i 2024, med stor støtte og godt samarbejde med erhvervslivet i Vordingborg, hvor flere virksomheder og virksomhedsejere har bidraget som långivere. Totalentreprisen blev vundet af HPH Totalbyg, som både har ekspertise og erfaring med byggeri af padelcentre. Byggeriet er igangsat primo 2025, og forventes at åbne i august 2025.

Aktiviteter i årets løb

DGI Huset Vordingborg har i 2024 været ramme for en lang række aktiviteter og initiativer, herunder:

- En betydelig vækst i skoleidræt og institutionssamarbejde, hvor børn og unge har fået adgang til bevægelse og læring i nye former.
- Senioridræt og fællesskabstilbud er udbygget med nye hold og fællesspisninger, som har styrket både fysisk sundhed og det sociale samvær.
- Vi har gennemført en række åbne events og borgerrettede arrangementer, fx motionsdage, foredrag, kulturbegivenheder og temaaktiviteter.
- Den nye kommunikationsstrategi har øget husets synlighed via sociale medier, nyhedsbreve og nye flyers, og har styrket dialogen med brugerne.
- Specielt bør det nævnes et nyt tiltag der blev igangsat primo 2024. Det såkaldt FredagsFlow, hvor mellemskoleklassetrin (4-6. klasse) fra Vordingborg Kommunes SFO II, kan deltage hver fredag, 42 uger om året, mellem kl. 14.00-16.00. Konceptet har været en stor succes og aktiviteterne har ligeledes haft bidrag med instruktørdeltagelse fra de forskellige foreninger som har sin base i DGI Huset Vordingborg.

Organisation

Ledelsen i DGI Huset Vordingborg består af direktør, Hans Snestrup, som tiltrådte i stillingen den 1. januar 2023.

Ledelsesgruppen består af ledere fra de pågældende funktionsområder, drift, fitness, vandhuset, køkken, event, marketing/pr, administration samt spring/bevægelsescenter).

Ledelsesgruppen mødes hver måned med henblik på at drøfte igangværende og kommende aktiviteter og opgaver.

Ledelsesberetning

Erhvervsnetværk og foreningssamarbejde

Erhvervsnetværk

I 2024 etablerede DGI Huset Vordingborg et nyt erhvervsnetværk med det formål at styrke relationerne til det lokale erhvervsliv og skabe gensidigt værdifulde samarbejder. Netværket fungerer som en platform for vidensdeling, forretningsudvikling og fællesskab blandt virksomheder i Vordingborg Kommune og omegn.

Ved årets udgang havde mere end 50 virksomheder tilsluttet sig netværket. Der er blevet afholdt en række aktiviteter, herunder:

- Faglige oplæg og inspirationsmøder
- Virksomhedsbesøg og rundvisninger
- B2B-events og netværksmøder
- Sociale arrangementer og fællesspisninger

Netværket har vist sig at være et vigtigt samlingspunkt for erhvervslivet og har bidraget til at styrke DGI Husets rolle som en aktiv medspiller i den lokale erhvervsudvikling. Det har samtidig skabt nye muligheder for partnerskaber, sponsorater og fælles projekter, som understøtter husets almennyttige formål.

DGI Huset Vordingborg har et tæt og omfattende samarbejde med over 37 folkeoplysende foreninger, som dagligt benytter husets faciliteter. For at sikre optimale rammer for foreningernes aktiviteter og styrke dialogen, blev der i 2024 igangsat en proces med henblik på at systematisere og styrke kontakten til foreningerne.

Som led i denne indsats blev der etableret et dialogforum, hvor repræsentanter fra gymnastikforeninger, svømmeklubber, patientforeninger, DGI Husets egne medlemmer og øvrige brugergrupper deltog. Første møde blev afholdt i august 2024, og forummet fungerer som en platform for gensidig sparring, koordinering og udvikling af fælles initiativer.

