

FO Fond Hillerød/Allerød/Helsingø

Milnersvej 41 D

3400 Hillerød

CVR-nummer 28113382

Årsrapport

1. januar 2016 - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens møde
den 16. juni 2017

Lars-Otto Hansen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	12
Aktiver	13
Passiver	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	17

Fondsoplysninger

Fonden

FO Fond Hillerød/Allerød/Helsingø
Milnersvej 41 D
3400 Hillerød

CVR-nummer: 28113382
Regnskabsperiode: 1. januar 2016 - 31. december 2016

Bestyrelse

Tue Tortzen
Finn Erdmann Sørensen
Martin Baltzer Hansen
Ole Wiil-Andersen
Hans-Henrik Steckhahn
Per Adamsen
Lars-Otto Hansen
Gitte V. Hansen
Helle Friedrichsen
Steen Andersen

Revisor

Dansk Revision Hillerød
Godkendt Revisionsaktieselskab
Vølundsvej 6B
3400 Hillerød

Kontaktpersoner:
Peter Jørgensen
Allan Laus Jakobsen

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2016 - 31. december 2016 for FO Fond Hillerød/Allerød/Helsingø.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Hillerød, 22. maj 2017

Bestyrelsen:

Tue Tortzen
Formand

Finn Erdmann Sørensen

Martin Baltzer Hansen

Ole Wiil-Andersen

Hans-Henrik Steckhahn

Per Adamsen

Lars-Otto Hansen

Gitte V. Hansen

Helle Friedrichsen

Steen Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i FO Fond Hillerød/Allerød/Helsinge

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FO Fond Hillerød/Allerød/Helsinge for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Hillerød, 22. maj 2017

Dansk Revision Hillerød

Godkendt Revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26580390

Peter Jørgensen
Registreret revisor

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet og formål har i lighed med tidligere år været, at besidde aktier i FO Ejendomme A/S, for at styrke dette selskabs formål.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

GOD FONDSLEDELSE – FO FOND HILLERØD/ALLERØD/HELINGØ

Bestyrelse og administration

FO FOND HILLERØD/ALLERØD/HELINGØ ledes af en bestyrelse på 10 medlemmer. Den 10. plads skal altid besættes af en praktiserende advokat med kontor i Hillerød, Allerød eller Helsingø og skal være en i forhold til stifteren uvildig.

Bestyrelsen afholder minimum 3 årlige møder. Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen, og et bestyrelsesmedlem kan ikke beklæde denne post længere end til udgangen af det år, hvori vedkommende når folkepensionsalderen.

Bestyrelsens arbejde er ulønnet.

FO FOND HILLERØD/ALLERØD/HELINGØ har ingen direktion og administrationen varetages af 3F Frederiksborg.

En detaljeret gennemgang af FO FOND HILLERØD/ALLERØD/HELINGØ's opfyldelse af **Anbefalingerne for God Fondsledelse** efter følg-eller-forklar-princippet er bilag til årsrapporten.

BESTYRELSE - FO FOND HILLERØD/ALLERØD/HELINGØ

Formand Tue Tortzen

Født 1957. Mand. Medlem af bestyrelsen siden 2005.

Tue Tortzen forlod folkeskolen med realeksamen og har efterfølgende en lang karriere som ufaglært – afbrudt af værnepligtig som kanonskytte i Kronens Artilleri Regiment på Sjølsmark Kaserne. Arbejdet som orgelbygger, teglværksarbejder, anlægsgartner og herefter jord- og betonarbejder og murerarbejdsmand. Har taget en lang række AMU-uddannelser indenfor Bygge- og Anlægsområdet.

Faglig aktiv fra sine unge år – i Faglig Ungdom, i Avisbudenes Fagforening, i SID Ungdom. Fra 1980-1994 tillidsmand i en række betonsjak.

I 1977 valgt ind i bestyrelsen for SID Hillerød.

I 1994 valgt som næstformand i SID Hillerød og fra da af fuldtidsansat i fagforeningen.

Valgt formand for SID Hillerød i 1997 indtil 2017, hvor han gik af som formand for 3F Frederiksborg.

