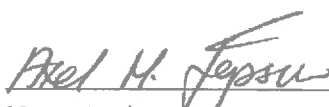


**Qubiqa Holding A/S**  
**CVR-nr. 29414572**

**Årsrapport 2013/14**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 29.09.2014

**Dirigent**



Navn: Axel Manøe Jepsen

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	20
Koncernens resultatopgørelse for 2013/14	30
Koncernens balance pr. 31.05.2014	31
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2013/14	34
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2013/14	35
Koncernens noter	36
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2013/14	42
Modervirksomhedens balance pr. 31.05.2014	43
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2013/14	45
Modervirksomhedens noter	46

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Qubiqa Holding A/S  
Morsøgade 10  
6700 Esbjerg

CVR-nr.: 29414572

Stiftet: 15.03.2006

Hjemsted: Esbjerg

Regnskabsår: 01.06.2013 - 31.05.2014

### **Bestyrelse**

Mogens Jensen, formand  
Esben Bay Jørgensen, næstformand  
Bernd Petersen  
Bo Rygaard

### **Direktion**

Axel Manøe Jepsen, administrerende direktør

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Arosgaarden, Åboulevarden 31  
8100 Aarhus C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.06.2013 - 31.05.2014 for Qubiqa Holding A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.2014 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.06.2013 - 31.05.2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 20.08.2014

### Direktion



Axel Manø Jepsen  
administrerende direktør

### Bestyrelse



Mogens Jensen  
formand



Bo Rygaard



Esben Bay Jørgensen  
næstformand



Bernd Petersen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Qubiqa Holding A/S

#### Påtegning på koncernregnskabet og årsregnskabet

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Qubiqa Holding A/S for regnskabsåret 01.06.2013 - 31.05.2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i koncernregnskabet og årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.2014 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.06.2013 - 31.05.2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilfælde af den udførte revision af koncernregnskabet og årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæringer

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet.

Aarhus, den 20.08.2014

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

  
Jacob Nørmark  
statsautoriseret revisor

  
Bill Haudal Pedersen  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

	2013/14 t.kr.	2012/13 t.kr.	2011/12 t.kr.	2010/11 t.kr.	2010 t.kr.
<b>Hoved- og nøgletal</b>					
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	442.934	414.834	442.614	369.124	99.156
Bruttoresultat	124.616	109.965	0	0	0
Driftsresultat	27.282	18.012	10.273	(38.555)	1.456
Resultat af finansielle poster	(9.624)	(14.219)	(14.766)	(10.895)	(3.633)
Årets resultat	12.348	(7.808)	(519)	(39.393)	(672)
Samlede aktiver	364.398	348.279	404.602	388.869	293.131
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.792	3.030	7.768	47.100	30.951
Egenkapital	75.421	46.683	60.210	60.729	56.222
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin (%)	28,1	26,5	0,0	0,0	0,0
Nettomargin (%)	2,8	(1,9)	(0,1)	(10,7)	(0,7)
Egenkapitalens forrentning (%)	20,2	(14,6)	(0,9)	(67,4)	(2,3)
Soliditetsgrad (%)	20,7	13,4	14,9	15,6	19,2

Hoved- og nøgletal for perioden 2010 til 2011/12 er udarbejdet i overensstemmelse med IFRS, og sammenligningstallene er i den forbindelse ikke tilpasset den ændrede regnskabspraksis ved overgangen til regnskabsafleggelse efter årsregnskabsloven, men opgjort i overensstemmelse med den hidtidige regnskabspraksis, baseret på bestemmelserne i IFRS.

Hoved- og nøgletal for 2010 omfatter perioden 01.01.2010 til 31.05.2010, hvorimod de øvrige perioder omfatter 12 måneder.

Datterselskabet, Qubiqa Esbjerg A/S er som følge af regnskabsomlægning til afslutning 31.05.2011 kun indregnet med 8 mdr. i resultatet for 2011.

Som følge af frasalg af aktiviteten i det tidligere Nordplan A/S i regnskabsåret 2012/13 udgør hoved- og nøgletal for regnskabsåret 2013/14 kun den fortsættende aktivitet Qubiqa Logistics.

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Qubiqa Holding A/S er et finansielt holdingselskab.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernen opnåede i regnskabsåret 01.06.2013 - 31.05.2014 en omsætning på 442.934 t.kr. og et resultat før skat på 17.659 t.kr. I regnskabsåret har aktivitetsniveauet været højere end budgetteret. Resultatet for regnskabsåret vurderes som tilfredsstillende.

Driften i koncernens selskaber er i løbet af året blevet optimeret blandt andet igennem tilpasninger på personalet og øget udflytning af produktion til Qubiqa Polen og andre underleverandører. Som følge af disse forbedringstiltag er konkurrencekraften bedre end på samme tidspunkt sidste år, og koncernens fleksibilitet øget.

Koncernens markeder har udviklet sig positiv, hvilket skyldes en større geografisk spredning af produkter samt et stærkt fokus på større kunder med betydeligt globalt potentiale.

Ordrebeholdningen er forbedret i løbet af året, både i volumen og indtjeningsforventning, hvilket giver et godt afsæt for en forbedring i indtjeningen for næste regnskabsår.

Moderselskabet har i regnskabsåret 2013/14 valgt at overgå fra IFRS til årsregnskabslovens bestemmelser, og regnskabet for 2013/14 er derfor aflagt efter bestemmelserne i årsregnskabsloven.

Den beløbsmæssige indvirkning på aktiver, passiver, den finansielle stilling og resultatet medvirker til, at egenkapitalen 01.06.2012 reduceres med 5,7 mio.kr. i koncernregnskabet og forøges med 0,1 mio.kr. i moderselskabets regnskab. Ændringen gør ydermere, at koncernens resultat forøges med 3 mio.kr. i 2012/13 og moderselskabets resultat med 0,3 mio.kr. i 2012/13.

Samtidig er det valgt at præsentere resultatopgørelsen som artsopdelt i stedet for den funktionsopdelte resultatopgørelse.

### Forventet udvikling

Koncernen forventer et tilfredsstillende resultat for det kommende regnskabsår.

### Videnressourcer

Qubiqa har fokus på innovative kvalitetsprodukter og løsninger inden for optimering af intern logistik i udvalgte brancher. Virksomheden udnytter deres dybdegående ekspertise inden for deres kerneprodukter og tænker i den "totale løsning" for kunden.

## Ledelsesberetning

Qubiqa ønsker at lægge sig i front som en global virksomhed, der leverer intelligente og skræddersyede løsninger, baseret på innovative koncepter. Qubiqa er "lean" - effektivt og teknologisk gearret til at håndtere både små og store projekter på et både højt og konkurrencedygtigt niveau. Den økonomiske platform er solid, og sammen med deres knowhow og ekspertise tager de konkurrencen op på både hjemmemarkedet og på det globale eksportmarked.

Qubiqa's videnressourcer kan deles op i følgende kategorier:

- Kunder
- Markeder
- Teknologi
- Medarbejdere

### Kunder

Med deres vision "Realizing Opportunity" mener virksomheden, at den aktivt opsøger og målrettet går efter at hjælpe kunderne med at realisere deres ønsker bedst muligt. Det betyder, at virksomheden gennem innovation, design og effektive løsninger i høj kvalitet bestræber sig på at være kundens foretrukne partner inden for interne logistikløsninger.

Derudover er virksomheden meget bevidst om, at de gode kunderelationer opbygges af medarbejderne, og at medarbejderne er fundamentet for en velfungerende virksomhed, der er i øjenhøjde med kunderne, og som evner både at bygge men også at fastholde kunderelationerne.

