

---

# *Merkur Klimafond*

Vesterbrogade 40, 1620 København V

## Årsrapport for 2022

CVR-nr. 41 96 52 82

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling *den 30/05 - 2023*

Kristoffer Fredslund  
Pehrson  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter til årsregnskabet	17

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Merkur Klimafond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København V, den 30. maj 2023

## Direktion

Jesper Kjærhus Kromann  
Direktør

## Bestyrelse

Kristoffer Fredslund Pehrson  
Formand

Mette Skøt

Olivia Karen Höcky Hansen

Camilla Thomsen

Jarl Eskil Sture Krausing

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Merkur Klimafond

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Merkur Klimafond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 30. maj 2023

**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Benny Voss  
statsautoriseret revisor  
mne15009

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Merkur Klimafond Vesterbrogade 40 1620 København V  CVR-nr: 41 96 52 82 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 14. december 2020 Regnskabsår: 2. regnskabsår Hjemstedskommune: København V
<b>Bestyrelse</b>	Kristoffer Fredslund Pehrson, formand Mette Skøt Olivia Karen Höcky Hansen Camilla Thomsen Jarl Eskil Sture Krausing
<b>Direktion</b>	Jesper Kjærhus Kromann
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Fondens væsentligste aktiviteter

Merkur Klimafond har jf. sine vedtægter til formål ”at understøtte bekæmpelse af og tilpasning til klimaforandringerne. Dette skal ske ved at fremme anvendelsen af vedvarende energi, herunder særligt i de første år opsætning og drift af lade-teknologi til elektrisk drevne køretøjer. Fonden kan støtte bekæmpelse af og tilpasning til klimaforandringerne i Danmark, herunder fremme adgangen til og anvendelsen af klimaløsninger i områder og målrettede befolkningsgrupper og fællesskaber (fx socialt boligbyggeri) som ikke har let adgang til selv at gennemføre klimaprojekter.”

I 2022 var fondens ønske at fortsætte opsætning og idriftsættelse af ladestanderer til opladning af elbiler. På grund af fondens økonomi, jf. senere, blev 2022 et år, hvor igangsatte ladestanderprojekter blev afsluttet uden at nye projekter blev startet op. Det betyder, at fonden ikke har etableret nye ladestanderer i 2022 men i stedet har fokuseret på at drifte fondens 129 ladeudtag.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Geopolitisk usikkerhed, forsyningsudfordringer, højere renter, stigende energipriser og inflation har præget samfundsøkonomien i 2022.

De høje energipriser i 2022, har fået nogle ladestanderoperatører til at hæve priserne markant for at få dækket egne omkostninger. Merkur Klimafond vil gerne understøtte tendensen med, at flere vælger en el-bil som alternativ til en fossildrevet bil, fordi det slet og ret er bedre for klimaet. Vores holdning er, at det som udgangspunkt skal være billigere at køre en kilometer i en el-bil end i en bil med tanken fuld af benzin. Fonden har derfor kun lavet mindre justeringer i standerprisen overfor kunderne, selvom udgiften til køb af strøm i perioder har være særdeles høj. Der har således været perioder af året, hvor det ikke har været muligt at generere indtjening.

Fonden har indgået en såkaldt PPA-aftale (Power Purchase Agreement), der sikrer stabile indkøbspriser på el i 2023. Da vi samtidig har oplevet en markant stigning i strøm leveret til opladninger, går fonden styrket ind i 2023.

Fondens resultatopgørelse for 2022 udviser et underskud på TDKK 20, og balancen pr. 31. december 2022 udgør TDKK 3.325, herunder egenkapital på TDKK 354.

Vi ser tilbage på et atypisk år, med et mindre underskud, som isoleret set ikke er tilfredsstillende. På den anden side kommer fonden ud af året med et underskud, der ligger væsentligt under budgettet, hvilket er meget tilfredsstillende.

Baseret herpå og på budgetter for 2023 og 2024 er det ledelsens vurdering, at fondens kapitalgrundlag er tilstrækkeligt til at sikre driften af fondens aktiviteter.

## Særlige risici, herunder forretningsmæssige og finansielle risici

Der foreligger ingen særlige risici udover almindelige forekommende risici inden for branchen, herunder fluktuerende priser på strøm. Sidstnævnte er som nævnt imødegået via faste strømpriser på en væsentlig del af fondens indkøb af strøm.

## Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

# Ledelsesberetning

## Bestyrelsens sammensætning, aflønning m.v.

Bestyrelsen i Merkur Klimafond består af følgende personer:

Navn	Køn (M/K)	Alder pr. 31/12-2022	Stilling	Særlige kompetencer	Ledelseserhverv i andre sammenhænge	Udpeget af tilskudsyder (Merkur)	Dato for indtræden	Valgperiode
Kristoffer Pehrson, formand	M	34	Fuldmægtig hos Erhvervsstyrelsen	Kandidat med speciale om opladning fra Aalborg Universitet. Har tidligere lavet arbejde for Spirii.	Medlem af Merkur Andelskasses repræsentantskab fra 2020	ja	26.04.21	4 år
Mette Skøt, næstformand	K	53	Projektudvikler	Projektudvikler Energiø Bornholm, BEOF A/S. Civilingeniør i kemi og miljøteknologi fra DTU i 1995. Udviklingsdirektør for Vækstfonden med fokus på grøn omstilling, innovation og strategiudvikling, herunder også udvikling af forretningsmodel for Danmarks Grønne Investeringsfond.	Medlem af Merkur Andelskasses repræsentantskab fra 2019. Medlem af bestyrelse i Kapacitet A/S fra 2020. Bestyrelsesforperson i Tscherning Beton A/S fra 2021. Medejer af Basecamp Bornholm APS fra 2021. Medejer af Bornholm Outdoor APS fra 2022.	ja	14.12.19	4 år
Olivia Karen Höcky Hansen	K	33	Specialkonsulent Erhvervsstyrelsen	Juridisk baggrund med speciale inden for erhvervsdrivende fonde og selvejende institutioner.	Bestyrelsesmedlem i Fonden Danwatch, bestyrelsesmedlem i den selvejende institution Fontænehuset Furesø og bestyrelsesmedlem i den selvejende institution Birkholm. Næstformand i Fonden Sct. Hans Have, Næstformand i Sct. Hans Have Holding ApS og i Sct. Hans Have ApS og bestyrelsesmedlem i Foreningen Kunst og Mental Sundhed.	nej	14.12.19 Genvælt i 2022	4 år
Jarl Eskil Sture Krausing	M	56	International chef	International chef i klimatænketanken CONCITO. Uddannet cand.scient.pol. og har i sin karriere beskæftiget sig med miljø, energi, klima og klimafinansiering - heraf 12 år i internationale organisationer, hvor han blandt andet har arbejdet som klimastrategisk rådgiver for Verdensbankens ledelse og teamleder for international klimapolitik, klimadiplomati og klimafinansiering. 8 år som rådgiver i Miljø- og Klimaministeriet på internationalt miljø- og natursamarbejde.	Næstformand i Udviklingspolitisk Råd. Medlem af Rådet for Samfundsansvar og Verdensmål. Medlem af bestyrelsen for IFU – Investeringsfonden for Udviklingslande. Medlem af Biodiversitetsrådets følgegruppe.	nej	14.12.19	4 år
Camilla Thomsen	K	51	Landechef	Selvstændig konsulent siden 2018.	Ingen ledelseserhverv i andre sammenhænge	nej	14.12.19	4 år



				<p>Landechef for Danmark i eLife Nordic AB, der producerer bilmesserne eCarExpo og eComExpo med fokus på grøn omstilling af hhv. let og tung transport.          Projektpartner i Kør Grønt Kampagnen.</p> <p>Tidligere sekretariatsleder i Elbilforeningen (FDEL).</p> <p>Har siden 2001 og sideløbende med kandidatuddannelsen i filosofi arbejdet som folkeskolelærer.          Har desuden erfaringer fra følgende projekter:</p> <p>FUSE-projektet (Frederiksberg Urban Smart Electromobility)."</p> <p>Projektleder for eCarExpo</p>			<p>Genvalg          t i 2022</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--

Bestyrelsen aflønnes med samme honorar uanset opgaver i fonden. Det betyder, at der ikke udbetales højere honorar til formand eller næstformand. Honoraret udgør årligt kr. 10.000 pr. bestyrelsesmedlem. Fondens har i 2022 udbetalt kr. 50.000 i honorarer.

Direktørens løn er fastsat til kr. 30.000 årligt.

Der er ingen aftaler indgået med nærtstående parter i 2022, ligesom der ikke har været foretaget uddelinger. Fondens har ingen dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

### Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende, og bestyrelsen arbejder kontinuerligt på at sikre, at fondens formål fremmes mest muligt, og at direktionen i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Jf. Lov om Erhvervsdrivende Fonde § 60 skal fonde redegøre for god fondsledelse i henhold til anbefalingerne fra Komitéen for god Fondsledelse. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til anbefalingerne jf. nedenstående oversigt.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>				
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som modetkommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	X			
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>				
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fond, virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten	X			
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt	X			
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>				
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet	X			
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion	X			
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>				

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X			
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X			
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X			
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen herunder for mangfoldighed samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling.</li> <li>den pågældendes alder og køn.</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode.</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer.</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive lederudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver.</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og eller associerede virksomheder.</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder tilkudsyder m.v. og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	X			