Ledelsesberetning

Gennemført SID flerårige opmåleruddannelse med opmåling af akkordarbejde inden for Bygge- og Anlægsområdet. Gennemførte tillidsmandsuddannelser i SID, 3F og LO regi. Taget voksenpædagogisk grundkursus og gennemført forfatterkursus i 3F. Har siddet i hovedbestyrelsen i 3F fra 2007 til 2017 i forbundets byggegruppe. Har som hovedbestyrelsesmedlem siddet i ledelsen for 3 F's uddannelsescenter i Rørvig.

Har siddet i lokalrådet for Arbejdernes Landsbank Hillerød afdelingen siden 1994.

Siden 1995 siddet i byrådet i Hillerød for Fælleslisten. Fra 1998 til 2014 formand for Bolig kommissionen i Hillerød. Formand for Teknisk udvalg siden 2010. Via byrådet siddet i bestyrelsen for Vest forbrændingen siden 1998 og repræsentantskabet for Bustransportselskabet Movia og repræsentantskabet for HMN Naturgas I/S samt medlem af Overtaksations kommissionen for Nord- og Vestsjælland.

Kontaktperson for Venskabsforeningen MIR, venskabsforening mellem Hillerød Kommune og Kladovo Kommune.

Gennemført en række ledelses- og planlægningsuddannelser på den Kommunale Højskole.

Næstformand Finn Erdmann Sørensen

Født 1949. Mand. Medlem af bestyrelsen siden 2005.

Finn Erdmann Sørensen forlod folkeskolen efter 9. klasse og kom herefter i lære som bygningsnedker – udlært 1969. Herefter aftjent værnepligt som sergent. Arbejdede som bygningsnedker indtil 1981.

Vælges i 1981 som kasserer i Snedker-Tømrerforbundet Hillerød og fra da af fuldtidsansat i fagforeningen indtil 2011.

Har gennemført tillidsmandsuddannelse i forbunds- og LO regi og taget merkonomuddannelsen i intern-eksternt regnskab på Hillerød Handelsskole.

Hans-Henrik Steckhahn

Født 1960. Mand. Medlem af bestyrelsen siden 2012.

Hans-Henrik Steckhahn forlod folkeskolen efter 10. klasse hvorefter han påbegynder landbrugsuddannelse til grøn bevis. Springer fra og arbejder i en årrække indenfor landbruget indtil han i 1981 tager buskørerkøret.

Arbejder herefter som buschauffør til 1996, hvor han ansættes i Hillerød Kommune som specialarbejder.

Siden 2004 været tillidsmandssuppleant og tillidsmand fra 2009.

I 2014 taget den 1-årige mellemlideruddannelse på AMU-centeret.

Har siden 2007 været valgt til afdelingsbestyrelsen i 3F Frederiksborg og er næstformand i Den Offentlige Gruppe. Har taget tillidsmandsuddannelsen i 3F regi – særligt med fokus på kommunikation, bestyrelsesarbejde mv.

Mens børnene boede hjemme været aktiv i bestyrelsesarbejde mv. i håndbold og fodboldklubber og i spejderforening.

Birgit Victor Hansen

Født 1955. Kvinde. Medlem af bestyrelsen siden 2012.

Birgit Victor Hansen har taget studentereksamen i 1974. Herefter var hun i 1½ år på Den Rejsende Højskole. 1977-1981 i lære som offsettrykker og arbejder herefter som trykker – fra 1992 frem til 2006 på Aller Tryk og 2007 til 2009 på Trykkompagniet.

Ledelsesberetning

Uddannet industrioperatør i 2010 og har efterfølgende arbejdet på Novo Nordisk som vikar.

Fra 2013 arbejdet som medhjælper på Hillerød Bibliotek.

Under lærlingeuddannelsen aktiv i lærlingebevægelsen bl.a. i EFG Fællesråd og Lærlingeråd. Er under hele uddannelsesforløbet bestyrelsesmedlem i Litografernes Lærlingeklub og formand for denne i en periode frem til færdiguddannet i 1981. I lærlingeperioden samtidig kredsbestyrelsesmedlem i kreds 1 – Litograferne.

Fra 1984 til 1997 aktiv i forældrebestyrelsesarbejde i daginstitutioner i Hillerød.

