Rejsekort & Rejseplan A/S

Årsrapport 2021

Rejsekort & Rejseplan A/S
Automatikvej 1
2860 Søborg
CVR-nr.: 27332072
Fotografer: Villas Hartvig og William Poyzer

REJSEKORT REJSEPLANEN

Afgange Departures
Tognr. Train No.
Tid Time
Til To
Via Via
Spor Track
Information Information
Re 1058 13.47 Kristianstad Karlskrona CPH Lufthavn 6
Re 1551 13.48 Kalundborg Roskilde 7
Re 4553 13.53 Holbæk Roskilde 8
Re 2059 13.53 Helsingør 1
ICL 70051 13.54 Aalborg Aalborg Lufthavn Sønderborg Aarhus H Aarhus H Odense 4
CPH Lufthavn 7
13.56 Aarhus H Aalborg Køge Nord 5
01 Nivå 1
Næstved Roskilde 8
CPH Lufthavn Aflyst cancel -
CPH Lufthavn 2
08 CPH Lufthavn 7
Kalmar C Växjö CPH Lufthavn
CPH Lufthavn Aflyst cancel -
CPH Lufthavn 4
.12 CPH Lufthavn
14.13 Ringsted Roskilde 8
4.13 Helsingør 1
16 CPH Lufthavn 7
rre tog om aftenen og natten
mber til søndag morgen den 21. november, er der ændret kørsel mellem CPH Lufthavn og Helsi
flyst mellem CPH Lufthavn/København H og Østerport. Tjek din rejse på Rejseplanen, før
1498825 13:44:03 KH-HAL-07
13:44
S-tog S-train
Spor Track
Om min. In min.
Linje Line
Til To
10 ½ E Køge
9 2 A Hundige
9-10 6 C Frederikssund
9-10 9 H Ballerup
9-10 14 B Høje Taastrup
Køge

INDHOLD

Indhold

Ledelsesberetning **4**

Rejsekort & Rejseplan A/S i tal 2021 5

Vigtig leverandør til kollektiv transport 6

Forventninger til 2022 12

Strategi og forretningsplan 13

Finansiel ledelsesberetning **14**

Hoved- og nøgletal 15

Økonomiske forhold 16

Årsregnskab **17**

Resultatopgørelse 18

Balance 19

Egenkapitalopgørelse 21

Pengestrømsopgørelse 22

Noter 23

Påtegninger 35

Ledelsespåtegning 35

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 37

Samfundsansvar **40**

Om Rejsekort & Rejseplan A/S **49**

Ejerforhold 50

Organisations 51

Forretningsmodel 52

Risikoprofil & risikostyring 55

Dataetik 56

Selskabsoplysninger 57

Ordliste 58

LEDELSESBERETNING

Rejsekort & Rejseplan A/S i tal 2021

89 ansatte pr. 31. december 2021

19.888 check ind og check ud-standere på landsplan

NPS

Rejsekorts NPS (Net Promotor Score)
steg fra **15 til 20 point** fra 2020 til 2021
Rejseplanens NPS lå i 2021 på **23 point**

Et af få **landsdækkende** billetterings- og rejseplanlægningssystemer **på verdensplan**

Rejseplanens mobilitetsformer
Tog, metro, letbane, bus, plustur, flextur, havnebus, færge, indenrigsfly, delecykler, bybiler og samkørsel

Rejsekorts oppetid i 2021: **> 99,9 %**
Rejseplanens oppetid 2021: **> 99,8 %**

Rejsekort Kundecenter modtager ca. **1.800** telefoniske henvendelser dagligt

1,4 mio. daglige opslag på Rejseplanen i 2021

> 90 % af opslagene på Rejseplanen foregår via smartphones og tablets

Der blev med **Rejsekort** foretaget mere end **129 mio. rejser**, som genererede en **omsætning** på omkring **3 mia. kr.**

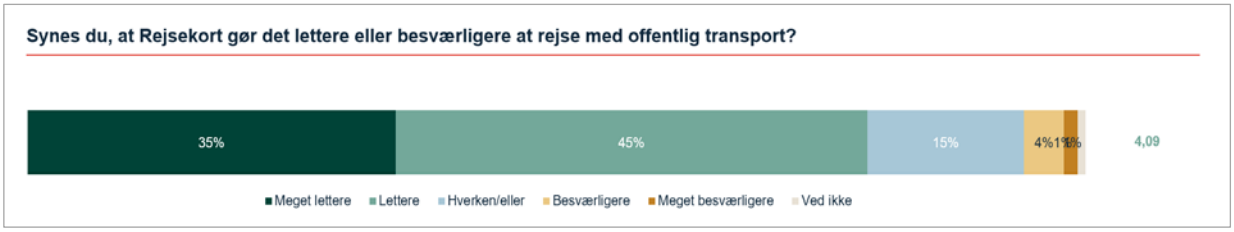
LEDELSESBERETNING

VIGTIG LEVERANDØR TIL KOLLEKTIV TRANSPORT

Rejsekort & Rejseplan A/S er en vigtig systemleverandør til kollektiv transport. Ud over de to kundevendte løsninger – det fysiske Rejsekort og søgemaskinen Rejseplanen – leverer selskabet en række tilhørende ydelser, som understøtter trafikvirksomhederne og gør hverdagen lettere for de mange rejsende. Både dem som rejser sjældent, og dem som bruger kollektiv transport hver eneste dag.

Selskabets løsninger er således medvirkende til, at trafikvirksomhederne kan sikre en effektiv og tilgængelig transportoplevelse til glæde for alle rejsende i Danmark. Det er et ansvar, som Rejsekort & Rejseplan A/S tager meget alvorligt, og som selskabet strækker sig langt for at leve op til.

Ifølge en brugerundersøgelse foretaget af Epinion i efteråret 2021 oplever de fleste brugere, at Rejsekort gør det lettere at rejse med offentlig transport i Danmark:



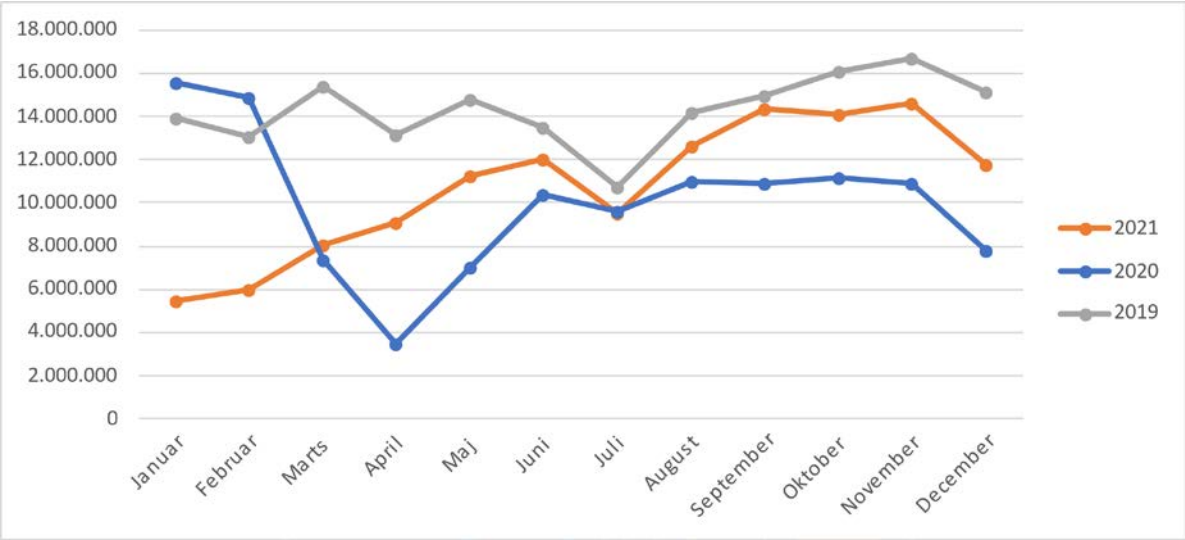
COVID-19'S PÅVIRKNING AF AKTIVITETEN HOS REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

Situationen med Covid-19 har sat sit præg på anvendelsen af den kollektive trafik i Danmark i 2021 – danskerne har rejst mindre, hvilket også kan mærkes hos Rejsekort & Rejseplan A/S, selvom aktiviteten er tydeligt forbedret siden 2020.

Som følge af Covid-19 stoppede de senere års løbende stigning i antallet af aktive Rejsekort i 2020, hvor antallet af aktive Rejsekort lå på omkring 3 mio. aktive kort. I 2021 er dette tal – trods pandemiens fortsatte påvirkning – steget til cirka 3,2 mio. aktive kort. Det vidner om, at flere har tilvalgt Rejsekort, selvom der i 2021 samlet set er foretaget færre rejser med kollektiv trafik end før Covid-19.

Også antallet af rejsekortrejser har været betydeligt påvirket af Covid-19 i 2021. I de første fem måneder af 2021 lå antallet af rejser på et markant lavere niveau sammenlignet med 2019. Disse måneder var præget af nedlukning af skoler og daginstitutioner, samt nedlukning af arbejdspladser. I løbet af foråret blev restriktionerne lempet betydeligt, og det sås på rejseaktiviteten, som hen over sommeren nærmede sig samme niveau som i 2019. Aktiviteten lå før de nye restriktioner i december 2021 dog fortsat 10-15 % under 2019-niveauet.

Rejser på Rejsekort på månedsbasis



De fortsatte restriktioner på grund af Covid-19 betød, at der i 2021 blev foretaget 129 mio. rejsekortrejser, hvilket er en stigning i forhold til 2020, hvor der var 120 mio. rejsekortrejser. Til sammenligning var der 172 mio. rejsekortrejser i 2019.

Søgninger

I 2021 var det gennemsnitlige antal søgninger på Rejseplanens app og hjemmeside omkring 43 mio. pr. måned, hvilket svarer til ca. 1,4 mio. søgninger om dagen. Det er mere end en fordobling i forhold til 2020, hvor der var 18 mio. søgninger pr. måned svarende til ca. 600.000 daglige søgninger. Rejseplanen har løst et vigtigt behov for ekstra information for de rejsende, som på grund af nedlukningen af samfundet har haft øget behov for korrekt og pålidelig information om kollektiv transport. Samtidig var det i en længere periode

af 2021 et krav, at rejsende med DSB-regionaltog og InterCitytog skulle booke en pladsbillet. Dette skete blandt andet via Rejseplanen, hvilket medvirkede til øget aktivitet. Selskabet anser brugen af Rejseplanen som værende på tilfredsstillende niveau for 2021.

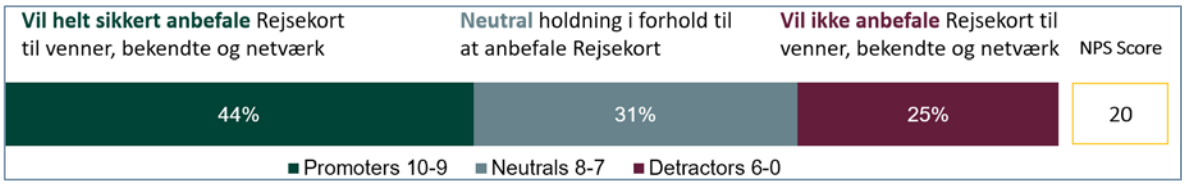
HØJ KUNDETILFREDSHED MED PRODUKTERNE

Tilfredsheden med Rejsekort er støt stigende at dømme ud fra rejsekortbrugernes vurderinger. Mange danskere ejer et Rejsekort og andelen af rejsekortbrugere, som vil anbefale Rejsekort til andre, er steget betydeligt fra 2020 til 2021 – og i det hele taget over de seneste mange, årlige målinger. Samtidig er 7 ud af 10 rejsekortbrugere meget tilfredse eller tilfredse med Rejsekortet, hvilket er på niveau med 2020.

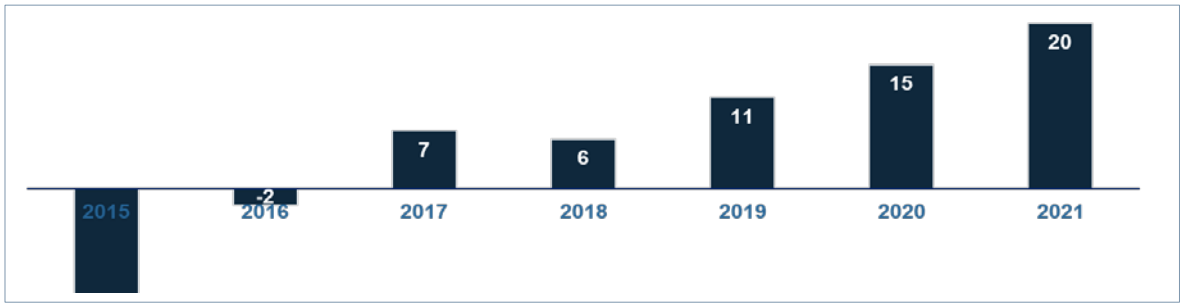
Markant stigning i Net Promoter Score

Net Promoter Score (NPS) er et internationalt anerkendt pejlemærke for kundeloyalitet. NPS for Rejsekort stiger forsat og ligger i 2021 med en flot score på 20. Over de seneste seks år er NPS'en for Rejsekort således steget fra -17 til +20. Bag dette resultat ses en flot stigning i andelen af brugere, som vil anbefale Rejsekort til venner, bekendte og netværk, hvor 27 % af brugerne angav, at de ville anbefale Rejsekort til andre i 2015. I 2021 er denne andel steget kraftigt til 44 %. Sammenlignet med NPS-scoren i branchen ligger Rejsekort med en flot, høj score, hvilket er meget tilfredsstillende.