Qubiqa's mission er at udvikle, producere og implementere intelligente håndterings- og logistikløsninger i samarbejde med kunden for dermed på optimal vis at forbedre dennes effektivitet og operationelle kvalitet. Målindeikatorer er i den forbindelse kundetilfredshed og kundeloyalitet. Der arbejdes kontinuerligt med at forbedre disse forhold, og der følges på kvalitativ vis op herpå i forbindelse med kundebesøg.

### Markeder

Virksomheden agerer på både hjemmemarkedet, i Skandinavien og UK samt på det globale eksportmarked. Eksportandelen udgør ca. 75% fordelt på Europa, USA, Rusland og Asien.

### Teknologi

For Qubiqa er det vigtigt, at der konstant er fokus på at sikre den rigtige portefølje af produkter og løsninger med bæredygtighed som et vigtigt element, samt at der løbende videreudvikles på eksisterende produkter.

En væsentlig indikator herfor er udviklingsprojekterne. I indeværende regnskabsår har der især været fokus på at udvikle en moderniseret udgave af hovedprodukterne, Layer Picker® Gantry og Layer Picker® Hoist.

## Ledelsesberetning

Qubiqa introducerer med de nye produkter en række forbedringer, der tilsammen resulterer i øget kapacitet, lavere energiforbrug, forbedret ergonomi, servicevenlighed, fleksibilitet og rengøringsvenlighed samt et nyt design, der er enkelt og moderne.

Med den nye teknologi er der mulighed for håndtering af et endnu bredere udsnit af varer, fordi der er trinløs regulérbar klemkraft i bælgene og en mere effektiv vakuumpumpe. Det er nu muligt at sammensætte den optimale kombination af vakuum og klemtryk, så den enkelte vare (selv sarte displaykartoner) flyttes effektivt og skånsomt. En anden forbedring er væsentlig større kraft i bælgene, der gør, at man kan håndtere tunge produkter i åbne lag som f.eks. flaskekasser og PET-flasker.

En anden indikator på Qubiqa's teknologiske fokus er de patenterede produkter. Qubiqa har en patentstrategi, der går ud på at sikre og fastholde patenter på en række unikke og strategisk udvalgte nøgleprodukter. Herudover fastholdes også en række varemærker.

Ved udgangen af regnskabsåret havde virksomheden blandt andet patent på følgende hovedprodukter:

- Layer Picker - i udgaverne Hoist, Gantry og Flex-R - sidstnævnte er en løsning monteret på robot
- Empticon containertømmer
- Unisorter sorteringsmaskine
- WCON-inline weighting conveyor
- Horizontal Stretch Hooder - Easy on
- Automatic bagplacer
- Flexweld

samt varemærkebeskyttelse på følgende navne:

- Qubiqa
- Univeyor
- Seelen
- Layer Picker
- Empticon

### Medarbejdere

Hos Qubiqa sættes en ære i at være de bedste til det, man gør. At arbejde for Qubiqa er både udfordrende og krævende. Kulturen præges af energiske og resultatorienterede mennesker, som forfølger både egne og virksomhedens mål. Men der er også plads til sjov, og virksomheden opfordrer de ansatte til at finde en sund balance mellem arbejds- og privatliv. Qubiqa giver sine ansatte et stort ansvar og en grund til at være stolte af virksomheden og virksomhedens produkter.

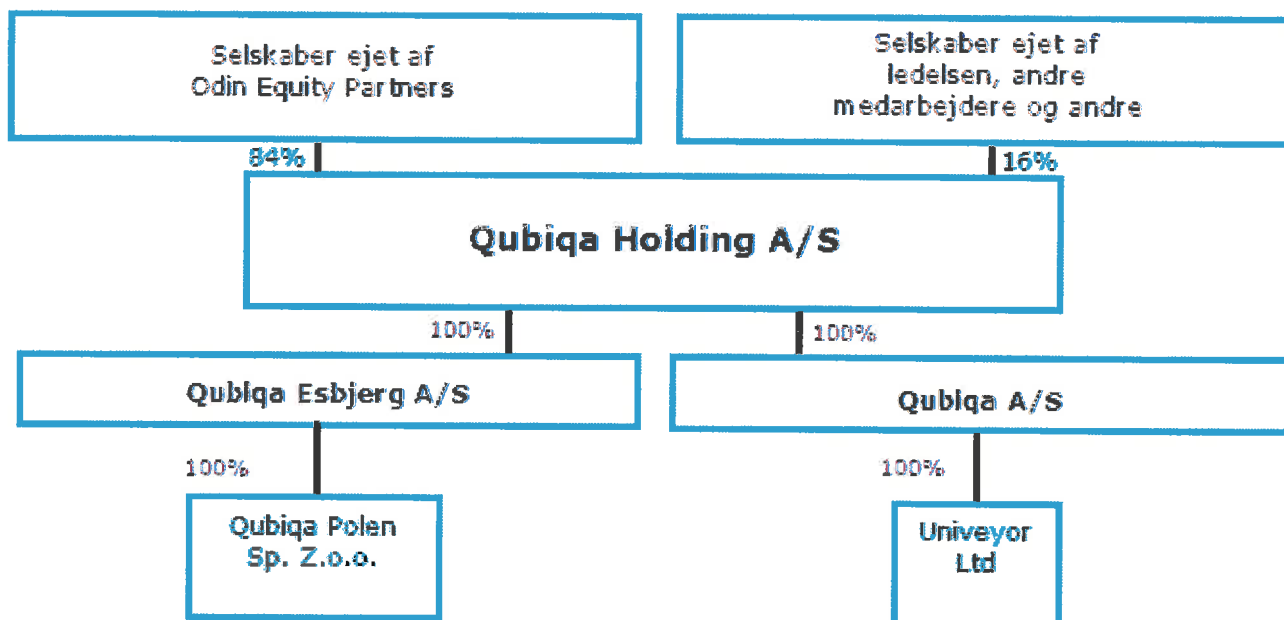
## Ledelsesberetning

Qubiqa's mission om at være kundens foretrukne partner med en høj grad af innovation betyder, at Qubiqa er præget af et dynamisk vidensmiljø, hvor den enkelte medarbejders personlige viden spiller en afgørende rolle. Virksomheden er bevidst om, at medarbejderne er fundamentet for forretningen og ved at sikre, at kundernes og virksomhedens ønsker opfyldes, giver det et bedre afsæt for en god arbejdsplads, som igen giver mulighed for personlig udvikling og økonomisk kompensation.

For at bibeholde de "rigtige" kompetencer og den nødvendige ekspertise gennemføres der løbende kurser og udviklingsprogrammer i administrationen med henblik på at sikre motivation og fastholdelse. Der holdes desuden kurser for medarbejdere både internt og eksternt for at løfte og vedligeholde kompetenceniveauet i værktøjerne.

## Koncernforhold

Koncernoversigt:



## Ledelsesberetning

### Redegørelse for samfundsansvar

De løsninger og produkter, Qubiqa leverer til kunderne, bidrager til bæredygtighed og øget sikkerhed på følgende måder:

- Produkter og systemer til lagerstyring og intern logistik, der i væsentlig grad reducerer behovet for intern transport med f.eks. gaffeltrucks. Intern transport udgør ifølge arbejdstilsynet 7% af alle ulykker, og 23% af alle dødsulykker.
- Komprimeringsmaskiner, der kan reducere materialers volumen med op til 80% af det oprindelige og derved nedbringe behovet for transport tilsvarende.
- Ergonomiske håndteringsmaskiner, som erstatning for skadelige tunge og/eller gentagne løft.
- Logistkløsninger, der er udviklet til at understøtte bioenergisektoren og derved bidrage til produktionen af vedvarende energi.
- Energioptimering af logistiksystemer.
- Forebyggende vedligehold, der forlænger levetiden på logistiksystemer.