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.3.5 Det anbefales at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er). medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab	X			
<b>2.4 Uafhængighed</b>				
<p>2.4.1 Det anbefales at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst et medlem være uafhængigt</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er eller inden for de seneste tre år har været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag herunder uddelinger eller andre ydelser fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden</li> <li>• er eller inden for de seneste tre år har været ansat eller partner hos ekstern revisor.</li> </ul>	X			

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år</li> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver hvis fonden har til formål at yde støtte til dennes familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden</li> </ul>				
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>				
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år	X			
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside		Fonden har endnu ikke taget stilling til aldersgrænse, men forventer at gøre det på et senere tidspunkt		
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>				
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultaterne drøftes i bestyrelsen	X			

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen en gang årligt evaluerer en eventuel direktion og eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X			
<b>3. Ledelsens vederlag</b>				
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X			
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	X			

### Uddelingspolitik

Grundet kapitalforholdene i den nyetablerede fond forventer fonden tidligst at foretage uddelinger i 2024.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK 12 måneder	2020/21 DKK 13 måneder
<b>Bruttoresultat</b>		<b>424.174</b>	<b>-96.937</b>
Personaleomkostninger	1	-50.000	-64.500
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-346.904	-123.465
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>27.270</b>	<b>-284.902</b>
Finansielle omkostninger		-65.808	-37.265
<b>Resultat før skat</b>		<b>-38.538</b>	<b>-322.167</b>
Skat af årets resultat	2	18.352	70.877
<b>Årets resultat</b>		<b>-20.186</b>	<b>-251.290</b>

## Resultatdisponering

	2022 DKK	2020/21 DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-20.186	-251.290
	<b>-20.186</b>	<b>-251.290</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2022 DKK	2020/21 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.505.011	2.950.633
Materielle anlægsaktiver	3	<u>2.505.011</u>	<u>2.950.633</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>2.505.011</u></b>	<b><u>2.950.633</u></b>
Andre tilgodehavender		413.685	1.214.676
Udskudt skatteaktiv	4	<u>89.228</u>	<u>70.877</u>
Tilgodehavender		<u>502.913</u>	<u>1.285.553</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>317.283</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>820.196</u></b>	<b><u>1.285.553</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>3.325.207</u></b>	<b><u>4.236.186</u></b>



## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2022 DKK	2020/21 DKK
Selskabskapital		625.000	625.000
Overført resultat		-271.477	-251.291
<b>Egenkapital</b>		<b>353.523</b>	<b>373.709</b>
Kreditinstitutter		1.583.332	1.760.759
Periodeafgrænsningsposter		432.785	596.839
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>5</b>	<b>2.016.117</b>	<b>2.357.598</b>
Kreditinstitutter	5	166.000	1.069.744
Anden gæld		688.819	364.307
Periodeafgrænsningsposter		100.748	70.828
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>955.567</b>	<b>1.504.879</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>2.971.684</b>	<b>3.862.477</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.325.207</b>	<b>4.236.186</b>
Anvendt regnskabspraksis	6		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	625.000	-251.291	373.709
Årets resultat	0	-20.186	-20.186
Egenkapital 31. december	<b>625.000</b>	<b>-271.477</b>	<b>353.523</b>

Grundkapitalen i fonden er på 625.000 DKK.

## Noter til årsregnskabet

	2022	2020/21
	DKK	DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	50.000	64.500
	<u>50.000</u>	<u>64.500</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
	2022	2020/21
	DKK	DKK
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	-18.352	-70.877
	<u>-18.352</u>	<u>-70.877</u>
<b>3. Materielle anlægsaktiver</b>		
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
		DKK
Kostpris 1. januar		3.114.700
Kostpris 31. december		<u>3.114.700</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar		164.067
Årets afskrivninger		445.622
Ned- og afskrivninger 31. december		<u>609.689</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december		<u>2.505.011</u>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2020/21
	DKK	DKK
<b>4. Udskudt skatteaktiv</b>		
Udskudt skatteaktiv 1. januar	70.877	0
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	18.351	70.877
Udskudt skatteaktiv 31. december	<u>89.228</u>	<u>70.877</u>

## 5. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022	2020/21
	DKK	DKK
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	1.583.332	1.760.759
Langfristet del	<u>1.583.332</u>	<u>1.760.759</u>
Inden for 1 år	0	0
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	166.000	1.069.744
Kortfristet del	<u>166.000</u>	<u>1.069.744</u>
	<u>1.749.332</u>	<u>2.830.503</u>
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	432.785	596.839
Langfristet del	<u>432.785</u>	<u>596.839</u>
Inden for 1 år	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	100.748	70.828
Kortfristet del	<u>100.748</u>	<u>70.828</u>
	<u>533.533</u>	<u>667.667</u>

# Noter til årsregnskabet

## 6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Merkur Klimafond for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i DKK.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Ved salg af varer (elektricitet) indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer (elektricitet) er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Bruttoresultat

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer (herunder elektricitet) og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Noter til årsregnskabet

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

# Noter til årsregnskabet

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.