

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11  
2100 København  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# Fonden Aspiranterne

Stengade 51E, 1., 3000 Helsingør, 3000 Helsingør

CVR-nr. 41 63 47 82

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 25. marts 2025.

---

Christian Isak Charles Dahlager  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |             |
| Ledelsespåtegning                                | 1           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |             |
| Fondsoplysninger                                 | 5           |
| Ledelsesberetning                                | 6           |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b> |             |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 15          |
| Resultatopgørelse                                | 18          |
| Balance  | 19          |
| Egenkapitalopgørelse                             | 21          |
| Noter  | 22          |

## **Ledelsespåtegning**

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Aspiranterne.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsingør, den 25. marts 2025

### **Direktion**

Allan Klie  
Adm. direktør

### **Bestyrelse**

Christian Isak Charles Dahlager  
Forperson

Jakob Eldrup Lauesen  
Næstforperson

Laura Gilliam

Dorte Rolff

Anne-Marie Hertz

Camilla Laudrup

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Fonden Aspiranterne**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Aspiranterne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. marts 2025

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

### **Allan Breiling**

statsautoriseret revisor  
mne35809

## Fondsoplysninger

---

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Fonden</b>     | Fonden Aspiranterne<br>Stengade 51E, 1., 3000 Helsingør<br>3000 Helsingør  |
|                   | Hjemmeside: <a href="http://www.aspiranterne.dk">www.aspiranterne.dk</a>   |
|                   | CVR-nr.: 41 63 47 82   |
|                   | Hjemsted: Helsingør  |
|                   | Regnskabsår: 1. januar - 31. december  |
| <b>Bestyrelse</b> | Christian Isak Charles Dahlager, Forperson<br>Jakob Eldrup Lauesen, Næstforperson<br>Laura Gilliam<br>Dorte Rolff<br>Anne-Marie Hertz<br>Camilla Laudrup |
| <b>Direktion</b>  | Allan Klie, Adm. direktør  |
| <b>Revision</b>   | Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Lautrupsgade 11<br>2100 København Ø  |

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet består af at udvikle, kvalificere og udbyde beskæftigelsesrettede indsatser for unge i et samarbejde mellem den kreative branche, det offentlige og kulturinstitutioner. Formålet er at støtte de unges robusthed og kreativitet for at imødegå det fremtidige arbejdsmarked samt at hjælpe unge med øget livsmestring samt uddannelses- og beskæftigelsesafklaring.

Målgruppen for projektet er aktivitetsparate unge i alderen 19-29 år

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Der udbetales ikke bestyrelseshonorar.  
Der afregnes dog vederlag for øvrige ydelser:  
- Fischer Innovation ApS har modtaget t.kr. 84 for bogførings- og regnskabsydelser
- Herudover er der ansat en lønnet direktør i fonden.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

**Ledelsesberetning**

| Stilling                       | Christian Isak  |                         |                        |
|--------------------------------|---|-------------------------|------------------------|
|                                | Charles<br>Dahlager   | Jakob Eldrup<br>Lauesen | Laura Gilliam          |
|                                | Bestyrelses-<br>medlem  | Bestyrelses-<br>medlem  | Bestyrelses-<br>medlem |
| Alder                          | 1961  | 1970                    | 1971                   |
| Køn                            | Mand  | Mand                    | Kvinde                 |
| Indtrådt i bestyrelsen den     | 2023  | 2020                    | 2020                   |
| Genvalg har fundet sted?       | Nej   | Ja                      | Ja                     |
| Udløb af valgperiode           | Vælges for 2 år.  | Vælges for 2 år.        | Vælges for 2 år.       |
| Medlemmets særlige kompetencer | Jura  | Politik                 | Forskning              |
| Øvrige ledelseshverv           | Bestyrelsesmedlem i en række fonde, samt bestyrelsesformand for advokatfirmaet & Foldschack Advokatpartnerselskab | Ingen                   | Ingen                  |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn  | Nej   | Nej                     | Nej                    |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Ja  | Ja                      | Ja                     |
| Samlet vederlag fra fonden     | 0   | 0                       | 0                      |