I det følgende beskrives Qubiqa's politikker, handlinger og resultater for arbejdet med samfundsansvar.

#### Politikker

Qubiqa har i det seneste år arbejdet meget målrettet med CSR. Virksomheden har sammen med andre udvalgte virksomheder deltaget i et gratis CSR-projekt via Deloitte Sustainability. Projektet har lagt op til, at man som virksomhed modtager en kvalificeret CSR-rådgivning og sparring fra CSR-konsulenter, samt at Deloitte vil drive processen og sikre, at man som virksomhed får den rigtige rådgivning tilpasset virksomhedens specifikke situation og kontekst.

Formålet med processen, som endnu ikke er afsluttet er, at Qubiqa får opbygget en strategisk og forretningsrelevant CSR-platform. Ved afslutningen af projektet vil Qubiqa i samarbejde med Deloitte Sustainability have udarbejdet følgende:

- en CSR-politik
- en CSR-strategi
- en praktisk implementeringsplan

Projektet er finansieret af Erhvervsstyrelsen og løber henover 2014. Projektet skal understøtte regeringens arbejde for at fremme ansvarlig vækst i danske virksomheder. Projektet udgør en del af indsatsen i regeringens handlingsplan for virksomheders samfundsansvar 2012-2015.

## Ledelsesberetning

Qubiqa har på nuværende tidspunkt udarbejdet en CSR-politik, som her beskrives kortfattet. Ved ønske om uddybning henvises til virksomhedens website - [www.qubiqa.com](http://www.qubiqa.com).

Qubiqa ønsker at være den foretrukne samarbejdspartner og leverandør af kvalitetsprodukter, services og viden til deres kunder og medvirke til at realisere nye muligheder. De vil opfylde dette ved at arbejde systematisk med forretningsdrevet CSR, hvor ansvarlig forretningsdrift skal danne grundlag for, at de:

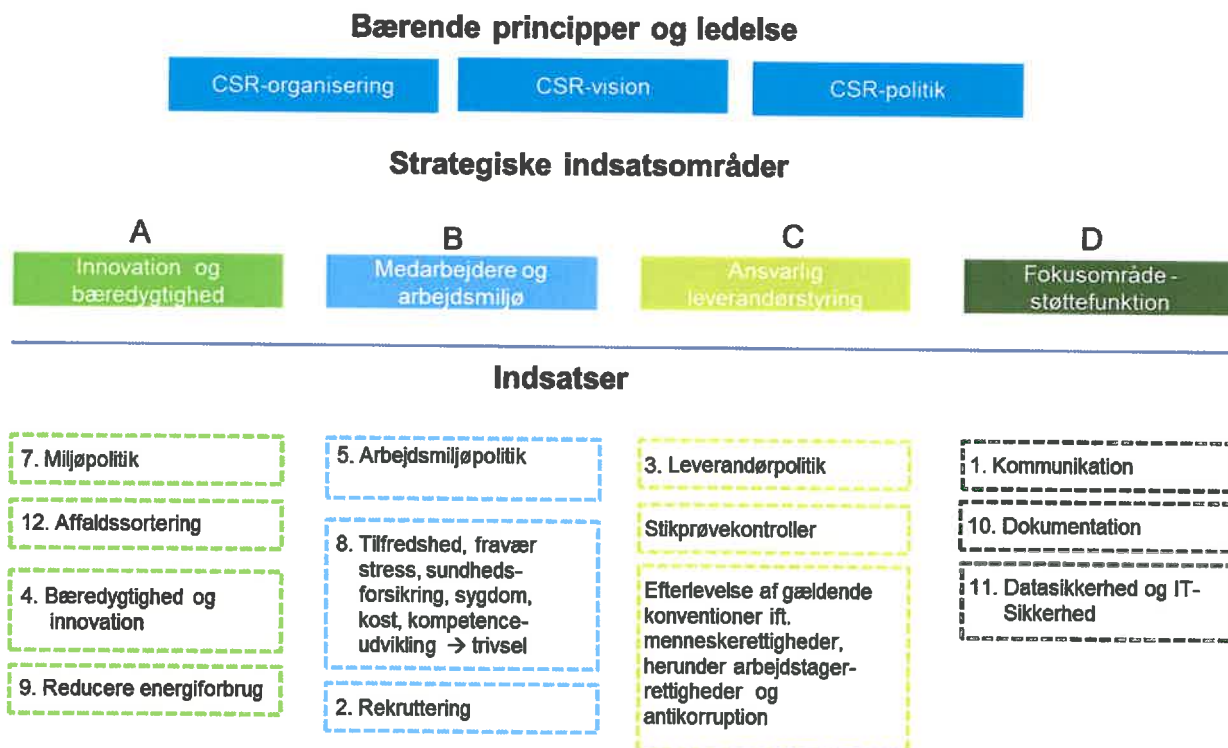
- Går forrest som rollemodel ved at styrke virksomhedens egen bæredygtighed og bevidsthed.
- Samarbejder og indgår partnerskaber med relevante aktører.
- Sætter det stærkeste hold i virksomheden ved at lade de rette kompetencer udfolde sig på rette sted, hvor forskellighed giver rum for nye muligheder, og trivsel giver rum for gode oplevelser.
- Fremtidssikrer de samfund, de er en del af, ved at styrke konkurrenceevnen, skabe arbejdspladser og udvikle kompetencer.

Qubiqa's CSR-politik tager udgangspunkt i virksomhedens værdier: de udviser pålidelighed og ansvarlig adfærd; er innovative; sætter fokus på kunder og marked; benytter sig af dialogbaseret kommunikation; og håndterer forandringer og trives i et proaktivt miljø.

Qubiqa lægger sig i CSR-arbejdet tilsvarende op ad de internationale principper i FN's Global Compact, herunder menneske- og arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrruption.

## Ledelsesberetning

Qubiqa's væsentligste CSR-indsatsområder illustreres og beskrives i det følgende:



### Innovation og bæredygtighed

Qubiqa vil minimere virksomhedens negative påvirkninger på miljøet ved at reducere deres energi- og ressourceforbrug og i forhold til bortskaffelse af affald.

De ønsker at bidrage med at skabe miljørigtige løsninger til deres kunder ved at implementere bæredygtighed i nyudviklinger.

Ved at følge virksomhedens miljøpolitik skal Qubiqa have fokus på energireduktioner både i egen drift og i forhold til at udvikle mere bæredygtige produkter til markedet.

### Medarbejdere og arbejdsmiljø

Qubiqa arbejder for at sikre deres medarbejders arbejdsglæde og trivsel hver dag og vil tilstræbe en høj medarbejdertilfredshed.

Qubiqa vil sikre en relevant opfølgning på implementering af virksomhedens arbejdsmiljøpolitik.

Qubiqa ønsker at tiltrække medarbejdere med de rette kompetencer og fastholde disse i virksomheden.

## Ledelsesberetning

Qubiqa arbejder proaktivt for at sikre medarbejdernes sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

Hos Qubiqa er alle involveret i det proaktive arbejde med arbejdsmiljøet og den daglige dialog, og vi udfører arbejdspladsevalueringer i samarbejde med hver enkelt medarbejder for at nedsætte risikoen for arbejdsskader.

