

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11
2100 København
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Fonden Gjethuset. Frederiksværk

Gjethusgade 5, 3300 Frederiksværk

CVR-nr. 20 69 95 82

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 29. april 2025.

Ivor Conny Palmer Jørgensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Egenkapitalopgørelse	23
Noter	24

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Gjethuset, Frederiksværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsesmødets godkendelse.

Frederiksværk, den 29. april 2025

Direktion

Betina Kimergård
Direktør

Bestyrelse

Steen Jørgensen
Bestyrelsesleder

Inge Søs Krogh Vikkelsøe
Vice Bestyrelsesleder

Ivor Conny Palmer Jørgensen

Sune Impgaard Schou

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden Gjethuset, Frederiksværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Gjethuset, Frederiksværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. april 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Martin Seidelin Haaning

statsautoriseret revisor
mne32793

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Gjethuset, Frederiksværk Gjethusgade 5 3300 Frederiksværk CVR-nr.: 20 69 95 82 Hjemsted: Frederiksværk Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Steen Jørgensen, Bestyrelsesleder Inge Søs Krogh Vikkelsøe, Vice Bestyrelsesleder Ivor Conny Palmer Jørgensen Sune Impgaard Schou
Direktion	Betina Kimergård, Direktør
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at drive ejendommen Gjethuset som et aktivt kulturcenter, der tiltrækker og engagerer et bredt publikum ved et rigt og varieret udbud af udstillinger, forestillinger eller andre lignende kulturelle aktiviteter, herunder eventuelt at stille Gjethusets faciliteter til rådighed for andre, der varetager sådanne formål (Vedtægter for Fonden Gjethuset, Frederiksværk, Halsnæs §1.04).

Det er med stor glæde og stolthed, at vi præsenterer 2024 som et år med markante fremskridt og positive resultater for Fonden Gjethuset. Året har været præget af både organisatoriske forandringer og strategiske initiativer, der har haft afgørende betydning for vores økonomi, programudvikling og relationer til lokalsamfundet.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 4.056 t.kr. mod 3.595 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 334 t.kr. mod -294 t.kr. sidste år.

Her følger en gennemgang af de vigtigste tiltag og resultater, der har været med til at forme vores arbejde i 2024.

- **Ledelsesmæssige og strategiske ændringer**

I maj 2024 bød vi Betina Louise Kimergård velkommen som ny direktør for Gjethuset. Betina har hurtigt sat sit præg på organisationen gennem initiativer, der har styrket både den interne struktur og de eksterne relationer. Et af de mest markante tiltag har været en professionalisering af vores markedsføring, hvor vi har implementeret en digital og datadrevet tilgang. Dette har øget vores synlighed og forbedret vores rækkevidde betydeligt. En stor tak til Pia, som virkede som konstitueret direktør i årets første måneder, og her sikrede kontinuitet og stabilitet under en periode med organisatoriske forandringer. Denne indsats har været afgørende for, at vi har kunnet fastholde driften frem til Betinas tiltrædelse.

- **Økonomisk udvikling og vækststrategi**

2024 har været et økonomisk succesfuldt år for Fonden. Vi har formået at vende tidligere års underskud til et overskud gennem målrettet økonomisk styring, effektivisering af driften og en professionalisering af vores udlejningsforretning. Vi har desuden styrket relationerne til lokale virksomheder, hvilket har haft en positiv effekt på vores vækst.

I de kommende år vil vi fortsætte med at engagere lokale aktører og skabe nye partnerskaber. Vores mål er at genetablere Gjethuset som et kulturelt fyrtårn i Nordsjælland, der både tiltrækker lokale og gæster langvejsfra, og forbliver relevant i en dynamisk kulturbranche.

Ledelsesberetning

- **Optimering af caféen og kundeoplevelse**
I 2024 har vi gennemført en grundig optimering af kulturhusets café, hvor vi har justeret sortimentet og tilpasset priserne for at matche tidens krav. Vi kan notere en øget indtjening pr. gæst som følge af de optimerede salgsflows og et mere målrettet sortiment. Denne indsats vil fortsætte i 2025, hvor vi planlægger yderligere justeringer for at optimere kundeoplevelsen og øge salget. Fx via en publikumsundersøgelse.

- **Udvikling af programmet og nye initiativer**
Kulturprogrammet for 2024 var fastlagt ved årets start, men vi har løbende arbejdet på at udvide og forny vores tilbud. Nye initiativer som koncertmiddage og pre-koncert drinks har skabt en mere social og engagerende oplevelse for vores publikum. Desuden har vi videreudviklet børneklubben med aktiviteter som oplæsning, åbent tegnebord og brætspil.