Rejsekortet bliver her vurderet til en NPS på 20 af brugere med Rejsekort[1], som rejser minimum årligt med kollektiv trafik.



Udvikling i NPS for Rejsekort



Ifølge Epinions kundeundersøgelse for Rejsekort & Rejseplan A/S, som blev foretaget i efteråret 2021, fortæller 76 % af de adspurgte (personer over 15 år som bruger kollektiv transport minimum årligt), at de har

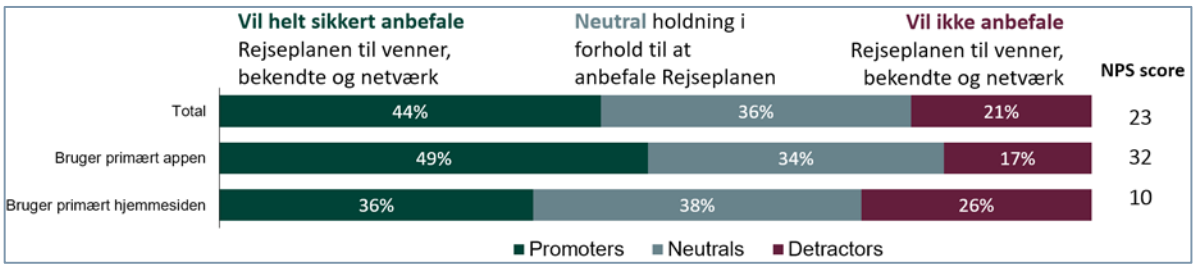
[1] Personer der har et Rejsekort og rejser minimum årligt. 'Ved ikke' er frasorteret (n=3.452)

et Rejsekort, som de bruger, når de rejser med kollektiv trafik. Af dem har hele 68 % brugt Rejseplanen ofte eller næsten hver gang, de rejste. Ni ud af ti fortæller, at de bruger Rejseplanen i forbindelse med deres rejser med kollektiv trafik. 80 % af rejsekortbrugerne mener ligesom i 2020, at Rejsekort gør det nemmere at rejse med kollektiv transport.

86 % af Rejseplanens brugere synes, at Rejseplanen gør det lettere at rejse med kollektiv transport.

Brugernes tilfredshed med Rejseplanen måles i år for første gang af Epinion efter samme metode som for Rejsekort. 77 % er meget tilfredse eller tilfredse med Rejseplanen, og Rejseplanens NPS ligger på 23. Det er et udtryk for, at en stor del af brugerne er meget tilfredse med Rejseplanen og de services, som leveres.

Rejseplanen bliver her vurderet til en NPS – Net Promotor Score – på 23 af brugere, der rejser minimum årligt, og som bruger Rejseplanen minimum årligt. De brugere, som primært bruger appen, vurderer Rejseplanen til en NPS på 32[2].



Selskabet udfylder således en vigtig samfundsopgave med ansvar for driften og udviklingen af Rejsekort og Rejseplanen, som er to vigtige dele af infrastrukturen for den kollektive transport i Danmark.

BRUGEROPLEVELSE OG OPPETIDER

En forudsætning for brugernes tilfredshed er, at Rejsekort & Rejseplan A/S kan varetage driften af systemerne sikkert og med en oppetid, der tilfredsstiller brugernes behov.

Generelt har selskabets løsninger været særdeles driftsstabile med høj oppetid på systemerne i 2021. Driften af rejsekort- og rejseplansystemerne var upåvirket af pandemien på trods af, at en stor del af medarbejderne arbejdede hjemmefra fra januar til og med juli og igen i december 2021.

Ud over at sikre driftsstabiliteten er der blevet indført kontaktløs betaling ved optankning på rejsekortautomater, som også har højnet brugeroplevelsen af Rejsekort.

[2] Personer der rejser med kollektiv trafik minimum årligt og som benytter Rejseplanen minimum årligt:
Total (n = 2057); Bruger primært appen (n = 1107), Bruger primært hjemmesiden (n = 743)

LEDELSESBERETNING

Mobilitetsbånd på Rejseplanen

På Rejseplanens brugergrænseflade er der i 2021 integreret et mobilitetsbånd, hvor de enkelte mobilitetsformer kan vælges i toppen af søgeresultatet og med kollektiv trafik som standardvisning. Løsningen blev lanceret på Rejseplanens website og apps i december 2021.

Oppetider

Selskabets løsninger har haft meget høje oppetider i det forgangne år. Måltallene for oppetider på Rejsekort er henholdsvis 99,90 % for de centrale services og 97,50 % for de decentrale services. I 2021 var oppetiden på centrale services 99,95 %, mens oppetiden for decentrale services var 99,99 %. Gennemsnitligt lå oppetiderne dermed samlet på 99,97 %, hvilket anses som værende meget højt og tilfredsstillende for året, hvor der i øvrigt ikke har været alvorlige nedbrud i 2021. Dermed blev målene for oppetid for Rejsekort overholdt i 2021. Den høje oppetid er tilfredsstillende og viser, at slutbrugerne kan have tillid til, at systemerne fungerer og er pålidelige.

Måltallet for oppetiden på Rejseplanen er 99,50 % for både webservices og centrale services. For 2021 var gennemsnittet af oppetiden for webservices 99,86 %. Gennemsnittet for oppetiden for API var 99,79 %. Dermed blev målene for oppetid for Rejseplanen overholdt i 2021. Oppetiden anses som værende meget høj og tilfredsstillende for året, dette på trods af et nedbrud i august, som skyldtes servernedbrud hos selskabets leverandør. Nedbruddet blev håndteret effektivt og professionelt, så Rejseplanen kom op at køre i løbet af blot fire timer.

LEDELSESBERETNING

Fokus på optimering og fejlfinding

Rejsekort & Rejseplan A/S er samfundskritisk leverandør af pålidelig rejseplanlægning og billettering til hundredetusindevis af daglige brugere, som har og skal kunne have stor tillid til selskabet og produkterne. Det ansvar tager selskabet på sig gennem aktivt fokus på optimering og fejlfinding. Det sker både ved, at selskabet løbende gennemfører grundige test af systemer og produkter samt ved at opsamle indmeldte fejl fra Rejsekort Kundecenter og via kontaktformularen på Rejseplanen. Derfor lykkes det at opfange fejl, som påvirker brugerne, som det f.eks. sås i foråret 2021, hvor ca. 100.000 brugere ved en fejl fik nulstillet deres optjente rabattrin på Rejsekort. Da fejlen blev opdaget, justerede selskabet brugernes rabattrin tilbage til det korrekte niveau, og den manglende rabat blev refunderet til de berørte brugere.

SIKKER HÅNDTERING AF DATA SAMT FOKUS PÅ IT-SIKKERHED

Rejsekortsystemet rummer almindelige personoplysninger samt fortrolige personoplysninger på alle personligt registrerede brugere. Det stiller krav til selskabets håndtering af data, som skal ske på en sikker og korrekt måde, så brugerne af systemet kan have tillid til, at deres data behandles forsvarligt, sagligt og sikkert.

Som det fremgår af selskabets samfundsansvarsrapportering, er Rejsekort & Rejseplan A/S optaget at af sikre efterlevelse af lovgivningen på GDPR-området.

I takt med den stigende aktivitet fra cyberkriminelle har Rejsekort & Rejseplan A/S haft øget fokus på IT- og informationssikkerhed i 2021. Blandt andet ansatte selskabet en CISO (Chief Information Security Office) for at højne sikkerheden.

BESTYRELSESEVALUERING I 2021

Jævnfør anbefalinger for god selskabsledelse gennemfører bestyrelsen for Rejsekort & Rejseplan A/S årligt en selvevaluering. Selvevalueringen har fokus på bestyrelsens sammensætning set i forhold til kvalifikationer og indsats, bestyrelsens arbejde, herunder resultater og mødeform, samt direktionens arbejde, planlægning og forberedelse af møder. Bestyrelsen gennemførte således også i efteråret 2021 en selvevaluering og arbejder løbende med resultaterne fra evalueringen.

FORVENTNINGER TIL 2022

Aktiviteten forventes at stige – med forbehold for Covid-19

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S sås en stigning i antal rejsende og antal solgte Rejsekort fra 2020 til 2021. Det er tegn på, at brugerne i højere grad ser Rejsekort som et relevant produkt i den kollektive trafik, og at deres rejsemønstre i efteråret var i gang med at blive normaliseret efter nedlukningerne i 2020 og 2021. Dog sås en kraftig nedgang i december på grund af Omikron-varianten af Covid-19, hvor regeringen opfordrede til hjemmearbejde og lukkede både skoler og kulturliv ned. Med forbehold for den videre udvikling med Covid-19 hen over vinteren og foråret 2022 har selskabet en forsigtig forventning om en stigende omsætning på Rejsekort i 2022.

På grund af chip-manglen på verdensmarkedet er leveringstiden på rå-kort forlænget væsentligt. Udviklingen på verdensmarkedet følges tæt, dog forventes de forlængede leveringstider ikke at have indvirkning på resultatet for 2022.

Antallet af søgninger på Rejseplanen faldt i 2020 på grund af Covid-19, mens antallet af søgninger i store dele af 2021 lå på niveau med årene før Covid-19. Det forventes derfor, at antallet af søgninger vil være stabilt på omkring 1,5 mio. daglige søgninger på Rejseplanen i 2022. Antallet af push-notifikationer til kunder, som ønsker informationer undervejs på rejsen, forventes ligeledes at stige i 2022.

Der vil i 2022 fortsat være fokus på at sikre stabile og effektive kerneleverancer fra rejsekort- og rejseplansystemerne. Projekterne i investeringsrammen for 2022 er målrettet vedligeholdelse, som er rettet mod brugerne samt opdateringer af rejsekort- og rejseplansystemerne. Det betyder, at der i 2022 fortsat arbejdes med investeringer, som understøtter og forbedrer særligt brugeroplevelsen af de eksisterende systemer i form af følgende indsatsområder:

Forbedringer i brugervenlighed

Rejsekort & Rejseplan A/S forventer i løbet af 2022 at implementere en række indsatser, som skal forbedre kundeoplevelsen i forhold til brugervenlighed. Brugergrænsefladen er det primære kontaktpunkt mellem slutbrugere og Rejseplanen. Mens Rejseplanens funktioner og services er blevet udviklet, justeret og optimeret, er den nødvendige prioritering og heraf tilhørende tilpasninger af brugergrænsefladen på www og app ikke blevet gennemført systematisk. For at indramme arbejdet med brugergrænsefladerne, er der udpeget en række fokusområder, der favner de konkrete funktioner og services, der potentielt skal arbejdes videre med.

Forbedret understøttelse af trafikinformation

Der er behov for forbedringer af trafikinformationen for at øge kvaliteten af den trafikinformation, der leveres til både trafikvirksomhederne og slutbrugere af den kollektive trafik. Rejsekort & Rejseplan A/S har derfor fokus på en mere stabil og automatiseret datahåndtering, ligesom der skal udvikles bedre funktionalitet til push-beskeder, mere fokus på anvendelse af realtidsdata og muliggørelse af visning af aktuel trafikinformation på website og apps.

