Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
**www.bdo.dk**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

# SUNRISE SCHOOL'S FOND

## NORGESMINDEVEJ 32, 2900 HELLERUP

## ÅRSRAPPORT

## 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på fondens årsmøde, den 4. august 2023**

_____

**Ting Hessellund**

**CVR-NR. 27 51 99 62**

## INDHOLDSFORTEGNELSE


| | Side |
|---|---|
| **Fondsoplysninger** | |
| Fondsoplysninger | 3 |
| **Erklæringer** | |
| Ledelsespåtegning | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5-6 |
| **Ledelsesberetning** | |
| Ledelsesberetning | 7-8 |
| **Årsregnskab 1. januar - 31. december** | |
| Resultatopgørelse | 9 |
| Balance | 10-11 |
| Egenkapitalopgørelse | 12 |
| Noter | 13-14 |
| Anvendt regnskabspraksis | 15-17 |


BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

## FONDSOPLYSNINGER

| | | |
|---|---|---|
| **Fonden** | SUNRISE SCHOOL'S FOND<br>Norgesmindevej 32<br>2900 Hellerup | |
| | CVR-nr.: | 27 51 99 62 |
| | Stiftet: | 1. marts 2004 |
| | Kommune: | Gentofte |
| | Regnskabsår: | 1. januar - 31. december |
| **Bestyrelse** | Ting Hessellund<br>Jyoti Dani<br>Sóley Maria Helgadóttir<br>Johannes Hessellund<br>Anil Kumar Bhagat, formand | |
| **Revision** | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Havneholmen 29<br>1561 København V | |
| **Pengeinstitut** | Danske Bank<br>Holbergsgade 2<br>1057 København K | |

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for SUNRISE SCHOOL'S FOND.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gentofte, den 4. august 2023

Bestyrelse:

| | | |
|---|---|---|
| Ting Hessellund | Jyoti Dani | Sóley Maria Helgadóttir |
| Johannes Hessellund | Anil Kumar Bhagat<br>Formand | |

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til ledelsen i SUNRISE SCHOOL'S FOND*

**Konklusion**
Vi har revideret årsregnskabet for SUNRISE SCHOOL'S FOND for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 4. august 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Dahl Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34294

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter
Fondens erhvervsmæssige aktivitet består i besiddelse af anparter i dattervirksomheden Sunrise Pre School ApS. Sunrise Pre Scool ApS hovedaktivitet er drift af daginstitution.

Fondens øvrige aktiviteter består i forvaltning af fondens formue, som er placeret i ejendom. Ejendommen udlejes til datterselskabet.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

### Redegørelse for uddelingspolitik
Der sker ikke uddelinger af fondets midler.

### Redegørelse for god fondsledelse mv.
### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a
Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|---|---|
| **1. Åbenhed og kommunikation** | | |
| 1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold | | Når der er behov for ekstern kommunikation sker dette via fondens daglige ledelse. |
| **2. Bestyrelsens opgaver og ansvar** | | |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar | | |
| 2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | | Fonden har endnu ikke foretaget uddeling, idet det er fondens virke i sig selv der ifølge fondens vedtægter er velgørende. |
| 2.1.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | | Vurderes løbende af bestyrelsen |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen | | |
| 2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | | Fondens daglige leder indkalder tilbestyrelsesmøder efter behov. |
| 2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | | Ikke relevant |
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering | | |
| 2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | | Ikke relevant - Bestyrelsen består af 5 medlemmer med hver sine erhvervsfagligekompetencer som er tilstrækkelige til at dækkebehovet. |
| 2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | | Ikke relevant - Der henvises til pkt. 2.3.1 |
| 2.3.3 Det **anbefales**,at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | | Ikke relevant - Der henvises til pkt. 2.3.1 |
| 2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:<br>• den pågældendes navn og stilling,<br>• den pågældendes alder og køn,<br>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,<br>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,<br>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,<br>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,<br>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og | | Ikke relevant - Der henvises til pkt. 2.3.1 |

