

Mercur Klimafond

CVR-nr.: 41965282

Vesterbrogade 40
1620 København V

Årsrapport
14. december 2020 - 31. december 2021

Årsrapporten er godkendt den

26/04/2022

Cornelis Anthoine Kuypers
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Merkur Klimafond
Vesterbrogade 40
1620 København V

CVR-nr: 41965282
Regnskabsår: 14/12/2020 - 31/12/2021

Revisor

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
Strandvejen 44
2900 Hellerup
DK Danmark
CVR-nr: 33771231
P-enhed: 1016959517

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 14. december 2020 - 31. december 2021 for Merkur Klimafond. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2020/21. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.
København, den 26. april 2022

København , den 26/04/2022

Direktion

Jesper Kjærhus Kromann

Bestyrelse

Mette Skøt

Cornelis Anthonie Kuypers

Camilla Thomsen

Olivia Karen Höcky Hansen

Jarl Eskil Sture Krausing

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ...

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Merkur Klimafond for regnskabsåret 14. december 2020 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 14. december 2020 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, 26/04/2022

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR: 33771231
Benny Voss, mne15009
Statsaut.revisor

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Merkur Klimafond har jf. sine vedtægter til formål ”at understøtte bekæmpelse af og tilpasning til klimaforandringerne. Dette skal ske ved at fremme anvendelsen af vedvarende energi, herunder særligt i de første år opsætning og drift af lade-teknologi til elektrisk drevne køretøjer. Fonden kan støtte bekæmpelse af og tilpasning til klimaforandringerne i Danmark, herunder fremme adgangen til og anvendelsen af klimaløsninger i områder og målrettede befolkningsgrupper og fællesskaber (fx socialt boligbyggeri) som ikke har let adgang til selv at gennemføre klimaprojekter.”

I 2021 var fondens fokus at opsætte og idriftsætte ladestandere til opladning af elbiler. De igangsatte initiativer, som alle er afsluttet i 2021, harmonerer med fondens vedtægter og omfatter følgende projekter:

- Opsætning af 20 klynger/sites placeret i Københavns og Frederiksberg kommune.

Der er i alt opsat 65 ladestandere med i alt 117 ladeudtag.

- Opsætning af 2 klynger/sites placeret foran Vadehavscenteret i Ribe og Fiskeriog Søfartsmuseet i Esbjerg. Her er der opsat 6 ladestandere med i alt 12 ladeudtag.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et underskud på TDKK -251, og balancen pr. 31. december 2021 udgør TDKK 4.236, herunder egenkapital på TDKK 373. Det bemærkes, at 2021 skal ses som et opstartsår.

Ledelsen anser årets resultat som utilfredsstillende, set i lyset af, at budgetforudsætningerne for 2021 er afvejet på væsentlige punkter.

Fonden har i regnskabsåret forhøjet grundkapitalen med TDKK 300. Baseret herpå og på budgetter for 2022 og 2023 er det ledelsens vurdering, at fondens kapitalgrundlag er tilstrækkeligt til at sikre driften af fondens aktiviteter.

Salg af strøm

I København og Frederiksberg Kommune har manglende skiltning med, at fondens sites er forbeholdt elbiler, betydet, at standerne har været blokeret af benzin- og dieslbiler, der lovligt har været parkeret foran standerne. Ifølge oplysninger fra vejmyndighederne skyldes forsinkelsen, i opsætning af skilte, primært manglende levering af galvaniserede stolper fra Kina grundet forsyningskrisen. Blokerede standere har været en væsentlig årsag til ringere strømsalg end forventet.

Penneo dokumentnøgle: 6EEX6-XHHKV-23WVF-4B577-8CG5J-NGTEK

9

Strømpriser

Høje strømpriser, forårsaget af et ringe vindår, lavere produktion af strøm fra vandkraftværker m.v., har forøget fondens udgifter til køb af strøm.

Fonden har imødegået de høje strømpriser ved at indgå en PPA (Power Purchase Agreement) med Better Energy. Aftalen sikrer stabile elpriser fra 01.01.23. Strømmen leveres fra nyopført solcelleanlæg og opfylder fondens krav om at fremme anvendelsen af vedvarende energi.

Særlige risici, herunder forretningsmæssige og finansielle risici

Der foreligger ingen særlige risici udover almindelige forekommende risici inden for branchen, herunder fluktuerende priser på strøm.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Bestyrelsens sammensætning, aflønning m.v.

Bestyrelsen i Merkur Klimafond består af følgende personer:

Navn Køn

(M/K)

Alder

pr.