LEDELSESBERETNING

Compliance

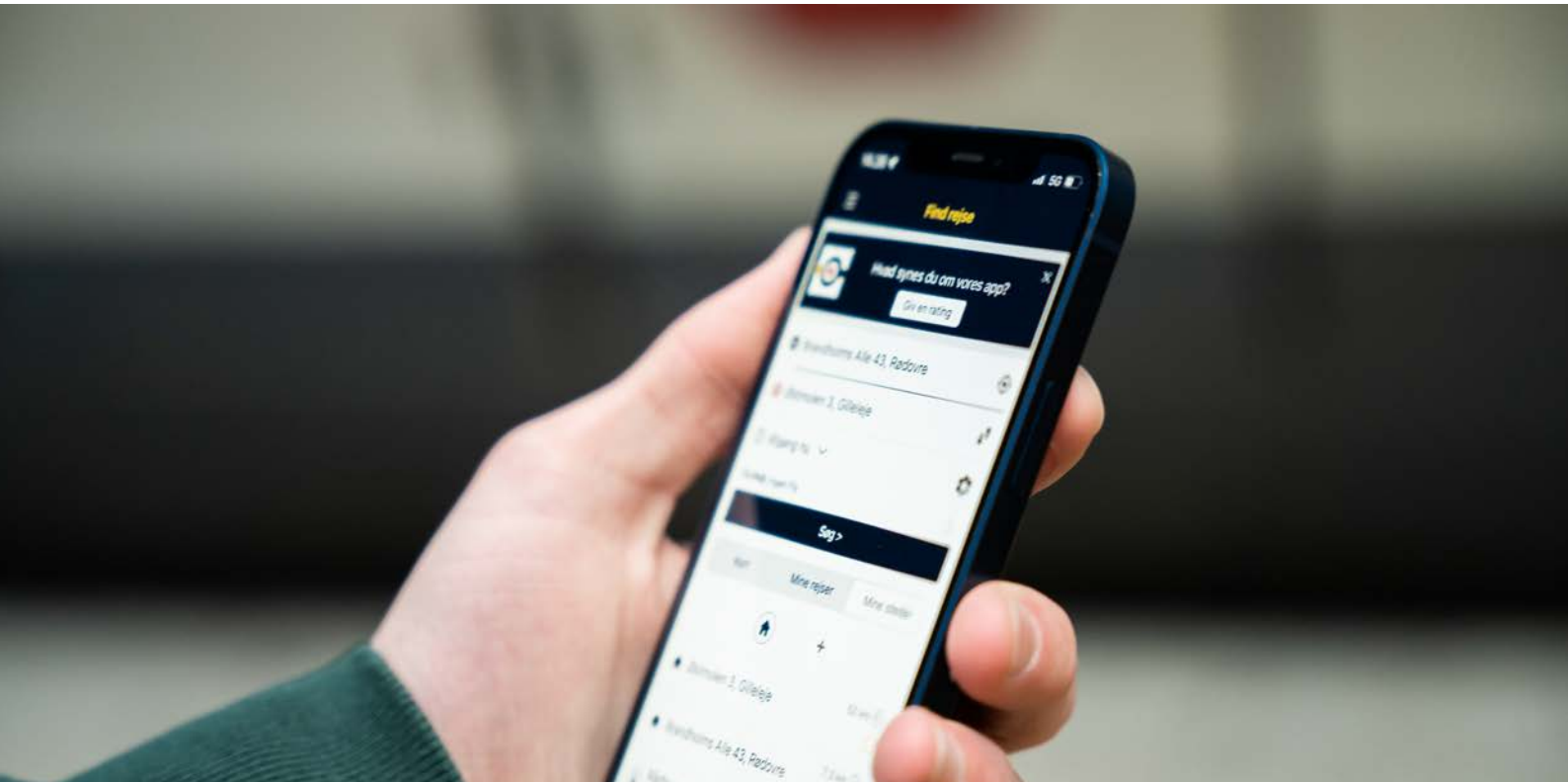
Rejsekort & Rejseplan A/S forventer endvidere som led i kernedriften i 2022 at have øget fokus på efterlevelse af compliancekrav til de brugervendte løsninger, herunder overgang til MitID og implementering af et nyt økonomistyringssystem. Samtidig tilføres i 2022 øgede ressourcer til selskabets kontrakt- og leverandørstyring.

STRATEGI OG FORRETNINGSPLAN

Rejsekort & Rejseplan A/S har formuleret fire strategiske pejlemærker, som er fundamentet for den fremtidige strategi. Pejlemærkerne danner udgangspunktet for leverancen af en national, digital trafikinformations- og mobilitetstjeneste.

Pejlemærker	Nemmere	Billigere	Tilgængeligt	Indsigt
Beskrivelser	Det skal være **nemmere** at **planlægge, booke og betale** sin rejse, og at få **trafikinformation** som gør hele rejsen nemmere.	Det skal være **billigere for trafikvirksomhederne** at sælge billetter.	Mobilitet skal være **tilgængeligt** for alle borgere gennem mange udbydere af mobilitet samt bedre adgang til trafikinformation	Med bedre adgang til rejsedata, eventuelt kombinerede søgninger og andre data skabes endnu bedre **indsigt** i brugernes mobilitetsbehov

Rejsekort & Rejseplan A/S har den 20. december 2021 sendt selskabets forretningsplan for 2021-2022 til transportministeren i henhold til Lov 206, §27 stk. 9. Forretningsplanen redegør for selskabets strategi for at samle de to eksisterende platforme Rejsekort og Rejseplanen i en national, digital trafikinformations- og mobilitetstjeneste. Den danner udgangspunkt for en politisk drøftelse og en endelig beslutning i selskabets bestyrelse omkring den fremtidige strategi, som forventes fastlagt i første halvår af 2022.



FINANSIEL LEDELSESBERETNING

FINANSIEL LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL

	REJSEKORT & REJSEPLAN A/S			REJSEKORT A/S	
MIO. KR.	2021	2020	2019	2018*	2017*
Hovedtal					
Nettoomsætning	583,8	556,2	554,2	472,9	469,7
Bruttoresultat	174,9	172,1	149,0	113,6	144,4
Resultat af primær drift	8,5	33,9	20,1	1,5	33,7
Resultat af finansielle poster	-4,1	-4,5	-5,0	-5,2	-6,9
Årets resultat	**15,3**	**32,7**	**20,6**	**-5,4**	**25,0**
Immaterielle aktiver	486,3	560,8	613,9	658,1	691,9
Balancesum	673,3	746,8	826,1	847,4	858,8
Ansvarlig lånekapital	185,6	298,5	377,0	457,0	498,2
Egenkapital	**326,8**	**311,5**	**278,9**	**243,4**	**248,9**
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	140,2	140,5	57,2	130,0	99,1
Pengestrøm til investeringsaktiviteten	-25,9	-24,4	-18,4	-40,4	-50,6
Heraf udgør investeringer i materielle aktiver	0,0	0,0	-0,1	-0,9	-0,2
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	-112,9	-87,9	-70,6	-41,3	-77,7
Pengestrøm i alt	**1,4**	**28,2**	**-31,7**	**48,3**	**-29,2**
Nøgletal					
Overskudsgrad	**1,5 %**	**6,1 %**	**3,6 %**	**0,3 %**	**7,2 %**
Egenkapitalforrentning	**4,8 %**	**11,1 %**	**7,9 %**	**-2,2 %**	**10,6 %**
Soliditetsgrad	**48,5 %**	**41,7 %**	**33,8 %**	**28,7 %**	**29,0 %**
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	**84**	**78**	**73**	**53**	**54**

* De oplyste hoved- og nøgletal for perioden 2017-2018 indeholder kun aktiviteten for det tidligere Rejsekort A/S og er således ikke sammenlignelige med tallene for 2019-2021.

FINANSIEL LEDELSESBERETNING

ØKONOMISKE FORHOLD

Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2021 realiseret et overskud efter skat på 15,3 mio. kr., hvilket er 8,2 mio. kr. højere end forventet, trods nedskrivning på immaterielle aktiver med 26,9 mio. kr. som beskrevet i note 2 og note 8. Det bedre resultat skyldes primært lavere realiserede driftsomkostninger end forventet, herunder lavere omkostninger til drift af selve rejsekortet grundet lavere rejseaktivitet, samt skatteindtægt på 10,8 mio. kr.

Årets resultat er tilfredsstillende.

Der er i 2021 tilbagebetalt 112,9 mio. kr. på virksomhedens ansvarlige lån. Der udbetales ikke udbytte, så længe der udestår tilbagebetaling af ansvarlige lån til aktionærerne.

For 2022 forventes en omsætning på 580 mio. kr. og et resultat før skat på 8,6 mio. kr.

Finansielle risici

Selskabets aktivitet og finansiering er ikke underlagt særlige risici. Der anvendes ikke afledte finansielle instrumenter. Alle væsentlige mellemværender er i DKK, hvorfor selskabet ikke er eksponeret for udvikling i valutakurser.

ÅRSREGNSKAB

ÅRSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSE

T.KR.	NOTE	2021	2020
Nettoomsætning	3	583.755	556.234
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	5	6.425	6.357
Eksterne omkostninger	4	-415.238	-390.516
Bruttoresultat		174.942	172.075
Personaleomkostninger	5	-65.823	-60.322
Af- og nedskrivninger	8, 9	-100.591	-77.845
Resultat af primær drift		8.528	33.908
Finansielle indtægter	6	21	7
Finansielle omkostninger	6	-4.072	-4.508
Resultat før skat		4.477	29.407
Skat af årets resultat	7	10.775	3.252
ÅRETS RESULTAT	19	**15.252**	**32.659**

ÅRSREGNSKAB

BALANCE – AKTIVER

T.KR.	NOTE	2021	2020
Langfristede aktiver			
Immaterielle aktiver	8	486.269	560.791
Materielle aktiver	9	185	398
Udskudt skatteaktiv	10	24.500	22.225
Langfristede aktiver i alt		**510.954**	**583.414**
Kortfristede aktiver			
Varebeholdninger		18.719	23.929
Tilgodehavender		12.363	14.280
Forudbetalte omkostninger	11	4.968	3.304
Likvide beholdninger		123.257	121.850
Udskudt skatteaktiv	10	3.000	0
Kortfristede aktiver i alt		**162.307**	**163.363**
AKTIVER I ALT		**673.261**	**746.777**

ÅRSREGNSKAB

BALANCE – PASSIVER

T.KR.	NOTE	2021	2020
Egenkapital			
Aktiekapital	12	121.960	121.960
Reserve for udviklingsomkostninger		91.333	98.934
Overført resultat		113.505	90.653
Egenkapital i alt		**326.798**	**311.547**
Gældsforpligtelser			
Langfristet gæld			
Ansvarlig lånekapital	13	182.468	296.569
Anden gæld	14	0	4.863
Langfristet gæld i alt		**182.468**	**301.432**
Kortfristet gæld			
Leverandørgæld		47.139	56.760
Gæld til tilknyttede selskaber		106.562	64.181
Ansvarlig lånekapital	13	3.119	1.953
Anden gæld	14	7.175	10.903
Kortfristet gæld i alt		**163.995**	**133.797**
PASSIVER I ALT		**673.261**	**746.777**

Anvendt regnskabspraksis	1
Usædvanlige forhold	2
Eventualposter m.v.	15
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16
Kontraktforpligtelser	17
Transaktioner med nærtstående parter	18
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	22

ÅRSREGNSKAB

EGENKAPITALOPGØRELSE

T.KR.	NOTE	AKTIE-KAPITAL	RESERVE FOR UDVIKLINGS-OMKOST-NINGER	OVERFØRT RESULTAT	I ALT
Egenkapital 1. januar 2020		121.960	96.050	60.878	278.888
Overført jf. resultatdisponering	19	0	2.884	29.774	32.658
Egenkapital 1. januar 2021		**121.960**	**98.934**	**90.652**	**311.546**
Overført jf. resultatdisponering	19	0	-7.601	22.853	15.252
Egenkapital 31. december 2021		**121.960**	**91.333**	**113.505**	**326.798**

PENGESTRØMSOPGØRELSE

T.KR.	NOTE	2021	2020
Årets resultat		15.252	32.659
Reguleringer	20	93.867	79.094
Ændring i driftskapital	21	29.632	30.015
Pengestrøm fra primær drift før finansielle poster		**138.751**	**141.768**
Renteindtægter	20	21	7
Renteomkostninger	20	-4.072	-4.508
Pengestrøm fra ordinær drift		**134.700**	**137.268**
Modtaget refusion under skattekreditordning		5.500	3.252
Pengestrøm fra driftsaktivitet		**140.200**	**140.520**
Investering i immaterielle aktiver		-25.858	-24.429
Pengestrøm fra investeringsaktivitet		**-25.858**	**-24.429**
Afdrag på ansvarlig lånekapital, netto påløbne renter		-112.935	-87.879
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet		**-112.935**	**-87.879**
Årets pengestrøm		**1.407**	**28.212**
Likvider, primo		121.850	93.639
Likvider, ultimo		**123.257**	**121.850**

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af årsregnskabets øvrige bestanddele.

NOTER

NOTE 1 – ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Rejsekort & Rejseplan A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år på nær nedenstående ændring.