Formålet med dialogforummet er at sikre, at alle brugergrupper bliver hørt og inddraget i beslutningsprocesser, der vedrører husets drift og udvikling. Det er samtidig et vigtigt redskab til at fremme samarbejde på tværs af foreninger og skabe synergi mellem de mange aktiviteter, der finder sted i huset.

Dialogforummet mødes 3-4 gang årligt

Forventninger til fremtiden

Ledelsen forventer, at DGI Huset Vordingborg i 2025 fortsat vil være en central aktør i udviklingen af idræt, kultur og fællesskab i kommunen. Med afsæt i det solide resultat for 2024 og en engageret bestyrelse og medarbejderstab, er fundamentet lagt for en fortsat positiv udvikling.

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning

Jfr. drøftelser mellem Vordingborg Kommune, DGI og DGI Huset Vordingborg (jævnfør vedtægternes §3, stk. 1, 5. afsnit) gennemførtes i foråret 2023, en række ændringer i bestyrelsens sammensætning.

Pr. 1. januar 2024 indtrådte Lonnie Kromann Nielsen i bestyrelsen.

Pr. 30. april 2024 udtrådte Henrik Barnewitz af bestyrelsen.

Pr. 9. januar 2025 udtrådte Nels Petersen af bestyrelsen

Bestyrelsen i fonden (og underliggende selskaber) er pr. 1. maj 2025 sammensat således:

Henrik Holmer (68 år). Formand for DGI Huset Vordingborg fra 9. januar 2025. Udpeget af DGI. Formand for DGI Storstrømmen. Fhv. Borgmester i Vordingborg / Langebæk 2002 - 2013. Medlem af Ekspropriationskommissionen for Øerne (fra den fælleskommunale liste), medlem af Skatteankenævn Storstrømmen, Domsmand ved Østre Landsrets 15. afd. i Nykøbing Falster og Formand for Vordingborg Fri Fagskole.

Kompetencer: ledelseserfaring på flere niveauer, økonomi- og projektstyring.

Indvalgt første gang i 2023.

Michael Seiding Larsen 48 år), næstformand i DGI Huset Vordingborg. Udpeget af Vordingborg Kommune. Fhv. borgmester og nuværende medlem af kommunalbestyrelsen. Næstformand for Uddannelses- og Beskæftigelsesudvalget. Medlem af økonomiudvalget. Øvrige bestyrelsesposter: Bestyrelsesmedlem af Vordingborg havn. Produktkonsulent hos DLG med speciale i økologi. Daglig kontakt til de økologiske landmænd på hele Sjælland samt Lolland / Falster. Jobbet består af rådgivning, vejledning samt køb og salg til de økologiske landmænd.

Indvalgt første gang i 2022.

Torben Matthiesen (61 år). Udpeget af bestyrelsen., Afdelingsleder på Gunslevholm Idrætsefterskole. Galleri og Virksomhedsejer af Jennelgaard Økologisk & Biodynamisk Landbrug Kompetencer: Ledelseserfaring og Agrarøkonom.

Indvalgt første gang i 2020.

Ann Descroix (70 år). Udpeget af Vordingborg Kommune. Tidligere rektor på ZBC Vordingborg. Cand. Mag i fransk og dansk på KU.

Medlem af Danske Erhvervsskoler og Erhvervsgymnasiers gymnasieudvalg (udvikling, interesse- og lobbyvirksomhed), og andre nationale udviklings- og interessegrupper i forbindelse med gymnasieudvikling.

Indvalgt første gang i 2023.

Ledelsesberetning

Lonnie Kromann Nielsen (51 år). Udpeget af bestyrelsen.
Indehaver af Advokatfirmaet Kromann Nielsen, med kontorer i Vordingborg og Maribo.
Certificeret Voldgiftsdommer. Cand. Jur., Københavns Universitet
Møderet for Højesteret og Landsret, samt beskikkelse som advokat
Bestyrelsesmedlem Vordingborg Fri Fagskole (Næstformand fra 2021)
Indvalgt første gang 2024.

