

Qubiqa Holding A/S
CVR-nr. 29414572

Årsrapport 2014/15

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 22.09.2015

Dirigent



Navn: Axel Manø Jepsen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	26
Koncernens resultatopgørelse for 2014/15	36
Koncernens balance pr. 31.05.2015	37
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2014/15	40
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2014/15	41
Koncernens noter	42
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2014/15	50
Modervirksomhedens balance pr. 31.05.2015	51
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2014/15	53
Modervirksomhedens noter	54

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Qubiqa Holding A/S
Morsøgade 10
6700 Esbjerg

CVR-nr.: 29414572
Stiftet: 15.03.2006
Hjemsted: Esbjerg
Regnskabsår: 01.06.2014 - 31.05.2015

Bestyrelse

Mogens Jensen, formand
Esben Bay Jørgensen, næstformand
Bernd Petersen
Morten Lund Jensen
Michael Bendorff

Direktion

Axel Manøe Jepsen, administrerende direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.06.2014 - 31.05.2015 for Qubiqa Holding A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.2015 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.06.2014 - 31.05.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

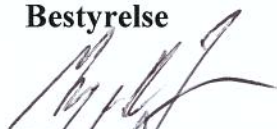
Esbjerg, den 22.09.2015

Direktion



Axel Manø Jepsen
administrerende direktør

Bestyrelse



Mogens Jensen
formand



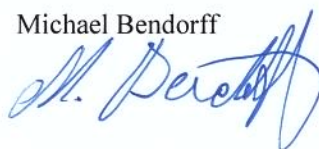
Morten Lund Jensen



Esben Bay Jørgensen
næstformand



Bernd Petersen



Michael Bendorff

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Qubiqa Holding A/S

Påtegning på koncernregnskabet og årsregnskabet

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Qubiqa Holding A/S for regnskabsåret 01.06.2014 - 31.05.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i koncernregnskabet og årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.2015 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.06.2014 - 31.05.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet.

Aarhus, den 22.09.2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jacob Nørmark
statsautoriseret revisor



Lars Andersen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

	2014/15 t.kr.	2013/14 t.kr.	2012/13 t.kr.	2011/12 t.kr.	2010/11 t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	450.382	442.934	414.834	442.614	369.124
Bruttoresultat	132.058	124.616	109.965	0	0
Driftsresultat	23.473	27.282	18.012	10.273	(38.555)
Resultat af finansielle poster	(7.067)	(9.624)	(14.219)	(14.766)	(10.895)
Årets resultat	11.257	12.348	(7.808)	(519)	(39.393)
Samlede aktiver	339.461	364.398	348.279	404.602	388.869
Investeringer i materielle anlægsaktiver	2.298	1.792	3.030	7.768	47.100
Egenkapital	85.966	75.421	46.683	60.210	60.729
Nøgletal					
Bruttomargin (%)	29,3	28,1	26,5	0,0	0,0
Nettomargin (%)	2,5	2,8	(1,9)	(0,1)	(10,7)
Egenkapitalens forrentning (%)	13,9	20,2	(14,6)	(0,9)	(67,4)
Soliditetsgrad (%)	25,3	20,7	13,4	14,9	15,6

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Qubiqa Holding A/S er et finansielt holdingselskab.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernen opnåede i regnskabsåret fra 1. juni 2014 til 31. maj 2015 en omsætning på 450.382 t.kr. og et resultat før skat på 16.406 t.kr. I regnskabsåret har aktivitetsniveauet været i højere end budgetteret. Resultatet for regnskabsåret vurderes som tilfredsstillende. I resultatet er indeholdt ekstraordinær nedskrivning på Qubiqa's bygning i Vipperød på 5.000 tkr.

Driften i koncernens selskaber er i løbet af året blevet optimeret bl.a. igennem mere fokus på kernemarkeder og øget udflytning af produktion til Qubiqa Polen. Som følge af disse forbedringstiltag er konkurrencekraften bedre end på samme tidspunkt sidste og koncernens fleksibilitet øget. Ligeledes arbejdes der løbende med forbedring af personalets kompetenceniveau hvilket har bl.a. styrket afviklingen af projekterne og reduceret risici grundet større faglig kapacitet.

Koncernens kernemarkeder har været under delvis pres grundet investeringsstop hos en af virksomhedens største kunder samt at markedet i Rusland har ligget underdrejet. Trods dette har virksomheden udviklet sig positiv, hvilket skyldes en større geografisk spredning af produkter samt et stærkt fokus større kunder med betydeligt globalt potentiale.

Ordrebeholdningen har stort set været konstant i løbet af året, både i volumen og indtjeningsforventning, hvilket giver et godt afsæt for en solid indtjening i det kommende år.

Videnressourcer

Qubiqa har fokus på innovative kvalitetsprodukter og løsninger inden for optimering af intern logistik i udvalgte brancher. Virksomheden udnytter deres dybdegående ekspertise inden for deres kerneprodukter og tænker i den "totale løsning" for kunden.

Qubiqa ønsker at lægge sig i front som en global virksomhed, der leverer intelligente og skræddersyede løsninger baseret på innovative koncepter. Qubiqa er "lean" - effektivt og teknologisk gearret til at håndtere både små og store projekter på et både højt og konkurrencedygtigt niveau. Den økonomiske platform er solid, og sammen med deres knowhow og ekspertise tager de konkurrencen op på både hjemmemarkedet og på det globale eksportmarked. Qubiqa's vidensressourcer kan deles op i flg. kategorier:

- Kunder
- Markeder
- Teknologi
- Medarbejdere

Ledelsesberetning

Kunder

Med deres vision ”Realizing Opportunity”, mener virksomheden, at den aktivt opsøger og målrettet går efter at hjælpe kunderne med at realisere deres ønsker bedst muligt. Det betyder, at virksomheden gennem innovation, design og effektive løsninger i høj kvalitet bestræber sig på at være kundens foretrukne partner inden for interne logistikløsninger.

Derudover er virksomheden meget bevidst om, at de gode kunderelationer opbygges af medarbejderne, og at medarbejderne er fundamentet for en velfungerende virksomhed, der er i øjenhøjde med kunderne og som evner både at bygge men også at fastholde kunderelationerne.

Qubiqa's mission er at udvikle, producere og implementere intelligente håndterings- og logistikløsninger i samarbejde med kunden for dermed på optimal vis at forbedre dennes effektivitet og operationelle kvalitet. Målindeikatorer er i den forbindelse kundetilfredshed og kundelojalitet. Der arbejdes kontinuerligt med at forbedre disse forhold, og der følges på kvalitativ vis op herpå i forbindelse med kundebesøg.

Markeder

Virksomheden agerer globalt og har de senere år udbygget sin position i USA, denne udvikling forventes at blive styrket yderligere det kommende år.

Virksomheden har i det forgangne år forankret samarbejdet med nøglekunder igennem forpligtende samarbejdsaftaler der sikrer en del af omsætningen.

Eksportandelen udgør ca. 75 % fordelt på Europa, USA, Rusland og Asien.

Teknologi

For Qubiqa er det vigtigt, at der konstant er fokus på at sikre den rigtige portefølje af produkter og løsninger med bæredygtighed som et vigtigt element, samt at der løbende videreudvikles på eksisterende produkter.

En væsentlig indikator herfor er udviklingsprojekterne. I indeværende regnskabsår har der især været fokus på at udvikle en moderniseret udgave af hovedprodukterne Layer Picker® Gantry og Layer Picker® Hoist og ny multipakke maskine specielt designet til det amerikanske marked.

