

# BHJ A/S Medarbejderfond

Ulsnæs 33, 6300 Gråsten

CVR-nr. 31 29 91 52

## Årsrapport 2024

Godkendt på bestyrelsesmødet den 27. juni 2025

Godkendt af:

.....  
Anke Hendriksen

## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om fonden	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	11
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for BHJ A/S Medarbejderfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Gråsten, den 27. juni 2025  
Bestyrelse:

.....  
Mette Jochimsen  
formand

.....  
Jesper Troensegaard Raun

.....  
Anke Hendriksen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i BHJ A/S Medarbejderfond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BHJ A/S Medarbejderfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, den 27. juni 2025  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Christian S. Christiansen  
statsaut. revisor  
mne32171

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	BHJ A/S Medarbejderfond
Adresse, postnr. by	Ulsnæs 33, 6300 Gråsten
CVR-nr.	31 29 91 52
Stiftet	4. december 2007
Hjemstedskommune	6300 Gråsten
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Telefon	74 35 35 35
Bestyrelse	Mette Jochimsen, formand Jesper Troensegaard Raun Anke Hendriksen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Nørre Havnegade 43, 6400 Sønderborg
Bankforbindelse	Sydbank A/S Peberlyk 4, 6200 Aabenraa

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Fondens væsentligste aktiviteter

BHJ A/S Medarbejderfonds formål er at investere i og drive ferieboliger, som stilles til rådighed for medarbejdere i BHJ A/S/Essentia A/S (CVR 11423418).

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på 37.152 kr. mod et underskud på 19.124 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 2.602.091 kr.

Indbetaling af fondskapitalen til BHJ A/S Medarbejderfonds bankkonto skete den 6. februar 2008 og BHJ A/S medarbejderfond er optaget i registeret den 10. marts 2008 jævnfør sammenskrevet resume fra Erhvervsstyrelsen.

BHJ A/S medarbejderfond råder over 1 udlejningsboliger. Huset i Søndervig har i årets løb været udlejet 23 gange i alt 130 dage

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt, og at ledelsen i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed om bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde. Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

### Redegørelse for uddelingspolitikken

Fonden foretager ikke uddelinger, hvilket sker i overensstemmelse med fundatsen. Årets overskud tillægges grundkapitalen.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		<p><i>Hvorfor:</i>            Det er en fond kun for ansatte i BHJ A/S/ESSENTIA A/S, Cvr.nr. 11423418, hvorfor der kun er "interne" interessenter.</p> <p><i>Hvordan:</i>            Der kommunikeres løbende om forhold vedr. det sommerhus, som fonden ejer, overfor ansatte i BHJ/Essentia, herunder forefindes opdateret materiale vedr. udlejning samt forbedringer.</p>
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.2.2. Det <b>anbefales</b>, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	X	
<p>2.3. <i>Bestyrelsens sammensætning og organisering</i></p> <p>2.3.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> <p>2.3.2. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	X	<p><i>Hvorfor:</i>          Der er vigende interesse for deltagelse i bestyrelsesarbejdet, idet det er frivilligt, hvorfor det er tæt på umuligt at finde kandidater</p> <p><i>Hvordan:</i>          For at undgå risiko for tvangsopløsning tager vi p.t. løbende de kandidater ind i bestyrelsen, der er interesseret i arbejdet</p>
<p>2.3.3. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>		<p><i>Hvorfor:</i>          Der henvises til svaret i pkt. 2.3.2. Ligesom der henvises til at nærværende fond i realiteten "bare" driver et sommerhus.</p> <p><i>Hvordan:</i>          Der henvises til svaret i pkt. 2.3.2.</p>
<p>2.3.4. Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.          Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.</p>		<p><i>Hvorfor:</i>          Der er ikke i ledelsesberetningen påtegnet alder og stilling mv.</p> <p><i>Hvordan:</i>          Alle interessenter - medarbejderne i BHJ A/ - vil have kendskab til de relevante forhold, herunder navn, stilling, alder, kompetencer mv. givet virksomhedens størrelse. Givet Fondens karakter vil de øvrige punkter ikke være relevante at redegøre for.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.5. Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja, ingen dattervirksomheder.	
<i>2.4. Uafhængighed</i>		
2.4.1. Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	X	
<i>2.5. Udpegningsperiode</i>		
2.5.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2. Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		<p><i>Hvorfor:</i> Det følger af fundatsen, at bestyrelsesmedlemmer skal være ansat i BHJ A/S og ligeledes, at de træder ud af bestyrelsen, når de når pensionsalderen.</p> <p><i>Hvordan:</i> Reguleringen sker allerede direkte i fundatsen.</p>
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja, ingen direktion eller administrator.	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1. Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja, intet vederlag.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>3.1.2. Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Der gives ikke vederlag til bestyrelsesmedlemmer.</p> <p><i>Hvordan:</i> Der er ingen vederlag for det udførte arbejde af bestyrelsesmedlemmer i fonden.</p>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	<b>Nettoomsætning</b>	46.479	40.500
	Eksterne omkostninger	-94.020	-52.559
	<b>Bruttoresultat</b>	-47.541	-12.059
2	Personaleomkostninger	0	0
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-12.660	-10.182
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	-60.201	-22.241
	Finansielle indtægter	23.049	3.117
	<b>Resultat før skat</b>	-37.152	-19.124
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	-37.152	-19.124
	 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	-37.152	-19.124
		-37.152	-19.124

