

---

# HEINRICH GILLES MINDEFOND

**CVR-nr.: 11622542**

Havdrupvej 24  
2700 Brønshøj

Årsrapport  
1. maj 2024 - 30. april 2025

Årsrapporten er godkendt den

**05/11/2025**

---

·  
**Dirigent**

---



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæringer

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** HEINRICH GILLES MINDEFOND  
Havdrupvej 24  
2700 Brønshøj

CVR-nr.: 11622542  
Regnskabsår: 01/05/2024 - 30/04/2025

**Revisor** Brønshøj Regnskab ApS Registrerede revisorer  
Havdrupvej 24  
2700 Brønshøj  
DK Danmark  
CVR-nr.: 36709030  
P-enhed: 1020305114

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 1. maj 2024 - 30. april 2025 for Heinrich Gilles Mindefond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Kongens Lyngby, den 05/11/2025

## Bestyrelse

Rolf Skytte Christensen

Lars Elgaard Andersen

Jens Bækkel Larsen

Jørn Wetterberg  
Formand

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Heinrich Gilles Mindefond:

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Heinrich Gilles Mindefond for regnskabsåret 1. maj 2024 - 30. april 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 30. april 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2024 - 30. april 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

**Erklæringsforpligtelser i henhold til erklæringsbekendtgørelsen, herunder særligt den for virksomheden fastsatte selskabsretlige eller tilsvarende lovgivning**

Andre rapporteringsforpligtigelser:

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi give supplerende oplysning om, at selskabet i strid med selskabs- og skattelovgivningen har modtaget ulovligt kapitalejerlån, som det fremgår af note 2 hvorved selskabets ledelse kan ifalde kan ifalde erstatnings eller strafansvar.

København, den 05/11/2025

Brønshøj Regnskab ApS Registrerede revisorer  
CVR-nr.: 36709030  
Claus Christensen, mne15283  
Registreret revisor

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Fonden er stiftet af formanden for ”Foreningen af studerende ved Københavns Maskinmesterskole” S.K.M. Ejvind Villadsen, formanden for Bogfonden ved Københavns Maskinskole Niels Sloth samt forretningsfører S.A. Sørensen.

Fondens formål er at administrere fondens formue til støtte for formål, der gavner maskinmesteruddannelsen.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat har ikke været tilfredsstillende, grundet negativt kapitalafkast samt finansieringsomkostninger til datterselskab. Det af fonden 100% ejede aktieselskab, Maskinmesterskolens Boghandel - Bogfondens Forlag A/S har kun formueaktiviteter. Årsrapporten omfatter efter bestyrelsens mening de oplysninger, der er nødvendige for en korrekt bedømmelse af fondens aktiver og passiver, dets økonomiske stilling samt resultat i det forløbne regnskabsår. Der er ikke fra balancedagen frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. Der er ikke fra balancedagen frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Det af fonden 100% ejede aktieselskab, Maskinmesterskolens Boghandel - Bogfondens Forlag A/S, har ingen erhvervmæssig indkomst og forsøges afviklet, forhåbentligt nu ultimo året. Herefter vil fonden kunne overgå som ikke erhvervsdrivende fond.

## Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor	Fonden forklarer hvordan	Ikke relevant
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>				
1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger delvist		Kommunikation direkte med lærestalt(er) mht. legatuddelinger	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.				
	Følger			
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.				
	Følger			
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst				
	Følger			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.				
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger			
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger			
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger delvist	Det er meget svært at udpege nye medlemmer til bestyrelsen, hvorfor en afgang pga. alder pt. ikke sker		
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger delvist	Bestyrelsesmedlem udpeget af studenterforeningen er ikke sket, i det der ikke har kunnet findes medlemmer.		
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Følger			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> </ul>				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
<ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>				
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Følger delvist		Der er 2 medlemmer, der også er i bestyrelsen for 100% eget dattervirksomhed	
<p>2.4 Uafhængighed</p>				
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>	Følger delvist		Der er 2 medlemmer, der også er i bestyrelsen for 100% eget dattervirksomhed	
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul>				
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> </ul>				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>				
2.5 Udpegningsperiode				
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger delvis		Det er meget svært at udpege nye medlemmer til bestyrelsen	
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger ikke		Det er meget svært at udpege nye medlemmer til bestyrelsen, hvorfor en afgang pga. alder pt. ikke sker	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger			
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger			
<b>3. Ledelsens vederlag</b>				
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes	Følger ikke		Bestyrelsen har siden sin start være ulønnet	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
<p>med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> <p>3.1.2 Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>	Følger	pga. belastning af fondens kapital.		

## Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Iflg. fundats for fonden bestemmer bestyrelsen endeligt, hvorvidt og under hvilke betingelser tildelinger fra fonden finder sted samt tildelingernes størrelse, og enhver beslutning er i så henseende derfor unddraget rekurs til myndigheder og domstole.

Bestyrelsen træffer selv bestemmelse om, hvorvidt tildelinger skal ske efter ansøgning eller uden ansøgning, derunder særligt også om tildelinger kan ske til nogen, der ikke har indgivet ansøgning.

Såfremt bestyrelsen skønner det hensigtsmæssigt at iværksætte indkaldelse af ansøgning til nogen uddeling, træffer bestyrelsen bestemmelse om, på hvilken måde bekendtgørelsen om tildelinger skal ske, og efter hvilket kriterium tildelinger finder sted.