Ledelsesberetning

Qubiqa introducerer med de nye produkter en række forbedringer, der tilsammen resulterer i øget kapacitet, lavere energiforbrug, forbedret ergonomi, serviceevenlighed, fleksibilitet og rengøringsvenlighed samt et nyt design, der er med til at forbedre kundernes konkurrenceevne.

En anden indikator på Qubiqa's teknologiske fokus er de patenterede produkter. Qubiqa har en patentstrategi, der går ud på at sikre og fastholde patenter på en række unikke og strategisk udvalgte nøgleprodukter. Herudover fastholdes også en række varemærker.

Ved udgangen af regnskabsåret havde virksomheden bl.a. patent på følgende hovedprodukter:

- Layer Picker – i udgaverne Hoist, Gantry og Flex-R – sidstnævnte er en løsning monteret på robot
- Empticon containertømmer
- Unisorter sorteringsmaskine
- WCON-inline weighting conveyor
- Horizontal Stretch Hooder – Easy on
- Automatic bagplacer
- Flexweld

samt varemærkebeskyttelse på følgende navne:

- Qubiqa
- Univeyor
- Seelen
- Layer Picker
- Empticon

Medarbejdere

Hos Qubiqa sættes en ære i at være de bedste til det, man gør. At arbejde for Qubiqa er både udfordrende og krævende. Kulturen præges af energiske og resultatorienterede mennesker, som forfølger både egne og virksomhedens mål. Virksomheden opfordrer de ansatte til at finde en sund balance mellem arbejds- og privatliv. Qubiqa giver sine ansatte et stort ansvar og en grund til at være stolte af virksomheden og virksomhedens produkter.

Ledelsesberetning

Qubiqa's mission om at være kundens foretrukne partner med en høj grad af innovation betyder, at Qubiqa er præget af et dynamisk vidensmiljø, hvor den enkelte medarbejders personlige viden spiller en afgørende rolle. Virksomheden er bevidst om, at medarbejderne er fundamentet for forretningen og ved at sikre, at kundernes og virksomhedens ønsker opfyldes, giver det et bedre afsæt for en god arbejdsplads, som igen giver mulighed for personlig udvikling og økonomisk kompensation.

For at bibeholde de "rigtige" kompetencer og den nødvendige ekspertise gennemføres der løbende kurser og udviklingsprogrammer i administrationen med henblik på at sikre motivation og fastholdelse. Der holdes desuden kurser for medarbejdere både internt og eksternt for at løfte og vedligeholde kompetenceniveauet i værkstederne.

Handlinger og resultater: Forretningsstrategi, visioner og værdier

I Qubiqa-koncernen arbejder man efter en overordnet vision og et værdisæt:

Qubiqa's vision er "Realizing Opportunity". For Qubiqa betyder det, at de som koncern målrettet vil opsøge og gå efter at hjælpe kunderne med at realisere deres ønsker bedst muligt. Det betyder, at virksomheden gennem innovation, design og effektive løsninger i høj kvalitet bestræber sig på at være kundens foretrukne partner inden for interne logistikløsninger.

Qubiqa's mission er at udvikle, producere og implementere intelligente håndterings- og logistikløsninger i samarbejde med kunden for dermed at forbedre dennes effektivitet og operationelle kvalitet.

Værdier:



Ledelsesberetning

Fokus på kunder & marked

Qubiqa arbejder for og med deres kunder for at forbedre deres produktions- og logistikprocesser.

Dialogbaseret kommunikation

Ærlig og relevant kommunikation, baseret på dialog og værdiskabende adfærd, giver grundlaget for Qubiqa's relationer med kunderne.

Forandringsparat & proaktivt miljø

Qubiqa ansporer til og støtter et proaktivt arbejdsmiljø. Virksomhedskulturen er præget af, at man motiveres af muligheder og er stolte af virksomhedens dynamik og forandringsparathed.

Innovativ udvikling

Virksomheden benytter sig af højteknologi og kreative input (også udefra) og tiltrækker de bedst kvalificerede kompetencer i en konstant bestræbelse på at styrke den innovative kapacitet.

Pålidelig & ansvarlig adfærd

Qubiqa arbejder ud fra et princip om ansvarligt lederskab og sætter en ære i at være en pålidelig og respektfuld partner – over for kunderne, de ansatte, forretningsforbindelser og over for samfundet generelt – for en bæredygtig fremtid.

Kultur

Omdrejningspunktet i Qubiqa er, at det skal være en lærende organisation. Virksomheden ønsker at eksperimentere med nye tanker og metoder - lære af egne erfaringer og historie. Man må gerne lave fejl, bare man lærer af dem. Virksomheden ønsker også at lære af andres erfaringer og af best practice andre steder. Der er et ønske om at sprede viden hurtigt og effektivt i hele organisationen.

Qubiqa skal være præget af et fælles ønske om at skabe noget godt. Kulturen skal være motiverende at færdes i. Man ønsker en virksomhed, hvor den enkelte føler ejerskab og tager ansvar.

For at sikre den dialogbaserede kommunikation – én af Qubiqa's 5 værdier – arbejder virksomheden desuden med en feedback-model.

Ledelsesberetning



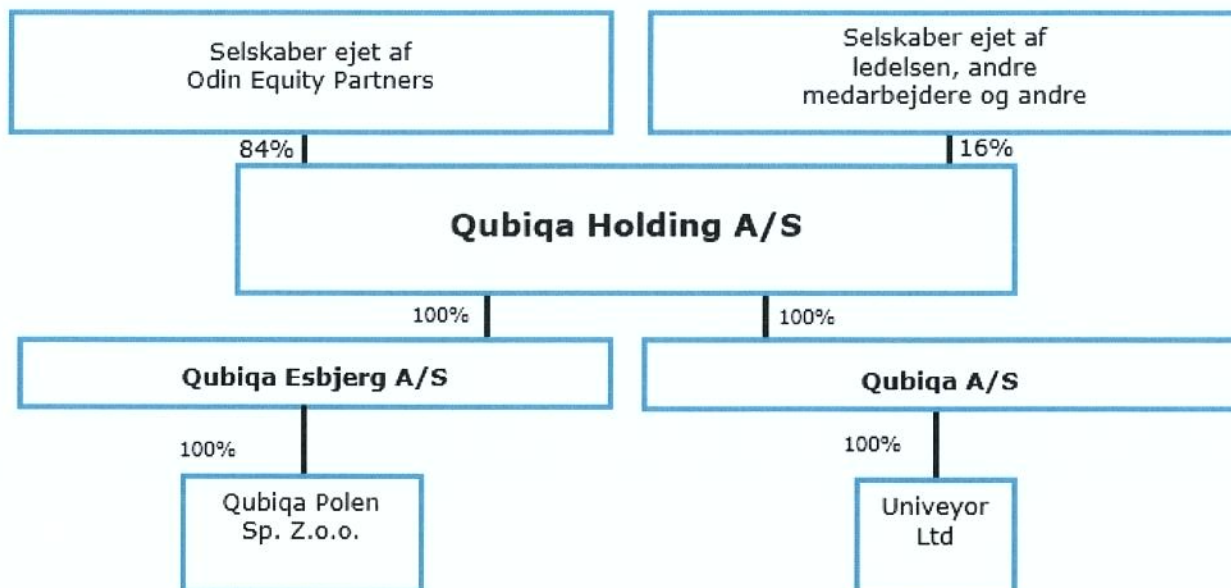
Derudover er der oprettet samarbejdsudvalg i virksomhedens afdelinger, for at sikre og forankre medarbejderinvolveringen.