Ændring i regnskabsmæssigt skøn

Selskabets ledelse har foretaget ændringer i det regnskabsmæssige skøn vedrørende den økonomiske levetid for enkelte immaterielle aktiver. Årsagen hertil er, at ledelsen har vurderet, at levetiden på disse aktiver er forlænget mellem 5 og 7 år, mod tidligere 5 og 6 år, og derfor pr. 1. januar 2021 afskrives over 10 og 13 år. Ændringen har påvirket afskrivninger for indeværende år, som er reduceret med 8,4 mio. kr., årets resultat før skat er påvirket positivt med 8,4 mio. kr.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Desuden indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

ÅRSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg af udstyr, Rejsekort, data, drift og vedligehold til trafikvirksomheder samt abonnementsafgifter og tilslutningsbidrag. Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Alle former for afgivne rabatter modregnes i nettoomsætningen. Selskabets salgsaktiviteter er ensartet og geografisk begrænset til omsætning i Danmark. Som følge heraf er nettoomsætning ikke opdelt i segmenter.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter selskabets personaleomkostninger anvendt til udvikling og implementering af rejsekort- og rejseplansystemerne.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter dels vareforbrug i form af udstyr og Rejsekort, dels omkostninger til drift og vedligeholdelse af rejsekort- og rejseplansystemerne samt andre eksterne omkostninger til reklame, administration, lokaler, kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inkl. feriepenge og andre øvrige omkostninger til social sikring.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter vedrørende bankindeståender og ansvarlige lån.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle aktiver

Udvikling af rejsekortsystemet og tilknyttede faciliteter

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i selskabet kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes. Udviklingen af rejsekortsystemet indregnes som immaterielle aktiver.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger og gager, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udvikling af rejsekortsystemet.

Udviklingsomkostninger afskrives lineært frem til ultimo 2028. Efterfølgende tilgange til og forbedringer af rejsekortsystemet afskrives sammen med hovedaktivet. Tilgange og forbedringer, som forventes at have en kortere levetid end levetiden for selve rejsekortsystemet, afskrives over den forventede brugstid.

Udviklingsprojekter under udførelse afskrives ikke, før de er klar til brug.

Der foretages en årlig revurdering af afskrivningsmetode, brugstid og restværdi for immaterielle aktiver.

Software

Software omfatter investeringer i ERP- og rejseplansystemerne samt hjemmeside og øvrige it-programmer. Investeringer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Den forventede brugstid udgør 5 år.

Materielle aktiver

Inventar og IT-udstyr samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og IT-udstyr	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger på aktiver.

Der foretages en årlig revurdering af afskrivningsmetode, brugstid og restværdi for materielle aktiver.

Værdiforringelse af langfristede aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger fratrukket udskudt skat. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af selskabets drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Anden gæld omfatter feriepengeforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter skyldige omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter bankindeståender.

NOTE 2 – USÆDVANLIGE FORHOLD

Afskrivningsperioden, brugstid og restværdi på investering i immaterielle aktiver er revurderet pr. 31. december 2021. Revurderingen har medført en nedskrivning på 26,9 mio. kr., som beskrevet i note 8.

Covid-19 har ikke haft væsentlig indflydelse på selskabets økonomiske situation grundet selskabets finansieringsform. Til gengæld er selskabets ejere kraftigt påvirket af det lavere passagertal. Situationen vil i 2022 blive fulgt tæt, herunder effekten for selskabets interessenter i form af leverandører, kunder, medarbejdere m.v.

Da selskabets økonomiske situation ikke er forringet som følge af Covid-19, har selskabet ikke modtaget hjælpepakker.

NOTE 3 – NETTOOMSÆTNING

T.KR.	2021	2020
Omsætning fra abonnementsafgifter	405.625	386.634
Omsætning fra fakturering af udstyr m.m.	101.466	90.885
Øvrig omsætning herunder tilslutningsbidrag m.m.	76.664	78.715
	583.755	556.234

NOTE 4 – EKSTERNE OMKOSTNINGER

T.KR.	2021	2020
Omkostninger til gennemfakturering af vedligehold, udstyr m.m.	100.331	90.635
Andre eksterne omkostninger	314.907	299.881
Drift og vedligeholdelse af systemer	*249.047*	*237.307*
Vareforbrug og personaliseringsudgifter	*32.831*	*37.339*
Administration	*33.029*	*25.235*
	415.238	390.516
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	238	309
Erklæringsopgaver med sikkerhed	15	19
Skatterådgivning	349	151
Andre ydelser	353	338
Samlet honorar til EY	955	817

NOTE 5 – PERSONALEOMKOSTNINGER

T.KR.	2021	2020
Gager	52.878	49.750
Pensioner	9.000	7.665
Andre personaleomkostninger	2.960	1.954
Andre omkostninger til social sikring	984	953
	65.823	60.322
Interne udviklingsomkostninger (andel af personaleomkostninger)	6.425	6.357
Direktion og bestyrelse	2.902	1.910
Revisionsudvalg	100	100
	3.002	2.010
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	84	78

I personaleomkostninger indgår gager og pension til direktionen med 2.602 t.kr. (2020: 1.610 t.kr.) samt honorar til bestyrelsesformand med 300 t.kr. og revisionsudvalgsformand med 100 t.kr. Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar.

NOTE 6 – FINANSIELLE POSTER

T.KR.	2021	2020
Renteindtægter og valutakursgevinster, bankindeståender m.v.	21	7
Renteomkostninger og valutakurstab, bankindeståender m.v.	-1.173	-940
Renteomkostninger, ansvarlige lån m.v.	-2.899	-3.568
	-4.051	-4.501

NOTE 7 – SKAT AF ÅRETS RESULTAT

T.KR.	2021	2020
Modtaget refusion fra skattekreditordning vedrørende tidligere år	5.500	3.252
Årets regulering af udskudt skatteaktiv	5.275	0
	10.775	3.252

NOTE 8 – IMMATERIELLE AKTIVER

T.KR.	REJSEKORTSYSTEM	IGANGVÆRENDE UDVIKLING	SOFTWARE	I ALT
Kostpris 1. januar 2021	974.868	22.453	12.646	1.009.967
Tilgang arbejde udført for egen regning	189	5.392	844	6.425
Tilgang køb hos eksterne leverandører	1.488	16.903	1.042	19.433
Overført	4.658	-8.183	3.525	0
Kostpris 31. december 2021	981.203	36.565	18.057	1.035.825
Ned- og afskrivninger 1. januar 2021	-444.778	0	-4.398	-449.176
Afskrivninger	-70.670	0	-2.817	-73.487
Nedskrivninger	-6.213	-20.680	0	-26.893
Ned- og afskrivninger 31. december 2021	-521.661	-20.680	-7.215	-549.556
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	**459.542**	**15.885**	**10.842**	**486.269**

Immaterielle aktiver består af igangværende udvikling og færdigudvikling af rejsekortsystemet og tilknyttede faciliteter. Omkostningerne omfatter i al væsentlighed ydelser udført af eksterne konsulenter herunder hovedleverandøren Thales RCS Denmark ApS samt interne omkostninger i form af direkte lønninger.

Den regnskabsmæssige værdi udgør pr. 31. december 2021 i alt 486 mio. kr. Rejsekortsystemet forventes fortsat videreudviklet i de kommende år med tilføjelse af nye faciliteter. Afskrivningsperiode, brugstid og restværdi er revurderet pr. 31. december 2021. Revurderingen har medført en nedskrivning på 27 mio. kr.

Det vurderes, at genindvindingsværdien i form af nytteværdien overstiger den regnskabsmæssige værdi. Nytteværdien er opgjort på baggrund af forventede nettopengestrømme på basis af budgetter for årene 2022-2028, som er godkendt af ledelsen.

NOTE 9 – MATERIELLE AKTIVER

T.KR.	INVENTAR & IT-UDSTYR	INDRETNING AF LEJEDE LOKALER	I ALT
Kostpris 1. januar 2021	1.243	1.403	2.646
Afgang	-52	-590	-642
Kostpris 31. december 2021	1.191	813	2.004
Ned- og afskrivninger 1. januar 2021	-1.141	-1.107	-2.248
Afskrivninger	-63	-150	-213
Afskrivninger, afhændede aktiver	52	590	642
Ned- og afskrivninger 31. december 2021	-1.152	-667	-1.819
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	39	146	185

Afskrivningsperiode, brugstid og restværdi er revurderet pr. 31. december 2021. Revurderingen har ikke medført ændringer på afskrivningsperiode, brugstid eller restværdi.

NOTE 10 – UDSKUDT SKATTEAKTIV

Udskudt skat omfatter fremførbare skattemæssige underskud fra tidligere år samt forskelsværdier for langfristede immaterielle og materielle aktiver.

Pr. 31. december 2021 udgør det samlede udskudte skatteaktiv netto 138,6 mio. kr., hvoraf 111,1 mio. kr. ikke er indregnet i balancen.

Det forventes, at 3,0 mio. kr. af den udskudte skat indregnet pr. 31. december 2021 realiseres som aktuel skat i 2022 som følge af refusion fra skattekreditordning for indkomståret 2021.

T.KR.	2021	2020
Udskudt skat 1. januar 2021	22.225	22.225
Modtaget refusion fra skattekreditordning vedrørende tidligere år	-5.500	-3.252
Årets regulering af udskudt skat	10.775	3.252
Udskudt skat 31. december 2021	**27.500**	**22.225**
Udskudt skat vedrører		
Fremførbare underskud og immaterielle aktiver	27.500	22.225
Udskudt skat 31. december 2021	**27.500**	**22.225**

NOTE 11 – FORUDBETALTE OMKOSTNINGER

Forudbetalte omkostninger udgør 4.968 t.kr. (2020: 3.304 t.kr.) og består af forudbetalte omkostninger primært for kort- og vareleverancer samt licenser.

NOTE 12 – AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalen består af 1.219.604 aktier a nominelt 100 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.
De seneste 5 års ændringer af aktiekapitalen specificeres således:

T.KR.	2021	2020	2019	2018	2017
Saldo 1. januar	121.960	121.960	114.219	114.219	114.219
Kapitalforhøjelse	0	0	7.741	0	0
	121.960	121.960	121.960	114.219	114.219

NOTE 13 – ANSVARLIG LÅNEKAPITAL

Selskabets ejere har tilført selskabet ansvarlig lånekapital (580 mio. kr. inkl. renter pr. 1. april 2015). I henhold til udarbejdelse af langtidsprognose forventes den ansvarlige lånekapital at være tilbagebetalt ved udgangen af 2024. Bestyrelsen træffer beslutning om tilbagebetaling af lån under hensyntagen til, at selskabet altid skal have nødvendig likviditet til den daglige drift. Betaling af renter og afdrag for 2021 udgør samlet 113 mio. kr. (2020: 88 mio. kr.). Ansvarlig lånekapital udgør 186 mio. kr. pr. 31. december 2021.

NOTE 14 – ANDEN GÆLD

Anden gæld, der udgør 7.175 t.kr. i 2021 (2020: 15.766 t.kr.), omfatter skyldig feriepengeforpligtelse og gæld til offentlige myndigheder. Den del af anden gæld, som forfalder efter mere end 1 år, er præsenteret som en langfristet gældsforpligtelse.

NOTE 15 – EVENTUALPOSTER M.V.

Rejsekort & Rejseplan A/S har som en del af en normal forhandlingsaktivitet løbende forhandlinger med hovedleverandøren om leverancer og forpligtelser. Udfaldet af disse forhandlinger forventes ikke at påvirke Rejsekort & Rejseplan A/S væsentligt og er dermed ikke indarbejdet i årsrapporten.

Skyldig rejseforpligtelse over for kunder (modtagne forudbetalinger)

Skyldig rejseforpligtelse over for kunder består af indbetalte og endnu ikke anvendte beløb på Rejsekort. Betalinger fra kunder sker direkte til de tilsluttede trafikvirksomheder, der ligeledes foretager tilbagebetaling til kunder efter disses eventuelle anmodning herom. I henhold til kortbestemmelserne for Rejsekort er det Rejsekort & Rejseplan A/S, som hæfter over for kunderne for sådanne forudbetalinger. Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2012 indgået en indløsningsaftale med de til Rejsekort tilsluttede trafikvirksomheder. Aftalen indebærer, at trafikvirksomhederne indestår for eventuelle tilbagebetalinger til kunder af sådanne forudbetalinger. Den skyldige rejseforpligtelse (forudbetalinger) andrager 469 mio. kr. pr. 31. december 2021 (31. december 2020: 450 mio. kr.).

NOTE 16 – PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Selskabet har ikke stillet pant til sikkerhed for gæld eller foretaget kaution og sikkerhedsstillelse over for tredjemand.

NOTE 17 – KONTRAKTFORPLIGTELSER

Selskabet indgik den 30. juni 2005 endelig kontrakt med leverandørkonsortiet East-West Denmark ApS (nu Thales RCS Denmark ApS) vedrørende udvikling/levering og drift af rejsekortsystemet. Rejsekort & Rejseplan A/S' kontraktlige forpligtelse udgør 488,7 mio. kr. pr. 31. december 2021. Den samlede omkostning til drift, vedligeholdelse og anlægsinvesteringer udgør 207,8 mio. kr. for 2021.

Selskabet har indgået lejeaftaler vedrørende leje af lokaler med længere og kortere varighed. Domicil kan tidligst opsiges til fraflytning 31. december 2025, og øvrigt lejemål kan opsiges med 1-3 måneders varsel. Den samlede forpligtelse vedrørende leje af lokaler udgør 11,6 mio. kr.

Øvrige kontraktforpligtelser udgør samlet 7,7 mio. kr.