### Ansvarlig leverandørstyring

Qubiqa arbejder for at sikre en ansvarlig leverandørkæde, der tager højde for både sociale, etiske og miljømæssige påvirkninger blandt andet gennem virksomhedens leverandørpolitik.

Qubiqa vil påvirke deres leverandører til at efterleve al relevant lovgivning samt internationalt anerkendte principper for menneske- og arbejdsrettigheder.

I forhold til at understøtte implementeringen af CSR i Qubiqas egen organisation er der fokus på, at:

- Tilstræbe en høj data- og it-sikkerhed i forhold til virksomhedens systemer og produkter og i forhold til beskyttelsen af personlig data.
- Sikre en troværdig og etisk kommunikation, herunder at virksomheden har den nødvendige dokumentation på plads.

Arbejdet med at lave en konkret handlingsplan for Qubiqas CSR-indsats pågår som nævnt stadig i samarbejde med Deloitte Sustainability. Planen ventes klar med udgangen af indeværende kalenderår, hvorefter det konkrete CSR-arbejde intensiveres inden for de valgte fokusområder.

### Øvrige politikker

I Qubiqa arbejder man allerede med en række politikker.

### Arbejdsmiljø og sikkerhed

Qubiqas politik for arbejdsmiljø og sikkerhed har til formål at fastholde et lavt antal arbejdsulykker samt at fremme sundhed og velvære hos medarbejderne. Virksomheden har blandt andet fastsat mål om, at der arbejdes aktivt med ulykkesanalyser, forebyggende arbejde og sikring af tilstrækkelige kompetencer på området, samt at der ikke modtages påbud fra Arbejdstilsynet.

## Ledelsesberetning

Derudover har virksomheden en klar procedure for håndtering af nærved ulykker og ulykker. Der laves en årlig handlingsplan, og der er etableret sikkerhedsudvalg, der varetager eventuelle henvendelser om nærved ulykker og ulykker. Der arbejdes også med ergonomi i sikkerhedsulykker, og samtlige administrative medarbejdere har fået en ergonomigennemgang.

### Uddannelsespolitik

Qubiqa har desuden en uddannelsespolitik for lærlinge og elever. Retningslinjerne indeholder uddannelsesforløb for kleinsmede, maskinarbejdere og elektrikere samt praktikforløb for tekniske designere. I virksomheden udpeges der en praktikvært, der fungerer som ankermand for lærlingen/eleven under hele uddannelses-/praktikforløbet. Det er praktikværtens ansvar at sikre, at eleven fungerer godt i virksomheden, hvilket sikres gennem løbende opfølgning.

Med uddannelsespolitikken sikrer virksomheden, at lærlinge og elever får så god en uddannelse som muligt samt at både eleven/lærlingen og Qubiqa ved, hvordan uddannelsen forløber på det overordnede plan.

### Ryge- og alkoholpolitik

Virksomheden har også en ryge- og alkoholpolitik. Af hensyn til sikkerheden og sundheden i virksomheden som arbejdsplads samt for at kunne betjene virksomhedens kunder på en god og tillidsvækkende måde er det ikke tilladt at drikke alkohol i arbejdstiden. Dette gælder for alle - også ved arbejde på eksterne arbejdspladser.

Det skal endvidere bemærkes, at det er Qubiqa's politik, at hvis en medarbejder får et alkoholproblem, vil virksomheden og den daglige leder tilbyde hjælp, hvis vedkommende erkender behovet for hjælp.

Formålet med virksomhedens rygepolitik er, at ingen ansatte eller besøgende må udsættes for rygning mod deres vilje, og at ikkerygerkulturen fremmes. Det er således kun tilladt at ryge udenfor, og det skal foregå på en sådan måde, at andre ikke udsættes for eller generes af tobaksrøgen. Cigarettskodder skal smides i de til formålet placerede affaldsbeholdere. Der henvises til "Lov og røgfri miljøer" (Lov nr. 512 af 6. juni 2007). Virksomheden støtter desuden op omkring ønske om rygestop og tilbyder at afholde omkostningerne i forbindelse med rygestopkurser.

### Handlinger og resultater: Medarbejdere

For at fremme medarbejdernes sundhed tilbyder Qubiqa sundhedsforsikringer til alle medarbejdere. Virksomhedens kantiner arbejder desuden med principper for sund kost, og alle medarbejdere har adgang til frisk frugt på jobbet.

## Ledelsesberetning

Hos Qubiqa måler man på ugentlig basis på følgende overordnede trivselsparametre for medarbejderne:

- Involvering
- Motivation
- Stress
- Samarbejde
- Informationsniveau

For at tilgodese udfordringerne i de enkelte afdelinger, har afdelingslederne mulighed for også at arbejde med trivselsparametre, der tilgodeser den enkelte afdelings behov. Disse er blandt andet:

- Rolleklarhed
- Arbejdsglæde
- Samarbejde mellem afdelinger
- Kommunikation med nærmeste leder

De parametre, den enkelte leder har valgt at måle på, er en følge af de udfordringer, der er i netop den afdeling, så i princippet kan det fra afdeling til afdeling være helt forskellige forhold, der måles på.

Målingerne viser et trivselsniveau, som er bedre end gennemsnittet. Parameteren ”Informationsniveau” ligger en del over gennemsnittet formentlig som følge af, at virksomhedens interne nyhedsbrev, Qubiqa Quarterly er blevet udvidet, og nu blandt andet også giver en temperaturmåling på de økonomiske forhold samt indeholder indlæg fra værkstederne, så de timelønnede medarbejdere i højere grad føler, deres arbejde værdsættes.

Trivselsmålingerne vil fortsat være med til at danne grundlag for ledelsesmæssige beslutninger, der skal rette op på uhensigtsmæssigheder og forbedre trivslen yderligere.

Qubiqa har i 2013/14 registreret gennemsnitligt sygefravær for timelønnede på ca. 1,9% og for funktionærer på ca. 1,1%. Tallene er tilfredsstillende set i lyset af, at gennemsnit for den private sektor i 2012 var 2,65%.

Der har i 2013/14 været 2 ulykker med fravær. Ingen af disse var alvorlige og har heller ikke givet mén. Der har desuden været 2 nærvedulykker. Sikkerhedsudvalget har efterfølgende gennemgået både ulykkerne og nærvedulykkerne for at forebygge gentagelser. Qubiqa har ikke modtaget påbud fra arbejdstilsynet i regnskabsåret.

## Ledelsesberetning

Virksomheden vurderer, at de positive tal for trivsel, sygefravær og ulykker er resultatet af en flad organisation med en høj grad af medarbejderinvolvering og synlig ledelse, samt at virksomheden sikrer tilstrækkelig uddannelse af de personer, som har særlig indflydelse på sikkerheden. Det lave antal ulykker skyldes dog delvis også, at Qubiqa har outsourcet nogle af de "tungere" arbejdsprocesser til underleverandører og derfor kun har et minimum af de risikobetonede arbejdsfunktioner.

### Kønssammensætning i ledelsen og bestyrelsen

Qubiqa er bekendt med, at der pr. april 2013 trådte en ny lov i kraft, der retter sig mod de 1.100 store virksomheder i Danmark, der er omfattet af regler om måltal og politikker, som blev vedtaget i december 2012. Loven retter sig mod de store virksomheder, hvor enten mænd eller kvinder udgør mindre end 40% af den øverste ledelse.