## Ledelsesberetning

|                                | <b>Dorte Rolff</b>   | <b>Anne-Marie Hertz</b>          | <b>Camilla Laudrup</b>          |
|--------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| Stilling                       | Bestyrelses-medlem   | Bestyrelses-medlem               | Bestyrelses-medlem              |
| Alder                          | 1968   | 1958                             | 1975                            |
| Køn                            | Kvinde   | Kvinde                           | Kvinde                          |
| Indtrådt i bestyrelsen den     | 2022   | 2020                             | 2023                            |
| Genvalg har fundet sted?       | Nej  | Ja                               | Nej                             |
| Udløb af valgperiode           | Vælges for 2 år.   | Vælges for 2 år.                 | Vælges for 2 år.                |
| Medlemmets særlige kompetencer | Jura, forsikring og compliance   | Økonomi & regnskab               | Kultur                          |
| Øvrige ledelseshverv           | Group General Counsel i Lauritzen gruppen og bestyrelses-medlem i andre virksomheder | Direktør i FISHER INNOVATION APS | Bestyrelsesmedlem i JazzDanmark |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn  | Nej  | Nej                              | Nej                             |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Ja   | Ja                               | Ja                              |
| Samlet vederlag fra fonden     | 0  | 0                                | 0                               |

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

Direktør Allan Klies samlet vederlag for året er t.kr. 636.

### Fondens uddelingspolitik

Bestyrelsen beslutter og er ansvarlig for Fondens udlodninger.

Af årets overskud og af frie reserver i henhold til Fondens seneste årsrapport, kan Fonden støtte aktiviteter og organisatoriske initiativer, ligesom Fonden kan støtte enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet. Fondens midler kan kun anvendes til opfyldelse af Fondens formål og ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål.

Fonden kan støtte såvel egne som andre eksisterende og nye aktiviteter af enhver art i overensstemmelse med formålsbestemmelsen og lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder.

Fonden kan foretage udlodninger i eget regi med henblik på opfyldelse af Fondens formål. Der kan ikke ske udlodning til stifter, bestyrelse m.v.

## Ledelsesberetning

---

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets nettoomsætning udgør 3.270 t.kr. mod 2.394 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 9 t.kr. mod 4 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Fonden Aspiranterne har siden august 2020 udviklet og drevet en platform målrettet unge i udsatte positioner i Helsingør Kommune. Platformen bruger blandt andet kreativitet og mødet med arbejdskulturen på etablerede kulturinstitutioner som løftestang i de unges personlige udvikling og sociale forandring. Alle de unge, som starter på platformens grundforløb, oplever at være i en form for stilstand, hvor overskuddet kun rækker til den daglige mentale overlevelse. Vores arbejde bygger på en forståelse af menneskers behov for at indgå i fællesskaber og føle ligeværd. Med udgangspunkt i de pejlemærker støtter vi de unge i at sætte sig i bevægelse og i at turde sætte kurs mod nye horisonter.

Indsatsen foregår på Kulturhavn Kronborg og er et tværfagligt partnerskab med fem kommunale forvaltninger og en række af byens kulturinstitutioner: Kulturværftet/Toldkammeret, Helsingør Kommunes Museer, Helsingør Teater, Hamletscenen og M/S Museet for Søfart. Arbejdet bliver fulgt tæt af forskere fra Center for Ungdomsforskning (CeFU) og er bl.a. støttet af Lauritzen Fonden og Tuborgfondet og den Obelske Familiefond.

Projektet består af tre vitale komponenter, som til- sammen skaber den unikke indsats. Grundforløbet, et 24-ugers individuelt designet forløb, hvor de unge aspiranter følges af kreative mentorer og indgår i arbejdsopgaver på og til kulturinstitutionerne samt modtager individuel coaching, gruppesamtaler og psykoedukation. Værkstedet, et frivilligt og uformelt mødested for nuværende og tidligere aspiranter til arbejde med egne projekter, socialt samvær og professionel vejledning. Aspira, en læringsplatform med lønnet arbejde i form af småjobs efter endt grundforløb til aspiranter med interesser og kompetencer inden for de kreative brancher.

I ASPIRANTERNEs indsats ser vi dagligt, hvordan kunsten, kulturen og kreativiteten kan spille en rolle som forandringsmotor og arena for nye fællesskaber for unge i udenforskab.

Siden 2022 er det lykkedes fonden ASPIRANTERNE at få sat sit fodaftryk – både på den politiske agenda foruden øget interesse fra private som offentlige fonde. Specielt i 2024 har der været øget politisk awareness på fonden ASPIRANTERNE og dens arbejde/metoder samt resultater

### AKKUMULEREDE RESULTATER 2020-2024

#### Primære mål: At øge robusthed og kreativitet mod et fremtidigt arbejdsmarked

#### NUVÆRENDE RESULTATER EFTER 9 AFSLUTTEDE GRUNDFORLØB:

49 unikke unge har påbegyndt grundforløb

91 % har gennemført grundforløb

## Ledelsesberetning

---

### KVANTITATIVE MÅL

- 71 % tilknyttet følgeskab/efterværn og kulturtilbud hos Aspiranterne 6 måneder efter afslutning af grundforløb – deltager i fællesskab, events og/eller personlig vejledning
- 44 % er selvforsørgende 18 måneder efter afsluttet grundforløb. Heri indgår uddannelse, arbejde, fleksjob eller påbegyndt afklaring med ønske om fleksjob.
- 44 % i lønnede småjob/overgangsjob 6 måneder efter afsluttet grundforløb.