Fra 1994 – 2001 medlem af afdelingsbestyrelsen i Grafisk Forbund Frederiksborg Amtsafdeling – i en periode formand og samtidig observatør i Grafisk Forbund kreds 1's bestyrelse i formandsperioden.

Fra 1992 – 2006 arbejdet ved Aller Tryk og har i denne ansættelsesperiode siddet i bestyrelse i Trykkernes Faglige Klub og i fællesklubbens bestyrelse som sekretær.

Taget tillidsmandsgrunduddannelsen i Forbund og LO.

Martin Baltzer Hansen

Født 1981. Mand. Siddet i bestyrelsen siden 2012.

Martin Baltzer Hansen forlod folkeskolen efter 10. klasse og gik i lærer som malersvend – uddannet 2001.

Arbejdet som malersvend indtil han januar 2007 ansættes som faglig sekretær i Malernes Fagforening, Hillerød afdeling.

I forbindelse med strukturændring i Malerforbundet i 2011 vælges Martin som formand for Sjællandsafdelingen. Februar 2016 vælges han som forbundssekretær i Malerforbundet til at forestå fagretslige arbejder, deltage i overenskomstforhandlinger mv.

Aktiv i lærlingearbejde, sidder med i lokalafdelingens lærlingebestyrelse og via dette også fra 2000 medlem af afdelingsbestyrelsen. Kommer i lærlingelandsledelsen, hvor han sidder indtil 2003 og i de sidste 2 år som bestyrelsesformand for lærlingelandsledelsen. I de 2 år også lærlingerepræsentant i Malerforbundets Hovedbestyrelse.

Efter at være blevet svend fortsætter Martin i afdelingsbestyrelsen og har siddet dér indtil sammenlægningen i 2011.

Fra 2007 til 2016 bestyrelsesmedlem i LO Nordsjælland.

Har gennemført hele tillidsmandsuddannelsen indenfor Malerforbundet, inkl. kassér uddannelse mv. Efter ansat i forbundet som faglig sekretær sidder han nu i hovedbestyrelsens som tilforordnet.

Helle Friedrichsen

Født 1963. Kvinde. Medlem af bestyrelsen siden 2016.

Helle Friedrichsen går ud af folkeskolens 10. klasse. Tager derefter efg-lærlingeuddannelsen Handel og Kontor og bliver kontorassistent. Arbejder på stor industriarbejdsplads og er som elev tillidsrepræsentant for lærlingene. Bliver kort tid efter færdiguddannet tillidsrepræsentant for de over 200 kontorassistenter på arbejdspladsen. Sidder med i virksomhedens samarbejdsudvalg, som eneste kvinde blandt 18 mænd. Hun får nedsat et ligestillingsudvalg og bliver formand for dette (B&W MAN Diesel - på det tidspunkt 1600 ansatte).

Ledelsesberetning

1985 ansat i HK Forbunds Arbejdsmiljøafdelingen som sagsbehandler i arbejdsskadesager. Efter 2 år må hun opgive jobbet, da der ikke kan findes pasningsmuligheder til førstefødte barn og arbejder i de kommende år som løsarbejder som vikar.

Efter 2 børn ansættes i 1991 igen på B&W MAN Diesel og bliver igen tillidsrepræsentant. Sidder i samarbejdsudvalget indtil hun forlader jobbet i 1996.

Ansættes i 1996 som IT ansvarlig i Ergoterapeutforeningen.

I 1998 ansættelse i Teknisk Landsforbund som arbejdsskadesagsbehandler. Efter ½ år tiltræder stilling som forretningsfører i Teknisk Landsforbund (a la direktionssekretær for forretningsudvalg mv.).

I 2007 ansættelse i 3F Forbunds kontor i København som projektkoordinator i en række forskellige projekter i forbundet - målrettet mod afdelingerne.

2011 – 2013 selvstændig bogholder.

2013 ansat på 3F Frederiksborgs kassér kontor og overtager i 2015 kassér posten.

Maj 2017 valgt som formand 3F Frederiksborg.

Gennemført tillidsmandsuddannelser indenfor række fagforbund. Er p.t. i gang med den 3-årige akademiuddannelse på LO-skolen (Konventum).

Steen Andersen

Født 1962. Mand. Medlem af bestyrelsen siden 2012

Steen Andersen forlod folkeskolen efter 9. klasse.

