

HOSPITECH DANMARK ApS

CVR-nr.: 35635262

Pottemagervej 1
7100 Vejle

Årsrapport
1. juli 2020 - 30. juni 2021

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

30/11/2021

Kurt Dessau Arp
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	HOSPITECH DANMARK ApS Pottemagervej 1 7100 Vejle e-mailadresse: info@hospitech.dk CVR-nr: 35635262 Regnskabsår: 01/07/2020 - 30/06/2021
Revisor	LDM REVISION, REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB Porschevej 3, 1 7100 Vejle DK Danmark CVR-nr: 19553876 P-enhed: 1003870565

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 1. juli 2020 – 30. juni 2021 for Hospitech Danmark ApS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 30. november 2021

I direktion

Michael Madirazza

Vejle, den 30/11/2021

Direktion

Michael Nicholas Hessellund Madirazza

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i HOSPITECH DANMARK ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for HOSPITECH DANMARK ApS for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vore viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes indeholde fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation.

Vejle, 30/11/2021

Arne Mørch Jakobsen , mne5675
Registreret revisor
LDM REVISION, REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB
CVR: 19553876

Ledelsesberetning

Selskabets hovedaktivitet

Selskabets formål er at udøve engroshandel med læge- og hospitalsartikler samt aktiviteter i tilknytning hertil.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets regnskabsperiode er forløbet som planlagt og der forventes en fortsat positiv udvikling i selskabet

Årets resultat blev et overskud på kr. 269.153, hvilket anses som tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder.

Vejle den 30. november 2021

Direktør

Michael Madirazza

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten for Hospitech Danmark ApS for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes regulering af igangværende arbejder, alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Værdi af igangværende arbejder indregnes dog til forventet salgspris, idet dette efter ledelsens opfattelse giver et mere korrekt regnskabsresultat.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, råvarer og hjælpestoffer, indirekte produktionsomkostninger samt distributionsomkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af læge og hospitalsartikler indregnes i resultatopgørelsen på faktureringstidspunktet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpemateriale indeholder vareforbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Indirekte produktionsomkostninger

Indirekte produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder, autodrift, lokale og edb-omkostninger samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der afholdes til salgspersonale og markedsføring mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til ledelse, kontoromkostninger, rådgivning og afskrivninger mv.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært eller saldomæssigt på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmidler og inventar	5 år	0
Madrasser	5 år	0

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Skyldige skatter og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22,0%

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jul. 2020 - 30. jun. 2021

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		1.401.945	1.097.706
Personaleomkostninger	1	-774.040	-590.797
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-267.433	-256.205
Resultat af ordinær primær drift		360.472	250.704
Øvrige finansielle omkostninger		-15.122	-16.674
Ordinært resultat før skat		345.350	234.030
Skat af årets resultat		-76.197	-158.619
Årets resultat		269.153	75.411
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	110.600
Overført resultat		269.153	-35.189
I alt		269.153	75.411

Balance 30. juni 2021

Aktiver

	Note	2020/21	2019/20
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		150.650	393.760
Materielle anlægsaktiver i alt		150.650	393.760
Anlægsaktiver i alt		150.650	393.760
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		242.236	184.837
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		725.731	577.769
Udskudte skatteaktiver		32.205	56.821
Tilgodehavende skat		0	16.035
Tilgodehavender i alt		1.000.172	835.462
Likvide beholdninger		499.292	186.681
Omsætningsaktiver i alt		1.499.464	1.022.143
AKTIVER I ALT		1.650.114	1.415.903

Balance 30. juni 2021

Passiver

	Note	2020/21	2019/20
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		50.000	50.000
Overført resultat		983.794	714.640
Forslag til udbytte		0	110.600
Egenkapital i alt		1.033.794	875.240
Gæld til banker		240.982	272.384
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2	240.982	272.394
Gæld til banker		31.402	30.496
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		343.936	237.783
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		375.338	540.663
Gældsforpligtelser i alt		616.320	540.663
PASSIVER I ALT		1.650.114	1.415.903

Noter

1. Personaleomkostninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Løn og gager	691879	482.540
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	8.772	11.927
	<u>700.651</u>	<u>494.467</u>

2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Langfristet andel kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Kreditinstitutter	272.384	31.402	240.982	100.774
	<u>272.384</u>	<u>31.402</u>	<u>240.982</u>	<u>100.774</u>

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet indgår i dansk sambeskatning med Madirazza Holding ApS som administrationselskab

Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de

sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelser i sambeskat-

ningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankmellemværender er der ydet virksomhedspant på kr. 1,0 mio.

Den regnskabsmæssige/bogførte værdi af pantet er pr. 30. juni 2021 t. kr. 151

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2020/21 2
------------------------------	--------------