### ANDRE TAL

- 11 % tilkendt førtidspension
- 31 % har modtaget dobbelt grundforløb

### KREATIVITET SOM NØGLEN TIL FREMTIDENS ARBEJDSMARKED

Vi går en fremtid i møde, hvor udviklingen af digitale løsninger og udbredelsen af kunstig intelligens vil påvirke vores arbejde mere og mere. Ifølge OECD er knap 11 % af de danske jobs i dag i høj risiko for at blive automatiseret. Herudover har yderligere 27 % af danske jobs i dag en risiko for at ændre sig betydeligt. Vores arbejdsopgaver i dag vil altså ikke være de samme som dem, vi skal udføre om fem til ti år. Det har fået World Economic Forum til at pege på, at vi ikke kender til en tredjedel af de kompetencer, vi får brug for i 2030.

OECD har med rapporten 'The Future of Education and Skills 2030' beskrevet meget præcist, hvordan de børn, der nu starter i skole, skal forberedes på jobs, der endnu ikke er skabt, på teknologier, der endnu ikke er udviklet og løsninger af problemer, der endnu ikke er defineret.

Svaret på udfordringerne er ifølge OECD et langt større fokus på udvikling og stimulering af menneskelige kompetencer som nysgerrighed, fantasi, forestillingsevne og emotionel intelligens samt evne til at arbejde med komplekse problemstillinger. Alt dette kan samles i begrebet KREATIVITET. Kreativitet skal forstås som evnen til at kombinere eksisterende viden på en ny måde. En nysgerrighed som vi med udviklede metoder forsøger at stimulere hos de unge aspiranter.

### MERE END EN BESKÆFTIGELSESSINDSATS

Indsatsen stopper ikke efter grundforløbet, men fortsætter som en håndholdt indsats, hvor den unge kan få langsigtede coaching og følgeskab baseret på eget initiativ og behov.

Allerede tilbage i 2021, hvor Aspira opstod som et arbejdsfællesskab og læringsplatform, blev vi opmærksomme på behovet for et længerevarende følgeskab efter grundforløbet end først antaget. At opbygge arbejds erfaring tager tid. Og for aspiranterne kræver det både træning af soft- og hardskills. Men med de trygge rammer i Aspira oplever vi løbende progression ved, at aspiranterne tager mere ansvar for både egne opgaver og hinanden og får mod til arbejde i sammenhænge uden for Aspira.

I 2024 har der været udført opgaver for eksterne kunder - bl.a. Louisiana Museum of Modern Art samt M/S Museet for Søfart. Kundeopgaver som disse giver aspiranterne i Aspira en konkret oplevelse af at skabe værdi for andre. Dette styrker deres selvtilid og viser dem, hvordan deres kreative evner kan bruges i praksis.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Aspiranterne er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra modtagne tilskud indregnes i takt med, at tilskuddet anvendes.

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af aspiranternes forløb.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til Fondsbeskatningslovens § 1, nr. 1. Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                             | <u>2024</u>      | <u>2023</u>      |
|---|------------------|------------------|
| Nettoomsætning                          | 3.269.654        | 2.393.841        |
| Direkte omkostninger                    | -726.594         | -691.231         |
| Andre eksterne omkostninger             | -611.166         | -372.654         |
| <b>Bruttoresultat</b>                   | <b>1.931.894</b> | <b>1.329.956</b> |
| 1 Personaleomkostninger                 | -1.918.902       | -1.325.288       |
| <b>Driftsresultat</b>                   | <b>12.992</b>    | <b>4.668</b>     |
| Andre finansielle indtægter             | 2.859            | 665              |
| Øvrige finansielle omkostninger         | -885             | 0                |
| <b>Resultat før skat</b>                | <b>14.966</b>    | <b>5.333</b>     |
| Skat af årets resultat                  | -5.472           | -1.124           |
| <b>Årets resultat</b>                   | <b>9.494</b>     | <b>4.209</b>     |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b> |                  |                  |
| Overføres til overført resultat         | 9.494            | 4.209            |
| <b>Disponeret i alt</b>                 | <b>9.494</b>     | <b>4.209</b>     |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>                              |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <u>Note</u>                                 | <u>2024</u>           | <u>2023</u>           |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |                       |                       |
| Deposita                                    | 30.876                | 2.376                 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt             | <u>30.876</u>         | <u>2.376</u>          |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b><u>30.876</u></b>  | <b><u>2.376</u></b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |                       |                       |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 187.500               | 0                     |
| Andre tilgodehavender                       | 0                     | 20.000                |
| Tilgodehavender i alt                       | <u>187.500</u>        | <u>20.000</u>         |
| Likvide beholdninger                        | <u>706.320</u>        | <u>831.942</u>        |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b><u>893.820</u></b> | <b><u>851.942</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        | <b><u>924.696</u></b> | <b><u>854.318</u></b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                          |                |                |
|--|----------------|----------------|
| <u>Note</u>                              | <u>2024</u>    | <u>2023</u>    |
| <b>Egenkapital</b>                       |                |                |
| Virksomhedskapital                       | 300.000        | 300.000        |
| Overført resultat                        | 19.379         | 9.885          |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>319.379</b> | <b>309.885</b> |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>            |                |                |
| Hensættelser til udskudt skat            | 10.313         | 4.841          |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>      | <b>10.313</b>  | <b>4.841</b>   |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |                |                |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 33.345         | 33.717         |
| Anden gæld                               | 149.554        | 149.875        |
| Periodeafgrænsningsposter                | 412.105        | 356.000        |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | 595.004        | 539.592        |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>595.004</b> | <b>539.592</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b>924.696</b> | <b>854.318</b> |

