

## Tandlægerne Rådhusstorvet 2 I/S

Rådhusstorvet 2, 1.  
8700 Horsens

CVR-nr. 33 16 52 42

### Årsrapport for perioden 1. juli 2023 til 30. juni 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på virksomhedens ordinære generalfor-  
samling den 29. oktober 2024

**dirigent Henrik Dalhoff**

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Virksomhedsoplysninger	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	8
Balance 30. juni	9
Noter	11

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Tandlægerne Rådhusvej 2 I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 29. oktober 2024

### **Direktion**

Mikael Anker Madsen

Henrik Dalhoff

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### ***Til kapitalejerne i Tandlægerne Rådhusvej 2 I/S***

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Tandlægerne Rådhusvej 2 I/S for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

København, den 29. oktober 2024

Aros statsautoriserede revisorer I/S  
statsautoriseret revisionsinteressentskab  
CVR-nr. 29 69 00 65

Villy Rabe Bech Moustén  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34279

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomheden

Tandlægerne Rådhusstorvet 2 I/S  
Rådhusstorvet 2, 1.  
8700 Horsens

CVR-nr.: 33 16 52 42

Regnskabsperiode: 1. juli 2023 - 30. juni 2024

Stiftet: 22. september 2010

Regnskabsår: 14. regnskabsår

Hjemsted: Horsens

### Direktion

Mikael Anker Madsen  
Henrik Dalhoff

### Revisor

Aros statsautoriserede revisorer I/S  
statsautoriseret revisionsinteressentskab  
Øster Allé 56 Tårn F1, 3. sal  
2100 København

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tandlægerne Rådhusstorvet 2 I/S for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023/24 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

## Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

### **Vareforbrug**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat medregnes ikke i regnskabet, da interessentskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt.

## **Balancen**

### **Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver**

Kapitalandele måles til dagsværdi.

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til en salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

### **Andre finansielle anlægsaktiver**

Andre finansielle anlægsaktiver, der består af depositum og måles til kostpris. I tilfælde hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2023/24</u> kr.	<u>2022/23</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>18.990.196</b>	<b>16.482.533</b>
Personaleomkostninger	1	-12.356.125	-11.307.156
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>6.634.071</b>	<b>5.175.377</b>
Finansielle indtægter		59.817	46.580
Finansielle omkostninger		-63.218	-49.234
<b>Årets resultat</b>		<b><u>6.630.670</u></b>	<b><u>5.172.723</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Tandlæge Mikael Anker Madsen ApS		3.454.589	2.628.256
Tandlæge Henrik Dalhoff ApS		3.176.081	2.544.467
		<b><u>6.630.670</u></b>	<b><u>5.172.723</u></b>

Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.252	996
Deposita		<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u><b>51.252</b></u>	<u><b>50.996</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>51.252</b></u>	<u><b>50.996</b></u>
Varebeholdning		<u>60.000</u>	<u>60.000</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<u><b>60.000</b></u>	<u><b>60.000</b></u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		687.380	674.491
Igangværende arbejder for fremmed regning		52.742	34.236
Andre tilgodehavender		1.449.499	1.094.651
Periodeafgrænsningsposter		<u>1.700</u>	<u>78.580</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>2.191.321</b></u>	<u><b>1.881.958</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>203.889</b></u>	<u><b>224.437</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>2.455.210</b></u>	<u><b>2.166.395</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>2.506.462</b></u></u>	<u><u><b>2.217.391</b></u></u>

Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2023/24</u> kr.	<u>2022/23</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Kapitalkonto, Tandlæge Mikael Anker Madsen ApS		-35.139	-102.663
Kapitalkonto, Tandlæge Henrik Dalhoff ApS		<u>-114.262</u>	<u>-166.994</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>-149.401</u></b>	<b><u>-269.657</u></b>
Pengeinstitutter		1.313.129	1.350.787
Modtagne forudbetalinger fra kunder		32.102	40.143
Leverandører af varer og tjenesteydelser		450.601	376.521
Anden gæld		<u>860.031</u>	<u>719.597</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>2.655.863</u></b>	<b><u>2.487.048</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>2.655.863</u></b>	<b><u>2.487.048</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>2.506.462</u></b>	<b><u>2.217.391</u></b>
Hovedaktivitet	2		
Leje- og leasingforpligtelser	3		

## Noter

	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	9.483.994	8.729.699
Pensioner	1.708.275	1.600.745
Andre omkostninger til social sikring	181.609	198.674
Andre personaleomkostninger	982.247	778.038
	<u><b>12.356.125</b></u>	<u><b>11.307.156</b></u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>22</u>	<u>22</u>

## 2 Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive tandlægepraksis i fællesskab.

## 3 Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale af driftslokaler med en årlige leje på tkr. 699. Lejeaftalen er uopsigelig i 10,5 år svarende til en kontraktlig forpligtelse på tkr. 7.340.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Henrik Dalhoff

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Henrik Dalhoff  
Direktion  
ID: ef56b887-6de3-4cb2-9b3b-76dad1050762  
Tidspunkt for underskrift: 08-11-2024 kl.: 15:51:14  
Underskrevet med MitID



## Mikael Anker Madsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Mikael Anker Madsen  
Direktion  
ID: d2000f65-fbab-44d1-bc4f-f3607562abf3  
Tidspunkt for underskrift: 12-11-2024 kl.: 09:42:12  
Underskrevet med MitID



## Villy Rabe Bech Mousten

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Villy Rabe Bech Mousten  
Revisor  
ID: 43d1222f-9a41-4163-bd52-c49fc21f005d  
Tidspunkt for underskrift: 13-11-2024 kl.: 06:33:51  
Underskrevet med MitID



## Henrik Dalhoff

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Henrik Dalhoff  
Dirigent  
ID: ef56b887-6de3-4cb2-9b3b-76dad1050762  
Tidspunkt for underskrift: 13-11-2024 kl.: 12:51:32  
Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: aa6246SsxHW252161936

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).