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2024	2023
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
3	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	1.511.473	1.388.948
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	59.973	0
		<u>1.571.446</u>	<u>1.388.948</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>1.571.446</u>	<u>1.388.948</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Andre tilgodehavender	1.000.000	0
		<u>1.000.000</u>	<u>0</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>51.381</u>	<u>1.265.748</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>1.051.381</u>	<u>1.265.748</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><u>2.622.827</u></u>	<u><u>2.654.696</u></u>
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Bunden kapital	4.000.000	4.000.000
	Disponibel kapital	-1.397.909	-1.360.757
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>2.602.091</u>	<u>2.639.243</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.000	15.000
	Gæld til tilknyttede virksomheder	3.857	0
	Periodeafgrænsningsposter	1.879	453
		<u>20.736</u>	<u>15.453</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>20.736</u>	<u>15.453</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u><u>2.622.827</u></u>	<u><u>2.654.696</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 5 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Bunden kapital</u>	<u>Disponibel kapital</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	4.000.000	-1.341.633	2.658.367
Overført via resultatdisponering	0	-19.124	-19.124
<b>Egenkapital 1. januar 2024</b>	<b>4.000.000</b>	<b>-1.360.757</b>	<b>2.639.243</b>
Overført via resultatdisponering	0	-37.152	-37.152
<b>Egenkapital 31. december 2024</b>	<b>4.000.000</b>	<b>-1.397.909</b>	<b>2.602.091</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for BHJ A/S Medarbejderfond for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Fonden har valgt IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Nettoomsætning måles og indregnes til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

#### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til drift af ejendom og administration af fonden.

#### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år

Grunde afskrives ikke.

#### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

#### Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabs-erfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Likvider

Likvider vedrører bankindestående.

#### Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 2 Personaleomkostninger

Fonden har ikke i regnskabsåret udbetalt vederlag til ledelsen.

Fonden har ingen ansatte.

#### 3 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris 1. januar 2024	1.536.500	198.064	1.734.564
Tilgang i årets løb	132.029	63.129	195.158
Kostpris 31. december 2024	1.668.529	261.193	1.929.722
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	147.552	198.064	345.616
Årets afskrivninger	9.504	3.156	12.660
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	157.056	201.220	358.276
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>1.511.473</b>	<b>59.973</b>	<b>1.571.446</b>
Afskrives over	100 år	10 år	

#### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2024.

#### 5 Nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2024 kr.
Transaktioner med nærtstående parter			
Mette Jochimsen	Bestyrelsesmedlem	Leje	3.125

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Troensegaard Raun

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: BHJ A/S Medarbejderfond

Serienummer: 889736be-0d26-40d4-af0d-39f6ff7ed09c

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-06-27 15:04:19 UTC



## Anke Henriksen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: BHJ A/S Medarbejderfond

Serienummer: 04765299-2ff8-4ad4-ad91-5a62d1e761c3

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-06-27 17:42:41 UTC



## Mette Jochimsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: BHJ A/S Medarbejderfond

Serienummer: 9a3fa6c5-7d26-469a-a97e-276841a21fa0

IP: 5.179.xxx.xxx

2025-06-30 06:16:43 UTC



## Anke Henriksen

### Dirigent

På vegne af: BHJ A/S Medarbejderfond

Serienummer: 04765299-2ff8-4ad4-ad91-5a62d1e761c3

IP: 5.179.xxx.xxx

2025-06-30 06:22:25 UTC



## Christian Svane Christiansen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

### Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: cec9ddb2-d38a-4f55-93c8-14ffb43a5d72

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-30 06:32:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.