NOTE 18 – TRANSAKTIONER MED NÆRTSTÅENDE PARTER

Rejsekort & Rejseplan A/S har haft transaktioner med følgende nærtstående parter:

DSB
Trafikselskabet Movia
Metroselskabet I/S
Midttrafik
Sydtrafik
Nordjyllands Trafikselskab
FynBus
BAT (Bornholms Trafikselskab)

Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2021 indkøbt udstyr, kort samt drift og vedligeholdelse af rejsekortsystemet og Rejseplanen, som er videresolgt til ovennævnte parter.

T.KR.	2021	2020
Abonnement og tilslutningsbidrag fra ejere	422.355	404.221
Salg af ydelser til ejere	98.683	87.487
Salg af varer til ejere	32.124	35.311
Renteomkostninger til ejere	114	3.567
Tilgodehavender hos ejere	4.478	12.479
Gæld til ejere	88.279	64.181
Ansvarligt lån til ejere	185.587	298.552

Ejerforhold
Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

DSB, Taastrup
Trafikselskabet Movia, København
Trafikselskabet Midttrafik, Højbjerg
Metroselskabet I/S, København

ÅRSREGNSKAB

NOTE 19 – RESULTATDISPONERING

T.KR.	2021	2020
Forslag til resultatdisponering:		
Overført til egenkapitalreserve	-7.601	2.884
Overført resultat	22.853	29.775
	15.252	32.659

NOTE 20 – PENGESTRØMSOPGØRELSE, REGULERINGER

T.KR.	2021	2020
Finansielle indtægter	-21	-7
Finansielle omkostninger	4.072	4.508
Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver	100.591	77.845
Ændring i udskudt skat	-10.775	-3.252
	93.867	79.094

NOTE 21 – PENGESTRØMSOPGØRELSE, ÆNDRING I DRIFTSKAPITAL

T.KR.	2021	2020
Ændring i tilgodehavende	253	54.328
Ændring i varebeholdninger	5.210	-205
Ændring i kortfristet gæld i øvrigt	24.169	-24.108
	29.632	30.015

NOTE 22 – BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er efter regnskabsperiodens afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for 2021.

PÅTEGNINGER

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Rejsekort & Rejseplan A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 7. april 2022

Direktion:

_____

Kasper Andreas Schmidt

Adm. direktør

Bestyrelse:

_____	_____	
Lilian Mogensen Formand	Jürgen Müller Næstformand	
_____	_____	_____
Carsten Hyldborg Jensen	Dorthe Nøhr Pedersen	Henrik Plougmann Olsen
_____	_____	_____
Jens Erik Sørensen	Jens Visholm Uglebjerg	Jörg van den Berk
_____	_____	_____
Kim Kofoed Gjedsted	Lars Berg	Mette Rosholm
_____	_____	_____
Per Lindblad Johansen	Thomas Eybye Øster	Thomas Rune Jørgensen

Check ind
Hold rejsekort hen
på Det Blå Punkt
Check
ind

PÅTEGNINGER

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Rejsekort & Rejseplan A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rejsekort & Rejseplan A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

PÅTEGNINGER

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

PÅTEGNINGER

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 7. april 2022

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Mogens Andreasen
Statsaut. revisor
mne28603

Morten Weinreich Larsen
Statsaut. revisor
mne42791

SAMFUNDSANSVAR

SAMFUNDSANSVAR

Rejsekort & Rejseplan A/S løser en samfundskritisk opgave ved at binde alle landsdele sammen gennem rejseplanlægning, booking, billettering og betaling på tværs af private og offentlige aktører i den kollektive transport. Dermed er det nemmere for brugerne at tilvælge kollektiv transport til gavn for klima og miljø og således også for samfundet. Selskabets væsentligste samfundsmæssige påvirkning sker gennem rejsekort- og rejseplansystemerne, der leveres, udvikles, driftes og vedligeholdes for hele landet. Nærværende afsnit udgør den lovpligtige redegørelse om samfundsansvar, jf. §99a i årsregnskabsloven.

I takt med at samfundet og teknologien udvikler sig, ændres såvel muligheder som udfordringer for selskabet. Rejsekort & Rejseplan A/S er en kritisk infrastruktur for den kollektive transport – dermed medfører for eksempel nedbrud eller lav driftsstabilitet i rejsekort- eller rejseplanregi en risiko for hele den kollektive transport til gene for brugere og trafikvirksomheder.

Selskabet har igen i år taget samfundsmæssigt ansvar i forbindelse med Covid-19. Under den fortsatte nedlukning af samfundet i 2021 har selskabet løftet sine samfundsmæssige opgaver i forhold til at holde de samfundskritiske systemer kørende uden afbrydelser, selvom medarbejderne i perioder har arbejdet meget hjemmefra. I begyndelsen af året lukkede selskabet kraftigt ned for tilstedeværelsen på kontoret for at følge myndighedernes anbefalinger om hjemmearbejde. Alle medarbejdere, som kunne løse deres arbejdsopgaver hjemmefra, gjorde det frem til 1. august 2021.

Der er i 2021 arbejdet med følgende samfundsansvarsrelaterede områder:

- Medarbejderforhold
- Sociale forhold
- Menneskerettigheder
- Antikorruption
- Mangfoldighed

Rejsekort & Rejseplan A/S har, baseret på en risikovurdering, ikke identificeret nogle væsentlige risici i henhold til miljø og klima. På den baggrund har selskabet for nuværende ikke udviklet en politik på området.

Medarbejderforhold

Politik på området

Det er Rejsekort & Rejseplan A/S' ambition at være en attraktiv arbejdsplads med engagerede medarbejdere, der er stolte af det bidrag, som selskabet yder til samfundet. Selskabets politik for samfundsansvar beskriver målet om at være en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere og ledere.

Rejsekort & Rejseplan A/S drifter og udvikler komplekse IT-systemer, der understøtter brugen af den kollektive transport i Danmark. Selskabet er dermed en vidensinstitution, hvor højt specialiserede medarbejdere i høj grad er fundamentet for den succes, som selskabet har opnået. Det er derfor en samfundsansvarsrelateret risiko, hvis selskabet ikke kan rekruttere og fastholde medarbejdere med de rette kompetencer.

SAMFUNDSANSVAR

Som led i at sikre en attraktiv arbejdsplads har selskabet fastlagt en fleksibilitetspolitik, der giver mulighed for efter konkret aftale at arbejde mere fleksibelt mellem arbejdspladsen og hjemmefra, således at medarbejdere i alle faser af livet har mulighed for at kunne yde en indsats til gavn for selskabet.

Selskabets rekrutteringsproces og arbejdsforhold skal understøtte lige muligheder for alle medarbejdere ved ansættelse, forfremmelse og opsigelse. Rejsekort & Rejseplan A/S rekrutterer først og fremmest med fokus på kompetencer, hvor virksomheden altid har som mål at ansætte den bedst kvalificerede. Således skal selskabets stillingsopslag appellere til både mænd og kvinder. Ansættelse af nye medarbejdere følger følgende principper:

- Den bedst kvalificerede ansøger ansættes.
- Der skeles ikke til køn, kulturel baggrund, religiøs overbevisning eller andet.
- Mangfoldighed i personalegruppen ses som en kvalitet.
- Hvis to kandidater af forskelligt køn er lige kvalificerede, foretages en vurdering i forhold til mangfoldighed som defineret i politik for samfundsansvar.
- Behovet for udvikling og uddannelse er forskelligt fra person til person.

Ved rekruttering af nye medarbejdere nedsættes et ansættelsesudvalg. Sammensætningen af udvalget afhænger af, hvilken stilling der er tale om. Så vidt det er muligt, skal både mandlige og kvindelige medarbejdere være repræsenteret i udvalget.

Hvis der anvendes eksterne rekrutteringsbureauer til besættelse af lederstillinger, er leverandøren forpligtet til at præsentere egnede kandidater af begge køn.

Rejsekort & Rejseplan A/S vil fremme en mangfoldig kultur i organisationen og tager afstand fra krænkende adfærd som seksuel chikane og mobning.

Konkrete indsatser og resultater i 2021

Overenskomster

Der er i 2021 indgået kollektive overenskomster for akademikere samt IT- og administrative medarbejdere for at sikre bedre og tilpassede ansættelsesvilkår.

Styrket samarbejde i organisation

Selskabet har i 2021 lagt en stor indsats i at styrke samarbejdet på tværs af organisationen ved at gennemføre et omfattende forløb for alle ansatte med afsæt i forskellige profiltyper og præferencer. Formålet var at skabe en bedre sammenhæng i organisationen oven på fusionen i 2019 ved at skabe synlighed om og fælles sprog for forskellige arbejdsstile og tilgange til opgaveløsning. Forløbet har skærpet medarbejdernes forståelse af hinanden og bidrager dermed til at styrke forventningsafstemningen i den daglige opgaveløsning. Samtidig har forløbet affødt konkrete værktøjer til håndtering af for eksempel uoverensstemmelser mellem kolleger.

Mulighed for hjemmearbejde

I sommeren 2021 gennemførte selskabet en spørgeskemaundersøgelse vedrørende hjemmearbejde under nedlukningen blandt alle ansatte. På baggrund af undersøgelsen har direktionen – i samråd med Samarbejdsudvalget og Arbejdsmiljøorganisationen – besluttet, at de ansatte også fremover efter aftale med nærmeste chef kan arbejde hjemmefra, hvis deres arbejdsopgaver tillader det.

Fysisk indretning opdateret

I 2021 har Arbejdsmiljøorganisationen sikret forbedring af fysiske arbejdsforhold. Herunder opdatering af lokaler og kontormøbler, istandsættelse af mødelokaler, kontorer og gangarealer med udskiftning af gulvtæpper, borde og stole samt maling af vægge. Derudover er reoler og skriveborde udskiftet. Lokaler og gangarealer er blevet udsmykket med billeder fra trafikvirksomhedernes forskellige transportformer, som er trykt på akustikrammer for at skabe liv på væggene og samtidig forbedre lyden i lokalerne. Endvidere er der indrettet nye rum til telefonsamtaler, hvilket giver mulighed for dels at føre samtaler i fortrolighed og dels at undgå at forstyrre kolleger i storrumskontorer.

Rekruttering

Der er ansat ni medarbejdere fra 1. januar 2021 til 31. december 2021 – tre kvinder og seks mænd. Der har været bred diversitet i aldersfordelingen blandt de nyansatte fra helt unge studerende til ansatte med seniorordning. I alle rekrutteringer har fokus været på at ansætte den bedst kvalificerede til jobbet.

Ubevidst forskelsbehandling

Rejsekort & Rejseplan A/S har fokus på, at der kan være ubevidste strukturer, som medvirker til, at der foregår forskelsbehandling mellem kønnene. Derfor havde selskabet i 2021 en målsætning om at igangsætte en intern undersøgelse af, om dette finder sted bevidst eller ubevidst i selskabet. Grundet Covid-19 og direktørskifte besluttede selskabet i sommeren 2021 at udskyde undersøgelsen til foråret 2022, og således gennemføre undersøgelsen i forbindelse med den lovpligtige arbejdspladsvurdering samt en medarbejdertilfredshedsundersøgelse. Alle tre undersøgelser forventes gennemført i foråret 2022.

Sociale forhold

Politik på området

Selskabet tager socialt ansvar ved at understøtte den kollektive transport i at sikre alle brugeres adgang til den kollektive transport. Det sker ved at tilbyde systemer, som er så brugervenlige og tilgængelige som muligt for så mange mennesker som muligt.

Rejsekort & Rejseplan A/S er ansvarlig for koordineringen af Rejsekort Kundecenter, som eksempelvis yder hjælp til optankningsaftaler, rejsehistorik og valg af rejsekorttype og svarer på spørgsmål om selvbetjeningshjemmesiden.

Rejsekort & Rejseplan A/S varetager en offentlig interesse ved at understøtte og sikre danskeres adgang til den kollektive transport. Det er derfor afgørende, at selskabet tilser, at både betalingssystemet og rejseplanlæggeren er brugervenlige og tilgængelige for så mange mennesker som muligt. Dette sker blandt andet ved at sikre:

- Information og vejledning før rejsen.
- Enkelthed ved køb af billet, herunder tilgængelighed.
- Tryghed for brugeren ved at have den rette billet.
- Understøttelse af skift af transporttype eller rute på rejsen.

Selskabet sikrer igennem rejseplansystemet, at brugerne modtager så præcis realtidsinformation som muligt. En af barriererne for brugen af kollektiv transport er usikkerhed om, hvorvidt køreplanen overholdes. Her

leverer Rejsekort & Rejseplan A/S trafikinformation til både Rejseplanen og til trafikvirksomhedernes afgangs- og informationstavler, så den barriere kan reduceres ved at skabe tryghed hos brugerne af den kollektive transport.