Uddannet kommis og senere serviceassistent og arbejdet som sådan på Hillerød Sygehus.

Valgt som sektorformand for Servicesektoren FOA Nordsjælland og fuldtidsansat i fagforeningen. Særlig kompetence indenfor forhandling.

Har gennemgået tillidsmandsuddannelse indenfor forbundet og bestyrelseskursus om pligt og ansvar. Endvidere uddannelse indenfor løn, forhandling og mødeforberedelse.

Valgt til FOA Nordsjællands afdelingsbestyrelse og FOAs hovedbestyrelse

Ole Will Andersen

Født 1962. Mand. Medlem af bestyrelsen siden 2017.

Efter folkeskolen i lære og uddannet blikkenslager i 1983.

I 1995 tillidsmand i Sanoterm Danmark A/S og vel samme år valgt ind i Blik & Rør Forbundets Kredsbestyrelse.

2002 valgt som faglig medarbejder i kredsen og fra da af fuldtidsansat i fagforeningen.

2007 valgt som kredsformand.

Siddet i forbundets hovedbestyrelse siden 2002 og forbundets forretningsudvalg siden 2007.

Sidder i lokalråd for Arbejdernes Landsbank Roskilde afdeling.

Ledelsesberetning

Gennemført 3-årig akademiuddannelse i ledelse på LO skolen (Konventum).

Per Hartvig Adamsen

Født 1956. Mand. Medlem af bestyrelsen siden 2008.

Gik ud af 9. klasse og gik i lære som snedker, men hoppede fra 1 år før, han var færdiguddannet. Arbejder herefter som jord- og betonarbejder - heraf 10 år som sjakbajs.

Siden 1993 ansat som faglig sekretær i SID – nu 3F.

Valgt til afdelingsledelse i SID Allerød i 1981 og næstformand siden 2001 – nu i 3F Nordsjælland Øst.

Gennemført SIDs STI-uddannelse – som er et 24 uger modul fordelt over 3 år vedrørende ledelse, fagretslig behandling mv.

Mens børnene boede hjemme aktiv engageret i praktisk og organisatorisk arbejde i fodboldklub.

Lars-Otto Hansen

Født 1955. Mand. Medlem af bestyrelsen siden 2012.

Lars-Otto Hansen blev student i 1974. Efter aftjent værnepligt arbejdede som slagteriarbejder og industriarbejder. Fra 1980 til 1990 arbejdede som murerarbejdsmand og sjakbejds.

Uddannet jurist Århus Universitet 1997. Advokat 2000. Møderet for Landsret. Eget advokatkontor siden 2003.

Aktiv i Faglig Ungdom. Siddet i bestyrelsen for Slagteriarbejdernes fagforening i Horsens og i arbejdsmiljøudvalget i SID Horsens. Bestyrelsesmedlem i Bedriftssundhedscenter Horsens. Sikkerhedsrepræsentant på en række arbejdspladser.

Skema for "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a" er som bilag til årsrapporten.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af fondens forhold væsentligt.

		2016	2015
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	Perioden 1. januar - 31. december		
	Andre eksterne omkostninger	-33.598	-32
	Resultat før finansielle poster	-33.598	-32
1	Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder	9.233.084	4.391
	Finansielle indtægter	327	0
	Årets resultat	9.199.813	4.359
	Forslag til resultatdisponering:		
	Årets henlæggelse til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	9.108.084	4.135
	Overført resultat	91.729	224
	Resultatdisponering i alt	9.199.813	4.359

Note	Balance	2016 DKK	2015 1.000 DKK
	Aktiver pr. 31. december		
2	Kapitalandele i associerede virksomheder	36.228.021	27.120
	Finansielle anlægsaktiver	36.228.021	27.120
	Anlægsaktiver i alt	36.228.021	27.120
	Andre tilgodehavender	0	256
	Tilgodehavender	0	256
3	Likvide beholdninger	313.359	0
	Omsætningsaktiver i alt	313.359	256
	Aktiver i alt	36.541.380	27.376

