

Fonden Aspiranterne

Stengade 51E, 1., 3000 Helsingør

CVR-nr. 41 63 47 82

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 23. marts 2026.

Christian Isak Charles Dahlager
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Fonden Aspiranterne.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsingør, den 23. marts 2026

Direktion

Allan Klie
Adm. direktør

Bestyrelse

Christian Isak Charles Dahlager
Forperson

Jakob Eldrup Lauesen
Næstforperson

Laura Gilliam

Anne-Marie Hertz

Camilla Laudrup

Torben Vinter

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Aspiranterne

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Aspiranterne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. marts 2026

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Allan Breiling

statsautoriseret revisor
mne35809

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Aspiranterne Stengade 51E, 1. 3000 Helsingør
	Hjemmeside: www.aspiranterne.dk
	CVR-nr.: 41 63 47 82
	Hjemsted: Helsingør
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Christian Isak Charles Dahlager, Forperson Jakob Eldrup Lauesen, Næstforperson Laura Gilliam Anne-Marie Hertz Camilla Laudrup Torben Vinter
Direktion	Allan Klie, Adm. direktør
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet består af at udvikle, kvalificere og udbyde beskæftigelsesrettede indsatser for unge i et samarbejde mellem den kreative branche, det offentlige og kulturinstitutioner. Formålet er at støtte de unges robusthed og kreativitet for at imødegå det fremtidige arbejdsmarked samt at hjælpe unge med øget livsmestring samt uddannelses- og beskæftigelsesafklaring.

Målgruppen for projektet er aktivitetsparate unge i alderen 19-29 år

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af Fonden følger denne anbefaling.

bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,

Ledelsesberetning

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Der udbetales ikke bestyrelseshonorar.
Der afregnes dog vederlag for øvrige ydelser:
- Fischer Innovation ApS har modtaget t.kr. 84 for bogførings- og regnskabsydelser

Herudover er der ansat en lønnet direktør i fonden.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Christian Isak Charles Dahlager	Jakob Eldrup Lauesen	Laura Gilliam
Stilling	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem
Alder	1961	1970	1971
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2023	2020	2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	Vælges for 2 år.	Vælges for 2 år.	Vælges for 2 år.
Medlemmets særlige kompetencer	Jura	Politik	Forskning
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlen i en række fonde og selskaber	Ingen	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

	Anne-Marie Hertz	Camilla Laudrup	Torben Vinter
Stilling	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem
Alder	1958	1975	1989
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2020	2023	2025
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	Vælges for 2 år.	Vælges for 2 år.	Vælges for 2 år.
Medlemmets særlige kompetencer	Økonomi & regnskab	Kultur	Ungdomskultur
Øvrige ledelseshverv	Direktør i FISHER INNOVATION APS	Bestyrelsesmedlen i JazzDanmark	Bestyrelsesmedlen i Testrup Højskole Ejer TorbenVinter.dk. Bestyrelsesmedlen SKAL Contemporary
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Allan Klie
Samlet vederlag fra fonden	636.000

Fondens uddelingspolitik

Bestyrelsen beslutter og er ansvarlig for Fondens udlodninger.

Af årets overskud og af frie reserver i henhold til Fondens seneste årsrapport, kan Fonden støtte aktiviteter og organisatoriske initiativer, ligesom Fonden kan støtte enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet. Fondens midler kan kun anvendes til opfyldelse af Fondens formål og ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål.

Fonden kan støtte såvel egne som andre eksisterende og nye aktiviteter af enhver art i overensstemmelse med formålsbestemmelsen og lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder.

Fonden kan foretage udlodninger i eget regi med henblik på opfyldelse af Fondens formål. Der kan ikke ske udlodning til stifter, bestyrelse m.v.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 3.337 t.kr. mod 3.270 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 5 t.kr. mod 9 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Overgang fra start-up til bæredygtig bevægelse

2025 markerede et afgørende skift for Aspiranterne: Fra udviklings- og etableringsfase til en mere bæredygtig og stadig fleksibel organisation. I stedet for at konsolidere os i en traditionel struktur har vi styrket vores evne til at fungere som en agil, organisk bevægelse, der kan reagere på unges behov og en virkelighed i konstant forandring.