Virksomheden kører desuden målrettet efter en formaliseret Medarbejderudviklingssamtalestruktur (MUS), der i form af et fastlagt skema danner grundlag for virksomhedens årlige medarbejderudviklingssamtaler. Der arbejdes desuden på en personalehåndbog, der forventes implementeret i næste regnskabsår.

Qubiqa er fokuserede på miljøet, og der er derfor blevet indført affaldssortering i både administration og værksted.

Ledelsesberetning

Koncernforhold



Bestyrelse

Formand:

- Mogens Mølgaard Jensen (Indstillet af ODIN)

Bestyrelsesmedlemmer:

- Esben Bay Jørgensen (Indstillet af ODIN)
- Bernd Petersen (Indstillet af ODIN)
- Michael Bendorff (Medarbejdervalgte)
- Morten Lund Jensen (Medarbejdervalgte)

Bestyrelsens primære ansvarsområde er sammen med direktionen at fastlægge virksomhedens vision, mission og strategi for hele organisationen.

Der afholdes 5 bestyrelsesmøder om året sammen med selskabets CEO og CFO. I tiden mellem bestyrelsesmøderne afholdes der ca. 1 månedligt formandsmøde, hvor månedsrapporteringer og generel status på forretningen gennemgås.

Ledelsesberetning

Der kommunikeres løbende med både ejere og bestyrelsesformand i form af rapporteringer, mails og telefonisk kontakt for derigennem at sikre at bestyrelsens har fuldt indblik i forretningen og hvilke risici der er forbundet med de aktiviteter virksomheden har gang i.

Redegørelse for samfundsansvar

I Qubiqa har vi en tradition for at være ansvarlige. Det er forankret i vores kultur at passe godt på hinanden, miljøet og de lokale samfund, hvor vi er aktive. Qubiqa's CSR-strategi sætter retningen for vores arbejde med CSR frem til 2018. Vi er overbeviste om, at Qubiqa skal fortsætte med at drive forretning på en ansvarlig måde. Ikke kun fordi det er det rigtige at gøre, men også fordi det er det bedste for vores virksomhed på sigt. Vi mener dels, at CSR er en vigtig konkurrenceparameter for Qubiqa, og dels at vi på bedst mulig måde skal beskytte de mennesker og ressourcer, der er involveret i Qubiqa's forretning.

Qubiqa vil så vidt muligt bidrage med vores viden, kompetencer og indflydelse til at bevare jordens ressourcer.



Axel Manøe Jepsen, CEO

VORES CSR-VISION

"Vi vil være den foretrukne ansvarlige samarbejdspartner og leverandør af kvalitetsprodukter, services og viden til vores kunder og medvirke til at realisere mulighederne."

Vi opfylder vores vision gennem forretningsdrevet CSR, hvor legitim og ansvarlig forretningsførelse skal danne grundlag for, at vi kan:

- Styrke vores egen bæredygtighed og bevidsthed.
- Understøtte vores samfundsansvar ved at samarbejde og indgå partnerskaber med relevante aktører.
- Lade de rette kompetencer i virksomheden udfolde sig på rette sted, hvor forskellighed giver rum for nye muligheder, og trivsel giver rum for gode oplevelser.
- Fremtidssikre de samfund, som vi er en del af, ved at styrke konkurrenceevnen, skabe arbejdspladser og udvikle kompetencer.

Ledelsesberetning

Vores medarbejdere oplever...

... at Qubiqa er en attraktiv, ansvarlig og sikker arbejdsplads, hvor man som medarbejder har det godt med at komme på arbejde. Medarbejderne føler, at de kan vokse og udvikle sig sammen med Qubiqa. Vi vil tiltrække de bedste medarbejdere inden for vores felt, der sikrer, at Qubiqa udvikler sig og er blandt de bedste inden for produktinnovation, services, produktviden, formidlingsevne og markedsføring. Qubiqa skal være en arbejdsplads med gode muligheder for personlig og faglig udvikling for den enkelte, og samtidig skal det sociale aspekt tilgodeses.

Vores kunder oplever...

... at de får produkter og løsninger, der er af højeste kvalitet, og som er produceret ansvarligt og under bæredygtige forhold. Qubiqa arbejder professionelt og ambitiøst med produktinnovation, services, produktviden, ansvarlighed og bæredygtighed. Produktudvikling sker gerne i samarbejde med vores kunder og andre aktører for at finde de bedste løsninger med egenskaber, der er tilpasset vores kunders og markedets behov. På forespørgsel udleverer Qubiqa gerne vores CSR-politikker til vores kunder eller samarbejdspartnere.

Vores omverden anerkender...

... at Qubiqa arbejder strategisk med bæredygtighed og ansvarlighed, og at vi er førende på udvalgte produktområder - både når det gælder produktinnovation og produktrelaterede services. Qubiqa er en international spiller på det globale marked, og vi fremstår internt og eksternt som én koncern, ét firma. Vi differentierer os på helhedsorienteret bæredygtighed og ansvarlighed, produktinnovation, services, produktviden, formidlingsevne og markedsføring. Det står klart for omverdenen, at vi ikke går på kompromis med vores værdier, kvalitet, bæredygtighed og ansvarlighed.

VORES AFSÆT

Vores ståsted i markedet

Qubiqa har udviklet sig fra at bestå af lokale virksomheder til at være en international koncern, der kan måle sig med globale aktører i vores branche.

Vores strategiske arbejde med CSR begyndte i 2013. Endnu er der ikke mange af vores konkurrenter, der har indarbejdet strategisk CSR, men der er øget fokus på ansvarlighed fra vores kunder, og vi vurderer, at god CSR-adfærd vil få en større og større betydning inden for vores branche.

Ledelsesberetning

Vores produkter og servicekoncepter

Vores produkter er kendte for at være af højeste kvalitet, og vi har med vores løsninger en værdifuld konkurrencefordel. Den fortsatte udvikling af vores løsninger og produkter, samt vores produktionsviden kræver, at vores medarbejdere har et højt kompetenceniveau.

I dag bidrager bl.a. vores produkter og systemer til håndtering af den interne logistik i isoleringsvirksomheder og kraftværker direkte eller indirekte til at skabe bæredygtighed i vores samfund samtidig med, at alle vores produkter og systemer til håndtering af intern logistik bidrager med optimale ergonomiske hensyn.

For at udbygge vores position skal vi videreudvikle vores viden om kundernes forventninger til bæredygtighed, samt til hvilke krav og forventninger, de har til Qubiqa. Vi er overbeviste om, at der i fremtiden vil blive en større efterspørgsel efter produkter og systemer, der bidrager til bæredygtighed, og som er produceret bæredygtigt.

Vores organisation og medarbejdere

Qubiqas ledelse har et godt udgangspunkt for det strategiske arbejde med CSR i kraft af vores CSR-strategi og tilhørende handlingsplaner, samt en organisation til at gøre ordene til handling.

CSR-arbejdet ledes af en CSR-styregruppe, der består af Qubiqas CEO og Qubiqas marketing- og CSR-koordinator. Styregruppen har til ansvar at lede Qubiqas CSR-arbejde, herunder CSR-strategien og dens implementering.

Vi har fokus på, at medarbejderne skal have de rette kompetencer og rammer til at kunne forankre CSR i hele organisationen. Derfor vil vi fokusere på kompetenceudvikling og -opbygning på tværs af organisationen og landegrænser. Det er med til at sikre, at vi har den rette bemanding og de rette folk ombord til at møde fremtidens CSR-udfordringer.