Qubiqa har i det netop afsluttede regnskabsår ikke gennemført ændringer i sammensætningen af den øverste ledelse eller bestyrelsen, idet det ville have krævet afskedigelser af eksisterende og velfungerende ledere og bestyrelsesmedlemmer.

Virksomheden vil imidlertid i forbindelse med det fremtidige CSR-arbejde lave en politik, der har til formål på sigt at øge andelen af det underrepræsenterede køn i virksomhedens ledelse og bestyrelse samt at opstille konkrete mål herfor.

### Handlinger og resultater: Forretningsstrategi, visioner og værdier

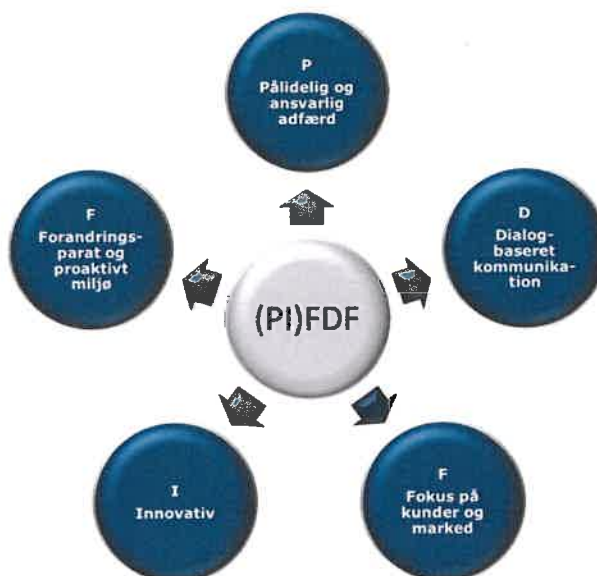
I Qubiqa-koncernen arbejder man efter en overordnet vision og et værdisæt:

Qubiqas vision er "Realizing Opportunity". For Qubiqa betyder det, at de som koncern målrettet vil opsøge og gå efter at hjælpe kunderne med at realisere deres ønsker bedst muligt. Det betyder, at virksomheden gennem innovation, design og effektive løsninger i høj kvalitet bestræber sig på at være kundens foretrukne partner inden for interne logistikløsninger.

Qubiqas mission er at udvikle, producere og implementere intelligente håndterings- og logistikløsninger i samarbejde med kunden for dermed at forbedre dennes effektivitet og operationelle kvalitet.

## Ledelsesberetning

### Værdier



#### Fokus på kunder og marked

Qubiqa arbejder for og med deres kunder for at forbedre deres produktions- og logistikprocesser.

#### Dialogbaseret kommunikation

Ærlig og relevant kommunikation, baseret på dialog og værdiskabende adfærd, giver grundlaget for Qubiqa's relationer med kunderne.

#### Forandringsparat og proaktivt miljø

Qubiqa ansporer til og støtter et proaktivt arbejdsmiljø. Virksomhedskulturen er præget af, at man motiveres af muligheder og er stolte af virksomhedens dynamik og forandringsparathed.

#### Innovativ udvikling

Virksomheden benytter sig af højteknologi og kreative input (også udefra) og tiltrækker de bedst kvalificerede kompetencer i en konstant bestræbelse på at styrke den innovative kapacitet.

#### Pålidelig og ansvarlig adfærd

Qubiqa arbejder ud fra et princip om ansvarligt lederskab og sætter en ære i at være en pålidelig og respektfuld partner - over for kunderne, de ansatte, forretningsforbindelser og over for samfundet generelt - for en bæredygtig fremtid.

## Ledelsesberetning

### Kultur

Omdrejningspunktet i Qubiqa er, at det skal være en lærende organisation. Virksomheden ønsker at eksperimentere med nye tanker og metoder - lære af egne erfaringer og historie. Man må gerne lave fejl, bare man lærer af dem. Virksomheden ønsker også at lære af andres erfaringer og af best practice andre steder. Der er et ønske om at sprede viden hurtigt og effektivt i hele organisationen.

Qubiqa skal være præget af et fælles ønske om at skabe noget godt. Kulturen skal være motiverende at færdes i. Man ønsker en virksomhed, hvor den enkelte føler ejerskab og tager ansvar.

For at sikre den dialogbaserede kommunikation - én af Qubiqa's 5 værdier - arbejder virksomheden desuden med en feedback-model.



Derudover er der oprettet samarbejdsudvalg i virksomhedens afdelinger for at sikre og forankre medarbejderinvolveringen.

Virksomheden kører desuden målrettet efter en formaliseret medarbejderudviklingssamtalestruktur (MUS), der i form af et fastlagt skema danner grundlag for virksomhedens årlige medarbejderudviklingssamtaler. Der arbejdes desuden på en personalehåndbog, der forventes implementeret i næste regnskabsår.

Qubiqa er fokuseret på miljøet, og der er derfor blevet indført affaldssortering i både administration og værksted.

## Ledelsesberetning

### Handlinger og resultater: Energibesparelser

Qubiqa har i 2013/14 ikke gennemført nye energibesparelser, men der er fokus herpå i det igangværende CSR-arbejde. Øvrige aktiviteter og resultater på miljøområdet er beskrevet i virksomhedens grønne regnskab.

### Forventninger til arbejdet fremover

Hos både Qubiqa og Qubiqa's interessenter - heriblandt kunderne - er der en stigende interesse for CSR. Virksomheden er derfor tilfreds med at have søsat CSR-projektet. Mange medarbejdere fra et bredt udsnit af afdelinger i virksomheden har i perioden været involveret i projektet.

Derudover har virksomheden været bevidste om at opretholde et højt kommunikationsniveau internt i virksomheden, og man har således informeret om CSR både på intranet, i virksomhedens interne nyhedsbrev, Qubiqa Quarterly samt mere eksternt på virksomhedens website, [www.qubiqa.com](http://www.qubiqa.com). Disse kommunikative tiltag har resulteret i, at CSR mærkbart lige så stille implementeres som en naturlig del af virksomhedens kultur og værdisæt.

Qubiqa har store forventninger til det fremtidige CSR-arbejde og forventer, at arbejdet med de valgte fokusområder vil understøtte Qubiqa's vision og samlede forretningsstrategi ved at bidrage til, at målene for omsætning, overskud, afkast og forventninger til virksomheden i markedet nås.

I den kommende tid tager det konkrete arbejde med de valgte fokusområder for alvor fat med deltagere fra relevante afdelinger/arbejdsområder i virksomheden. Endelig handlingsplan vil blive udarbejdet, ligesom der for hvert fokusområde vil blive udnævnt fokusområdeansvarlige, nedsat delprojektgrupper samt formuleret kvantitative mål med det formål løbende at kunne følge fremdriften og sikre, at de planlagte resultater opfyldes.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Selskabet har i regnskabsåret 2013/14 valgt at overgå fra IFRS til årsregnskabslovens bestemmelser. Derudover ændres opstillingen af resultatopgørelsen, således resultatopgørelsen ændres fra at være funktionsopdelt til at være artsopdelt. Sammenligningstal for 2012/13 er derfor ændret til den nye regnskabspraksis.

Ændringen påvirker dermed den regnskabsmæssige behandling af ophørte aktiviteter, goodwill, kapitalandele i tilknyttede virksomheder samt behandling af valutakursgevinster og -tab på dattervirksomheder. Derudover ændres præsentationen af ophørte aktiviteter.