Vores organisering bygger på fælles ansvar og løbende kursjusteringer — og i 2025 arbejdede vi målrettet på at gøre denne praksis mere robust.

I 2025 fik vi tildelt tilskud fra Open call (Kulturpasforløb) under kulturministeriet.

Den 18. maj 2026 udgiver Center for Ungdomsforskning (CeFU) en forskningsbaseret bog om vores første fem år. Publikationen bliver en væsentlig dokumentation af vores metode, resultater og betydning for målgruppen.

Ledelsesberetning

AKKUMULEREDE RESULTATER 2020-2025

Primære mål: At øge robusthed og kreativitet mod et fremtidigt arbejdsmarked

Efter 11 afsluttede forløb

57 unge har gennemført aspirantforløbet siden 2020.

77 % er vi fortsat i kontakt med efter endt forløb.

Trivsel og mestring

80 % oplever øget trivsel og vurderer, at de har fået redskaber til at navigere i en omskiftelig hverdag. (målsætning: 60 %)

Uddannelse, job og arbejdsevne

42 % er selvforsørgende (ekskl. unge i afklaring til fleksjob).

51 % er selvforsørgende (inkl. unge i fleksafklaringsforløb – som aftalt i den kommunale kontrakt) (målsætning: 30 %) til sammenligning lykkes Helsingør kommune med ca. 17% i samme målgruppe via andre indsatser.

56 % har været i småjob seks måneder efter endt forløb.

National interesse og metodespredning

I 2025 modtog vi henvendelser fra 10 kommuner — mere end 10 % af landets kommuner — med interesse for vores metode og erfaringer.

For os handler spredning ikke om at kopiere et koncept, men om at oversætte vores tilgang til lokale forhold uden at miste metodens kerne. Derfor udvikler vi nu undervisnings- og supervisionsmoduler, der gør faglig overførsel mere tilgængelig.

I 2026 igangsætter vi vores første pilot uden for Helsingør: Roskilde, i samarbejde med Ungeguiden, kulturinstitutionerne i Musicon og partnerskab med Bikubefonden.

Vi er desuden i dialog med medlemmer af Kulturudvalget om støtte til national praksisdeling via Det kulturelle Aktstykke 2026.

OPSAMLING for 2025

- 2025 blev året, hvor Aspiranterne trådte tydeligere frem som en bevægelse frem for en raditionel organisation.
- Vi har styrket vores struktur uden at miste fleksibiliteten, udbygget vores samarbejder, opnået markante resultater med vores unge og åbnet nye udviklingsspor.
- Vi går ind i 2026 med en stærkere besætning, skarpere pejlemærker og en praksis, der i stigende grad efterspørges nationalt.

Ledelsesberetning

Kort om Fonden ASPIRANTERNE

Fonden Aspiranterne har siden august 2020 udviklet og drevet en platform målrettet unge i udsatte positioner i Helsingør Kommune. Platformen bruger blandt andet kreativitet og mødet med arbejdskulturen på etablerede kulturinstitutioner som løftestang i de unges personlige udvikling og sociale forandring. Alle de unge, som starter på platformens grundforløb, oplever at være i en form for stilstand, hvor overskuddet kun rækker til den daglige mentale overlevelse. Vores arbejde bygger på en forståelse af menneskers behov for at indgå i fællesskaber og føle ligeværd. Med udgangspunkt i de pejlemærker støtter vi de unge i at sætte sig i bevægelse og i at turde sætte kurs mod nye horisonter.