Vi har en stærk forankring i Danmark, og den ønsker vi at bibeholde. Vi vil fortsat arbejde med at se vores koncern som en helhed, og vi skal trække de enkelte divisioner ind i de daglige opgaver for at optimere samarbejdet og dermed indarbejde CSR i alles dagligdag.

Qubiqas profil udadtil

Vi har indtil nu ikke aktivt profileret Qubiqa med udgangspunkt i ansvarlighed og bæredygtighed. Det er vores vurdering, at vi på nuværende tidspunkt opfattes som en virksomhed med en høj grad af integritet og ansvarlighed, men endnu ikke som en virksomhed, der arbejder strategisk med CSR.

Ledelsesberetning

Vi ser os selv som en ansvarlig virksomhed, og vi ønsker, at vores interessenter, især vores kunder, skal opfatte Qubiqa som en ansvarlig og bæredygtig virksomhed, uanset hvor de befinder sig i verden. Vi vil derfor blive endnu bedre til at profilere Qubiqa som den bæredygtige virksomhed, vi er - især over for vores nuværende og fremtidige kunder.

VORES FOKUSOMRÅDER

Med afsæt i vores vision, værdier og forretningsstrategi har vi været igennem en proces, hvor vi har identificeret vores strategiske CSR-fokusområder. De er bl.a. identificeret gennem en interessentanalyse. Områderne er sidenhen prioriteret efter vigtighed for Qubiqa og vigtighed for vores interessenter.

Vi har identificeret nedenstående strategiske fokusområder, hvor vi lægger vores CSR-mæssige indsats frem til 2018.

1. Leverandørstyring
2. Tilfredshedsmålinger, fravær, stress, sundhedsforsikring, sygdom, sund mad, kompetenceudvikling
3. Rekruttering af fastansatte og projektansatte
4. Kommunikation, troværdighed, etik - tydeliggøre image
5. Anti-korrupsionspolitik
6. Datasikkerhed og IT-sikkerhed - og politik
7. Bæredygtighed som en del af innovation (design, ergonomi, energiforbrug, skrotning)
8. Miljøpolitik
9. Arbejdsmiljøpolitik
10. Energiforbrug hos Qubiqa
11. Ændringer i krav til dokumentation
12. Affaldssortering

Vores fokusområder

I de første fem fokusområder er vi nået i mål med vores KPI'er og den fremtidige udfordring inden for disse områder bliver at følge op og sikre, at de nyindførte politikker og procedurer overholdes. Det sjette fokusområde omkring datasikkerhed er vi i fuld gang med at arbejde med for at opnå de fastsatte KPI'er. Og de sidste seks fokusområder skal vi arbejde med i de kommende år.

Ledelsesberetning

Ansvarlig leverandørstyring

Værdi for omverden

- Sikring af at Qubiqas leverandører overholder gældende regler inden for menneskerettigheder, miljø, arbejdstagerforhold og anti-korruption.
- Dokumentation over for Qubiqas kunder at de leverandører, vi anvender, opfylder vores krav.

Værdi for Qubiqa

- Imagefordel over for vores kunder
- Vi kan fremvise, at vi har arbejdet praktisk med implementering af CSR
- Vi har en model, som kan genbruges i alle leverandøraftaler fremadrettet.

Opnåede KPI'er

1. Indarbejde en fast klausul i leverandørkontrakter og med samhandelspartnere.
2. Skabe overblik over bestående leverandørtyper (inkl. samhandelspartnere)
3. Udfærdige en SCOC (Supply Code Of Conduct) som kan dække alle leverandørtyper.
4. Opdatere indkøbsbetingelser og indkøbspolitik så de inkorporerer kravet om SCOC
5. Udarbejde en kontrolmekanisme, der sikrer overholdelsen af de SCOC'en på koncernniveau (Kontrol deles op i "fra kontor" og "on site") – herunder formulere et selvevalueringskema til leverandører
6. Udvælge 10 leverandører pr. år, hvoraf nogle vil skulle kontrolleres "fra kontor" og nogle "on site".

Resultater

Vi har introduceret et system, der sikrer, at alle leverandører bliver opmærksomme på Qubiqas krav inden for menneskerettigheder, miljø, arbejdstagerforhold og anti-korruption. Disse krav er blevet indarbejdet i vores indkøbspolitik og indkøbsbetingelser. Samtidig sikrer vi, at leverandørerne underskriver vores Supplier Code of Conduct og dermed lover at leve op til disse krav. Sluttelig har vi udarbejdet en kontrol af leverandørerne bl.a. via et skema som skal udfyldes af de udvalgte leverandører.

Følgende politikker/procedurer/dokumenter er udarbejdet:

- Purchase Conditions
- Purchasing Policy
- Qubiqa A/S Supplier Code of Conduct

Ledelsesberetning

- Self-assessment inquiry for suppliers

Fremtid

Qubiqa's udfordring i CSR-arbejdet med ansvarlig leverandørstyring bliver over de kommende år at gennemføre intern audit og dermed sikre at ovenstående politikker og procedurer efterleves.

Tilfredse og motiverede medarbejdere - tilfredshed, fravær, stress, sundhedsforsikring, sygdom, sund mad, kompetenceudvikling

Værdi for omverden

- At sikre høj medarbejdertilfredshed og bidrage til medarbejdernes sundhed

Værdi for Qubiqa

- Tilfredse medarbejdere skaber større output
- Højere anciennitet blandt medarbejdere
- Nemmere at tiltrække medarbejdere

Opnåede KPI'er

1. Arbejde strategisk med tilfredshedsmålninger
 - a. Udarbejde handlingsplaner ifht. indsamling af svar hver anden uge, tilbagemelding til medarbejderne samt behandling af svar på ledelsesniveau
2. Fokus på kompetenceudvikling i MUS-samtaler
3. Måling af fravær
4. Sikre mulighed for sundhedsforsikring til alle medarbejdere
5. Sikre kantineordning med sund mad som alle tilbydes, hvor Qubiqa betaler 50%
 - a. ”Temaet omkring sund mad er indskrevet i ”retningslinjer for kantinedrift”
6. Give tilbud om tobaksafvænning
 - a. Inkorporer i Rygepolitik
7. Give tilskud til fælles sportsaktiviteter – Qubiqa betaler 50%

Ledelsesberetning

Resultater

Hos Qubiqa har vi i CSR-arbejdet med tilfredse og motiverede medarbejdere arbejdet både med tilfredshed og sundhed inden for områderne kost, rygning og motion. Vi har udarbejdet tiltag på alle områderne for at skabe en arbejdsplads med trivsel og læring, der giver glade medarbejdere.

Fremtid

Qubiqa's udfordring i CSR-arbejdet med tilfredse og motiverede medarbejdere bliver over de kommende år at evaluere på, om de ovenstående tiltag bliver benyttet af medarbejderne og om de resulterer i sundere og gladder medarbejdere.

Rekruttering af fastansatte og projektansatte

Værdi for omverden

- Ensarte processen således at vi som virksomhed er åben og tydelig
- Sikre det rette match mellem Qubiqa og medarbejdere der sikrer et langt arbejdsmæssigt samarbejde

Værdi for Qubiqa

- Professionelt image
- Tiltrækker medarbejdere med de rette kompetencer/match

Opnåede KPI'er

1. Udarbejde procedure for rekruttering indeholdende retningslinjer for

- Stillingsopslag
- Rekrutteringsbureau
- Samtaledisposition (deles op i 1. og 2. samtale)
- Psykolog
- Kommunikation (bekræftelse, indkaldelse til samtale, afslag)
- Kontrakt

Ledelsesberetning

2. Sætte gang i employer branding på LinkedIn og web
 - Udbygge job-siden på www.qubiqa.com/job
 - Jobannoncer på LinkedIn
 - Relevante opdateringer på LinkedIn der fremstiller Qubiqa som en attraktiv arbejdsplads
3. Udarbejde fælles retningslinjer for relationen til uddannelsesstederne i forhold til praktikpladser mv.