Et andet nyt tiltag har været oprettelsen af en bookinggruppe, som har diversificeret vores program med nye spor som Byfestsporet, Store Navne og Gjethus X. Bookinggruppen har været i kontakt med publikum, frivillige og kulturinteresserede for at få input til, hvilke artister de gerne vil se på plakaten. Dette har åbnet op for eksperimenterende formater og øget interaktionen med vores publikum, hvilket har givet os værdifuld indsigt i deres præferencer.

- **Samarbejder og relationer med lokalsamfundet**
2024 har også været året, hvor vi har intensiveret samarbejdet med lokale kultur skabere og unge talenter. Et af årets spændende projekter har været samarbejdet med Halsnæs Revyen, som sigter mod at revitalisere revygenren og engagere et yngre publikum, med urpremiere i 2027. Vi ser frem til det fortsatte samarbejde i de kommende år.

Vækstlagskonkurrencen "Nye Skud" har i 2024 manifesteret sig som en succes for ny, ung musik. Nye Skud har allerede i slutningen af året udvidet samarbejdet med festivalen Av, Min Guldtand, i Gribskov. Og sigter mod at udvide aktiviteterne i 2025 med fx en showcase i Gribskov Kultursal, mens finalen fortsat vil finde sted i Gjethuset. Dette initiativ har også styrket vores regionale tilstedeværelse og gjort Gjethuset mere synligt som en vægtig aktør for talentudvikling i Nordsjælland. Desuden har festivalen Mini RÅ i 2024 lagt fundamentet for et fremtidigt ungespor i vores kultur- og musikprogram. Festivalen har skabt en stærk gruppe af unge, som har dannet foreningen GLIMT. Vi ser frem til at følge GLIMTS udvikling i 2025.

- **Personaleforhold og frivillige**
I 2024 har vi haft fokus på at styrke vores organisation og relationen til vores frivillige. Der har været udskiftninger i personalegruppen, og vi ser frem til at byde to nye medarbejdere velkommen i 2025: en teknisk servicemedarbejder og en salgs- og eventmanager.

Vores frivillige har ydet en uundværlig indsats gennem et foranderligt og hektisk år med flere organisatoriske skift. Vores frivillige har dækket ind og taget et ekstra stort ansvar og hjulpet med at opretholde husets kultur- og koncertdrift. En stor tak, skal derfor rettes til dem for deres engagement og dedikation.

Ledelsesberetning

- Implementering af "Gjethuset ind i Fremtiden"
I slutningen af 2024 påbegyndte vi implementeringen af vores 10-årsplan, "Gjethuset ind i Fremtiden" bredt i organisationen blandt personale og frivillige. Intentionen bag 10-årsplanen er at sikre kulturhusets langsigtede udvikling. Planen fokuserer på at udvide vores tilbud under sporene Det Åbne Kulturhus og Eksperimenter, samt på at involvere flere lokale kultur skabere og foreninger i at levendegøre huset. Vi har åbnet dørene for flere samarbejdspartnere og har etableret dialogmøder med Kulturelt Samråd og lokale foreningsledere for at skabe rammerne for fremtidens kulturaktiviteter i Gjethuset.

Opsummerende

2024 har været et år, hvor Fonden Gjethuset har gjort store fremskridt både økonomisk, organisatorisk og strategisk. Vi har opnået vækst i både publikumsengagement og økonomi, og vi ser frem til at fortsætte denne udvikling i 2025. En stor tak lyde til Gjethusets personale, frivillige og samarbejdspartnere for deres indsats og støtte. Uden deres engagement og passion ville vi ikke have opnået de resultater, vi kan præsentere i dag. Vi ser frem til at fortsætte arbejdet med at gøre Gjethuset til et endnu stærkere kulturelt centrum i Nordsjælland, og vi glæder os til at fortsætte den positive udvikling i fremtiden.

Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke nogen uddelingspolitik. Fondens formål er at drive ejendommen Gjethuset i Frederiksværk som et aktivt kulturcenter.

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsikkelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Steen Jørgensen

Stilling: Direktør

Alder: 68 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2016

Øvrige ledelseshverv: Direktør i Koncertvirksomhedens Fond (VEGA), Bestyrelsesmedlem i Fonden Roskilde Festival, Bestyrelsesmedlem i Kulturbegivenhedsfonden Odd Production.