Konkrete indsatser og resultater i 2021

Tilgængelighed på hjemmesider

Selskabet har i 2021 fortsat arbejdet for at sikre øget tilgængelighed på tværs af selskabets hjemmesider i samarbejde med Dansk Blindesamfund og Pentia. Hjemmesiderne tæller blandt andet rejsekort.dk, rejseplanen.dk samt siderne for ungdomskort og skolekort, hvortil der er udarbejdet tilgængelighedserklæringer. Det samme gør sig gældende for selskabets apps. Erklæringerne beskriver blandt andet, hvordan selskabet vil arbejde for at sikre yderligere tilgængelighed, hvor det er muligt.

Brugerflade på rejsekort.dk forbedret for blinde og svagsynede

Der er igangsat et arbejde for at opgradere den selvbetjente del af rejsekort.dk med en ny brugerflade, som visuelt afspejler brugerfladen på rejsekort.dk og gør navigationen lettere for blinde og svagsynede. Dette er godkendt af bestyrelsen og planlagt til idriftsættelse i første halvår af 2022.

Menneskerettigheder

Politik på området

Rejsekortsystemet rummer almindelige og fortrolige personoplysninger på alle personligt registrerede brugere. Det medfører en risiko for forkert håndtering af data. Der påhviler dermed selskabet et væsentligt samfundsansvar i at sikre ordentlig datasikkerhed, hvorfor selskabet følger de løbende opdateringer af reglerne inden for GDPR, myndighedernes fortolkning deraf samt retspraksis for at sikre, at Rejsekort & Rejseplan A/S' services er tilfredsstillende, så brugerne til enhver tid kan føle sig trygge ved selskabets datahåndtering.

Selskabets væsentligste bidrag til beskyttelse af menneskerettigheder er dermed at beskytte og håndtere rejsekortbrugernes persondata korrekt.

Med afsæt i selskabets politik for behandling af persondata arbejder selskabet løbende på at sikre og styrke overholdelsen af gældende lovgivning om beskyttelse af persondata samt at sikre, at brugeres og medarbejderes personoplysninger behandles under legitime, saglige og proportionale forhold.

Yderligere arbejder selskabet kontinuerligt for at sikre grundlæggende principper om lige arbejdsforhold, ikke-diskrimination uden seksuel chikane og sikring af løn- og arbejdstagerrettigheder, jf. også afsnit nedenfor om mangfoldighed.

Konkrete indsatser og resultater i 2021

Opdatering af privatlivs- og cookiepolitik for kunder

Rejsekort & Rejseplan A/S arbejder kontinuerligt for at optimere databeskyttelsen i selskabet. Selskabet modtog i efteråret 2020 alvorlig kritik fra Datatilsynet for, at behandlingsgrundlaget for persondata i rejsekortsystemet alene har været baseret på samtykke. Den 1. september 2021 trådte selskabets reviderede privatlivspolitik i kraft med ændringer i behandlingsgrundlaget, som lever op til Datatilsynets krav. Der vil i

SAMFUNDSANSVAR

2022 fortsat være øget fokus på informationssikkerhed, da trygheden for brugere og trafikvirksomheder omkring selskabets ydelser er helt central for Rejsekort & Rejseplan A/S.

Selskabet udfører i tæt samarbejde med trafikvirksomhederne opfølgning på efterlevelsen af persondataforordningen.

Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2021 anmeldt to sager om brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet, Begge sager er afsluttet uden yderligere tiltag fra Datatilsynets side.

Opdatering af privatlivspolitik for ansatte

Selskabets interne politik for håndtering af ansattes personoplysninger er opdateret og gennemskrevet i 2021, ligesom der er oprettet ny procedure for HR's håndtering af de ansattes personoplysninger.

E-læring i forhold til GDPR

Selskabets Data Protection Officer har sørget for, at medarbejderne i 2021 har gennemgået e-læringskursus om databeskyttelsesreglerne. Alle nyansatte medarbejdere skal gennemføre kurset inden for første måned af deres ansættelse.

Antikorruption

Politik på området

Rejsekort & Rejseplan A/S ønsker at agere som ansvarlig og professionel leverandør og samarbejdspartner.

Som indkøber og leverandør af både rejsekort- og rejseplansystemer kan der være risiko for korruption, hvorfor leverandørstyring skal håndteres med stor gennemsigtighed. Det gælder bl.a. indtægtsdelingen, hvor Rejsekort & Rejseplan A/S håndterer indtægterne fra brug af Rejsekort på vegne af trafikvirksomhederne. Indtægterne tilgår trafikvirksomhederne direkte, og selskabets rolle er at beregne og opgøre den endelige fordeling af indtægterne. Indtægtsdelingen, afregningen og procedurerne revideres årligt af ekstern revision i form af en ISAE 3000-erklæring. Samtidig indgår indtægtsdelingen i den årlige systemrevision, der ud over indtægtsdeling bl.a. også fokuserer på compliancerelaterede forhold, datawarehouse og risikostyring i forhold til systemnedbrud i driften. Der skal desuden over de kommende år sikres en stadigt stærkere leverandørstyring, herunder også i forhold til CSR-relaterede krav. Det er vigtigt for selskabet at sikre, at der ikke kan opstå tvivl om medarbejdernes saglighed og upartiskhed i forbindelse med løsning af arbejdsopgaver.

Selskabets whistleblowerordning dækker alle alvorlige forhold, der er relevante for Rejsekort & Rejseplan A/S, såsom økonomisk kriminalitet (bestikkelse, afpresning, underslæb, tyveri, mv.), fysisk vold, hærværk og andre overtrædelser af love og regler. Derudover kan forhold, som har resulteret i væsentlig person-, ting- eller miljøskade indberettes. Flere informationer om whistleblowerordningen kan tilgås på selskabets interne fællesdrev og er dermed tilgængelig for alle ansatte.

SAMFUNDSANSVAR

Konkrete indsatser og resultater i 2021

Ingen indberetninger på whistleblowerordning

Selskabets uafhængige whistleblowerordning blev i 2021 gennemgået af selskabets advokat for at sikre, at den er i overensstemmelse med den nye lovgivning om whistleblowerordninger, som trådte i kraft i december 2021. Whistleblowerordningen blev i den sammenhæng tilrettet, så den nu også direkte omfatter sager om seksuel chikane. Før var dette indirekte fortolket under "Overtrædelse af love og regler". Der har ikke har været indberetninger i 2021.

Ansvarlig leverandørstyring

Selskabet igangsatte i 2021 en indsats på området for kontrakt og compliance for at sikre, at selskabets leverandører agerer i overensstemmelse med lovgivningen og tager samfundsmæssigt ansvar. Denne indsats styrkes yderligere i de kommende år – ikke mindst i forbindelse med kommende ny EU-lovgivning på området.

SAMFUNDSANSVAR

Mangfoldighed

Politik på området

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S er mangfoldighed et vigtigt fokuspunkt for at sikre diversitet, og at selskabet kan agere så kompetent og effektivt som muligt. Det betyder, at der ved rekruttering er fokus på at sikre lige muligheder uanset køn, alder, etnicitet, religiøs overbevisning, kulturel baggrund osv.

Selskabet har ansat særligt udsatte medarbejdere, som eksempelvis pga. nedsat arbejdsevne ikke kan opnå ansættelse på normale vilkår. Desuden støtter selskabet op om det danske uddannelsessystem ved løbende at ansætte studentermedhjælpere.

Ifølge Årsregnskabslovens §99b er store selskaber forpligtede til at opstille måltal for det underrepræsenterede køn i det øverste ledelsesorgan.

Ifølge selskabets politik for mangfoldighed ønsker Rejsekort & Rejseplan A/S at øge andelen af det underrepræsenterede køn på alle ledelsesniveauer. Det er derfor et vedvarende fokuspunkt, at selskabet arbejder for at sikre ligelig kønsfordeling, hvor det er muligt. For at sikre, at udviklingen fortsat går i den rigtige retning, er der i 2021 fortsat stillet krav om, at de rekrutteringsvirksomheder, der anvendes af Rejsekort & Rejseplan A/S, skal identificere og præsentere egnede kandidater af begge køn. Herudover bestræber ledelsen sig vedvarende på, at ansættelsesudvalg altid er bredt sammensat ved rekruttering.

Måltallet for den kønsmæssige sammensætning i bestyrelsen såvel som ledergruppen er fortsat 40/60, og bestyrelsen har besluttet, at måltallet søges opnået senest i 2025.

Konkrete indsatser og resultater i 2021

En rummelig arbejdsplads

Selskabet tager blandt andet socialt ansvar ved at arbejde for at fastholde udsatte personer i arbejdslivet – for eksempel havde selskabet fire personer i fleksjobs i 2021. Desuden har selskabet fokus på aldersdiversiteten blandt de ansatte og har både ansat seniorer sidst i arbejdslivet (i alt tolv personer over 60 år) og studenter først i arbejdslivet (i alt seks studentermedhjælpere). Selskabets seniorordning indgår ligeledes i de overenskomster, der er tegnet i 2021.

Vedrørende rekruttering henvises i øvrigt til afsnittet ovenfor under medarbejderforhold.

Kønsfordeling i den øverste ledelse (bestyrelse)

Medlemmerne i bestyrelsen er valgt ind i bestyrelsen qua deres stillinger i selskabets ejervirksomheder samt i Transportministeriet.

Ved udgangen af 2021 bestod bestyrelsen i Rejsekort & Rejseplan A/S af fjorten bestyrelsesmedlemmer – fire kvinder og ti mænd. I 2021 er to bestyrelsesmedlemmer blevet udskiftet. Udskiftningen af bestyrelsesmedlemmerne ændrede ikke ved andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen. I beregning af måltallet indgår alene de medlemmer, der er valgt af generalforsamlingen, hvorfor Transportministeriets medlem ikke tælles med. Fordelingen beregnes derfor af de tretten ud af bestyrelsens i alt fjorten medlemmer. Her er fire kvinder og ni mænd svarende til en fordeling på 31 % kvinder og 69 % mænd, og kønsfordelingen er dermed under måltallet om en 40/60-fordeling.

SAMFUNDSANSVAR

Kønsfordeling i daglig ledelse (adm. direktør og underdirektører)

Den øverste daglige ledelse bestod ved udgangen af året af en kvinde og fire mænd. Den 15. februar 2021 tiltrådte en kvindelig finansdirektør (CFO).

Kønsfordeling i øvrig ledelse (enhedschefer)

Den øvrige ledelse i selskabet bestod ved udgangen af året af tre kvinder og fem mænd samt to vakante stillinger, og overholder dermed den ligelige kønsfordeling, som beskrevet i Erhvervsstyrelsens vejledning om den kønsmæssige sammensætning af ledelsen.

Kønsfordeling blandt samtlige ansatte

Blandt den samlede medarbejderstab var der ansat 32 kvinder ud af 89 medarbejdere ved udgangen af 2021. Det svarer dermed til 36 % kvinder.

Sammenligning til branchen

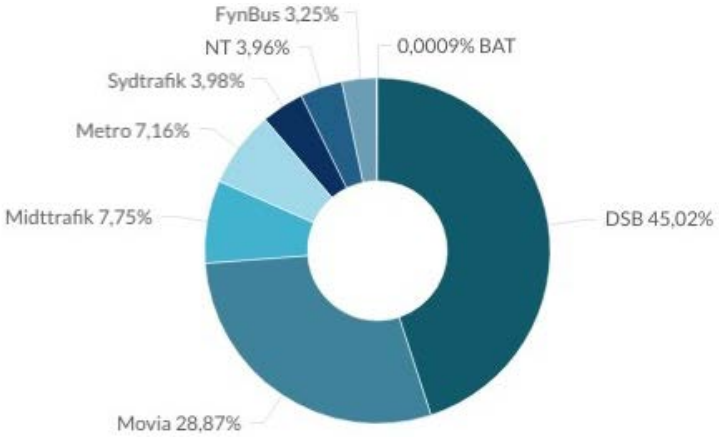
Ifølge brancheforeningen IT-branchen viser kønsfordelingen i 2020, at 70,8 % af de ansatte er mænd, mens 29,2 % er kvinder. Dermed ligger Rejsekort & Rejseplan A/S med 36 % af det underrepræsenterede køn højere end branchens landsgennemsnit.

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

EJERFORHOLD

Ejerforhold



Selskabet ejes af trafikvirksomhederne i Danmark i fællesskab.