Resultater

I CSR-arbejdet med rekruttering har vi arbejdet med et skabe en mere ensartet og professionel procedure for rekruttering samt for samarbejdet med relevante uddannelsessteder. Derudover har vi sat gang i noget employer branding for at skabe mere synlighed om Qubiqa som arbejdsplads.

Følgende politikker/procedurer/dokumenter er udarbejdet:

- Procedure for rekruttering
- Uddannelsespolitik for lærlinge og elever_Koncern

Fremtid

Qubiqas udfordring i CSR-arbejdet med rekruttering bliver over de kommende år at sikre, at ovenstående procedurer efterleves samt at evaluere på om tiltagene har givet flere ansøgere med de rette kompetencer.

Troværdig og etisk kommunikation

Værdi for omverden

- Sikre den røde tråd i vores kommunikation – internt som eksternt
- Sikre, at kommunikationen om Qubiqas CSR-arbejde finder sted
- Sikre troværdig og etisk korrekt kommunikation

Værdi for qubiqa

- Det har en tillidsskabende effekt hos kunderne
- Det har en tillidsskabende effekt virksomheden og medarbejderne imellem

Ledelsesberetning

- Synliggørelse

Opnåede KPI'er

1. Indarbejde CSR i vores eksisterende kommunikationsplatform. Herunder:

- CSR-rapport (regnskab)
- CSR-strategi inkl. vision og fokusområder udarbejdet og lagt på web og intra samt kommunikeret til medarbejdere via informationsmøder, interne nyhedsbreve mv.
- CSR inkoporeret i Qubiqa's personalehåndbog
- CSR i virksomhedspræsentationer og relevante brochurer eller produktblade

2. At sikre, at vi overholder det, vi skriver i vores CSR-strategi

- Via intern audit

Resultater

En del af Qubiqa's CSR-arbejde er at sørge for at kommunikere om CSR-tiltagene både til kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere. Dette har vi forsøgt at opnå via forskellige, allerede eksisterende kommunikationsplatforme.

Fremtid

Kommunikationsarbejdet er et kontinuerligt stykke arbejde, dels for at berette om status og udvikling og dels for at fastholde fokus på CSR-arbejdet.

Anti-korruptionspolitik

Værdi for omverden

- Efterleve både nationale og internationale love
- Klar kommunikation/stillingtagen i forhold til kunden

Værdi for Qubiqa

- Forhåbentlig vil vores stillingtagen/politik omkring korruption medføre at vi bliver vurderet som lavrisiko-leverandør af kunderne.
- Vi undgår at blive eksponeret som delagtig i korruption, som vil skade vores omdømme.
- Vi undgår økonomisk straf

Ledelsesberetning

Opnåede KPI'er

1. Udarbejdelse af korruptionspolitik
2. Formulering af Qubiqa's holdning til korruption og nedfældning i medarbejderhåndbogen.
3. Formulering af "Code of conduct" vedr. korruption og indsættelse i medarbejderkontrakter for medarbejdere med ekstern kontakt, hvor det skønnes relevant.

Resultater

I CSR-arbejdet med at bekæmpe korruption har vi udarbejdet en anti-korruptionspolitik, som alle medarbejdere skal kende og overholde. Derudover har vi indsat en Code of Conduct-passage i relevante medarbejders kontrakter, som medarbejderne underskriver ved jobstart.

Følgende politikker/procedurer/dokumenter er udarbejdet:

- Anti-korruptionspolitik
- Passus i medarbejderkontrakter

Fremtid

I CSR-arbejdet med at bekæmpe korruption skal vi fremadrettet være meget opmærksomme på at sikre, at ingen former for korruption finder anvendelse i Qubiqa's samarbejde med andre virksomheder og organisationer.

Datasikkerhed og IT-sikkerhed - og politik

Værdi for omverden

- Reducere risiko for at kundefølsomme/fortrolige informationer lækkes
- Sikre efterlevelse af kunders forventninger og krav på området
- Viden om datasikkerhed og it-sikkerhed og -politik bliver forankret i organisationen – hvorved det bliver en helt naturlig del af hverdagen
- Højne sikkerhed på mobile enheder
- Sikring af persondata/medarbejderdata

Ledelsesberetning

Værdi for Qubiqa

- Det har en tillidsskabende effekt hos kunderne
- Det har en tillidsskabende effekt virksomheden og medarbejderne imellem
- Vi undgår industrispionage

Planlagte KPI'er

Anskaffelse og implementering af et dokumenthåndteringsværktøj er første skridt for at opfylde de underliggende KPI'er. Implementeringen af dette værktøj er i gang i Qubiqa Automation og skal efterfølgende implementeres i Qubiqa Logistics og i Qubiqa Sp. z.o.o. i Polen.

1. Optimeret datasikkerhed
 - Intern optimering – adgangs begrænsninger til projektdata
 - Overblik over kundekrav
2. Sikring af data
 - Brugere skal kun have adgang til det, de har behov for
 - Brugere skal ikke kunne tage følsom information med
 - Opdeling i redigerings- og visning (rettigheder)
3. Retningslinjer (retningslinier for sanktioner, opfølgning)
4. Kommunikation med kunder
 - Mailkorrespondance
 - Kunders adgang til udvalgte dokumenter
5. Planlægge implementering af Datasikkerhedsoptimering
 - Prioritere indsatsområder/udvælge værktøjer til eksekvering
 - Planlægge interne tiltag (roller og ansvar, kompetenceopbygning)
 - Alle ovennævnte punkter implementeres løbende i IT-politikken

Ledelsesberetning

Øvrige fokusområder

De øvrige fokusområder, som er nævnt nedenfor, har vi endnu ikke sat i gang. De forventes at påbegyndes i løbet af 2015 eller 2016. I de øverste fire er arbejdet med handlingsplaner og overordnet planlægning allerede påbegyndt. De nederste to er der endnu ikke taget hul på.

- Bæredygtighed som en del af innovation
 - o Formålet er at implementere bæredygtighed i nyudviklinger og kunne tilbyde kunderne bæredygtige produkter
- Miljøpolitik
 - o Formålet er dels at efterleve gældende miljølovgivning og dels at strukturere Qubiqas miljøprofil ved at udarbejde en overordnet miljøpolitik, reducere forurening og affaldsmængder samt anvende arbejds- og miljøvenlige stoffer i fremstillingsprocesserne og indarbejde grøn teknologi i produkterne
- Arbejdsmiljøpolitik
 - o Formålet er at have tilfredse medarbejdere på en sikker og tryk arbejdsplads ved at udarbejde en overordnet arbejdsmiljøpolitik, strukturere Qubiqas arbejdsmiljøtiltag og sikre efterlevelse af gældende arbejdsmiljølovgivning
- Energiforbrug hos Qubiq
 - o Formålet er at nedbringe omkostningerne på energiforbruget, omlægge energiforbruget til miljørigtige og klimavenlige energiformer samt Skabe viden om udnyttelsen af energiresourcerne hos medarbejdere og kunder
- Ændringer i krav til dokumentation
 - o Dette fokusområde er endnu ikke påbegyndt
- Affaldssortering
 - o Dette fokusområde er endnu ikke påbegyndt

Kønssammensætning i ledelsen og bestyrelsen

Qubiq er bekendt med, at der pr. april 2013 trådte en ny lov i kraft, der retter sig mod de 1.100 store virksomheder i Danmark, der er omfattet af regler om måltal og politikker, som blev vedtaget i december 2012. Loven retter sig mod de store virksomheder, hvor enten mænd eller kvinder udgør mindre end 40 pct. af den øverste ledelse.