Indsatsen foregår på Kulturhavn Kronborg og er et tværfagligt partnerskab med fem kommunale forvaltninger og en række af byens kulturinstitutioner: Kulturværftet/Toldkammeret, Helsingør Kommunes Museer, Helsingør Teater, Hamletscenen og M/S Museet for Søfart. Arbejdet bliver fulgt tæt af forskere fra Center for Ungdomsforskning (CeFU) og er bl.a. støttet af Lauritzen Fonden og Tuborgfondet og den Obelske Familiefond. Derudover blev der tildelt kulturpas-midler fra Kulturministeriet, dækkende over en 3-årig periode.

Projektet består af tre vitale komponenter, som til- sammen skaber den unikke indsats. Grundforløbet, et 24-ugers individuelt designet forløb, hvor de unge aspiranter følges af kreative mentorer og indgår i arbejdsopgaver på og til kulturinstitutionerne samt modtager individuel coaching, gruppesamtaler og psykoedukation. Værkstedet, et frivilligt og uformelt mødested for nuværende og tidligere aspiranter til arbejde med egne projekter, socialt samvær og professionel vejledning. Aspira, en læringsplatform med lønnet arbejde i form af småjobs efter endt grundforløb til aspiranter med interesser og kompetencer inden for de kreative brancher.

I ASPIRANTERNEs indsats ser vi dagligt, hvordan kunsten, kulturen og kreativiteten kan spille en rolle som forandringsmotor og arena for nye fællesskaber for unge i udenforskab.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Aspiranterne er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra modtagne tilskud indregnes i takt med, at tilskuddet anvendes.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af aspiranternes forløb.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til Fondsbeskatningslovens § 1, nr. 1. Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Nettoomsætning	3.336.971	3.269.654
Direkte omkostninger	-265.125	-726.594
Andre eksterne omkostninger	<u>-638.247</u>	<u>-611.166</u>
Bruttoresultat	2.433.599	1.931.894
1 Personaleomkostninger	<u>-2.423.481</u>	<u>-1.918.902</u>
Driftsresultat	10.118	12.992
Andre finansielle indtægter	519	2.859
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-3.199</u>	<u>-885</u>
Resultat før skat	7.438	14.966
Skat af årets resultat	<u>-2.517</u>	<u>-5.472</u>
Årets resultat	4.921	9.494
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	<u>4.921</u>	<u>9.494</u>
Disponeret i alt	4.921	9.494

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver		
Deposita	30.876	30.876
Finansielle anlægsaktiver i alt	30.876	30.876
Anlægsaktiver i alt	30.876	30.876
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	187.500
Tilgodehavender i alt	0	187.500
Likvide beholdninger	773.879	706.320
Omsætningsaktiver i alt	773.879	893.820
Aktiver i alt	804.755	924.696

Balance 31. december**Passiver**

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Overført resultat	<u>24.300</u>	<u>19.379</u>
Egenkapital i alt	<u>324.300</u>	<u>319.379</u>
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	<u>12.830</u>	<u>10.313</u>
Hensatte forpligtelser i alt	<u>12.830</u>	<u>10.313</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	36.987	33.345
Anden gæld	165.638	149.554
Periodeafgrænsningsposter	<u>265.000</u>	<u>412.105</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>467.625</u>	<u>595.004</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>467.625</u>	<u>595.004</u>
Passiver i alt	<u>804.755</u>	<u>924.696</u>

2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	9.885	309.885
Årets overførte overskud eller underskud	0	9.494	9.494
Egenkapital 1. januar 2025	300.000	19.379	319.379
Årets overførte overskud eller underskud	0	4.921	4.921
	300.000	24.300	324.300

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.317.378	1.855.674
Pensioner	66.900	40.600
Andre omkostninger til social sikring	<u>39.203</u>	<u>22.628</u>
	<u>2.423.481</u>	<u>1.918.902</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>5</u>	 <u>3</u>

2. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Fonden har indgået 2 lejekontrakter:

- Lejemål 1: Der er en opsigelsesperiode på 3. måneder svarende til en samlet forpligtelse pr.

31.12.25. på t.kr. 3.

- Lejemål 2: Der er en opsigelsesperiode på 6. måneder svarende til en samlet forpligtelse pr.

31.12.25. på t.kr. 66.