

TORBEN BERING ApS

Årsrapport
1. juli 2011 - 30. juni 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

26/10/2012

Torben Birger Bering Hansen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring	5
---	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

TORBEN BERING ApS

Nordstrands Alle 19

2791 Dragør

Telefonnummer: 32534561

CVR-nr: 16211192

Regnskabsår: 01/07/2011 - 30/06/2012

Revisor

TIMEVISION FREDERIKSBERG GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB

Falkoner Alle 1

2000 Frederiksberg

CVR-nr: 31943582

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. juli 2011 til 30. juni 2012 for Torben Bering ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dragør, den 31/08/2012

Direktion

Torben Birger Bering Hansen

Den uafhængige revisors erklæring

Til anpartshaverne i TORBEN BERING ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for TORBEN BERING ApS for regnskabsåret 1. juli 2011 - 30. juni 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2011 - 30. juni 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg, 31/08/2012

Lars Steinbach
Registreret Revisor
TimeVision Frederiksberg

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Skatter, herunder udskudt skat

I skat af årets resultat er indregnet regulering af udskudt skat samt skat af selskabets skattepligtige indkomst for året.

Selskabets skattepligtige indkomst er fremkommet ved at korrigere det regnskabsmæssige resultat for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster. Skat er beregnet heraf med en anvendt skatteprocent på 25.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jul 2011 - 30. jun 2012

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Bruttoresultat		-66.730	-40.102
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		0	-17.600
Resultat af ordinær primær drift		-66.730	-57.702
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver		0	50
Andre finansielle indtægter		36.583	113.027
Øvrige finansielle omkostninger		0	-810
Ordinært resultat før skat		-30.147	54.565
Ekstraordinære omkostninger	1	-193.867	0
Ekstraordinært resultat før skat		-224.014	54.565
Skat af årets resultat	2	0	-16.875
Årets resultat		-224.014	37.690
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under gældsforpligtelser		0	100.000
Overført resultat		-224.014	-62.310
I alt		-224.014	37.690

Balance 30. juni 2012

Aktiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.890	1.890
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.890	1.890
Anlægsaktiver i alt		1.890	1.890
Andre tilgodehavender		12.000	12.000
Periodeafgrænsningsposter		1.323	0
Tilgodehavender i alt		13.323	12.000
Andre værdipapirer og kapitalandele		290.997	544.699
Værdipapirer og kapitalandele i alt		290.997	544.699
Likvide beholdninger		53.982	143.503
Omsætningsaktiver i alt		358.302	700.202
AKTIVER I ALT		360.192	702.092

Balance 30. juni 2012

Passiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)	3	200.000	200.000
Overført resultat		125.650	349.663
Egenkapital i alt		325.650	549.663
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.000	10.001
Skyldig selskabsskat		17.685	42.331
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		6.857	97
Forslag til udbytte for regnskabsåret		0	100.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		34.542	152.429
Gældsforpligtelser i alt		34.542	152.429
PASSIVER I ALT		360.192	702.092

Noter

1. Ekstraordinære omkostninger

	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Udgifter ved tilbagetagelse/videresalg af virksomhed	193.867	0
	193.867	0

2. Skat af årets resultat

	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Selskabsskat af årets resultat	0	16.875
	0	16.875

3. Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)

Anpartskapitalen består af anparter a 1.000 kr. eller multipla heraf. Anparterne er ikke opdelt i klasser.

	kr.
Virksomhedskapital, primo	200.000
Anpartskapital ultimo	200.000

4. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er ren formueadministration.

5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke påtaget sig gælds-, kautions- eller garantiforpligtelser udover de i regnskabet anførte.

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 31. okt 2012.