Den beløbsmæssige indvirkning på aktiver, passiver, den finansielle stilling og resultatet medvirker til, at egenkapitalen 01.06.2012 reduceres med 5,7 mio.kr. i koncernregnskabet og forøges med 0,1 mio.kr. i moderselskabets regnskab. Ændringen gør ydermere, at koncernens resultat forøges med 3 mio.kr. i 2012/13 og moderselskabets resultat med 0,3 mio.kr. i 2012/13.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse.

## Anvendt regnskabspraksis

Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

### Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

### Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i koncernregnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes til dækning af omkostninger ved besluttede og offentliggjorte omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i forbindelse med overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden, dog maksimalt 20 år.

### Fortjeneste eller tab ved afhændelse af kapitalandele

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller afvikling af dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem salgssummen eller afviklingssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiverne på henholdsvis afhændelses- og afviklingstidspunktet inklusive ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner og lign. for virksomhedens medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger, opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter og lign. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle indtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Modervirksomheden er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder og andre koncernforbundne danske virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## Balance

### Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen, baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 20 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen, baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	30-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomheden efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af henholdsvis uafskrevet positiv og negativ goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi, hvis det vurderes uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Goodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser. Goodwill afskrives over den forventede brugstid, som normalt er 10 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedspostion og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af henholdsvis uafskrevet positiv og negativ goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede, forholdsmæssige interne fortjenester og tab.

## Anvendt regnskabspraksis

Associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med andelen af den negative indre værdi, hvis det vurderes uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige, negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, hvis der er en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende associerede virksomheds forpligtelser.

Nettopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Goodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af de forholdsmæssigt overtagne aktiver og forpligtelser. Goodwill afskrives over den forventede brugstid, som normalt er 10 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Kapitalandele i associerede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

## Anvendt regnskabspraksis

Nettorealisationens værdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationens værdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

## Anvendt regnskabspraksis

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Ved erhvervelse af virksomheder og kapitalandele i tilknyttede virksomheder hensættes til omkostninger vedrørende omstruktureringer i den overtagne virksomhed, som er besluttet og offentliggjort senest på overtagelsestidspunktet.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

### Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelserne indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiel omkostning.

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen, opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

## Anvendt regnskabspraksis

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet, reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.

### Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2010".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet.
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat ekskl. minoriteter} \times 100}{\text{Gns. egenkapital ekskl. minoriteter}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoriteter} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

## Koncernens resultatopgørelse for 2013/14

	Note	2013/14 kr.	2012/13 t.kr.
Nettoomsætning	1	442.934.494	414.834
Andre driftsindtægter		146.109	18.685
Vareforbrug		(271.131.112)	(297.088)
Andre eksterne omkostninger	4	(47.333.191)	(26.466)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>124.616.300</b>	<b>109.965</b>
Personaleomkostninger	2	(83.447.164)	(74.823)
Af- og nedskrivninger	3	(13.887.051)	(17.130)
<b>Driftsresultat</b>		<b>27.282.085</b>	<b>18.012</b>
Andre finansielle indtægter	5	3.441.846	1.064
Andre finansielle omkostninger	6	(13.065.357)	(15.283)
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>17.658.574</b>	<b>3.793</b>
Skat af ordinært resultat	7	(5.311.019)	(11.601)
<b>Årets resultat</b>		<b>12.347.555</b>	<b>(7.808)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		12.347.555	(7.808)
		<b>12.347.555</b>	<b>(7.808)</b>

## Koncernens balance pr. 31.05.2014

	Note	2013/14 kr.	2012/13 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		3.855.475	1.519
Erhvervede patenter		11.437.374	13.427
Goodwill		39.798.858	43.023
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>8</b>	<b>55.091.707</b>	<b>57.969</b>
Grunde og bygninger		90.141.304	93.592
Produktionsanlæg og maskiner		2.436.952	2.447
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.054.779	4.787
Materielle anlægsaktiver under udførelse		41.627	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>9</b>	<b>95.674.662</b>	<b>100.826</b>
Kapitalandele i associerede virksomheder		1	0
Andre værdipapirer og kapitalandele		31.241.190	31.114
Andre tilgodehavender		39.418.298	42.138
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>10</b>	<b>70.659.489</b>	<b>73.252</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>221.425.858</b>	<b>232.047</b>
Råvarer og hjælpematerialer		12.149.266	12.488
Varer under fremstilling		4.775.041	2.181
Fremstillede varer og handelsvarer		137.726	244
<b>Varebeholdninger</b>		<b>17.062.033</b>	<b>14.913</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		35.509.572	32.805
Igangværende arbejder for fremmed regning	11	69.388.698	37.351
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.022.272	0
Udskudt skat	12	10.308.147	17.207
Andre tilgodehavender		3.565.531	791
Tilgodehavende selskabsskat		735.000	0
Periodeafgrænsningsposter	13	1.242.207	527
<b>Tilgodehavender</b>		<b>121.771.427</b>	<b>88.681</b>

**Koncernens balance pr. 31.05.2014**

<b>Likvide beholdninger</b>	<u>4.138.921</u>	<u>12.638</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<u>142.972.381</u>	<u>116.232</u>
<b>Aktiver</b>	<u><u>364.398.239</u></u>	<u><u>348.279</u></u>

## Koncernens balance pr. 31.05.2014

	Note	2013/14 kr.	2012/13 t.kr.
Virksomhedskapital		15.143.895	12.745
Overført overskud eller underskud		60.276.735	33.938
<b>Egenkapital</b>		<b>75.420.630</b>	<b>46.683</b>
Andre hensatte forpligtelser	14	9.153.020	7.991
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>9.153.020</b>	<b>7.991</b>
Ansvarlig lånekapital		0	3.500
Gæld til realkreditinstitutter		38.971.691	41.545
Bankgæld		32.717.149	79.900
Finansielle leasingforpligtelser		334.090	1.268
Anden gæld		2.329.833	3.483
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	15	<b>74.352.763</b>	<b>129.696</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	15	23.413.309	4.338
Ansvarlig lånekapital		1.418.158	0
Bankgæld		55.124.412	56.148
Igangværende arbejder for fremmed regning		37.471.601	18.824
Leverandører af varer og tjenesteydelser		48.367.014	39.724
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	15.961
Skyldig selskabsskat		2.159.647	2.437
Anden gæld		37.517.685	26.477
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>205.471.826</b>	<b>163.909</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>279.824.589</b>	<b>293.605</b>
<b>Passiver</b>		<b>364.398.239</b>	<b>348.279</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Koncernforhold	19		

**Koncernens egenkapitalopgørelse for 2013/14**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller under- skud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	12.745.246	39.656.753	52.401.999
Ændring i regnskabspraksis	0	(5.719.000)	(5.719.000)
Kapitalforhøjelse	2.398.649	13.598.308	15.996.957
Øvrige egenkapitalposter	0	393.119	393.119
Årets resultat	0	12.347.555	12.347.555
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>15.143.895</b>	<b>60.276.735</b>	<b>75.420.630</b>