Bestyrelseshonorar 2024.

Bestyrelsen har med virkning fra 1. maj 2023 vedtaget en ny og mere enkel honorarpolitik for bestyrelsens medlemmer.

Fra en politik, hvor der blev ydet faste honorarer, variable honorarer, honorarer for udvalgsarbejde, særlige goder for bestyrelsesmedlemmer og deres familier m.v. indeholder den nye politik et fast årligt honorar for alt det arbejde, som udføres i relation til arbejdet som bestyrelsesmedlem, herunder også eventuelt udvalgsarbejde, repræsentative opgaver osv.

Desuden kan det enkelte bestyrelsesmedlem få 20 pct. rabat på abonnementskort til brug i DGI Huset Vordingborg. Baggrunden for ændringen har været en oprydning i mange og ofte skiftende ordninger, som har omfattet flere end bestyrelsen, til en mere enkel og gennemskuelig politik, som alene omfatter bestyrelsen.

Årligt bestyrelseshonorar pr. 1. maj 2023:

Formand 60.000 kr./år, næstformand 30.000 kr./år og bestyrelsesmedlemmer 15.000 kr./år.

For 2024 er udbetalt følgende til nuværende og fratrådte bestyrelsesmedlemmer:

Nels Petersen kr. 60.000

Michael Seiding Larsen kr. 30.000

Torben Matthiesen kr. 20.000 (15.000 kr. bestyrelseshonorar + 5.000 kr. arbejdsgruppeshonorar)

Henrik Holmer kr. 15.000

Ann Descroix kr. 15.000

Lonnie Kromann Nielsen kr. 15.000

Henrik Barnewitz 15.000 kr. (5.000 kr. andel bestyrelseshonorar + 10.000 kr. arbejdsgruppeshonorarer)

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Fondens formål er at videreudvikle og drive DGI Huset Panteren som regionens omdrejningspunkt og mødested for kultur, idræt, uddannelse og erhverv. Fonden administrerer DGI Huset til opfyldelse af dette formål. Derfor er eventuelle uddelinger interne uddelinger til drift, vedligeholdelse og forbedringer af DGI Huset samt servicering af husets brugere.

Bestyrelsen tager stilling til optimering af driften og investeringer inden for fondens formål.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Det følger af årsregnskabslovens §77 a, at fonde, som er omfattet af erhvervsfondsloven, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. erhvervsfondslovens §60, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Bestyrelsen har medio 2023 gennemgået anbefalingerne for god fondsledelse, og justeret i besvarelserne i retning af at gøre dem mere transparente. Redegørelsen fremgår ligeledes af DGI Husets hjemmeside.

Bestyrelsen skal redegøre for, hvorledes de forholder sig til anbefalingerne. Bestyrelsen skal oplyse, om fonden følger de enkelte anbefalinger, eller om den fraviger en eller flere anbefalinger og i givet fald hvilke. Hvis bestyrelsen fraviger en anbefaling, skal bestyrelsen redegøre for grundene hertil og for, hvordan man i stedet har indrettet sig.

1. Åbenhed og kommunikation

Fonden følger. Det er fondens politik at være så åben som mulig i forhold til interessenter, brugere og samfundet. Udtalelser på fondens vegne afgives af bestyrelsesformanden eller direktøren efter aftale med bestyrelsesformanden. Disse kan, hvor det er formålstjenligt uddelegere opgaven.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1.1 Årlig stillingtagen til strategi og uddelingspolitik Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af fonden

Fonden følger. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Til varetagelse af den daglige drift ansætter bestyrelsen den nødvendige arbejdskraft.

Bestyrelsen har vedtaget et årshjul, hvor både strategi, uddelingspolitik og øvrige politikker evalueres på en årlig strategidag og justeres, hvis behov.