31/12-

2021

Stilling Særlige kompetencer Ledelseshverv i andre sammenhænge

Udpeget af
 tilskudsde
 r (Merkur)
 Dato for
 indtræden
 Valgperiode
 Cornelis
 Anthonie
 Kuypers,
 formand
 M 58 CEO Masters in Business
 Administration. Tidligere
 direktør i internationale
 virksomheder. Medejer af
 Hanegal og
 Future Food m.fl.
 Ekspertise inden for
 markedsstrategi,
 virksomhedsdrift,
 organisation, ledelse og
 bæredygtig
 fødevareproduktion.
 Ejer/medejer af:
 Kamelhuset ApS
 Future Food ApS
 Top Food ApS
 GrisogKo Aps
 Hanegal A/S
 Nr. Onsild ApS
 Bestyrelsesformand i:
 • Merkur Andelskasse
 • Merkur Klimafond
 • Trademark Textiles A/S
 • The Coffee Collective
 A/S
 Bestyrelsesmedlem i:
 • Klingenberg Group ApS
 • Grønt&Kød Online ApS
 ja 14.12.19 4 år
 Mette
 Skøt,
 næstform
 and
 K 52 Projektudvikler
 Projektudvikler Energiø
 Bornholm, BEOF A/S.
 Civilingeniør i kemi og
 miljøteknologi fra DTU i
 1995. Udviklingsdirektør
 for Vækstfonden med
 fokus på grøn omstilling,
 innovation og
 strategiudvikling, herunder
 også udvikling af
 forretningsmodel for
 Danmarks Grønne
 Investeringsfond.
 Medlem af Merkur
 Andelskasses
 repræsentantskab fra 2019.
 Medlem af bestyrelse af
 GUDP

(Landbrugsstyrelsen) fra
2018.

Medlem af bestyrelse i
Kapacitet A/S fra 2020.

Bestyrelsesformand i
Tscherning Beton A/S fra
2021.

Medejer af Basecamp
Bornholm APS fra 2021.

Medejer af Bornholm
Outdoor APS fra 2022.

ja 14.12.19 4 år

Penneo dokumentnøgle: 6EEX6-XHHKV-23WVF-4B577-8CG5J-NGTEK

10

Olivia

Karen

Höcky

Hansen

K 32 Advokat og

Partner hos

Foldschack &

Forchhammer

Juridisk baggrund med

speciale inden for

erhvervsdrivende fonde og

selvejende institutioner.

Bestyrelsesformand i

Fonden Valby

Kulturcenter,

bestyrelsesmedlem i

Fonden Danwatch,

bestyrelsesmedlem i den

selvejende institution

Fontænehuset Furesø og

bestyrelsesmedlem i den

selvejende institution

Birkholm.

Desuden medejer af

advokatpartnerselskabet

Foldschack &

Forchhammer samt

Regnskab & Foldschack

ApS.

nej 14.12.19 2 år

Jarl Eskil

Sture

Krausing

M 55 International

chef

International chef i

klimatænkertanken

CONCITO. Uddannet

cand.scient.pol. og har i sin

karriere beskæftiget sig

med miljø, energi, klima og

klimafinansiering - heraf

12 år i internationale

organisationer, hvor han

blandt andet har arbejdet

som klimastrategisk

rådgiver for

Verdensbankens ledelse og

teamleder for international klimapolitik, klimadiplomati og klimafinansiering. 8 år som rådgiver i Miljø- og Klimaministeriet på internationalt miljø- og natursamarbejde.

Vicedirektør og international chef i CONCITO – Danmarks grønne tænketank.

Næstformand i Udviklingspolitisk Råd (tidligere DANIDAS bestyrelse).

Medlem af Rådet for Samfundsansvar og Verdensmål.

Bestyrelsesmedlem i Investeringsfonden for Udviklingslande (IFU) nej 14.12.19 4 år

Camilla

Thomsen

K 50 Sekretariatsleder

Sekretariatsleder for Elbilforeningen (FDEL).

Selvstændig og projektpartner hos Kør Grønt Kampagnen.

Har siden 2001 og sideløbende med kandidatuddannelsen arbejdet som folkeskolelærer.

Har blandt andet erfaringer fra følgende projekter:

Kør Grønt Kampagnen

(Projekt partner)

FUSE-projektet

(Frederiksberg Urban

Smart electromobility).

Projektleder for eCarExpo

Ingen ledelseserhverv i

andre sammenhænge

nej 14.12.19 2 år

Bestyrelsen aflønnes med samme honorar uanset opgaver i fonden. Det betyder, at der ikke udbetales højere honorar til formand eller næstformand. Honoraret udgør årligt kr. 10.000 pr. bestyrelsesmedlem. Fondens har i 2021 udbetalt kr. 50.000 i honorarer.

Direktørens løn er fastsat til kr. 30.000 årligt.

Der er ingen aftaler indgået med nærtstående parter i 2021, ligesom der ikke har været foretaget uddelinger.

Fonden har ingen dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer

er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende, og bestyrelsen arbejder kontinuerligt på at sikre, at fondens formål fremmes mest muligt, og at direktionen i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Jf. Lov om Erhvervsdrivende Fonde § 60 skal fonde redegøre for god fondsledelse i henhold til anbefalingerne fra Komitéen for god Fondsledelse. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til anbefalingerne jf. nedenstående oversigt.