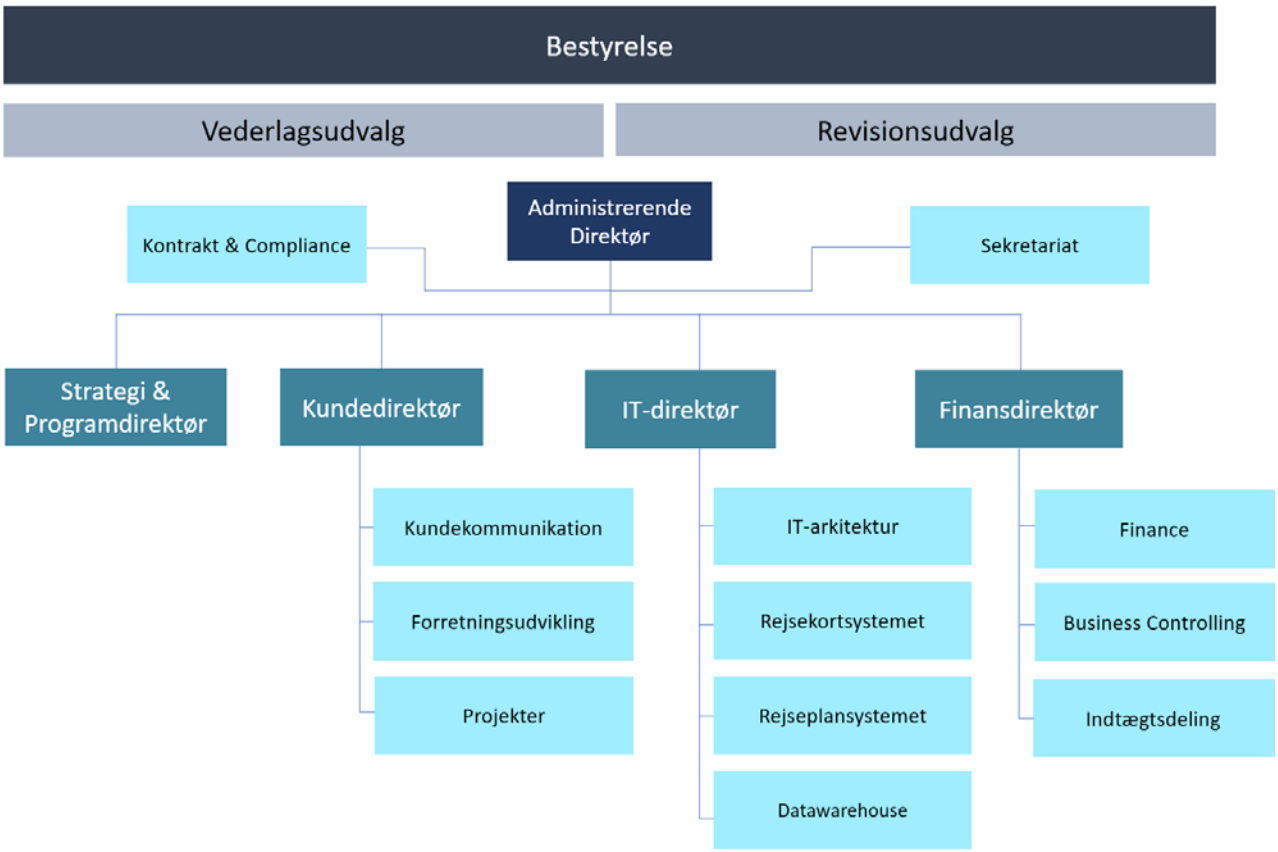
Rejsekort & Rejseplan A/S er en driftsleverandør af kritiske IT-systemer til dansk kollektiv transport. Ud over to kundevendte løsninger, betalingsløsningen Rejsekort og servicen Rejseplanen, leverer selskabet en lang række tilhørende ydelser som trafik- og prisinformation, som understøtter trafikvirksomhederne og gør rejsen lettere for de mange rejsende med den kollektive trafik hver eneste dag.

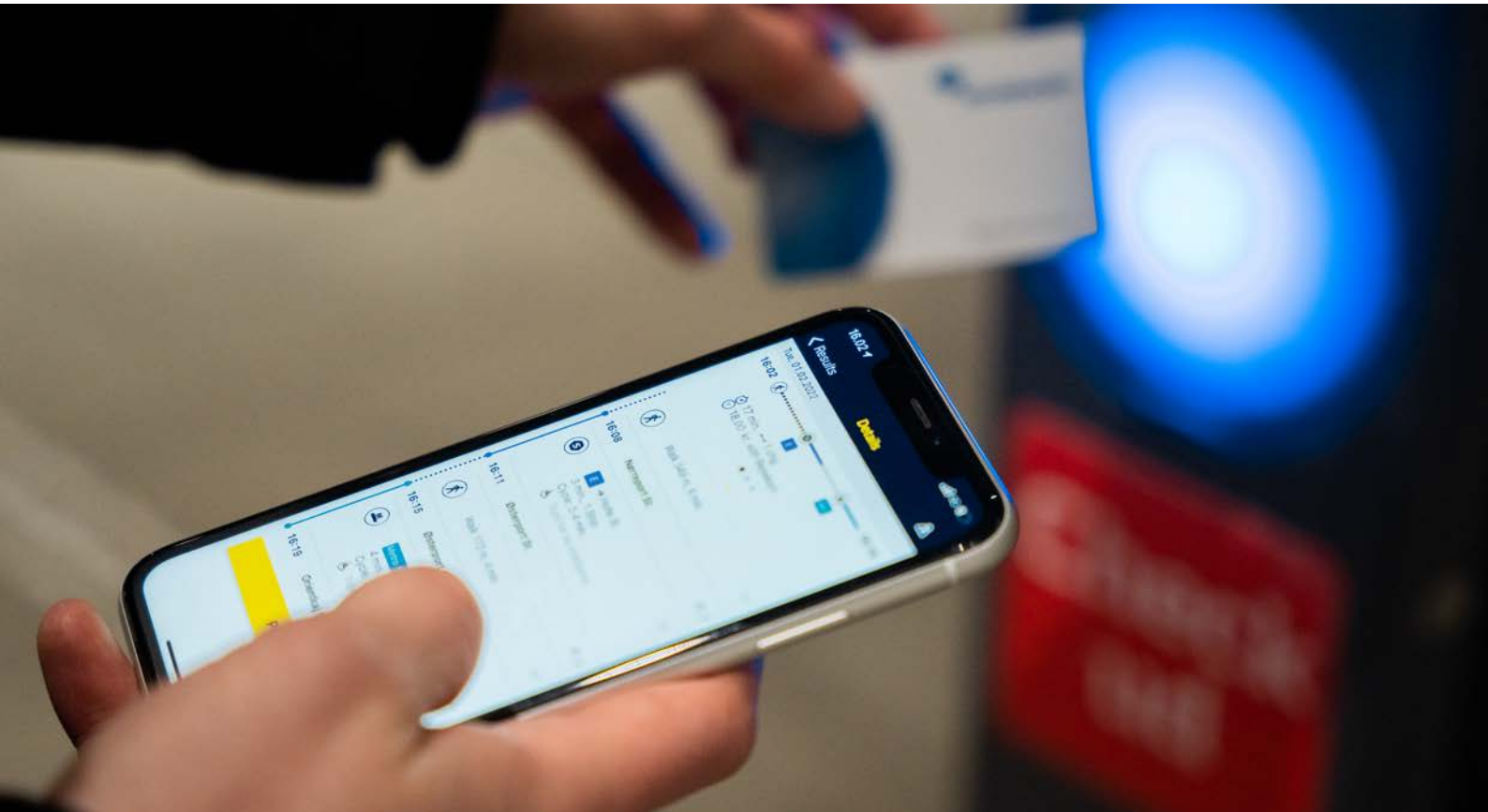
Rejsekort & Rejseplan A/S skal årligt udarbejde en forretningsplan og en redegørelse til Transportministeriet. Forretningsplanen godkendes af generalforsamlingen og fremsendes herefter til ministeriet.

Bestyrelsen er Rejsekort & Rejseplan A/S' øverste ledelse. Bestyrelsen udpeges af ejerne, foruden et bestyrelsesmedlem, der udpeges af transportministeren. Bestyrelsesformanden er udpeget af ejerne og transportministeren i fællesskab.

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

ORGANISATION





OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

FORRETNINGSMODEL

Som beskrevet tidligere har Rejsekort & Rejseplan A/S til formål at drive og udvikle rejsekort- og rejseplansystemerne. Selskabets leverancer er én af mange vigtige komponenter for, at brugerne af kollektiv transport har en god rejseoplevelse – hver dag.

Rejsekort & Rejseplan A/S' forretning består af to dele:

1. de kundevendte produkter Rejsekort og Rejseplanen
2. den digitale infrastruktur, som understøtter trafikvirksomhederne i deres daglige drift.

Selskabet modtager faste abonnementsbetalinger i henhold til aftaler mellem selskabet og trafikvirksomhederne. I tillæg hertil kommer indtægter vedrørende kortsalg, øvrig mobilitet samt salg af udstyr.

Hovedparten af omsætningen kommer fra diverse rejsekort- og pendlerkorttyper samt salg af enkeltbilletter og er dermed ikke en del af selskabets indtægter.

Rejsekort

Rejsekortsystemet er et elektronisk billetsystem til bus, tog, letbane og metro. Rejsekort giver brugerne af den kollektive trafik mulighed for frit at rejse i stort set hele landet på nær på Bornholm og mindre ø-kommuner. Rejsekortsystemet fungerer både som billet og betalingsmiddel og er et fælles system for trafikvirksomhederne.

Selskabet er i fortsat dialog med trafikvirksomhederne for at sikre, at Rejsekort lever op til de behov, som brugerne og trafikvirksomhederne har til Rejsekort. Den fortsatte dialog sigter mod at sikre fleksibilitet for trafikvirksomhederne, i nogle tilfælde med regionale løsninger, og fleksibilitet for brugerne, da de har mulighed for at vælge imellem forskellige produkter, som passer til netop deres behov.

Brugerne tilbydes et valg imellem forskellige typer af Rejsekort for at imødekomme deres behov;

- Rejsekort personligt
- Rejsekort med pendler kombi
- Pendlerkort
- Rejsekort flex
- Rejsekort anonymt
- Rejsekort erhverv
- Skolekort
- Ungdomskort

Uanset hvilket rejsebehov brugerne har, kan de altid rejse med kollektiv transport til den korrekte pris, hvis de har deres Rejsekort med sig.

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

Rejseplanen

Rejseplanen tilbyder landsdækkende rejseplanlægning med kollektiv transport. Rejseplanen er foruden at være tilgængelig på hjemmesiden rejseplanen.dk også tilgængelig som iOS og Android apps og er en af de mest benyttede apps i Danmark.

Rejseplanen viser køreplaner og aktuelle realtidsdata fra trafikvirksomhederne. Baseret på disse data finder Rejseplanen mulige rejseforslag til brugerne, der medtager aktuel information om eventuelle forsinkelser, sporændringer og aflysninger.

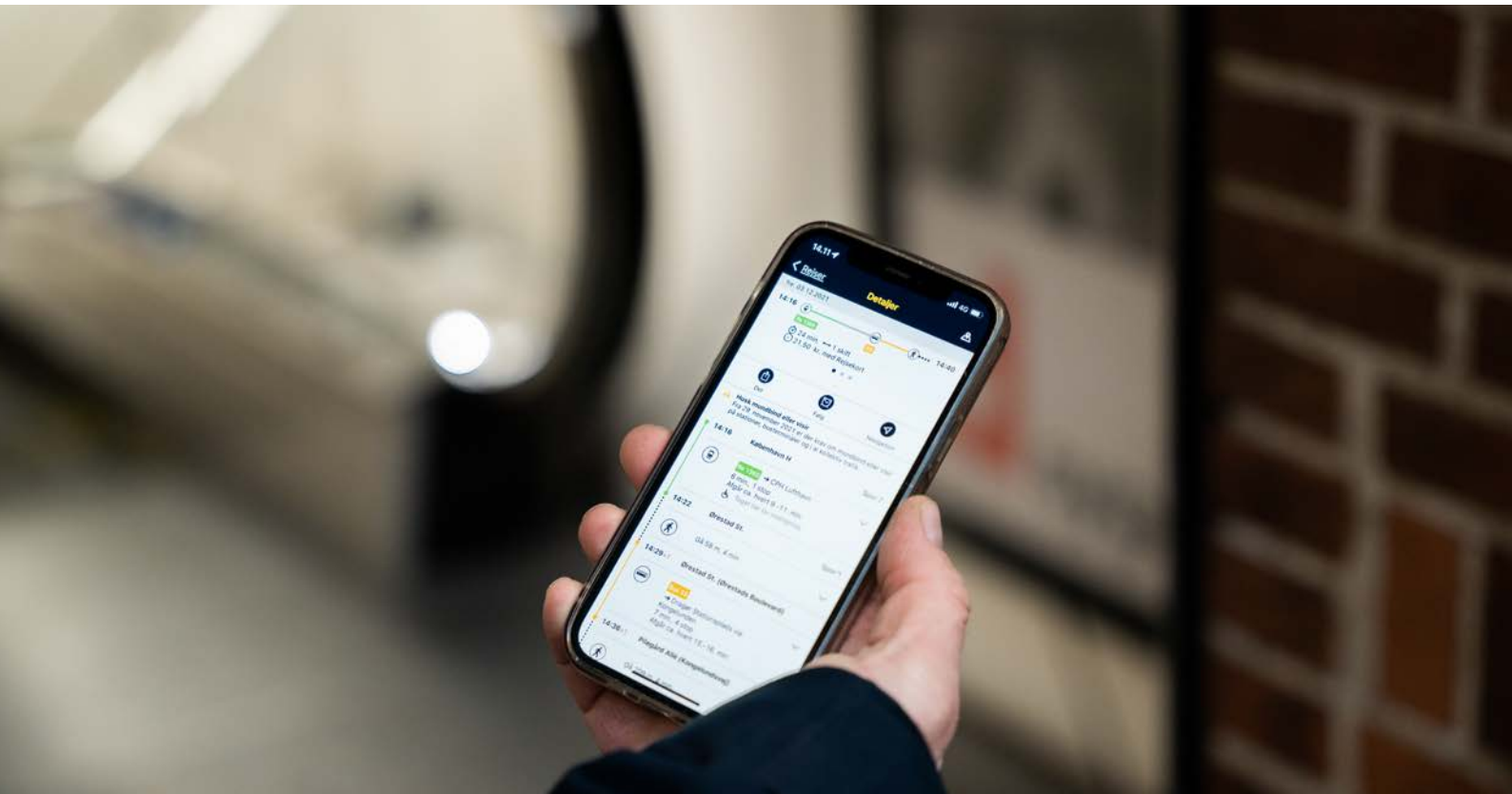
Rejseplanen viser priser for rejser med både Rejsekort, enkeltbilletter, pendlerkort og i et begrænset omfang trafikvirksomhedernes kommercielle produkter såsom DSB Orange-billetter. Den linker også videre til muligheden for at købe billetter hos trafikvirksomhederne.