Bestyrelsen har ansat en daglig leder/direktør til varetagelse af den daglige drift. Direktøren evalueres af bestyrelsesformanden en gang årligt.

2.1.2 Kapitalforvaltning

Fonden følger. Indgår som en del af bestyrelsens strategidag.

2.2 Bestyrelsesformandens arbejde

2.2.1 Bestyrelsesformandens arbejde

Fonden følger. Fremgår af fondens vedtægter og af bestyrelsens forretningsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af dens medlemmer, herunder formand eller næstformand, er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Fonden tegnes af formanden sammen med 1 bestyrelsesmedlem, eller af den samlede bestyrelse.

2.2.2 Særlige driftsopgaver

Fonden følger. Der er ikke p.t. eller i fremtiden planlagt særlige opgaver for formand eller bestyrelse i øvrigt.

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Vurdering og fastlæggelse af kompetencer i bestyrelse

Fonden følger. Drøftes i forbindelse med evaluering af bestyrelsen, jævnfør forretningsordenen.

Fonden følger. Fondens bestyrelse skal i henhold til vedtægterne bestå af mindst 6 medlemmer.

Fondens bestyrelse består af 6 medlemmer.

2 fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges af Vordingborg Kommune.

2 fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges af DGI's hovedbestyrelse.

Yderligere 2 - 4 fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges af bestyrelsen.

Bestyrelsen vælger selv, af sin midte, formand og stedfortræder for denne.

Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

2.3.3 Bestyrelsens sammensætning og kompetencer under hensyntagen til fornyelse, behovet for

kontinuitet, mangfoldighed mv.

Fonden følger i respekt for vedtægterne, hvoraf det fremgår at tre parter har ret til at udpege bestyrelsesmedlemmer: Vordingborg Kommune 2 personer, DGI 2 personer og Fondens bestyrelse 2-4 personer.

2.3.4 Sammensætningen af bestyrelsen

Fonden følger. Fremgår af årsrapporten.

2.3.5 Flertallet i bestyrelsen bør ikke samtidig være medlem af bestyrelse i dattervirksomhed

Fonden følger ikke. Bestyrelsen vurderer, at konstruktionen mere er en teknikalitet, hvorfor bestyrelsen finder det ulogisk, at "drive" ApS med selvstændig bestyrelse - også den samlede virksomhed taget i betragtning.

Dattervirksomhedernes direktør (Spring-og Bevægelsescentret og nu også padelcentret) er identisk med Fondens direktør og der er ingen selvstændig administration. Fonden og dattervirksomheder samordnes i bestyrelsessammenhæng med selvstændige rapporteringspunkter og selvstændige regnskaber/godkendelser.

2.4 Uafhængighed

Fonden følger. Bestyrelsen vurderer, at flertallet af bestyrelsen er uafhængige.

2.5.1 Udpegningsperiode

Fonden følger. Toårige perioder.

2.5.2 Fastsættelse af aldersgrænse.

Fonden følger ikke. De udpegningsberettigede er optaget af diversitet og mangfoldighed, hvorfor det er naturligt, at der ikke er en øvre eller nedre aldersgrænse (dog myndig).

Ledelsesberetning

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen/daglig ledelse.
Fonden følger. Fremgår af fondens forretningsorden.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 anbefaling af fast vederlag

Bestyrelsen følger. Bestyrelsens medlemmer modtager et fast årligt vederlag uanset arbejdets omfang. Direktionen aflønnes med fast vederlag. Bestyrelsen har vedtaget en honorarpolitik. Vederlagets størrelse fremgår af årsrapporten.

3.1.2 De enkelte bestyrelsesmedlems samlede vederlag

Fonden følger. Bestyrelsens vederlag fremgår af årsrapporten.

Usædvanlige forhold:

Der er ingen usædvanlige forhold vedrørende årsregnskabet.