Ledelsesberetning

Qubiqa har i det netop afsluttede regnskabsår ikke gennemført ændringer i sammensætningen af den øverste ledelse eller bestyrelsen, idet det ville ha' krævet afskedigelser af eksisterende og velfungerende ledere og bestyrelsesmedlemmer.

Virksomheden vil imidlertid i forbindelse med det fremtidige CSR-arbejde lave en politik, der har til formål på sigt at øge andelen af det underrepræsenterede køn i virksomhedens ledelse og bestyrelse samt at opstille konkrete mål herfor.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor)

Koncernregnskabet og årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i koncernregnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes til dækning af omkostninger ved besluttede og offentliggjorte omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i forbindelse med overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden, dog maksimalt 20 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af kapitalandele

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller afvikling af dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem salgssummen eller afviklingssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiverne på henholdsvis afhændelses- og afviklingstidspunktet inklusive ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat efter eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle indtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Modervirksomheden er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder og andre koncernforbundne danske virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balance

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Anvendt regnskabspraksis

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgæede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 20 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgæede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	30-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomheden efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af henholdsvis uafskrevet positiv og negativ goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi, hvis det vurderes uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Goodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser. Goodwill afskrives over den forventede brugstid, som normalt er 10 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af henholdsvis uafskrevet positiv og negativ goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede, forholdsmæssige interne fortjenester og tab.

Associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med andelen af den negative indre værdi, hvis det vurderes uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige, negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, hvis der er en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende associerede virksomheds forpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Goodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af de forholdsmæssigt overtagne aktiver og forpligtelser. Goodwill afskrives over den forventede brugstid, som normalt er 10 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Kapitalandele i associerede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Anvendt regnskabspraksis

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af en et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Ved erhvervelse af virksomheder og kapitalandele i tilknyttede virksomheder hensættes til omkostninger vedrørende omstruktureringer i den overtagne virksomhed, som er besluttet og offentliggjort senest på overtagelsestidspunktet.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiel omkostning.

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2010".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet.
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat ekskl. minoriteter} \times 100}{\text{Gns. egenkapital ekskl. minoriteter}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoriteter} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

Koncernens resultatopgørelse for 2014/15

	Note	2014/15 kr.	2013/14 kr.
Nettoomsætning	1	450.381.598	442.934.494
Andre driftsindtægter		295.352	146.109
Vareforbrug		(271.331.750)	(271.131.112)
Andre eksterne omkostninger	4	(47.286.811)	(47.333.191)
Bruttoresultat		132.058.389	124.616.300
Personaleomkostninger	2	(91.498.847)	(83.447.164)
Af- og nedskrivninger	3	(17.086.525)	(13.887.051)
Andre driftsindtægter		1	0
Driftsresultat		23.473.018	27.282.085
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		(1)	0
Andre finansielle indtægter	5	3.379.348	3.441.846
Andre finansielle omkostninger	6	(10.446.360)	(13.065.357)
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		16.406.005	17.658.574
Skat af ordinært resultat	7	(5.149.414)	(5.311.019)
Årets resultat		11.256.591	12.347.555
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		11.256.591	12.347.555
		11.256.591	12.347.555

Koncernens balance pr. 31.05.2015

	<u>Note</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		6.537.035	3.855.475
Erhvervede patenter		10.135.030	11.437.374
Goodwill		36.604.262	39.798.858
Immaterielle anlægsaktiver	8	<u>53.276.327</u>	<u>55.091.707</u>
Grunde og bygninger		82.104.671	90.141.304
Produktionsanlæg og maskiner		2.242.516	2.436.952
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.983.032	3.054.779
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	41.627
Materielle anlægsaktiver	9	<u>87.330.219</u>	<u>95.674.662</u>
Kapitalandele i associerede virksomheder		0	1
Andre værdipapirer og kapitalandele		31.496.331	31.241.190
Andre tilgodehavender		36.203.455	39.418.298
Finansielle anlægsaktiver	10	<u>67.699.786</u>	<u>70.659.489</u>
Anlægsaktiver		<u>208.306.332</u>	<u>221.425.858</u>
Råvarer og hjælpematerialer		12.552.843	12.149.266
Varer under fremstilling		3.712.997	4.775.041
Fremstillede varer og handelsvarer		742.671	137.726
Varebeholdninger		<u>17.008.511</u>	<u>17.062.033</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		31.923.741	35.509.572
Igangværende arbejder for fremmed regning	11	62.052.394	69.388.698
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.358.009	1.022.272
Udskudt skat	12	6.421.884	10.308.147
Andre tilgodehavender		3.726.904	3.565.531
Tilgodehavende selskabsskat		0	735.000
Periodeafgrænsningsposter	13	1.586.588	1.242.207
Tilgodehavender		<u>107.069.520</u>	<u>121.771.427</u>

Koncernens balance pr. 31.05.2015

Likvide beholdninger	<u>7.077.034</u>	<u>4.138.921</u>
Omsætningsaktiver	<u>131.155.065</u>	<u>142.972.381</u>
Aktiver	<u>339.461.397</u>	<u>364.398.239</u>

Koncernens balance pr. 31.05.2015

	<u>Note</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		15.143.895	15.143.895
Reserve for opskrivninger		23.403.448	23.403.448
Overført overskud eller underskud		<u>47.419.058</u>	<u>36.873.287</u>
Egenkapital		<u>85.966.401</u>	<u>75.420.630</u>
Andre hensatte forpligtelser	14	<u>12.505.856</u>	<u>9.153.020</u>
Hensatte forpligtelser		<u>12.505.856</u>	<u>9.153.020</u>
Gæld til realkreditinstitutter		33.896.250	38.971.691
Bankgæld		12.311.169	32.717.149
Finansielle leasingforpligtelser		186.984	334.090
Anden gæld		<u>1.618.954</u>	<u>2.329.833</u>
Langfristede gældsforpligtelser	15	<u>48.013.357</u>	<u>74.352.763</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	15	23.966.453	23.413.309
Ansvarlig lånekapital		0	1.418.158
Bankgæld		58.566.998	55.124.412
Igangværende arbejder for fremmed regning		29.891.210	37.471.601
Leverandører af varer og tjenesteydelser		35.568.987	48.367.014
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.514.453	0
Skyldig selskabsskat		618.000	2.159.647
Anden gæld		<u>42.849.682</u>	<u>37.517.685</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>192.975.783</u>	<u>205.471.826</u>
Gældsforpligtelser		<u>240.989.140</u>	<u>279.824.589</u>
Passiver		<u>339.461.397</u>	<u>364.398.239</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Koncernforhold	19		

Koncernens egenkapitalopgørelse for 2014/15

	Virksom- hedskapital kr.	Reserve for opskrivninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	15.143.895	23.403.448	36.873.288	75.420.631
Øvrige egenkapitalposter	0	0	(710.821)	(710.821)
Årets resultat	0	0	11.256.591	11.256.591
Egenkapital ultimo	15.143.895	23.403.448	47.419.058	85.966.401