**2 Eventualposter**

## Egenkapitalopgørelse

---

|  | <b>Virksomhedskapital</b> | <b>Overført resultat</b> | <b>I alt</b>   |
|--|---------------------------|--------------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2023               | 300.000                   | 5.676                    | 305.676        |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0                         | 4.209                    | 4.209          |
| Egenkapital 1. januar 2024               | 300.000                   | 9.885                    | 309.885        |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0                         | 9.494                    | 9.494          |
|  | <b>300.000</b>            | <b>19.379</b>            | <b>319.379</b> |

**Noter**

|  | <u>2024</u>             | <u>2023</u>             |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                |                         |                         |
| Lønninger og gager                             | 1.855.674               | 1.312.727               |
| Pensioner                                      | 40.600                  | 0                       |
| Andre omkostninger til social sikring          | <u>22.628</u>           | <u>12.561</u>           |
|  | <b><u>1.918.902</u></b> | <b><u>1.325.288</u></b> |
| <br>   |                         |                         |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>3</u>                | <u>2</u>                |

**2. Eventualposter****Eventualforpligtelser**

Fonden har indgået 2 lejekontrakter:

- Lejemål 1: Der er en opsigelsesperiode på 3. måneder svarende til en samlet forpligtelse pr. 31.12.24. på t.kr. 3
- Lejemål 2: Lejemålet kan tidligst opsiges i februar 2025, og der er en opsigelsesperiode på 6. måneder svarende til en samlet forpligtelse pr. 31.12.24 på t.kr. 72

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Dorte Rolff

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Aspiranterne

Serienummer: bddf6746-1b62-4d50-ac1d-11fc9c2e8486

IP: 37.218.xxx.xxx

2025-03-27 19:28:18 UTC



## Allan Klie

### Direktør

På vegne af: Fonden Aspiranterne

Serienummer: 9bea7ab5-2583-4312-a7c9-82dfbde94507

IP: 2.107.xxx.xxx

2025-03-27 19:31:50 UTC



## Camilla Laudrup

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Aspiranterne

Serienummer: 4028461c-a5e0-4287-986f-e0430e0b4dc1

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-27 19:39:40 UTC



## Laura Gilliam

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Aspiranterne

Serienummer: 1f5321dd-389d-40fc-886b-64ff353c9b1a

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-03-27 21:38:47 UTC



## Jakob Eldrup Lauesen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Aspiranterne

Serienummer: 92a95707-d8ee-49d6-b4ce-967dbe5f8980

IP: 93.163.xxx.xxx

2025-03-27 23:11:25 UTC



## Christian Isak Charles Dahlager

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Fonden Aspiranterne

Serienummer: 79b3d689-1739-41ac-9d55-ff07d1e40b57

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-28 11:10:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrives digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne-Marie Hertz

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden Aspiranterne

Serienummer: a348800e-349d-4b61-950f-2c487ed4a408

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-30 09:53:58 UTC



## Allan Breiling

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton, Godkendt Revisionspartn...

Serienummer: eeb45c97-cd6f-497f-aa8c-099b612daa05

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-03-31 06:14:51 UTC



## Christian Isak Charles Dahlager

### Dirigent

På vegne af: Fonden Aspiranterne

Serienummer: 79b3d689-1739-41ac-9d55-ff07d1e40b57

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-31 07:06:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter