

DANSK SEMERKAND FORENINGEN

Årsrapport

1. januar 2013 - 31. december 2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

28/05/2014

Kazim Uslu

Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	5
--	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

DANSK SEMERKAND FORENINGEN
H.J. Holst Vej 16
2610 Rødovre

CVR-nr: 10097762
Regnskabsår: 01/01/2013 - 31/12/2013

Revisor

ONE REVISION ØST, STATS-AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB
Roskildevej 37A
2000 Frederiksberg
CVR-nr: 27674399

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2013 for Dansk Semerkand Foreningen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den 13/05/2014

Bestyrelse

Adem Tinaztepe

Deniz Balta

Samil Demirci

Cebrail Er

Niyazi Akdag

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til bestyrelsen i Dansk Semerkand Foreningen

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Semerkand Foreningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter for selskabet. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om bestyrelsens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg, 13/05/2014

Mikkel Thomsen
Statsautoriseret revisor
ONE REVISION ØST,
STATSAUTORISERETREVISIONSAKTIESELSKAB

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Semerkand Foreningen for perioden 1. januar - 31. december 2013 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

- Noteoplysninger vedrørende anlægsaktiver.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg i butik og kantine, samt gavebidrag, kontigenter og indsamlinger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Småanskaffelser med en kostpris på under kr. 12.300 pr. enhed betragtes som uvæsentlige og indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita, måles til kostpris.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan 2013 - 31. dec 2013

	Note	2013 kr.	2012 kr.
Bruttoresultat		230.579	199.752
Personaleomkostninger		-231.555	-214.080
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	1	-41.043	-31.699
Resultat af ordinær primær drift		-42.019	-46.027
Skat af årets resultat	2	0	0
Årets resultat		-42.019	-46.027
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-42.019	-46.027
I alt		-42.019	-46.027

Balance 31. december 2013

Aktiver

	Note	2013 kr.	2012 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		18.687	31.699
Materielle anlægsaktiver i alt	3	18.687	31.699
Deposita		55.489	55.489
Finansielle anlægsaktiver i alt		55.489	55.489
Anlægsaktiver i alt		74.176	87.188
Likvide beholdninger		60.442	74.208
Omsætningsaktiver i alt		60.442	74.208
AKTIVER I ALT		134.618	161.396

Balance 31. december 2013

Passiver

	Note	2013 kr.	2012 kr.
Overført resultat		73.865	115.884
Egenkapital i alt	4	73.865	115.884
Anden gæld		25.753	30.512
Periodeafgrænsningsposter		35.000	15.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		60.753	45.512
Gældsforpligtelser i alt		60.753	45.512
PASSIVER I ALT		134.618	161.396

Noter

1. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	2013 kr.	2012 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	-41.043	-31.699
	<u>-41.043</u>	<u>-31.699</u>

2. Skat af årets resultat

	2013 kr.	2012 kr.
Aktuel skat	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

3. Materielle anlægsaktiver i alt

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Anskaffelsessum	
Anskaffelsessum 1/1 2013	95.097
Tilgang i årets løb	28.031
Anskaffelsessum 31/12 2013	<u>123.128</u>
Af- og nedskrivninger	
Af- og nedskrivninger 1/1 2013	63.398
Årets af- og nedskrivninger	41.043
Af- og nedskrivninger 31/12 2013	<u>104.441</u>
Bogført værdi 31/12 2013	<u>18.687</u>

4. Egenkapital i alt

1/1 2013	Forslag til årets resultatfordeling	31/12 2013
----------	--	------------

Overført resultat	kr. 115.884	kr. -42.019	kr. 73.865
	115.884	-42.019	73.865

5. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Foreningens formål er blandt andet, at udbrede kendskabet til Sufi læren så kulturmødet bliver medvirkende til en optimal sameksistens. Foreningen skal yde kulturel og social støtte til forskellige offentlige og private instanser, samt til nuværende og kommende medlemmer. Foreningen skal skabe forståelsen af, at Sufi lærens normer og værdier er forenelige med det danske samfunds normer og værdier. Dette gøres ved, at holde konferencer og forskellige arrangementer, samt ved at holde undervisning og kurser. Foreningen skal forestå indsamlinger til støtte for foreningen og dens arbejde, samt forestå forskellige indtægtsgivende virksomheder.

6. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.