Anbefaling

Fonden

følger

Fonden forklarer

Ikke relevant

hvorfor hvordan

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

X

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

X

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

X

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

X

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

X

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

Anbefaling

Fonden

følger

Fonden forklarer

Ikke relevant

hvorfor hvordan

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

X

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

X

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

X

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

X

Anbefaling

Fonden

følger

Fonden forklarer

Ikke relevant

hvorfor hvordan

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

X

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to

medlemmer være uafhængige, eller

• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,

X

Anbefaling

Fonden

følger

Fonden forklarer

Ikke relevant

hvorfor hvordan

- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

X

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden

har

endnu

ikke

taget

stilling til

aldersgr

ænse,

men

forventer
at gøre
det på et
senere
tidspunkt

.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en
evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og
de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt
evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.
X

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Uddelingspolitik

Grundet kapitalforholdene i den nyetablerede fond forventer fonden tidligst at foretage uddelinger i 2024.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Årsrapporten for Merkur Klimafond er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Dette er fondens første regnskabsår. Der er anvendt følgende regnskabspraksis:

Resultatopgørelse

Bruttoresultat

Bruttoresultatet opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, eksterne omkostninger og andre driftsindtægter.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter alle fondens lønomkostninger til ledelse og medarbejdere mv. og omkostningsføres i takt med, at medarbejderne optjener retten til vederlaget.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger, direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 5-10 år

Afskrivningsperiode og restværdien revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en gruppevis nedskrivning, baseret på fondens erfaringer fra tidligere år.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 14. dec. 2020 - 31. dec. 2021

	Note	2020/21 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		-96.937
Personaleomkostninger		-64.500
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-123.465
Resultat af ordinær primær drift		-284.902
Øvrige finansielle omkostninger		-37.265
Ordinært resultat før skat		-322.167
Skat af årets resultat		70.877
Årets resultat		-251.290
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0
Overført resultat		-251.290
I alt		-251.290

Balance 31. december 2021

Aktiver

	Note	2020/21
		kr.
Goodwill		0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0
Grunde og bygninger		0
Produktionsanlæg og maskiner		0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.950.633
Brugsretsaktiver		0
Materielle anlægsaktiver i alt	1	2.950.633
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0
Kapitalandele i associerede virksomheder		0
Kapitalinteresser		0
Andre værdipapirer og kapitalandele		0
Kontraktlige aktiver		0
Finansielle anlægsaktiver i alt		0
Anlægsaktiver i alt		2.950.633
Råvarer og hjælpematerialer		0
Fremstillede varer og handelsvarer		0
Varebeholdninger i alt		0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0
Igangværende arbejder for fremmed regning		0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		0
Tilgodehavender hos kapitalinteresser		0
Tilgodehavende skat		70.877
Tilgodehavender moms og afgifter		0
Andre tilgodehavender		1.214.676
Kontraktlige aktiver		0
Tilgodehavender i alt		1.285.553
Andre værdipapirer og kapitalandele		0
Værdipapirer og kapitalandele i alt		0
Likvide beholdninger		0
Omsætningsaktiver i alt		1.285.553
AKTIVER I ALT		4.236.186

Balance 31. december 2021

Passiver

	Note	2020/21
		kr.
Registreret kapital mv.		625.000
Overført resultat		-251.290
Egenkapital i alt		373.710
Hensættelse til udskudt skat		0
Hensatte forpligtelser i alt		0
Gæld til banker		1.760.759
Kontraktlige forpligtelser		596.839
Langfristede gældsforpligtelser i alt		2.357.598
Gæld til banker		1.069.744
Leverandører af varer og tjenesteydelser		364.307
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		70.827
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.504.878
Gældsforpligtelser i alt		3.862.476
PASSIVER I ALT		4.236.186

Noter

1. Materielle anlægsaktiver i alt

	Grunde og Produktionsanlæg bygninger kr.	Andre Anlæg og maskiner kr.	mv. kr.
Kostpris primo	xxx.xxx	xxx.xxx	0
Tilgang	xxx.xxx	xxx.xxx	3114700
Afgang	-xxx.xxx	-xxx.xxx	-0
Kostpris ultimo	xxx.xxx	xxx.xxx	3114700
Opskrivninger primo	xxx.xxx	xxx.xxx	0
Årets opskrivning	xxx.xxx	xxx.xxx	0
Opskrivninger ultimo	xxx.xxx	xxx.xxx	xxx.xxx
Af- og nedskrivning primo	-xxx.xxx	-xxx.xxx	-0
Årets afskrivning	-xxx.xxx	-xxx.xxx	-164067
Tilbageførsel ved afgang	xxx.xxx	xxx.xxx	0
Af- og nedskrivning ultimo	-xxx.xxx	-xxx.xxx	-164067
Regnskabsmæssig værdi ultimo	xxx.xxx	xxx.xxx	2950633

2. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Det samlede vederlag mv. til fondens bestyrelse og direktion udgør: 80.000
Direktionens vederlag indgår i honoraret til fondens administrator.

3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

2020/21

1