Koncernens pengestrømsopgørelse for 2014/15

	<u>Note</u>	<u>2014/15 kr.</u>	<u>2013/14 kr.</u>
Driftsresultat		23.473.017	27.282.085
Af- og nedskrivninger		17.086.525	13.887.051
Andre hensatte forpligtelser		3.352.836	1.162.019
Ændringer i arbejdskapital	16	<u>(4.331.931)</u>	<u>(19.033.013)</u>
Pengestrømme vedrørende primær drift		39.580.447	23.298.142
Modtagne finansielle indtægter		3.379.348	3.441.846
Betalte finansielle omkostninger		(10.446.360)	(13.065.357)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		<u>(2.141.912)</u>	<u>942.514</u>
Pengestrømme vedrørende drift		30.371.523	14.617.145
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(4.601.543)	(4.455.833)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(2.297.676)	(1.750.355)
Salg af materielle anlægsaktiver		12.800	287.484
Salg af finansielle anlægsaktiver		<u>3.214.843</u>	<u>2.592.512</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		(3.671.576)	(3.326.192)
Afdrag på lån mv.		(27.204.420)	(34.849.770)
Kontant kapitalforhøjelse		<u>0</u>	<u>15.996.957</u>
Pengestrømme vedrørende finansiering		(27.204.420)	(18.852.813)
Ændring i likvider		(504.473)	(7.561.860)
Likvider primo		(50.985.491)	(43.510.254)
Valutakursreguleringer af likvider		<u>0</u>	<u>86.623</u>
Likvider ultimo		<u>(51.489.964)</u>	<u>(50.985.491)</u>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		7.077.034	4.138.921
Kortfristet gæld til banker		<u>(58.566.998)</u>	<u>(55.124.412)</u>
Likvider ultimo		<u>(51.489.964)</u>	<u>(50.985.491)</u>

Koncernens noter

	2014/15	2013/14
	kr.	kr.
1. Nettoomsætning		
Qubiqa Logistics	192.300.860	165.837.632
Qubiqa Insulation & Bio	258.080.738	277.096.862
	450.381.598	442.934.494
	2014/15	2013/14
	kr.	kr.
2. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	79.793.938	73.501.998
Pensioner	7.325.573	6.847.230
Andre omkostninger til social sikring	4.129.641	3.094.937
Andre personaleomkostninger	249.695	2.999
	91.498.847	83.447.164
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	287	246
	Ledelsesve-	Ledelsesve-
	derlag	derlag
	2014/15	2013/14
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	3.948.240	3.176.997
	3.948.240	3.176.997
	2014/15	2013/14
	kr.	kr.
3. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	6.462.077	5.983.854
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	0	1.351.951
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	5.637.248	6.546.616
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	5.000.000	0
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(12.800)	4.630
	17.086.525	13.887.051

Koncernens noter

	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
4. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Lovpligtig revision	308.750	308.750
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	30.000	0
Skatterådgivning	225.000	145.000
Andre ydelser	1.388.055	1.207.325
	<u>1.951.805</u>	<u>1.661.075</u>
	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
5. Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	49.482	0
Renteindtægter i øvrigt	1.959.667	2.231.834
Valutakursreguleringer	1.115.058	1.082.626
Dagsværdireguleringer	255.141	127.386
	<u>3.379.348</u>	<u>3.441.846</u>
	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
6. Andre finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	96.295	0
Renteomkostninger i øvrigt	8.445.718	10.610.709
Valutakursreguleringer	1.534.537	840.419
Øvrige finansielle omkostninger	369.810	1.614.229
	<u>10.446.360</u>	<u>13.065.357</u>
	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
7. Skat af ordinært resultat		
Aktuel skat	329.714	(3.775.088)
Ændring af udskudt skat	4.745.590	9.041.000
Regulering vedrørende tidligere år	74.110	(942.514)
Effekt af ændrede skattesatser	0	987.621
	<u>5.149.414</u>	<u>5.311.019</u>

Koncernens noter

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Erhvervede patenter kr.	Goodwill kr.
8. Immaterielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	7.244.763	27.530.324	48.725.792
Tilgange	3.851.543	750.000	0
Kostpris ultimo	11.096.306	28.280.324	48.725.792
Af- og nedskrivninger primo	(3.389.287)	(16.092.950)	(8.881.781)
Årets afskrivninger	(1.169.984)	(2.052.344)	(3.239.749)
Af- og nedskrivninger ultimo	(4.559.271)	(18.145.294)	(12.121.530)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	6.537.035	10.135.030	36.604.262
	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
9. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	105.166.937	14.607.076	42.026.412
Valutakursreguleringer	32.430	16.659	17.839
Tilgange	388.559	342.894	1.566.223
Afgange	0	(15.951)	(190.673)
Kostpris ultimo	105.587.926	14.950.678	43.419.801
Opskrivninger primo	33.126.750	0	0
Opskrivninger ultimo	33.126.750	0	0
Af- og nedskrivninger primo	(48.152.382)	(12.170.124)	(38.971.632)
Valutakursreguleringer	(10.204)	(6.178)	(13.794)
Årets nedskrivninger	(5.000.000)	0	0
Årets afskrivninger	(3.447.419)	(547.811)	(1.642.017)
Tilbageførsel ved afgange	0	15.951	190.674
Af- og nedskrivninger ultimo	(56.610.005)	(12.708.162)	(40.436.769)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	82.104.671	2.242.516	2.983.032
Ikke ejede aktiver	0	280.094	130.978

Koncernens noter

	Kapitalandele i associerede virksomheder kr.	Andre værdis- papirer og kapitalandele kr.	Andre tilgode- havender kr.
10. Finansielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	1.600.320	30.836.984	37.487.723
Tilgange	0	0	304.160
Afgange	(1.600.320)	0	(1.588.428)
Kostpris ultimo	0	30.836.984	36.203.455
Opskrivninger primo	0	404.206	0
Opskrivninger	0	255.141	0
Opskrivninger ultimo	0	659.347	0
Nedskrivninger primo	(1.600.319)	0	0
Tilbageførsel ved afgang	1.600.319	0	0
Nedskrivninger ultimo	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	31.496.331	36.203.455
		2014/15	2013/14
		kr.	kr.
11. Igangværende arbejder for fremmed regning			
Igangværende arbejder for fremmed regning		445.097.233	409.620.470
Foretagne acontofaktureringer		(396.931.659)	(377.703.373)
Overført til gældsforpligtelser		13.886.820	37.471.601
		62.052.394	69.388.698
		2014/15	2013/14
		kr.	kr.
12. Udskudt skat			
Immaterielle anlægsaktiver		896.000	2.860.000
Materielle anlægsaktiver		1.241.218	133.138
Tilgodehavender		(7.599.000)	(7.138.000)
Hensatte forpligtelser		912.000	735.000
Fremførbare skattemæssige underskud		10.891.666	13.358.009
Andre skattepligtige midlertidige forskelle		80.000	360.000
		6.421.884	10.308.147
13. Periodeafgrænsningsposter			

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalte omkostninger til forsikring mv.

Koncernens noter

14. Andre hensatte forpligtelser

Garantiforpligtelser vedrører solgte varer inden for systemsalg og produktsalg, der leveres med et års garanti. Forpligtelserne er opgjort på baggrund af tidligere års erfaringer. Omkostningerne forventes afholdt i løbet af 12 måneder.