## Koncernens pengestrømsopgørelse for 2013/14

	Note	2013/14 kr.	2012/13 t.kr.
Driftsresultat		27.282.085	18.012
Af- og nedskrivninger		13.887.051	17.130
Andre hensatte forpligtelser		1.162.019	(604)
Ændringer i arbejdskapital	16	<u>(19.033.014)</u>	<u>(21.866)</u>
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>23.298.141</b>	<b>12.672</b>
Modtagne finansielle indtægter		3.441.846	1.064
Betalte finansielle omkostninger		(13.065.357)	(15.397)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		942.514	1.675
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>14.617.144</b>	<b>14</b>
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(4.455.833)	0
Salg af immaterielle anlægsaktiver		0	31.267
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(1.750.355)	(3.030)
Salg af materielle anlægsaktiver		287.484	2.896
Køb af finansielle anlægsaktiver		0	(30.739)
Salg af finansielle anlægsaktiver		2.592.512	0
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(3.326.192)</b>	<b>394</b>
Afdrag på lån mv.		(34.849.770)	(13.894)
Kontant kapitalforhøjelse		15.996.957	0
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(18.852.813)</b>	<b>(13.894)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(7.561.861)</b>	<b>(13.486)</b>
Likvider primo		(43.510.254)	(30.024)
Valutakursreguleringer af likvider		86.624	0
<b>Likvider ultimo</b>		<b>(50.985.491)</b>	<b>(43.510)</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		4.138.921	12.638
Kortfristet gæld til banker		(55.124.412)	(56.148)
<b>Likvider ultimo</b>		<b>(50.985.491)</b>	<b>(43.510)</b>

## Koncernens noter

	<b>2013/14</b>	<b>2012/13</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Qubiqa Logistics	165.837.632	172.162
Qubiqa Insulation & Bio	277.096.862	183.610
Qubiqa Storage	0	59.062
	<b>442.934.494</b>	<b>414.834</b>
	<b>2013/14</b>	<b>2012/13</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Personalemkostninger</b>		
Gager og lønninger	73.501.998	65.639
Pensioner	6.847.230	7.455
Andre omkostninger til social sikring	3.094.937	1.729
Andre personaleomkostninger	2.999	0
	<b>83.447.164</b>	<b>74.823</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>246</b>	<b>237</b>
	<b>Ledelsesve-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>derlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2013/14</b>	<b>2012/13</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	<b>3.176.997</b>	<b>4.201.000</b>
	<b>3.176.997</b>	<b>4.201.000</b>
	<b>2013/14</b>	<b>2012/13</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	5.983.854	10.118
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	1.351.951	0
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	6.546.616	7.040
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	4.630	(28)
	<b>13.887.051</b>	<b>17.130</b>

**Koncernens noter**

	<b>2013/14</b> <b>kr.</b>	<b>2012/13</b> <b>t.kr.</b>
<b>4. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
Lovpligtig revision	308.750	305
Skatterådgivning	145.000	95
Andre ydelser	1.207.325	630
	<b>1.661.075</b>	<b>1.030</b>
	<b>2013/14</b> <b>kr.</b>	<b>2012/13</b> <b>t.kr.</b>
<b>5. Andre finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter i øvrigt	2.231.834	923
Valutakursreguleringer	1.082.626	0
Dagsværdireguleringer	127.386	141
	<b>3.441.846</b>	<b>1.064</b>
	<b>2013/14</b> <b>kr.</b>	<b>2012/13</b> <b>t.kr.</b>
<b>6. Andre finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	0	1.128
Renteomkostninger i øvrigt	10.610.709	13.192
Valutakursreguleringer	840.419	963
Øvrige finansielle omkostninger	1.614.229	0
	<b>13.065.357</b>	<b>15.283</b>
	<b>2013/14</b> <b>kr.</b>	<b>2012/13</b> <b>t.kr.</b>
<b>7. Skat af ordinært resultat</b>		
Aktuel skat	(3.775.088)	0
Ændring af udskudt skat	9.041.000	5.714
Regulering vedrørende tidligere år	(942.514)	5.887
Effekt af ændrede skattesatser	987.621	0
	<b>5.311.019</b>	<b>11.601</b>

## Koncernens noter

		Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Erhvervede patenter kr.	Goodwill kr.
<b>8. Immaterielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris primo		4.244.763	26.072.747	48.725.792
Tilgange		3.000.000	1.457.577	0
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>7.244.763</b>	<b>27.530.324</b>	<b>48.725.792</b>
Af- og nedskrivninger primo		(2.725.676)	(12.645.747)	(5.701.944)
Årets nedskrivninger		0	(1.351.951)	0
Årets afskrivninger		(663.612)	(2.095.252)	(3.224.990)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>(3.389.288)</b>	<b>(16.092.950)</b>	<b>(8.926.934)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>3.855.475</b>	<b>11.437.374</b>	<b>39.798.858</b>
				<b>Materielle anlægsakti- ver under udførelse kr.</b>
	<b>Grunde og bygninger kr.</b>	<b>Produktions- anlæg og maskiner kr.</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</b>	
<b>9. Materielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris primo	105.571.994	17.682.092	42.160.872	0
Tilgange	171.218	1.136.285	442.852	41.627
Afgange	(576.275)	(4.211.301)	(577.313)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>105.166.937</b>	<b>14.607.076</b>	<b>42.026.411</b>	<b>41.627</b>
Opskrivninger primo	33.126.750	0	0	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>33.126.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger primo	(44.724.256)	(15.195.213)	(37.324.557)	0
Årets afskrivninger	(3.428.127)	(900.536)	(2.217.951)	0
Tilbageførsel ved afgang	0	3.925.625	570.876	0
<b>Af- og nedskrivninger ul- timo</b>	<b>(48.152.383)</b>	<b>(12.170.124)</b>	<b>(38.971.632)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>90.141.304</b>	<b>2.436.952</b>	<b>3.054.779</b>	<b>41.627</b>
Ikke ejede aktiver	0	332.588	793.095	0

## Koncernens noter

	Kapitalandele i associerede virksomheder kr.	Andre værdi- papirer og kapitalandele kr.	Andre tilgode- havender kr.
<b>10. Finansielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo	1.600.320	30.836.984	42.137.946
Tilgange	0	0	20.183.954
Afgange	0	0	(22.903.602)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.600.320</b>	<b>30.836.984</b>	<b>39.418.298</b>
Opskrivninger primo	0	276.820	0
Opskrivninger	0	127.386	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>404.206</b>	<b>0</b>
Nedskrivninger primo	(1.600.319)	0	0
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.600.319)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1</b>	<b>31.241.190</b>	<b>39.418.298</b>
		<b>2013/14</b>	<b>2012/13</b>
		<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>11. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>			
Igangværende arbejder for fremmed regning		409.620.470	402.216
Foretagne acontofaktureringer		(377.703.373)	(383.689)
Overført til gældsforpligtelser		37.471.601	18.824
		<b>69.388.698</b>	<b>37.351</b>
		<b>2013/14</b>	<b>2012/13</b>
		<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>12. Udskudt skat</b>			
Immaterielle anlægsaktiver		2.860.000	5.355
Materielle anlægsaktiver		133.138	(999)
Tilgodehavender		(7.138.000)	(7.041)
Hensatte forpligtelser		735.000	3.572
Fremførbare skattemæssige underskud		13.358.009	16.307
Andre skattepligtige midlertidige forskelle		360.000	13
		<b>10.308.147</b>	<b>17.207</b>
<b>13. Periodeafgrænsningsposter</b>			
Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalte omkostninger til forsikring mv.			

## Koncernens noter

### 14. Andre hensatte forpligtelser

Garantiforpligtelser vedrører solgte varer inden for systemsalg og produktsalg, der leveres med et års garanti. Forpligtelserne er opgjort på baggrund af tidligere års erfaringer. Omkostningerne forventes afholdt i løbet af 12 måneder.

Hensættelse af omkostninger til rekonstruktion mv. vedrørende besluttede og offentliggjorte omkostninger til opsagte medarbejdere mv. i forbindelse med rekonstruktionen af selskabet i tidligere regnskabsår. Posten vedrører de personaleomkostninger, som afholdes i det kommende regnskabsår. Alle omkostninger forventes afholdt inden for de kommende 12 måneder.