**Legatmodtagere i regnskabsåret 2024/2025**, studierejselegater og støtte til elevklasser :  
Teknika (tidl. Københavns Maskinmesterskole) kr. 163.800.

### Bestyrelsen

Med henvisning til "anbefalinger for god fondsledelse" pt. 2.3.4 og 2.4.1. kan oplyses følgende om bestyrelsesmedlemmerne inkl. offentlig tilgængelige oplysninger via CVR:

#### Jørn Wetterberg

Stilling/Funktion: Formand for bestyrelsen

Kompetence: Tidl, lektor nu konsulent

78 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen år 2015

Udpeget af myndighed: Nej

Uafhængig: ja, også medlem af bestyrelsen i Maskinmesterskolens Boghandel - Bogfondens Forlag A/S

#### Jens Bækkel Larsen

Stilling/Funktion: Bestyrelsesmedlem udpeget jf. vedtægterne

Kompetence: Lektor

63 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen år 2021  
Udpeget af myndighed: Nej  
Uafhængig: Ja

**Lars Elgaard Andersen**

Stilling/Funktion: Bestyrelsesmedlem udpeget jf. vedtægterne

Kompetence: Faglærer

60 år, mand

Indtrådt i bestyrelsen år 2021

Udpeget af myndighed: Nej

Uafhængig: ja, men også medlem af bestyrelsen i Maskinmesterskolens Boghandel - Bogfondens Forlag A/S

**Rolf Skytte Christensen**

Stilling/Funktion: Bestyrelsesmedlem udpeget jf. vedtægterne

Lektor

56 år

Udpeget af myndighed: Nej

Uafhængig, Ja

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### RESULTATOPGØRELSE

Administrationsomkostninger omkostninger vedrører udgifter til løbende administration og omkostninger herved.

Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver vedrører resultat fra datter(kapital)selskab.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, herunder renteomkostninger til datter(kapital)selskab samt afkast af værdipapirer, der indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat andrager kr. 0, og der afsættes ikke skatteaktiv

### BALANCEN

#### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttet virksomheder er medtaget til indre værdi.

#### Omsætningsaktiver

Tilgodehavende skat vedrører udbytte. Børsnoterede værdipapirer er optaget til kursen pr. statusdagen, og likvide beholdninger medtages til pålydende.

#### Tildelte legater

Tildelte legater fragår i Dispositionsfond, når disse finder sted.

#### Gældsforpligtelser

Gæld, er indregnet til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. maj 2024 - 30. apr. 2025

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Administrationsomkostninger		-54.943	-19.562
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>-54.943</b>	<b>-19.562</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		72.434	267.032
Andre finansielle indtægter		24.052	24.503
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder		-77.684	-275.626
Andre finansielle omkostninger		0	-4
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>-36.141</b>	<b>-3.657</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-36.141</b>	<b>-3.657</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		72.434	254.789
Uddelinger		163.800	122.500
Overført resultat		-272.375	-380.946
<b>I alt</b>		<b>-36.141</b>	<b>-3.657</b>

## Balance 30. april 2025

### Aktiver

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		827.223	754.789
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1</b>	<b>827.223</b>	<b>754.789</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>827.223</b>	<b>754.789</b>
Tilgodehavende skat		1.680	848
Andre tilgodehavender		3.859	3.941
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>5.539</b>	<b>4.789</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		61.458	54.527
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>		<b>61.458</b>	<b>54.527</b>
Likvide beholdninger		769.612	978.359
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>836.609</b>	<b>1.037.675</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>1.663.832</b>	<b>1.792.464</b>

## Balance 30. april 2025

### Passiver

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		327.223	254.789
Overført resultat		191.417	463.792
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>818.640</b>	<b>1.018.581</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		17.969	10.500
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		827.223	763.383
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>845.192</b>	<b>773.883</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>845.192</b>	<b>773.883</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>1.663.832</b>	<b>1.792.464</b>

# Noter

## 1. Finansielle anlægsaktiver i alt

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter:

<b>Navn, retsform og hjemsted</b>	<b>Ejerandel</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Årets resultat</b>
Maskinmesterskolens Boghandel - Bogfondens Forlag A/S, cvr. 51606728	100 %	827.223	72.434

## 2. Information om transaktioner med nærtstående parter ikke foretaget på markedsvilkår

### Maskinmesterskolens Boghandel - Bogfondens Forlag A/S:

Maskinmesterskolens Boghandel - Bogfondens Forlag A/S (selskabet) har ydet ulovligt lån til fonden iflg. gældende selskabs- og skattelovgivning. Forrentning sker med løbende diskonto + 2%. Mellemsgning ultimo i alt kr. 827.223 inkl. renter kr. 72.434 indtil ultimo januar 2025, hvor aktivitet er ophørt i selskabet. Gælden forventes afviklet ultimo året ved likvidation af selskabet.

## 3. Reserve for opskrivninger

Reserve udgør Maskinmesterskolens Boghandel - Bogfondens Forlag A/S kr. 327.223 ultimo året.

## 4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2024/25</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	1

Der har ikke været udbetalt løn eller bestyrelsesvederlag i årets løb.