

---

# *Merkur Klimafond*

Vesterbrogade 40, 1620 København V

## Årsrapport for 2024

---

CVR-nr. 41 96 52 82

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på fondens  
bestyrelsesmøde  
den 30/4 2025

Kristoffer Fredslund  
Pehrson  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Merkur Klimafond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København V, den 30. april 2025

## Direktion

Jesper Kjærhus Kromann  
direktør

## Bestyrelse

Kristoffer Fredslund Pehrson  
forperson

Mette Skøt

Olivia Karen Höcky Hansen

Camilla Thomsen

Jarl Eskil Sture Krausing

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Merkur Klimafond og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Merkur Klimafond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 30. april 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Benny Voss

statsautoriseret revisor

mne15009

## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Merkur Klimafond Vesterbrogade 40 1620 København V  CVR-nr: 41 96 52 82 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 14. december 2020 Regnskabsår: 4. regnskabsår Hjemstedskommune: København V
<b>Bestyrelse</b>	Kristoffer Fredslund Pehrson, forperson Mette Skøt Olivia Karen Höcky Hansen Camilla Thomsen Jarl Eskil Sture Krausing
<b>Direktion</b>	Jesper Kjærhus Kromann
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

### Erhvervsmæssige formål

Merkur Klimafond har jf. sine vedtægter til formål ”at understøtte bekæmpelse af og tilpasning til klimaforandringerne. Dette skal ske ved at fremme anvendelsen af vedvarende energi, herunder særligt i de første år opsætning og drift af lade-teknologi til elektrisk drevne køretøjer. Fonden kan støtte bekæmpelse af og tilpasning til klimaforandringerne i Danmark, herunder fremme adgangen til og anvendelsen af klimaløsninger i områder og målrettede befolkningsgrupper og fællesskaber (fx socialt boligbyggeri) som ikke har let adgang til selv at gennemføre klimaprojekter.”

Fonden har i 2024 haft overskud på driften. På grund af den forbedrede økonomi er fonden igen begyndt at opsætte ladestandere.

### Udvikling i året

Fonden har siden stiftelsen arbejdet på at udbygge ladenetværket til elbiler i Danmark. I begyndelsen af 2024 igangsatte Klimafonden et nyt ladestanderprojekt med fokus på opsætning af ladestandere hos virksomheder, skoler og institutioner i områder med få opladningsmuligheder for at give så mange som muligt en reel mulighed for at vælge en elbil, uanset hvor i landet man bor. I 2024 er der således etableret 20 nye ladeudtag.

I slutningen af 2024 tog Merkur Klimafond hul på et nyt kapitel og har udviklet et koncept for at opsætte mindre solcelleanlæg i samarbejde med skoler, institutioner og energifællesskaber. Konceptet går ud på at opsætte solcelleanlæg på tage, så anlæggene ikke beslaglægger jord eller skæmmer landskabet. Desuden skal energien kunne bruges lokalt og ikke sendes over store afstande.

I et partnerskab med et energifællesskab har fonden søgt og modtaget støttemidler fra et energiselskab til opsætning af det første solcelleanlæg i løbet af 2025.

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på DKK 29.185, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på DKK 785.302.

Baseret herpå og på budgetter for 2025 og 2026 er det ledelsens vurdering, at fondens kapitalgrundlag er tilstrækkeligt til at sikre driften af fondens aktiviteter.

### Transaktioner med nærtstående parter

Fondens administrationsaftale med Merkur Andelskasse er ajourført i 2024. Fonden har ingen dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Merkur Klimafond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Merkur Klimafond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X		
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	X		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X		
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X		

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p><b>2.3.4</b> Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	X		
<p><b>2.3.5</b> Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X		
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>			
<p><b>2.4.1</b> Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	X		
<p><b>2.5 Udpegningsperiode</b></p>			
<p><b>2.5.1</b> Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	X		

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden har endnu ikke taget stilling til aldersgrænse, men forventer at gøre det på et senere tidspunkt	
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X		
<b>3 Ledelsens vederlag</b>			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	X		

## Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Bestyrelsen aflønnes med samme honorar uanset opgaver i fonden. Det betyder, at der ikke udbetales højere honorar til forperson eller næstforperson. Honoraret udgør årligt kr. 11.000 pr. bestyrelsesmedlem. Fonden har i 2024 udbetalt kr. 55.000 i honorarer.

Vederlag til direktøren er fastsat til kr. 284.900 årligt .