Rejseplanen tilbyder ud over rejsesøgninger også en lang række muligheder, der er designet til at lette brugernes rejser med kollektiv transport, blandt andet:

- Følg rejse med pushnotifikationer ved ændringer
- Tilpasning af søgeresultater med transport- og mobilitetsformer
- Deling af rejseforslag på mail

Selskabet er derudover i løbende dialog med mobilitetsudbydere, der ønsker at blive tilsluttet rejseplansystemet, da Rejseplanen er åben for alle udbydere, både offentlige og private transportformer i Danmark. Derfor er delecykler, bybiler, samkørsel og indenrigsfly inden for de seneste år blevet en del af de landsdækkende rejseforslag. Visning af indenrigsfly i Rejseplanen er en udmøntning af den tidligere regerings ønske om at binde landsdelene tættere sammen.

Målet er, at det skal være nemmere for brugerne at komme fra A til B ved at tilbyde private transportformer i kombination med den kollektive transport. Det styrker mobiliteten i samfundet og mindsker afhængigheden af personbilen.



OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

Understøttende infrastruktur

Rejsekort & Rejseplan A/S understøtter den daglige drift hos trafikvirksomhederne via en infrastruktur, som består af en række komponenter:

- Prisberegner
  Prisberegneren er grundlaget for, at alle enkeltbilletter, ungdomskort og periodekort, undtagen trafikvirksomhedernes egne kommercielle produkter, tilbydes til den rigtige pris i trafikvirksomhedernes automater, apps og webshops.

- Køreplandata
  På baggrund af køreplandata fra trafikvirksomhederne kan der foretages rejsesøgninger. De cirka 500 afgangstavler rundt i hele landet opdateres løbende, ligesom hjemmesider og apps også kan vise trafikinformation ud fra disse data.

- Realtidsdata
  Langt de fleste trafikvirksomheder leverer løbende positionsdata for deres busser og tog. Det gør det muligt at informere brugerne om forsinkelser, sporændringer, ændrede standsningsmønstre og aflysninger både før og under rejser. Realtidsdata bruges til at gøre visningerne på afgangstavlerne og i apps, standere og informationstavler så korrekte som muligt. Rejseplanen præsenterer alternative rejseforslag, når der er aflysninger og kan sende pushnotifikationer til brugerne.

- Rejsedata
  De registrerede data på rejser foretaget på Rejsekort bruges blandt andet til indtægtsdeling mellem trafikvirksomhederne og til sikring mod misbrug af Rejsekort. Trafikvirksomhederne bruger rejsedata til løbende at forbedre deres tilbud til brugerne.

Covid-19's påvirkning af selskabets forretningsmodel

Selskabets forretningsmodel er kun i mindre grad blevet påvirket af Covid-19, da Rejsekort & Rejseplan A/S' indtægter for langt hovedpartens vedkommende består af abonnementsbetalinger fra trafikvirksomhederne. De variable indtægter fra blandt andet kortsalg og tilslutning af øvrige mobilitetsformer på Rejseplanen er blevet påvirket, men ikke i en grad som påvirker selskabets daglige drift. Der er ikke på nuværende tidspunkt planer om at ændre på selskabets forretningsmodel.

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

RISIKOPROFIL & RISIKOSTYRING

Rejsekort & Rejseplan A/S' primære indtægtskilde er abonnementsafgifter indbetalt af trafikvirksomhederne ud fra en model, der sikrer selskabet et årligt overskud. Der udarbejdes kvartalsregnskaber til bestyrelsen, som sammenholder den aktuelle økonomi med budget og prognose for året.

Rejsekort & Rejseplan A/S arbejder med risikostyring med udgangspunkt i blandt andet organisation, systemleverancer, vedligehold og drift, IT- og datasikkerhed, svindel og misbrug samt efterlevelse af EU-databeskyttelsesregler. Risikostyringsprocessen bruges til løbende identifikation og kvantificering samt til systematisk håndtering og afrapportering af de risici, som selskabet er eksponeret for.

Selskabet har ansvaret for en kompleks infrastruktur, som trafikvirksomhederne er afhængige af for i stigende grad at sikre deres indtægter og levere trafikinformation på mange kanaler. Selskabet leverer derfor kritisk infrastruktur, som skal sikres et løbende vedligehold og fornyelse, så den meget høje driftsstabilitet kan fastholdes. Der foregår en kontinuerlig overvågning af infrastrukturen og backofficesystemerne. Fejl i overvågning og manglende investeringer kan øge fejlraten på systemet.

Rejsekort & Rejseplan A/S er ansvarlig for at sikre en korrekt afregning og administration af brugernes indestående på Rejsekort. Selskabet er ansvarligt for at sikre, at det til enhver tid gældende takstsæt er gjort tilgængeligt over for de brugervendte enheder, så den pris, som brugerne betaler, er korrekt. Det er trafikvirksomhederne, som er takstmyndigheder. På baggrund af brugernes rejser fordeler Rejsekort & Rejseplan A/S hver måned trafikindtægterne mellem de tilsluttede selskaber. Det sker på baggrund af en fordelingsmodel, der medtager hver delrejse, som er foretaget.

En del af selskabets virke er lovbundet af *L206 Lov om ændring af lov om trafikselskaber og jernbaneloven*, og selskabet skal derfor sikre en efterlevelse af de rammer, som loven udstikker. Selskabet leverer årligt en forretningsplan og en redegørelse til Transportministeriet. Forretningsplanen indeholder en status på de gennemførte aktiviteter inden for de seneste 12 måneder, en implementeringsplan for realisering af en samlet mobilitetstjeneste og selskabets efterlevelse af loven inden for tredjeparts adgang til selskabets tjenester, salg af billetter og status på tilsluttede virksomheder.

Yderligere er der etableret en procedure for løbende risikovurdering af databehandling i forbindelse med nye kontrakter og udviklingsprojekter. Denne type risikovurderinger tager udgangspunkt i konsekvenserne for de personer, hvis persondata selskabet behandler ved for eksempel datatab, uberettiget adgang med videre.

Selskabet arbejder løbende med compliance i forhold til relevante retsområder såsom selskabsret, databeskyttelsesret, finansiel lovgivning med videre. Overvågning af kontroller og risikostyring sker i regi af revisionsudvalget. Indsatsen følger Rejsekort & Rejseplan A/S' compliancemanual, som indeholder relevante retningslinjer og instrukser til trafikvirksomhederne. Compliance er omfattet af Rejsekort & Rejseplan A/S' risikostyringsproces.

Da Rejsekort & Rejseplan A/S indsamler og behandler en betydelig mængde data og desuden har en omfattende IT-infrastruktur, er selskabet bevidst om sit ansvar i forhold til at sikre, at brugernes data behandles sikkert og ordentligt. Det er et komplekst område, som selskabet ser med stor alvor på.

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

Rejsekort & Rejseplan A/S foretager periodisk tilsyn med sine databehandlere, herunder udvalgte trafikvirksomheder, leverandører og for eksempel rejsekortproduktionssteder samt i form af kontrol af fremsendte revisionserklæringer.

Såfremt Rejsekort & Rejseplan A/S fremadrettet skulle modtage påbud eller kritik fra Datatilsynet, er det selskabets politik, at dette efterkommes så hurtigt, som det er praktisk muligt, samt at sikre sig læring i organisationen for at undgå lignende problematikker efterfølgende.

Rejsekort & Rejseplan A/S arbejder fortsat på at styrke kvaliteten af risikostyringsprocessen i selskabet.

DATAETIK

Rejsekort & Rejseplan A/S vægter overholdelse af de databeskyttelsesretlige regler højt og inddrager tillige etiske overvejelser i forbindelse med ansvarlig brug af data og nye teknologier, uden at dette dog er blevet formaliseret i en egentlig politik for dataetik.

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

SELSKABSOPLYSNINGER

Rejsekort & Rejseplan A/S

Automatikvej 1
2860 Søborg

Telefon:	70 20 40 08
Hjemmeside:	www.rejsekort.dk
	www.rejseplanen.dk
E-mail:	rkas@rejsekort.dk
CVR-nr.:	27 33 20 72
Stiftet:	18. august 2003
Hjemsted:	Gladsaxe
Regnskabsår:	1. januar – 31. december

Bestyrelse

Lilian Mogensen (formand)
Jürgen Müller (næstformand)
Carsten Hyldborg Jensen
Dorthe Nøhr Pedersen
Henrik Plougmann Olsen
Jens Erik Sørensen
Jens Visholm Uglebjerg
Jörg van den Berk
Kim Kofoed Gjedsted
Lars Berg
Mette Rosholm
Per Lindblad Johansen
Thomas Eybye Øster
Thomas Rune Jørgensen

Direktion

Adm. direktør Kasper A. Schmidt

Revision

EY
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg

Revisionsudvalg

Mikael Heibrock Sørensen (formand)
Dorthe Nøhr Pedersen
Jürgen Müller

Revisionsudvalget har som formål at forberede og effektivisere bestyrelsens arbejde og beslutninger i forhold til regnskabsaflæggelse og compliance. Revisionsudvalget har blandt andet til opgave at føre tilsyn med selskabets interne kontrol- og risikostyringssystem.

Vederlagsudvalg

Lilian Mogensen (formand)
Mette Rosholm
Vakant

Vederlagsudvalget forbereder bestyrelsens arbejde med vederlag til Rejsekort & Rejseplan A/S' bestyrelse, bestyrelsesudvalg og direktion samt bonusordning.

ORDLISTE

API

Et API er en applikation, som sikrer, at andre systemer kan kommunikere sammen og udveksle data.

Brugere

Begrebet brugere anvendes i årsrapporten om brugerne af produkterne Rejsekort og Rejseplanen.

L206 – Lov om ændring af lov om trafikselskaber og jernbaneloven

Loven indebærer blandt andet, at Rejsekort & Rejseplan A/S skal udvikle et tilbud om rejseplanlægning, billettering og betaling via én samlet tjeneste på tværs af offentlige og private transportformer. Yderligere skal selskabet give tredjepart adgang til, mod betaling, at få vist deres transportdata i rejseplan- og rejsekortsystemet, så oplysninger om disse transporttilbud kan nå ud til flest mulige potentielle kunder.

Endelig åbnes der med L206 op for, at rejsekortsystemet vil kunne anvendes til betaling, rejsehjemmel og øvrige funktioner i forlængelse heraf, f.eks. via mobiltelefoner. Rejsekort & Rejseplan A/S får desuden mulighed for en kommerciel udnyttelse af en tilknytning til rejseplan- og rejsekortsystemet og dets funktioner.

NPS

NPS står for Net Promoter Score og er et internationalt anerkendt pejlemærke for kundeloyalitet. Hos Rejsekort & Rejseplan A/S måles, hvor sandsynligt det er, at brugerne af begge produkter vil anbefale disse til venner, bekendte og i deres netværk.

Generelt er en NPS-score mellem 0-50 god, mens en score over 50 er fremragende.

Pushnotifikationer

Notifikationer, som brugerne af Rejseplanen kan abonnere på til rejser, som de selv definerer på deres profil. Hvis der opstår forsinkelser, sporændringer eller andet, der påvirker brugernes sædvanlige rejser, får brugerne automatisk en besked på deres telefon om ændringen.

Realtidsdata

Realtidsdata er data, som opdateres løbende flere tusinde gange dagligt. Realtidsdata tæller forsinkelser, sporændringer, vejarbejde mv.

ud
Check ud
Hold rejsekort hen
på Det Blå Punkt
Check
ud

REJSEKORT
REJSEPLANEN