	Forfald inden for 12 måneder 2014/15 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2013/14 kr.	Forfald efter 12 måneder 2014/15 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
15. Langfristede gældsforpligtelser				
Ansvarlig lånekapital	0	0	0	0
Gæld til realkreditinstitutter	3.818.467	2.601.230	33.896.250	16.919.637
Bankgæld	20.000.000	20.000.000	12.311.169	0
Finansielle leasingforpligtelser	147.986	812.079	186.984	0
Anden gæld	0	0	1.618.954	0
	<u>23.966.453</u>	<u>23.413.309</u>	<u>48.013.357</u>	<u>16.919.637</u>

16. Ændring i arbejdskapital

	2014/15 kr.	2013/14 kr.
Ændring i varebeholdninger	53.522	(2.149.033)
Ændring i tilgodehavender	10.080.644	(39.254.279)
Ændring i leverandørgæld mv.	(14.466.097)	22.370.299
	<u>(4.331.931)</u>	<u>(19.033.013)</u>

17. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2014/15 kr.	2013/14 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb	<u>6.793.771</u>	<u>8.159.614</u>

Koncernens noter

18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Pantet omfatter herudover de produktionsanlæg og maskiner, der hører til ejendommene.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 82.152 t.kr., og den regnskabsmæssige værdi af pantsatte produktionsanlæg udgør 2.746 t.kr.

Visse produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg mv. er finansieret ved finansiel leasing. Den regnskabsmæssige værdi af finansielt leasede aktiver udgør 411 t.kr.

Bankgæld er sikret ved pant i unoterede aktier, nom. 31.496 t.kr., børsnoterede aktier på 899 t.kr., langfristede andre tilgodehavender, nom. 36.203 t.kr. samt likvide beholdninger på 185 t.kr.

Koncernen har stillet arbejdsgarantier på i alt 87 mio. kr.

19. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomhed, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

Anpartsselskabet af 15. marts 2006, Fredensborg

Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2014/15

	<u>Note</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
Andre eksterne omkostninger		(224.653)	(286.131)
Driftsresultat		(224.653)	(286.131)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		14.514.118	18.426.590
Andre finansielle indtægter	1	116.986	39.295
Andre finansielle omkostninger	2	(4.165.309)	(7.173.976)
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		10.241.142	11.005.778
Skat af ordinært resultat	3	1.015.449	1.341.777
Årets resultat		<u>11.256.591</u>	<u>12.347.555</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>11.256.591</u>	<u>12.347.555</u>
		<u>11.256.591</u>	<u>12.347.555</u>

Modervirksomhedens balance pr. 31.05.2015

	<u>Note</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		149.710.816	140.907.520
Finansielle anlægsaktiver	4	149.710.816	140.907.520
Anlægsaktiver		149.710.816	140.907.520
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		4.075.165	1.004.272
Udskudt skat	5	4.701.748	2.682.102
Tilgodehavende selskabsskat		523.379	1.774.590
Tilgodehavender		9.300.292	5.460.964
Likvide beholdninger		234.626	552.443
Omsætningsaktiver		9.534.918	6.013.407
Aktiver		159.245.734	146.920.927

Modervirksomhedens balance pr. 31.05.2015

	<u>Note</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital	6	15.143.895	15.143.895
Overført overskud eller underskud		70.822.506	60.276.736
Egenkapital		85.966.401	75.420.631
Bankgæld		12.311.169	32.717.149
Langfristede gældsforpligtelser	7	12.311.169	32.717.149
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7	20.000.000	20.000.000
Gæld til tilknyttede virksomheder		40.636.164	18.127.147
Anden gæld		332.000	656.000
Kortfristede gældsforpligtelser		60.968.164	38.783.147
Gældsforpligtelser		73.279.333	71.500.296
Passiver		159.245.734	146.920.927
Eventualforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	10		
Ejerforhold	11		

Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2014/15

	Virksom- hedskapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	15.143.895	60.276.736	75.420.631
Øvrige egenkapitalposter	0	(710.821)	(710.821)
Årets resultat	0	11.256.591	11.256.591
Egenkapital ultimo	15.143.895	70.822.506	85.966.401

Modervirksomhedens noter

	<u>2014/15</u> kr.	<u>2013/14</u> kr.
1. Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	107.753	0
Renteindtægter i øvrigt	9.233	39.295
	<u>116.986</u>	<u>39.295</u>
	<u>2014/15</u> kr.	<u>2013/14</u> kr.
2. Andre finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	2.035.125	3.308.015
Renteomkostninger i øvrigt	2.130.184	3.865.961
	<u>4.165.309</u>	<u>7.173.976</u>
	<u>2014/15</u> kr.	<u>2013/14</u> kr.
3. Skat af ordinært resultat		
Aktuel skat	1.004.197	(1.778.398)
Ændring af udskudt skat	(2.019.646)	0
Effekt af ændrede skattesatser	0	436.621
	<u>(1.015.449)</u>	<u>(1.341.777)</u>
		<u>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.</u>
4. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		219.415.806
Kostpris ultimo		<u>219.415.806</u>
Nedskrivninger primo		(78.508.287)
Afskrivninger på goodwill		(2.990.000)
Andel af årets resultat		17.504.118
Udbytte		(5.000.000)
Dagsværdireguleringer		(710.821)
Nedskrivninger ultimo		<u>(69.704.990)</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo		<u>149.710.816</u>

Modervirksomhedens noter

	<u>Hjemsted</u>	<u>Retsform</u>
Kapitalandele i dattervirksomheder omfatter:		
Qubiqa A/S (100%)	Mariagerfjord	A/S
Qubiqa Esbjerg A/S (100%)	Esbjerg	A/S

	<u>2014/15 kr.</u>	<u>2013/14 kr.</u>
5. Udskudt skat		
Fremførbare skattemæssige underskud	<u>4.701.748</u>	<u>2.682.102</u>
	4.701.748	2.682.102

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominel værdi kr.</u>
6. Virksomhedskapital			
Aktier	<u>15.143.895</u>	1	<u>15.143.895</u>
	15.143.895		15.143.895

	<u>2014/15 kr.</u>	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 kr.</u>	<u>2011/12 kr.</u>	<u>2010/11 kr.</u>
Bevægelser i virksomhedskapitalen					
Virksomhedskapital primo	15.143.895	12.745.246	12.745.246	12.434.386	680.763
Kapitalforhøjelse	<u>0</u>	<u>2.398.649</u>	<u>0</u>	<u>310.860</u>	<u>11.753.623</u>
Virksomhedskapital ultimo	<u>15.143.895</u>	<u>15.143.895</u>	<u>12.745.246</u>	<u>12.745.246</u>	<u>12.434.386</u>

	<u>Forfald inden for 12 måneder 2014/15 kr.</u>	<u>Forfald inden for 12 måneder 2013/14 kr.</u>	<u>Forfald efter 12 måneder 2014/15 kr.</u>
7. Langfristede gældsforpligtelser			
Bankgæld	<u>20.000.000</u>	<u>20.000.000</u>	<u>12.311.169</u>
	20.000.000	20.000.000	12.311.169

8. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Anpartsselskabet af 15. marts 2006 som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskatteovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Modervirksomhedens noter

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Aktiebeholdningen i datterselskaberne er pantsat til sikkerhed for selskabets bankgæld.

Likvide beholdninger er stillet til sikkerhed for garantier i datterselskaber.

10. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Anpartsselskabet af 15. marts 2006, Fredensborg

11. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Anpartsselskabet af 15. marts 2006, Fredensborg

Jyske Bank A/S