# Ledelsesberetning

	Kristoffer Fredslund Pehrson	Mette Skøt	Olivia Karen Höcky Hansen	Camilla Thomsen	Jarl Eskil Sture Krausing
Stilling	Fuldmægtig i Skattestyrelsen	Director for Strategic Partnerships, BEOF A/S og Baltic Energy Island	Specialkonsulent Erhvervsstyrelsen	Brand Ambassador i eLife Nordic, der producerer messerne eCarExpo og eComExpo for hhv. personbiler og fossilfri erhvervstransport	International chef
Køn	M	K	K	K	M
Indtrådt i bestyrelsen den	26.04.21	14.12.19	14.12.19	14.12.19	14.12.19
Udløb af valgperiode	4 år	4 år	4 år	4 år	4 år
Medlemmets særlige kompetencer	Kandidat med speciale om opladning fra Aalborg Universitet. Har tidligere lavet arbejde for Spirii.	Civilingeniør i kemi og miljøteknologi fra DTU i 1995. Baggrund som udviklingsdirektør for Vækstfonden med fokus på grøn omstilling, innovation og strategiudvikling, herunder også udvikling af forretningsmodel for Danmarks Grønne Investeringsfond.	Juridisk baggrund med speciale inden for erhvervsdrivende fonde og selvejende institutioner.	Indgående kendskab til elbiler og opladning. Markedsindsigt og netværk i brancherne og deres interesseorganisationer. Selvstændig konsulent siden 2018 med fokus på at fremme elektrificeringen af bilparken.	International chef
Øvrige ledelseshverv	Medlem af Merkur Andelskasses repræsentantskab fra 2020	Medlem af bestyrelse i Kapacitet A/S fra 2020. Medej af Basecamp Bornholm ApS fra 2021. Medej af Bornholm Outdoor Center ApS fra 2022.	Bestyrelsesmedlem i Fonden Danwatch, bestyrelsesmedlem i den selvejende institution Fontænehuset Furesø, Næstformand i Fonden Sct. Hans Have, Næstformand i Sct. Hans Have Holding ApS og i Sct. Hans Have ApS	Projektpartner i Kør Grønt Kampagnen. Tidl. sekretariatsleder i Elbilforeningen (FDEL). Tidl. projektpartner og arbejdspakkeleder i F.U.S.E. (Frederiksberg Urban Smart Electromobility) v/DTU/GreenPower Denmark, der forskede i brugbarheden af intelligent opladning i bymiljøer.	Næstformand i Udviklingspolitisk Råd. Medlem af bestyrelsen for IFU – Investeringsfonden for Udviklingslande. Medlem af Biodiversitetsrådets følgegruppe. Medlem af DJØF Bæredygtighedsudvalg.
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Fødselsår	1988	1969	1989	1971	1966

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er, at der på nuværende tidspunkt skal ske en konsolidering af fondens økonomi og at der derudover alene kan foretages uddelinger i eget regi med henblik på at opfylde fondens formål. På nuværende tidspunkt foretager fonden ikke eksterne uddelinger.

## Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

Der foreligger ingen særlige risici udover almindelige forekommende risici inden for branchen, herunder fluktuerende priser på strøm. Sidstnævnte er som nævnt imødegået via faste strømpriser på en væsentlig del af fondens indkøb af strøm.

# Ledelsesberetning

## Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>829.829</b>	<b>1.015.995</b>
Personaleomkostninger	1	-351.532	-50.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-397.808	-344.874
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>80.489</b>	<b>621.121</b>
Finansielle indtægter		20.716	11.026
Finansielle omkostninger		-66.289	-67.845
<b>Resultat før skat</b>		<b>34.916</b>	<b>564.302</b>
Skat af årets resultat	2	-7.681	-161.708
<b>Årets resultat</b>		<b>27.235</b>	<b>402.594</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
		2024	2023
		DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		27.235	402.594
		<b>27.235</b>	<b>402.594</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.031.171	2.059.390
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>2.031.171</b>	<b>2.059.390</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.031.171</b>	<b>2.059.390</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		276.961	225.596
Andre tilgodehavender		44.109	10.965
<b>Tilgodehavender</b>		<b>321.070</b>	<b>236.561</b>
<b>Værdipapirer</b>		<b>466.753</b>	<b>797.041</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>131.245</b>	<b>165.770</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>919.068</b>	<b>1.199.372</b>
<b>Aktiver</b>		<b>2.950.239</b>	<b>3.258.762</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grundkapital		625.000	625.000
Overført resultat		158.352	131.117
<b>Egenkapital</b>		<b>783.352</b>	<b>756.117</b>
Hensættelse til udskudt skat		80.161	72.480
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>80.161</b>	<b>72.480</b>
Kreditinstitutter		1.212.269	1.425.501
Periodeafgrænsningsposter		231.289	332.037
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	<b>1.443.558</b>	<b>1.757.538</b>
Kreditinstitutter	3	220.000	166.000
Anden gæld		322.420	405.879
Periodeafgrænsningsposter	3	100.748	100.748
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>643.168</b>	<b>672.627</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>2.086.726</b>	<b>2.430.165</b>
<b>Passiver</b>		<b>2.950.239</b>	<b>3.258.762</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Nærtstående parter	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

# Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	625.000	131.117	756.117
Årets resultat	0	27.235	27.235
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>625.000</b>	<b>158.352</b>	<b>783.352</b>

# Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	351.532	50.000
	<b>351.532</b>	<b>50.000</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<b>1</b>	<b>1</b>

	Kristoffer Fredslund Pehrson	Mette Skøt	Olivia Karen Höcky Hansen	Camilla Thomsen	Jarl Eskil Sture Krausing	Total
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Bestyrelseshonorar, Merkur Klimafond	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	55.000
	<b>11.000</b>	<b>11.000</b>	<b>11.000</b>	<b>11.000</b>	<b>11.000</b>	<b>55.000</b>

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Årets udskudte skat	7.681	161.708
	<b>7.681</b>	<b>161.708</b>

	2024	2023
	DKK	DKK

### 3. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

#### Kreditinstitutter

Efter 5 år	1.212.269	1.425.501
Langfristet del	1.212.269	1.425.501
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	220.000	166.000
	<b>1.432.269</b>	<b>1.591.501</b>

## Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>3. Langfristede gældsforpligtelser</b>		
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	231.289	332.037
Langfristet del	231.289	332.037
Øvrige periodeafgrænsningsposter	100.748	100.748
	<b>332.037</b>	<b>432.785</b>

### 4. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2024.

### 5. Nærtstående parter

#### Nærtstående parter

Merkur Andelskasse

For oplysninger om honorar til fondens bestyrelse og direktion henvises til note 2. Bortset fra normalt ledelsesvederlag er der ikke transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter, ligesom der på balancedagen ikke er mellemværender med parterne.

#### Grundlag

Stifter af fonden

# Noter til årsregnskabet

## 6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Merkur Klimafond for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Ved salg af varer (elektricitet) indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer (elektricitet) er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

### Balance

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

# Noter til årsregnskabet

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

## Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

## Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

## Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

## Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.