## LEDELSESBERETNING

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|---|---|
| • om medlemmet anses for uafhængigt. | | |
| 2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. | | Ikke relevant - Fonden ejer en bygning som udlejes til en skole hvorfra bestyrelsesmedlemmerne findes. |
| 2.4 Uafhængighed | | |
| 2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.<br><br>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;<br>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,<br>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller<br>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.<br><br>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;<br>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,<br>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,<br>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,<br>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,<br>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,<br>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,<br>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller<br>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | | 5 af bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige. |
| 2.5 Udpegningsperiode | | |
| 2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | | Der er ingen fastlagte procedurer, idetbestyrelsen har en fordel af medlemmer som haret historisk indblik i fondens økonomi og virke. |
| 2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | | Ikke relevant. |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen | | |
| 2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | | Ikke relevant. |
| 2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | | Ikke relevant. |
| **3. Ledelsens vederlag** | | |
| 3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | | Ikke relevant - Ingen medlemmer er aflønnet. |
| 3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. | | Ikke relevant. |

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervserfaring m.v.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

| | Note | 2022<br>kr. | 2021<br>kr. |
|---|---|---|---|
| **BRUTTOFORTJENESTE** | | **286.085** | **261.795** |
| Af- og nedskrivninger | | -55.337 | -55.337 |
| **DRIFTSRESULTAT** | | **230.748** | **206.458** |
| Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder | | -176.482 | -175.291 |
| Andre finansielle indtægter | 1 | 25.706 | 24.717 |
| Andre finansielle omkostninger | 2 | -122.078 | -114.362 |
| **RESULTAT FØR SKAT** | | **-42.106** | **-58.478** |
| Skat af årets resultat | 3 | -29.563 | -25.699 |
| **ÅRETS RESULTAT** | | **-71.669** | **-84.177** |

## FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

| | | | |
|---|---|---|---|
| Overført resultat | | -71.669 | -84.177 |
| **I ALT** | | **-71.669** | **-84.177** |

## BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER | Note | 2022<br>kr. | 2021<br>kr. |
|---|---|---|---|
| Grunde og bygninger | | 3.939.659 | 3.994.996 |
| **Materielle anlægsaktiver** | 4 | **3.939.659** | **3.994.996** |
| **ANLÆGSAKTIVER** | | **3.939.659** | **3.994.996** |
| Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder | | 13.171 | 0 |
| Udskudte skatteaktiver | | 166.966 | 196.529 |
| Andre tilgodehavender | | 0 | 13.171 |
| Tilgodehavende selskabsskat | | 6.000 | 6.000 |
| **Tilgodehavender** | 5 | **186.137** | **215.700** |
| **Likvide beholdninger** | | **468.506** | **509.974** |
| **OMSÆTNINGSAKTIVER** | | **654.643** | **725.674** |
| **AKTIVER** | | **4.594.302** | **4.720.670** |

## BALANCE 31. DECEMBER

| PASSIVER | Note | 2022<br>kr. | 2021<br>kr. |
|---|---|---|---|
| Grundkapital | | 931.988 | 931.988 |
| Overført resultat | | -554.396 | -482.727 |
| **EGENKAPITAL** | | **377.592** | **449.261** |
| Hensættelser til kapitalandele i dattervirksomheder | | 457.950 | 307.173 |
| **HENSATTE FORPLIGTELSER** | | **457.950** | **307.173** |
| Gæld til realkreditinstitutter | | 3.553.758 | 3.701.809 |
| **Langfristede gældsforpligtelser** | 6 | **3.553.758** | **3.701.809** |
| Prioritetsgæld | | 148.050 | 146.226 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 20.500 | 0 |
| Anden gæld | | 36.452 | 116.201 |
| **Kortfristede gældsforpligtelser** | | **205.002** | **262.427** |
| **GÆLDSFORPLIGTELSER** | | **3.758.760** | **3.964.236** |
| **PASSIVER** | | **4.594.302** | **4.720.670** |

| | |
|---|---|
| **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser** | 7 |
| **Nærtstående parter** | 8 |
| **Medarbejderforhold** | 9 |