Usikkerhed ved indregning eller måling:

Der er ingen usikkerhed forbundet ved indregning eller måling af specifikke poster i årsregnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling pr. statusdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Vordingborg er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling:

Alle indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, baseret på følgende kriterier:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt og
- på salgstidspunktet er indbetalingen modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb.

Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste:

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning:

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen består af betalinger fra deltagere på idrætshold med og uden instruktører, udleje af baner og idrætsfaciliteter, udlejning af idrætshallerne og lokaler i øvrigt samt afholdelse af arrangementer, herunder café- og restaurationssalg. En del af brugerne anvender virtuelle klippekort med flere klip. Værdien af ubrugte klip pr. statusdagen i forbindelse med salg af klippekort periodiseres til næste regnskabsår. Såfremt der i regnskabsåret er faktureret leje, der vedrører næste regnskabsår, indregnes denne fakturering under passiver som periodeafgrænsning. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger:

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lønrefusioner mv.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris (anskaffelsespris med tillæg af omkostninger) med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af forventet restværdi.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 2-5 år, scrapværdi 0%

Indretning af lejede lokaler: 4-10 år, scrapværdi 0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Småanskaffelser, som enkeltvist og akkumuleret er uvæsentlige, fradrages straks i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver:

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi. Kostprisen reduceres med modtaget udbytte, der overstiger den akkumulerede indtjening efter overtagelsestidspunktet.

Værdiforringelse af anlægsaktiver:

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstesten af hvert enkelt aktiv henholdsvis en gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, oftest svarende til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat:

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med statusdagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen 22%.

Finansielle gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter indregnet som passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Selskabsskat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Nettoomsætning	22.833.545	19.885.349
Andre driftsindtægter	183.822	-22.027
Andre eksterne omkostninger	-9.081.594	-7.391.454
BRUTTORESULTAT	13.935.773	12.471.868
1 Personaleomkostninger	-12.554.864	-10.407.911
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-811.790	-1.028.959
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	569.119	1.034.998
Andre finansielle indtægter	129.046	42.915
Andre finansielle omkostninger	-2.491	-2.796
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT	695.674	1.075.117
Skat af årets resultat	-135.960	-15.004
ÅRETS RESULTAT	559.714	1.060.113
Der af ledelsen foreslås anvendt således:		
Udbytte	0	0
Overført til næste år	559.714	1.060.113
	559.714	1.060.113

Balance pr. 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Aktiver:		
Anlægsaktiver:		
Materielle anlægsaktiver:		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.130.391	2.870.194
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.130.391</u>	<u>2.870.194</u>
Finansielle anlægsaktiver:		
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	6.524.100	6.024.100
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>6.524.100</u>	<u>6.024.100</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>9.654.491</u>	<u>8.894.294</u>
Omsætningsaktiver:		
Varebeholdninger:		
Råvarer og hjælpematerialer	209.839	203.738
Varebeholdninger i alt	<u>209.839</u>	<u>203.738</u>
Tilgodehavender:		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	622.482	516.329
Andre tilgodehavender	2.971	234.728
Tilgodehavende selskabsskat	64.040	0
Periodeafgrænsningsposter	66.186	103.303
Tilgodehavender i alt	<u>755.679</u>	<u>854.360</u>
Likvide beholdninger	<u>2.224.280</u>	<u>2.090.423</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>3.189.798</u>	<u>3.148.521</u>
AKTIVER I ALT	<u>12.844.289</u>	<u>12.042.815</u>

