

---

# ÅRSLEV MASKINFABRIK ApS

**CVR-nr.: 25493052**

Erhvervsvangen 11  
5792 Årslev

Årsrapport  
1. oktober 2023 - 30. september 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**20/02/2025**

---

**Finn Sønderup Harpsøe**  
Dirigent

---



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**      ÅRSLEV MASKINFABRIK ApS  
Erhvervsvangen 11  
5792 Årslev

CVR-nr.:            25493052  
Regnskabsår:    01/10/2023 - 30/09/2024

**Revisor**            KORSGAARD REVISION A/S  
Algade 2  
5750 Ringe  
DK Danmark  
CVR-nr.:            13835640  
P-enhed:            1000633584

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. oktober 2023 - 30. september 2024 for ÅRSLEV MASKINFABRIK ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Årslev, den 03/02/2025

## Direktion

Søren Andersen

Finn Sønderup Harpsøe

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i ÅRSLEV MASKINFABRIK ApS

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for ÅRSLEV MASKINFABRIK ApS for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ringe, den 03/02/2025

KORSGAARD REVISION A/S  
CVR-nr.: 13835640  
Anders Korsgaard, mne17139  
Registreret revisor

# Ledelsesberetning

## **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Selskabets primære aktivitet er fabrikation af emner i metal efter ordre, fortrinsvis til industrivirksomheder, herunder en andel til eksport. Der er ikke sket ændringer i virksomhedens hovedaktivitet i forhold til tidligere år.

## **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat efter skat er opgjort til et overskud på tkr. 2. Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på tkr. 8.675 og en egenkapital på tkr. 5.887.

Årets resultat er tilfredsstillende.

Der forventes en fortsat positiv udvikling for selskabet i det kommende år.

## **Begivenheder efter balancedagen**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke vurderingen af årsrapporten væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste regnskabsår.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætningen, direkte omkostninger til materialeforbrug og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger m.v. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

#### Leje- og leasingforhold

Finansielt leasede aktiver indregnes ikke i balancen som henholdsvis et leasingaktiv og en leasinggæld.

Leasingsafgiften posteres direkte i resultatopgørelsen.

## **BALANCE**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Udviklingsomkostninger afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der forventes at udgøre 10 år.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger, tillagt opskrivninger til dagsværdi. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Opskrivninger: 5 år	Restværdi: t.kr. 1.500
Indretning lejede lokaler: 10 år	Restværdi: 0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 5 år	Restværdi: 0

Anskaffelser med forventet brugsperiode under 1 år udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-princippet, eller nettorealizationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealizationsværdien, såfremt denne er lavere.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af bankindeståender og kassebeholdning.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtigelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomst samt for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtigelser.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtigelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### **Gældsposter**

Gældsposter måles til amortiseret kostpris hvilket sædvanligvis svarer til den nominelle restgæld på balancedagen.

#### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtigelser mv., som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs.

## Resultatopgørelse 1. okt. 2023 - 30. sep. 2024

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>6.334.681</b>	<b>6.252.305</b>
Personaleomkostninger	1	-5.642.283	-5.688.510
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-529.884	-419.894
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>162.514</b>	<b>143.901</b>
Andre finansielle indtægter		39.007	333.816
Øvrige finansielle omkostninger		-130.879	-249.917
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>70.642</b>	<b>227.800</b>
Skat af årets resultat		-68.701	-60.319
<b>Årets resultat</b>		<b>1.941</b>	<b>167.481</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Øvrige lovpligtige reserver		-213.839	-213.839
Overført til reserve for udviklingsomkostninger		-22.253	-28.529
Overført resultat		238.033	409.849
<b>I alt</b>		<b>1.941</b>	<b>167.481</b>

## Balance 30. september 2024

### Aktiver

	Note	2023/24	2022/23
		kr.	kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		121.796	152.246
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>121.796</b>	<b>152.246</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.501.319	2.895.913
Indretning af lejede lokaler		438.926	431.128
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>2.940.245</b>	<b>3.327.041</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>3.062.041</b>	<b>3.479.287</b>
Råvarer og hjælpematerialer		2.337.428	1.871.259
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>2.337.428</b>	<b>1.871.259</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.706.110	2.428.648
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.342.895	537.602
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		152.236	156.423
Andre tilgodehavender		5.000	5.000
Periodeafgrænsningsposter		62.617	182.905
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>3.268.858</b>	<b>3.310.578</b>
Likvide beholdninger		6.535	222.741
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>5.612.821</b>	<b>5.404.578</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>8.674.862</b>	<b>8.883.865</b>

## Balance 30. september 2024

### Passiver

	Note	2023/24	2022/23
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		150.000	150.000
Reserve for opskrivninger		1.310.074	1.476.868
Reserve for udviklingsomkostninger		78.896	101.149
Overført resultat		4.348.506	4.110.473
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>5.887.476</b>	<b>5.838.490</b>
Hensættelse til udskudt skat		408.283	463.909
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>408.283</b>	<b>463.909</b>
Skyldig selskabsskat		77.282	52.594
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2</b>	<b>77.282</b>	<b>52.594</b>
Gæld til banker		1.241.431	256.592
Leverandører af varer og tjenesteydelser		613.124	1.178.683
Gældsforpligtelser til associerede virksomheder		300.255	285.957
Skyldig selskabsskat		52.594	4.187
Skyldig moms og afgifter		49.162	360.207
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		45.255	443.246
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.301.821</b>	<b>2.528.872</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.379.103</b>	<b>2.581.466</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>8.674.862</b>	<b>8.883.865</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Løn og gager	4.815.507	4.757.444
Pensionsbidrag	614.392	709.309
Andre omkostninger til social sikring	212.384	221.757
	5.642.283	5.688.510

## 2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

Af selskabets langfristede gældsforpligtelser forfalder t.kr. 0 mere end 5 år efter balancedagen.

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

### Garantiforpligtelser

Branchemæssige garantiforpligtelser for udført arbejde udgør t.kr. 84.

### Lejeforpligtelser

Selskabet har indgået operationel aftale om leje af erhvervslokaler. Den årlige leje andrager t.kr. 784.

### Operationelle leasingforpligtelser

Selskabet deltager i aftale om leasing af driftsmidler som har en resterende løbetid på op til 71 måneder. Den maksimale forpligtelse udgør t.kr. 2.169 ved årlige omkostninger på t.kr. 639.

### Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Finn Sønderup Harpsøe Holding ApS som administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for danske selskabsskatter. De sambeskattede virksomheders samlede kendte nettoforpligtelse på skyldige selskabsskatter fremgår af administrationsselskabets årsregnskab. Eventuelle senere korrektioner af sambeskatningsindkomsten vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

**5. Information om gennemsnitligt antal ansatte**

Gennemsnitligt antal ansatte

**2023/24**  
12