Anses for uafhængig: Ja

Søs Krogh Vikkelsøe

Stilling: Leder

Alder: 52 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2016

Øvrige ledelseshverv: Leder af Kulturværftet.

Anses for uafhængig: Ja

Ivor P. Jørgensen

Stilling: Bestyrelsesarbejde

Alder: 71 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2016

Øvrige ledelseshverv: Repræsentantskab Andelskassen FASTEROIKOS.

Anses for uafhængig: Ja

Sune Impgaard Schou

Stilling: Direktør

Alder: 51 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2022

Øvrige ledelseshverv: Direktør i Halsnæs Kommune, Bestyrelsesmedlem i Halsnæs Forsyning.

Anses for uafhængig: Ja

Der er ikke udbetalt bestyrelsesvederlag i regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Gjethuset, Frederiksværk er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af varer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til afvikling arrangementer.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter. Endvidere indregnes modtagne tilskud, erstatninger og kompensationer vedrørende coronasituationen i denne post.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Fonden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Alle leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektivere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Fonden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bruttofortjeneste	4.055.521	3.594.832
1 Personaleomkostninger	-3.388.456	-3.762.633
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-82.984	-91.280
Andre driftsomkostninger	-172.973	-145.508
Driftsresultat	411.108	-404.589
Andre finansielle indtægter	18.409	502
Øvrige finansielle omkostninger	-956	-5
Resultat før skat	428.561	-404.092
Skat af årets resultat	-94.690	110.586
Årets resultat	333.871	-293.506
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	333.871	0
Disponeret fra overført resultat	0	-293.506
Disponeret i alt	333.871	-293.506

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	405.411	488.396
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>405.411</u>	<u>488.396</u>
Deposita	10.000	10.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>415.411</u>	<u>498.396</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	83.979	97.262
Varebeholdninger i alt	<u>83.979</u>	<u>97.262</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	502.957	277.219
Udskudte skatteaktiver	0	63.774
Andre tilgodehavender	516	12.068
Periodeafgrænsningsposter	102.779	35.593
Tilgodehavender i alt	<u>606.252</u>	<u>388.654</u>
Likvide beholdninger	2.485.290	2.311.898
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.175.521</u>	<u>2.797.814</u>
Aktiver i alt	<u>3.590.932</u>	<u>3.296.210</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	1.447.490	1.113.619
Egenkapital i alt	1.747.490	1.413.619
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	30.916	0
Hensatte forpligtelser i alt	30.916	0
Gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.134.808	1.112.849
Leverandører af varer og tjenesteydelser	295.870	238.549
Anden gæld	378.698	528.043
Periodeafgrænsningsposter	3.150	3.150
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.812.526	1.882.591
Gældsforpligtelser i alt	1.812.526	1.882.591
Passiver i alt	3.590.932	3.296.210

2 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	6.000	1.401.125	1.707.125
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	-293.506	-293.506
Afskrivninger vedrørende opskrevne aktiver	0	-6.000	0	-6.000
Overført fra reserve for opskrivninger	0	0	6.000	6.000
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	0	1.113.619	1.413.619
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	333.871	333.871
	300.000	0	1.447.490	1.747.490

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.088.067	3.414.074
Pensioner	225.575	247.711
Andre omkostninger til social sikring	<u>74.814</u>	<u>100.848</u>
	<u>3.388.456</u>	<u>3.762.633</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>8</u>

2. Nærtstående parter

Nærtstående parter til fonden er bestyrelsen. Der er ikke udbetalt bestyrelsesvederlag i regnskabsåret.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Betina Louise Kimergård

Direktør

Serienummer: a8e348a7-a895-465d-9923-1d0659618c33

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-05-01 12:09:14 UTC



Steen Jørgensen

Bestyrelsesleder

Serienummer: e8ab40f0-433c-4ef8-9218-69ec424f33ed

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-05-01 17:20:57 UTC



Ivor Conny Palmer Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0c27fe99-1c9e-4cea-a02f-264bea4287b9

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-02 11:11:28 UTC



Sune Schou

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2f0365eb-39a2-4906-b2ae-56b8b5e07fb5

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-03 06:25:11 UTC



Inge Søs Krogh Vikkelsø

Vice Bestyrelsesleder

Serienummer: 860210d8-15cd-4e1d-941c-a382c5b298c1

IP: 185.81.xxx.xxx

2025-05-05 09:54:59 UTC



Martin Seidelin Haaning

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 7db49c36-a124-4a16-9a1f-779136720868

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-05-05 09:58:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: QLOWL-85LPS-X9BDT-390KH-5B2LY-RRRHB

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.