

# Garbo, Viborg ApS

Sct. Mathias Centret 1  
8800 Viborg

Årsrapport  
1. juli 2014 - 30. juni 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**05/11/2015**

---

**Salle Refslund Havtorn**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet .....	5
--	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	8
-------------------------	---

Balance .....	9
---------------	---

Noter .....	11
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

Garbo, Viborg ApS  
Sct. Mathias Centret 1  
8800 Viborg

CVR-nr: 30574982  
Regnskabsår: 01/07/2014 - 30/06/2015

**Revisor**

midt revision  
Toldboden 3  
Viborg  
DK Danmark

CVR-nr: 28397216  
P-enhed: 1016554800

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015 for Garbo, Viborg ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af selskabets aktiviteter.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 16/10/2015

## Direktion

Salle Refslund Havtorn

Kathrine Henriksen

## Bestyrelse

Salle Refslund Havtorn

Kathrine Henriksen

Lars Møller

Søren Refslund Havtorn

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i Garbo, Viborg ApS

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Garbo, Viborg ApS for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, 16/10/2015

Morten Nørgaard  
registreret revisor  
midt revision

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Generelt

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Bruttoresultat

Bruttoresultat indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, pensioner samt sociale omkostninger m.v. til selskabets personale.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renter.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balance

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsespris og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Goodwill 10 år

Brugstiden for goodwill anslås at overstige 5 år, da den er til vedvarende brug og forringes formentlig ikke så længe omsætningen holder sig på nuværende niveau.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsespris og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3 - 5 år

Aktiver med en kostpris på under 12.800 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudte skatteaktiver og - forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles i balancen til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jul 2014 - 30. jun 2015

	Note	2014/15 kr.	2013/14 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>896.427</b>	<b>1.116.942</b>
Personaleomkostninger .....	1	-933.001	-755.495
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-626.675	-220.368
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-663.249</b>	<b>141.079</b>
Andre finansielle indtægter .....		0	120
Øvrige finansielle omkostninger .....		-8.270	-25.286
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>-671.519</b>	<b>115.913</b>
Skat af årets resultat .....		151.600	-25.900
<b>Årets resultat</b> .....		<b>-519.919</b>	<b>90.013</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-519.919	90.013
<b>I alt</b> .....		<b>-519.919</b>	<b>90.013</b>

# Balance 30. juni 2015

## Aktiver

	Note	2014/15 kr.	2013/14 kr.
Goodwill .....		0	624.356
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>0</b>	<b>624.356</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		50.000	50.000
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
Deposita .....		125.133	120.800
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>125.133</b>	<b>120.800</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>175.133</b>	<b>795.156</b>
Fremstillede varer og handelsvarer .....		300.482	357.662
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>300.482</b>	<b>357.662</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		23.867	9.692
Udskudte skatteaktiver .....		83.000	0
Andre tilgodehavender .....		35.000	0
Periodeafgrænsningsposter .....		20.075	25.070
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>161.942</b>	<b>34.762</b>
Likvide beholdninger .....		67.816	135.940
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>530.240</b>	<b>528.364</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>705.373</b>	<b>1.323.520</b>

# Balance 30. juni 2015

## Passiver

	Note	2014/15 kr.	2013/14 kr.
Registreret kapital mv. ....		500.000	500.000
Overført resultat .....		-290.773	229.146
<b>Egenkapital i alt .....</b>	<b>2</b>	<b>209.227</b>	<b>729.146</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		0	68.600
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>0</b>	<b>68.600</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		132.787	126.731
Anden gæld .....		363.359	369.159
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>496.146</b>	<b>525.774</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>496.146</b>	<b>525.774</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>705.373</b>	<b>1.323.520</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2014/15 kr.	2013/14 kr.
Løn og gager	895.032	668.781
Pensionsbidrag	20.000	43.078
Andre omkostninger til social sikring	17.969	43.636
	<b>933.001</b>	<b>755.495</b>

## 2. Egenkapital i alt

	Virksomheds-kapital kr.	Overført resultat kr.	Ialt kr.
Saldo primo	500.000	229.146	729.146
Årets resultat	0	-519.919	-519.919
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>-290.773</b>	<b>209.227</b>

## 3. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i handel med damemodetøj.

## 4. Oplysning om eventualforpligtelser

### Lejeforpligtelse

Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel til hver den 1. februar eller 1. august. Den årlige leje andrager p.t. årligt 475 t.kr.

## 5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.