Note	Balance	2016 DKK	2015 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Virksomhedskapital	1.000.000	1.000
4	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	35.228.021	26.120
5	Overført resultat	300.859	213
6	Egenkapital i alt	36.528.880	27.333
	Gæld til associerede virksomheder	0	30
	Anden gæld	12.500	13
	Kortfristede gældsforpligtelser	12.500	43
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	12.500	43
	Passiver i alt	36.541.380	27.376
7	Eventualforpligtelser		
8	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2016	2015
	DKK	1.000 DKK
1 Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder		
Resultatandele fra FO Ejendomme A/S	9.233.084	4.391
Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder i alt	9.233.084	4.391
2 Kapitalandele i associerede virksomheder		
Kostpris 1. januar	375.000	375
Kostpris 31. december	375.000	375
Værdireguleringer 1. januar	26.744.937	22.610
Årets resultatandel	9.233.084	4.391
Udloddet udbytte	-125.000	-256
Regulering udloddet udbytte tidligere år	4.037	0
Øvrige egenkapitalbevægelser	-4.037	0
Værdireguleringer 31. december	35.853.021	26.745
Kapitalandele i associerede virksomheder i alt	36.228.021	27.120
Navn	Hjemsted	Ejerandel
FO Ejendomme A/S	2200 København N	25 %
3 Likvide beholdninger		
Arbejdernes Landsbank, konto 53580523933	313.359	0
Likvide beholdninger i alt	313.359	0
4 Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		
Datterselskabsreserver, primo	26.119.937	21.985
Årets henlæggelse til reserve	9.108.084	4.135
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i alt	35.228.021	26.120
5 Overført resultat		
Overført resultat, primo	213.167	-11
Øvrige egenkapitalbevægelser	-4.037	0
Årets overførte resultat	91.729	224
Overført resultat i alt	300.859	213

Noter

6	Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Reserver for netto- opskriv- ninger	Overført resultat	I alt
		1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
	Saldo primo	1.000	26.120	213	27.333
	Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	-4	-4
	Årets resultat	0	9.108	92	9.200
	Egenkapital ultimo	1.000	35.228	301	36.529

7 Eventualforpligtelser

Ingen.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har fonden valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Resultat fra associerede virksomheder

Resultater fra associerede virksomheder indregnes i resultatopgørelsen med den forholdsvise andel af virksomhedernes resultat efter regulering af intern avance eller tab.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til lov om beskatning af fonde og visse foreninger (Fondsbeskatningsloven)

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes efter den indre værdis metode. Andel af årets resultat indregnes i resultatopgørelsen. I balancen måles den forholdsmæssige ejerandel af den regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis, korrigeret for urealiserede koncerninterne avancer eller tab.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**Skema for "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse,
jf. årsregnskabslovens § 77 a"
for FO FOND HILLERØD / ALLERØD / HELSINGE**

Redegørelsen dækker perioden fra 1.1.2016-31.12.2016

Hvad kan skemaet bruges til?

Skemaet er tænkt som et hjælpeværktøj for de erhvervsdrivende fonde, som ønsker at afgive den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse i skemaform, jf. årsregnskabslovens § 77 a.

Redegørelsen for god fondsledelse skal offentliggøres enten i ledelsesberetningen eller i noterne i årsrapporten, eller på fondens eventuelle hjemmeside med en henvisning dertil i ledelsesberetningen eller noterne.

Offentliggørelse af redegørelsen for god fondsledelse på fondens eventuelle hjemmeside – med præcis henvisning dertil i ledelsesberetningen – skaber størst transparens, da den derved vil være lettere tilgængelig for offentligheden.

En offentliggørelse på fondens eventuelle hjemmeside kræver, at URL-adressen, hvor redegørelsen er offentliggjort, oplyses i ledelsesberetningen eller i noterne. URL-adressen er den internetadresse, der skal benyttes for at komme **direkte** til redegørelsen.

For nærmere information om offentliggørelse af redegørelsen for god fondsledelse på fondens eventuelle hjemmeside skal Komitéen henvises til bekendtgørelse om redegørelse for god fondsledelse og om redegørelse for fondens uddelingspolitik på fondens hjemmeside m.v.

”Følg eller forklar”

Det følger af årsregnskabslovens § 77 a, at fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Efter § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen i sin redegørelse oplyse, hvordan fonden forholder sig til Anbefalingerne. Bestyrelsen kan vælge at følge Anbefalingerne eller at forklare, hvordan de i stedet har valgt at indrette sig.

*Manglende efterlevelse af en anbefaling er **ikke** et regelbrud, men udtryk for, at bestyrelsen konkret, og af grunde den har redegjort for, har valgt at indrette sig på en anden måde end det, der fremgår af anbefalingen.*

Rapporteringen skal afspejle den gældende ledelsesform på tidspunktet for regnskabsafslæggelse. Hvis der er væsentlige ændringer i løbet af året eller efter tidspunktet for regnskabsafslutningen, bør det beskrives i redegørelsen for god fondsledelse. Det er vigtigt, at bestyrelsen forholder sig til de enkelte anbefalinger.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
<p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p>Jf. Fondens forretningsorden punkt 3: "Formanden repræsenterer bestyrelsen og fonden udadtil.</p>	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
<p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>		<p>Fonden er i gang med en overordnet drøftelse af muligheden for at udvide fondens uddelingsmuligheder</p>
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
<p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p>	<p>Jf. Fondens forretningsorden punkt 4: "Det er formanden som indkalder..."(til bestyrelsesmøder) og punkt 3: "Formanden leder møderne..."</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p> <p>Fonden har ingen direktion og administrationen varetages af 3F Frederiksborg</p>	
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>		
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>		<p>Fonden har fra stiftelsen haft for øje at hente bestyrelsesmedlemmer blandt faglige aktive indenfor LO-fagbevægelsen i Nordsjælland og sikrer en bred faglig repræsentation</p>
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>		<p>Fonden har fra stiftelsen været i løbende dialog med LO- fagbevægelsen i Nordsjælland og har igennem kontakter til bredt felt af fremtidige kandidater til bestyrelsen</p>
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Fonden følger anbefalingen	
<h2>2.4 Uafhængighed</h2>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p>	Fonden følger anbefalingen	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gaved giver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum		Medlemskab af bestyrelsen bort-

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		falder efter 2 år – formandsposten bortfalder hvert år
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Et bestyrelsesmedlem der når pensionsalderen kan ikke længere udpeges til bestyrelsen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Fonden har ikke indtil nu haft en sådan praksis men bestyrelsesmedlemmernes bidrag og resultater drøftes løbende i dialogen med LO-fagbevægelsen i Nordsjælland
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Fonden har endnu ikke opstillet kriterier for at evaluere administrators arbejde
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Fondens forretningsorden har fra stiftelsen bestemt at bestyrelsens arbejde er ulønnet.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Det samlede vederlag er på 0 kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars-Otto Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-040776070470

IP: 85.81.114.218

2017-06-16 13:24:10Z

NEM ID 

Finn Erdmann Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-309679503181

IP: 93.161.105.65

2017-06-16 15:48:24Z

NEM ID 

Per Hartvig Adamsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-433891376756

IP: 2.104.61.134

2017-06-17 11:48:06Z

NEM ID 

Martin Baltzer Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-215200932857

IP: 80.62.116.199

2017-06-17 13:57:28Z

NEM ID 

Birgit Victor Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-410010260687

IP: 87.59.120.157

2017-06-18 18:33:45Z

NEM ID 

Tue Tortzen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-373972015622

IP: 31.3.77.107

2017-06-18 19:15:55Z

NEM ID 

Hans-Henrik Steckhahn

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-380524586989

IP: 31.3.77.97

2017-06-19 05:46:00Z

NEM ID 

Ole Wiil-Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-260332115954

IP: 195.215.238.186

2017-06-19 06:09:57Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CIT3E-8SSSU-1EFEX-A8MA1-WGGDM-Q0EK8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Osther Friedrichsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:10313228-RID:74853397

IP: 212.130.0.163

2017-06-20 06:10:18Z

NEM ID 

Steen Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-224357275247

IP: 217.153.187.163

2017-06-21 05:18:59Z

NEM ID 

Peter Jørgensen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:26580390-RID:1056984704746

IP: 188.120.68.54

2017-06-21 05:20:52Z

NEM ID 

Lars-Otto Hansen

Dirigent

Serienummer: CVR:27106633-RID:1190103943399

IP: 80.198.194.198

2017-06-21 09:21:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CIT3E-8SSSU-1EFEX-A8MA1-WGGDM-Q0EK8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>