

**June 2007 ApS
Haraldsgade 3, st. tv
2200 København N**

**ÅRSRAPPORT
1. januar 2024 til 31. december 2024**

CVR-nr.: 30706382

20. Regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets generalforsamling, den ___/___ 2025

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsesberetning mv.	
Selskabsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning mv.	
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskab	June 2007 ApS Haraldsgade 3, st. tv 2200 København N CVR-nr.: 30706382
Direktion	Khanthamast Kumla Ole Kristensen
Regnskabsår	1. januar 2024 til 31. december 2024
Revisor	Kvist Revision ApS Kay Fiskers Plads 10 2300 København S CVR-nr.: 38818724

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har i dag aflagt og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den / 2025

Direktionen:

Khanthamast Kumla

Ole Kristensen

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i June 2007 ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for June 2007 ApS for perioden 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København S, den / 2025

Kvist Revision ApS
Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr.: 38818724

Carsten Kvist Jensen
Registreret revisor FSR
Revisors ID: MNE5614

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at drive street food.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Der forventes et forbedret resultat i kommende regnskabsperiode.

Fravalg af revision

Årsrapporten er ikke revideret. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for June 2007 ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Goodwill

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	2023 TDKK
BRUTTOFORTJENESTE	738.600	652
1 Personaleomkostninger.....	-622.900	-466
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-32.142	-32
	83.558	154
DRIFTSRESULTAT		
Andre finansielle indtægter.....	0	11
Andre finansielle omkostninger	-85.743	-105
	-2.185	60
RESULTAT FØR SKAT		
Skat af årets resultat	61	-15
	-2.124	45
ÅRETS RESULTAT	-2.124	45
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	62.000	35
Overført resultat	-64.124	10
	-2.124	45
DISPONERET I ALT	-2.124	45

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

AKTIVER

	2024	2023 TDKK
Goodwill.....	96.432	129
Immaterielle anlægsaktiver	96.432	129
Deposita	85.500	86
Finansielle anlægsaktiver.....	85.500	86
ANLÆGSAKTIVER	181.932	215
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.000	2
Andre tilgodehavender	7.752	0
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	45.169	23
Tilgodehavender.....	54.921	25
Likvide beholdninger	100.166	132
OMSÆTNINGSAKTIVER	155.087	157
AKTIVER.....	337.019	372

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

PASSIVER

	2024	2023 TDKK
Virksomhedskapital	125.000	125
Overført resultat	-29.360	35
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	62.000	35
EGENKAPITAL	157.640	195
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.063	6
Selskabsskat	0	12
Anden gæld	174.316	159
Kortfristede gældsforpligtelser	179.379	177
GÆLDSFORPLIGTELSE R.....	179.379	177
PASSIVER	337.019	372

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 4 Nærtstående parter

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2024	2023 TDKK
Virksomhedskapital primo	125.000	125
Virksomhedskapital ultimo	125.000	125
Overført resultat, primo	34.764	25
Årets resultat	-2.124	45
Foreslået udbytte.....	-62.000	-35
Overført resultat ultimo	-29.360	35
Forslag til udbytte for regnskabsåret primo	35.000	110
Foreslået udbytte.....	62.000	35
Udloddet udbytte	-35.000	-110
Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo	62.000	35
EGENKAPITAL	157.640	195

NOTER

	2024	2023 TDKK
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	2	2
Lønninger	607.090	457
Andre omkostninger til social sikring	15.810	9
	622.900	466
	622.900	466

2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Eventualaktiver

Selskabet har endvidere en huslejeforpligtelse. Huslejeforpligtelsen er opgjort til DKK 78.000 og har en resterende løbetid på 6 måneder.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

4 Nærtstående parter , bestemmende indflydelse samt transaktioner

Direktør, , har bestemmende indflydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Terkelsen Kristensen

JUNE 2007 ApS CVR: 30706382

Direktør

På vegne af: June 2007 ApS

Serienummer: 14af2342-e0ec-44ff-b2f6-96e025122d4a

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-06-17 14:29:45 UTC



Khanthamast Kumla

JUNE 2007 ApS CVR: 30706382

Direktør

På vegne af: June 2007 ApS

Serienummer: 0bc1a84b-25e0-46de-bc2b-e7c1b82d453d

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-06-19 09:26:17 UTC



Carsten Kvist Jensen

Kvist Revision ApS CVR: 38818724

Registreret revisor

På vegne af: Kvist Revision ApS

Serienummer: 088daacd-d2e3-42bd-8321-0e833b0c3cd9

IP: 80.165.xxx.xxx

2025-06-19 11:17:58 UTC



Ole Terkelsen Kristensen

Dirigent

På vegne af: June 2007 ApS

Serienummer: 0f2e4ce3-c7e1-40e0-8782-3d5416c90eaa

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-06-19 11:26:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.