



Revisionsfirmaet **K.R.H.**  
REGISTRERET REVISOR

**Niels Viuff Taksering ApS**

**Kanalvej 4, 6823 Ansager**

**CVR NR. 44 46 42 92**

**Årsrapport 2024**

**1. regnskabsår**

## Indhold

|   | <b>Side</b> |
|---|-------------|
| Selskabsoplysninger .....               | 1           |
| Ledelsespåtegning .....                 | 2           |
| Den uafhængige revisors påtegning ..... | 3           |
| Ledelsesberetning .....                 | 4           |
| Anvendt regnskabspraksis .....          | 5           |
| Resultatopgørelse for 2024 .....        | 8           |
| Balance pr. 31/12 2024 .....            | 9           |
| Noter .....                             | 11          |

**Selskabsoplysninger**

**Selskab**

Niels Viuff Taksering ApS  
Kanalvej 4  
6823 Ansager  
CVR NR. 44 46 42 92  
Hjemstedskommune: Ansager

**Direktion**

Niels-Otto Finnemann Viuff

**Revisor**

Revisionsfirmaet KRH ApS  
Registreret revisor Keld Hansen

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 27/6 2025

**Dirigent**

Niels-Otto Finnemann Viuff



## Ledelsespåtegning

Jeg har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 2024 for Niels Viuff Taksering ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansiell stilling samt resultat.

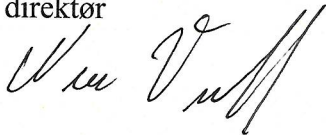
Ledelsen erklærer, at betingelserne for fravalg af revision forsat er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 27. juni 2025

## Direktion

Niels-Otto Finnemann Viuff  
direktør



## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### **Til den daglige ledelse i Niels Viuff Taksering ApS**

Jeg har opstillet årsregnskabet for Niels Viuff Taksering ApS for perioden 24. november 2023 - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Jeg har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Jeg har anvendt min faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er jeg ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Jeg udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg, den 27. juni 2025  
**Revisionsfirmaet KRH ApS**



Keld Hansen  
registreret revisor  
mne503

4.

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets aktivitet består i rådgivning og takseringsarbejde.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Selskabet har i henhold til årsregnskabslovens § 32 udeladt at oplyse omsætningen i årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle udgifter.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste eller -tab**

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risiko til køber har fundet sted.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og afgifter.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler og tab på debitorer m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger m.v. til selskabets personale.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –udgifter.

### **Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen. Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes og måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

### **Balancen**

#### **Igangværende arbejder**

Igangværende arbejder for fremmed regning er optaget til kostpriser, der omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger samt løn med tillæg af omkostninger til sociale udgifter m.v.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktivet omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Likvid beholdning**

Likvid omfatter bankindestående. Likvid beholdning måles til amortiseret værdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret værdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse**  
for perioden 24/11 2023 - 31/12 2024

| Note  | 2024           |
|---|----------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                                | <b>343.112</b> |
| 1 Personalemkostninger.....                             | -215.773       |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>                  | <b>127.339</b> |
| Finansielle indtægter.....                              | 37             |
| <b>Resultat før skat</b>                                | <b>127.376</b> |
| 2 Skat af årets resultat.....                           | -29.563        |
| <b>Årets resultat</b>                                   | <b>97.813</b>  |
| <br><b>Resultatdisponering</b>                          |                |
| Direktionen foreslår årets resultat disponeret således: |                |
| Overført til næste år.....                              | 27.813         |
| Foreslået udbytte.....                                  | 70.000         |
| <b>I alt</b>  | <b>97.813</b>  |

8.

**Balance  
pr. 31/12 2024**

| <b>Note</b>                    | <b>2024</b>    |
|--------------------------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>                 |                |
| <b>Omsætningsaktiver</b>       |                |
| <b>Tilgodehavender</b>         |                |
| Igangværende arbejder.....     | 40.073         |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>   | <b>40.073</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>    | <b>235.582</b> |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b> | <b>275.655</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>           | <b>275.655</b> |

**Balance**  
**pr. 31/12 2024**

| <b>Note</b>                                   | <b>2024</b>           |
|---|-----------------------|
| <b>Passiver</b>                               |                       |
| <b>Egenkapital</b>                            |                       |
| Anpartskapital .....                          | 40.000                |
| Overført resultat .....                       | 27.813                |
| Foreslået udbytte.....                        | 70.000                |
| <b>Egenkapital i alt</b>                      | <b>137.813</b>        |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                     |                       |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>        |                       |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser..... | 8.656                 |
| Anden gæld .....                              | 129.185               |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>  | <b>137.842</b>        |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>               | <b>137.842</b>        |
| <b>Passiver i alt</b>                         | <b>275.655</b>        |
| 7   | Pantsætninger         |
| 8   | Eventualforpligtelser |

10.

**Noter**

|                                     | <b>2024</b>    |
|-------------------------------------|----------------|
| <b>1. Personalemkostninger</b>      |                |
| Løn og gager.....                   | 214.288        |
| Sociale ydelser.....                | 1.485          |
| <b>Personaleudgifter i alt</b>      | <b>215.773</b> |
| <br>                                |                |
| <b>2. Skat af årets resultat</b>    |                |
| Aktuel skat .....                   | 29.563         |
| <b>Skat af årets resultat i alt</b> | <b>29.563</b>  |
| <br>                                |                |
| <b>3. Pantsætninger</b>             |                |
| Ingen.                              |                |
| <br>                                |                |
| <b>4. Eventualforpligtelser</b>     |                |
| Ingen.                              |                |