Balance pr. 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Passiver:		
Egenkapital:		
Virksomhedskapital	8.324.096	8.324.096
Overført overskud eller underskud	353.500	-206.214
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0
EGENKAPITAL I ALT	<u>8.677.596</u>	<u>8.117.882</u>
Gældsforpligtelser:		
Langfristede gældsforpligtelser:		
Anden gæld, herunder skyldige skatter og bidrag til social sikring	440.000	660.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>440.000</u>	<u>660.000</u>
Kortfristede gældsforpligtelser:		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	686.750	238.734
Leverandører af varer og tjenesteydelser	634.043	675.579
Selskabsskat	0	15.004
Anden gæld, herunder skyldige skatter og bidrag til social sikring	1.458.225	1.450.192
Periodeafgrænsningsposter	947.675	885.424
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.726.693</u>	<u>3.264.933</u>
2 GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>4.166.693</u>	<u>3.924.933</u>
PASSIVER I ALT	<u>12.844.289</u>	<u>12.042.815</u>
3 Sikkerheder og pantsætninger		
4 Eventualposter mv.		

Noter

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	11.320.402	9.395.248
Pensioner	1.151.896	944.880
Andre omkostninger til social sikring	82.566	67.783
	<u><u>12.554.864</u></u>	<u><u>10.407.911</u></u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>23,2</u>	<u>19,9</u>
2 Gældsforpligtelser		
Gældsforpligtelser forfalder efter 5 år	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>
3 Sikkerheder og pantsætninger		
Der foreligger ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger.		
4 Eventualposter mv.		
Eventualaktiver:		
Virksomheden har en beregnet udskudt skat, der udgør	<u><u>83.959</u></u>	<u><u>75.000</u></u>
Den udskudte skat er nedskrevet med	<u><u>83.959</u></u>	<u><u>75.000</u></u>
Eventualforpligtelser:		
Samlede eventualforpligtelser i alt, herunder leje-, leasing- og garantiforpligtelser mv.	<u><u>415.303</u></u>	<u><u>459.273</u></u>

Fonden er forpligtet over for Vordingborg Kommune i at sørge for opførelsen af et idrætsanlæg og drift af dette. En manglende opfyldelse af forpligtelsen kan medføre et krav om tilbagebetaling af 6,3 mio. kr.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Henrik Holmer

Navn returneret af MitId: Henrik Holmer
Bestyrelsesmedlem
ID: a36cf30e-c5f4-41bc-b4f0-9cfb0f8d93f4
IP-adresse: 80.162.196.78:17672
Dato for underskrift: 28-05-2025 08:05:33 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Michael Seiding Larsen

Navn returneret af MitId: Michael Seiding Larsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 470997b3-8a99-45a4-8eec-06fb195f3dd9
IP-adresse: 87.49.43.83:46306
Dato for underskrift: 25-05-2025 12:47:32 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Torben Matthiesen

Navn returneret af MitId: Torben Matthiesen
Bestyrelsesmedlem
ID: c49b8c4f-c608-431d-9585-88f98cf531ec
IP-adresse: 80.208.71.184:64318
Dato for underskrift: 25-05-2025 15:07:28 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Lonnie Kromann Nielsen

Navn returneret af MitId: Lonnie Kromann Nielsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 4eaa78b4-c5f4-450d-8e55-1cf4f001e928
IP-adresse: 91.215.161.89:41555
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 26-05-2025 08:33:16 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Ann Descroix

Navn returneret af MitId: Ann Jeanette Descroix
Bestyrelsesmedlem
ID: d5a977ee-9d20-40af-9070-c4607c5205e5
IP-adresse: 93.165.240.230:20362
Dato for underskrift: 02-06-2025 14:37:29 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Hans Snestrup

Navn returneret af MitId: Hans Henrik Snestrup
Direktør
ID: aee42323-bd18-4797-89c6-b82b744300e1
IP-adresse: 77.33.104.72:54041
Dato for underskrift: 25-05-2025 13:37:31 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Peter Hansen

Navn returneret af MitId: Peter Hansen
Revisor
ID: 64bfc49-1e19-409e-88f5-a042d424c4db
IP-adresse: 2.106.120.94:64805
Dato for underskrift: 02-06-2025 17:45:41 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 7bdc6fuHJMp252576936