	Forfald inden for 12 måneder 2013/14 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2012/13 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2013/14 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
<b>15. Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Gæld til realkreditinstitutter	2.601.230	2.564	38.971.691	28.082.764
Bankgæld	20.000.000	0	32.717.149	0
Finansielle leasingforpligtelser	812.079	1.774	334.090	0
Anden gæld	0	0	2.329.833	2.329.833
	<b>23.413.309</b>	<b>4.338</b>	<b>74.352.763</b>	<b>30.412.597</b>

### 16. Ændring i arbejdskapital

	2013/14 kr.	2012/13 t.kr.
Ændring i varebeholdninger	(2.149.033)	13.920
Ændring i tilgodehavender	(39.254.280)	(6.955)
Ændring i leverandørgæld mv.	22.370.299	(28.831)
	<b>(19.033.014)</b>	<b>(21.866)</b>

### 17. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2013/14 kr.	2012/13 t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb	<b>8.159.614</b>	<b>9.317</b>

## Koncernens noter

### 18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Pantet omfatter herudover de produktionsanlæg og maskiner, der hører til ejendommene.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 90.141 t.kr., og den regnskabsmæssige værdi af pantsatte produktionsanlæg udgør 2.437 t.kr.

Visse produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg mv. er finansieret ved finansiel leasing. Den regnskabsmæssige værdi af finansielt leasede aktiver udgør 793 t.kr.

Bankgæld er sikret ved pant i unoterede aktier, nom. 30.597 t.kr. og langfristede andre tilgodehavender, nom. 39.418 t.kr. samt likvide beholdninger på 1.738 t.kr.

Garantistiller har stillet garanti i forbindelse med igangværende projekter. På balancedagen udgør garantier 75.768 t.kr.

### 19. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomhed, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

Anpartsselskabet af 15. marts 2006

## Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2013/14

	<u>Note</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>t.kr.</u>
Andre eksterne omkostninger		(286.131)	(516)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(286.131)</b>	<b>(516)</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		18.426.590	(286)
Andre finansielle indtægter	1	39.295	57
Andre finansielle omkostninger	2	(7.173.976)	(9.413)
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>11.005.778</b>	<b>(10.158)</b>
Skat af ordinært resultat	3	1.341.777	2.350
<b>Årets resultat</b>		<b><u>12.347.555</u></b>	<b><u>(7.808)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>12.347.555</u>	<u>(7.808)</u>
		<b><u>12.347.555</u></b>	<b><u>(7.808)</u></b>

**Modervirksomhedens balance pr. 31.05.2014**

	<u>Note</u>	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 t.kr.</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		140.907.520	168.088
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	4	<u>140.907.520</u>	<u>168.088</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>140.907.520</u>	<u>168.088</u>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.004.272	0
Udskudt skat	5	2.682.102	3.119
Tilgodehavende selskabsskat		1.774.590	0
<b>Tilgodehavender</b>		<u>5.460.964</u>	<u>3.119</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>552.443</u>	<u>7.696</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>6.013.407</u>	<u>10.815</u>
<b>Aktiver</b>		<u>146.920.927</u>	<u>178.903</u>

**Modervirksomhedens balance pr. 31.05.2014**

	<u>Note</u>	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	6	15.143.895	12.745
Overført overskud eller underskud		<u>60.276.736</u>	<u>33.938</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>75.420.631</u></b>	<b><u>46.683</u></b>
Bankgæld		<u>32.717.149</u>	<u>79.900</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b><u>32.717.149</u></b>	<b><u>79.900</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7	20.000.000	0
Gæld til tilknyttede virksomheder		18.127.147	51.393
Anden gæld		<u>656.000</u>	<u>927</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>38.783.147</u></b>	<b><u>52.320</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>71.500.296</u></b>	<b><u>132.220</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>146.920.927</u></b>	<b><u>178.903</u></b>
Eventualforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	10		
Ejerforhold	11		

**Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2013/14**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller under- skud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	12.745.246	33.753.754	46.499.000
Ændring i regnskabspraksis	0	184.000	184.000
Kapitalforhøjelse	2.398.649	13.598.308	15.996.957
Øvrige egenkapitalposter	0	393.119	393.119
Årets resultat	0	12.347.555	12.347.555
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>15.143.895</b>	<b>60.276.736</b>	<b>75.420.631</b>

## Modervirksomhedens noter

	2013/14 kr.	2012/13 t.kr.
<b>1. Andre finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter i øvrigt	39.295	57
	<u>39.295</u>	<u>57</u>
<b>2. Andre finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	3.308.015	3.246
Renteomkostninger i øvrigt	3.865.961	6.167
	<u>7.173.976</u>	<u>9.413</u>
<b>3. Skat af ordinært resultat</b>		
Aktuel skat	(1.778.398)	0
Ændring af udskudt skat	0	(2.350)
Effekt af ændrede skattesatser	436.621	0
	<u>(1.341.777)</u>	<u>(2.350)</u>
<b>4. Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.</b>
Kostpris primo		219.415.806
<b>Kostpris ultimo</b>		<u>219.415.806</u>
Andel af årets resultat		105.626
<b>Opskrivninger ultimo</b>		<u>105.626</u>
Nedskrivninger primo		(51.327.995)
Afskrivninger på goodwill		(2.990.000)
Andel af årets resultat		21.310.964
Udbytte		(46.000.000)
Andre reguleringer		393.119
<b>Nedskrivninger ultimo</b>		<u>(78.613.912)</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<u>140.907.520</u>

## Modervirksomhedens noter

	<u>Hjemsted</u>	<u>Retsform</u>		
Kapitalandele i dattervirksomheder omfatter:				
Qubiqa A/S (100 %)	Mariagerfjord	A/S		
Qubiqa Esbjerg A/S (100 %)	Esbjerg	A/S		
			<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 t.kr.</u>
<b>5. Udskudt skat</b>				
Fremførbare skattemæssige underskud			2.682.102	3.119
			<u>2.682.102</u>	<u>3.119</u>
			<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominel værdi kr.</u>
<b>6. Virksomhedskapital</b>	<u>Antal</u>			
Aktier	15.143.895		1	15.143.895
	<u>15.143.895</u>			<u>15.143.895</u>
	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 kr.</u>	<u>2011/12 kr.</u>	<u>2010/11 kr.</u>
<b>Bevægelser i virksomhedskapitalen</b>				<u>2010 kr.</u>
Virksomhedskapital primo	12.745.246	12.745.246	12.434.386	680.763
Kapitalforhøjelse	2.398.649	0	310.860	680.763
<b>Virksomhedskapital ultimo</b>	<u>15.143.895</u>	<u>12.745.246</u>	<u>12.745.246</u>	<u>680.763</u>
			<u>Forfald inden for 12 måneder 2013/14 kr.</u>	<u>Forfald efter 12 måneder 2013/14 kr.</u>
<b>7. Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Bankgæld			20.000.000	32.717.149
			<u>20.000.000</u>	<u>32.717.149</u>

## Modervirksomhedens noter

### 8. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Anpartsselskabet af 15. marts 2006 som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

### 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Aktiebeholdningen i datterselskaberne er pantsat til sikkerhed for selskabets bankgæld. Likvide beholdninger er stillet til sikkerhed for garantier i datterselskaber.

### 10. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Anpartsselskabet af 15. marts 2006

### 11. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Anpartsselskabet af 15. marts 2006

Jyske Bank A/S