## EGENKAPITALOPGØRELSE

| | Selskabs-kapital | Overført resultat | I alt |
|---|---|---|---|
| Egenkapital 1. januar 2022 | 931.988 | -482.727 | 449.261 |
| Forslag til resultatdisponering | | -71.669 | -71.669 |
| **Egenkapital 31. december 2022** | **931.988** | **-554.396** | **377.592** |

NOTER

| | 2022<br>kr. | 2021<br>kr. | Note |
|---|---|---|---|
| **Andre finansielle indtægter** | | | 1 |
| Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder | 25.706 | 24.717 | |
| | **25.706** | **24.717** | |
| **Andre finansielle omkostninger** | | | 2 |
| Finansielle omkostninger i øvrigt | 122.078 | 114.362 | |
| | **122.078** | **114.362** | |
| **Skat af årets resultat** | | | 3 |
| Regulering af udskudt skat | 29.563 | 25.699 | |
| | **29.563** | **25.699** | |

**Materielle anlægsaktiver** 4

| | Grunde og bygninger |
|---|---|
| Kostpris 1. januar 2022 | 5.558.462 |
| **Kostpris 31. december 2022** | **5.558.462** |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2022 | 1.563.466 |
| Årets afskrivninger | 55.337 |
| **Af- og nedskrivninger 31. december 2022** | **1.618.803** |
| **Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022** | **3.939.659** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tilgodehavender med forfald senere end et år** | | | 5 |
| Udskudt skat | 125.000 | 0 | |
| | **125.000** | **0** | |

NOTER

| | | | | | Note |
|---|---|---|---|---|---|
| **Langfristede gældsforpligtelser** | | | | | **6** |
| | **31/12 2022 gæld i alt** | **Afdrag næste år** | **Restgæld efter 5 år** | **31/12 2021 gæld i alt** | |
| Gæld til realkreditinstitutter..... | 3.701.808 | 148.050 | 3.318.845 | 3.848.035 | |
| | **3.701.808** | **148.050** | **3.318.845** | **3.848.035** | |

**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser** **7**

Fonden har afgivet støtteerklæring til datterselskabet om at støtte driften det kommende år gennem tilskud og lån.

Til sikkerhed for gæld på 3.702 tkr. til Realkredit Danmark har fonden afviget realkreditpantebreve på nom. 4.100 tkr.

De omfattende pantebreve omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

| | |
|---|---|
| Grunde og bygninger..... | 3.939.659 |

**Nærtstående parter** **8**

Fondens nærtstående parter omfatter datterselskabet Sunrise Pré School ApS, som ejes 100%

**Transaktioner med nærtstående parter**

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.

**Medarbejderforhold** **9**

| | | |
|---|---|---|
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit: | 1 | 1 |

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for SUNRISE SCHOOL'S FOND for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

**Huslejeindtægter**
Huslejeindtægter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

**Andre eksterne omkostninger**
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

**Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder**
I moderselskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter fuld eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

Ved afhændelser indregnes eventuel fortjeneste, når de økonomiske rettigheder knyttet til de solgte kapitalandele overføres, dog tidligst når fortjenesten er realiseret eller anses som realisabel. Desuden indgår realiserede tab udover nedskrivninger, når sådanne må konstateres.

**Finansielle indtægter og omkostninger**
Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Skat**
Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## BALANCEN

**Materielle anlægsaktiver**
Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

| | Brugstid | Restværdi |
|---|---|---|
| Bygninger..... | 50 år | 0 % |
| Bygninger, ombygninger og forbedringer..... | 15-20 år | 0 % |

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

**Finansielle anlægsaktiver**
Kapitalandele i dattervirksomheder måles i moderselskabets balance efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Ved køb af virksomheder inden for koncernen anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for sket fra den tidligste regnskabsperiode, der indgår i regnskabet og med anvendelse af bogførte værdier på de overtagne aktiver og forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomheders underbalance.

**Værdiforringelse af anlægsaktiver**
Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdi-forringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

**Tilgodehavender**
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Egenkapital**
Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Skyldig skat og udskudt skat**
Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

**Gældsforpligtelser**
Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.