

Deloitte.



Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2024	13
Balance pr. 31.12.2024	14
Egenkapitalopgørelse for 2024	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Handshake Erhvervsdrivende Fond
Kongsvang Allé 23
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 26716292
Hjemsted: Aarhus
Regnskabsår: 01.01.2024- 31.12.2024

Bestyrelse

Susanne Lauritzen Biloft
Kristian Haaning Krämer Entwistle
Henrik Ib Jørgensen
Torben Carl Vejen
Rasmus Dissing Lekic Nielsen
Birgitte Fredsby
Louise Buckens
Paul Hovring Nolan

Direktion

Jørgen Theis Petersen, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Handshake Erhvervsdrivende Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 24.04.2025

Direktion

Jørgen Theis Petersen
adm. dir.

Bestyrelse

Susanne Lauritzen Biltoft

Kristian Haaning Krämer Entwistle

Henrik Ib Jørgensen

Torben Carl Vejen

Rasmus Dissing Lekic Nielsen

Birgitte Fredsby

Louise Buckens

Paul Hovring Nolan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Handshake Erhvervsdrivende Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Handshake Erhvervsdrivende Fond for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 24.04.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Morten Gade Steinmetz

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34145

Sune Pagh Sølvsteen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47819

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Handshake er en erhvervsdrivende fond, der har til formål at understøtte og videreudvikle de eksisterende indsamlingsaktiviteter i Muskelsvindfondens organisation samt løbende arbejde på etablering af nye indsamlingsaktiviteter og -arrangementer på tværs af organisationen.

Handshake er via en managementaftale tillagt ledelsesretten af Muskelsvindfondens Indsamlingsafdeling og har i kraft heraf ledelsesansvaret i forbindelse med Grøn Koncert. Desuden planlægger og afvikler Handshake Cirkus Summarum samt en række andre aktiviteter.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Økonomisk har Handshake realiseret et positivt årsresultat før skat på 4,86 mio. kr. mod budgetteret 1,77 mio. kr., hvilket bestyrelsen finder tilfredsstillende.

Hovedaktiviteter i Handshake

Cirkus Summarum 2024

Til de afviklede forestillinger i henholdsvis Ballerup og Aarhus kom over 107.000 børn og voksne og deltog i cirkus-løjerne. De oplevede både en god forestilling samt et oplevelsesunivers på forpladsen, som aktivitetsmæssigt og kvalitetsmæssigt underbygger alle de værdier og ønsker, som både Muskelsvindfonden og DR gerne vil bygge universet i Cirkus Summarum op omkring.

Forventet udvikling

Handshake vil fortsætte med at koncentrere indsatsen omkring Cirkus Summarum, som fortsat forventes at stå stærkt i markedet for børneunderholdning i den danske sommer i 2025.

Samtidig skal der bygges videre på den særdeles positive udvikling, som Grøn Koncert har været igennem de seneste år, så indsamlingspotentialer fastholdes i et stærkt konkurrencepræget marked for koncerter og festivaler.

Endelig vil Handshake fortsat have fokus på at udvikle nye indsamlingsaktiviteter og projekter til at understøtte strategien "Større end en oplevelse – mere end et bidrag" for perioden 2024-2027.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling

til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 6.01;

Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil og indadtil.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede

strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.01;

”Bestyrelsen sørger for, at direktionen i overensstemmelse med Fondens formålsbestemmelse udarbejder en målsætning og en strategi, som endeligt skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at målsætning og strategi implementeres og revideres, såfremt udviklingen gør dette påkrævet. Målsætning og strategi tages årligt op til vurdering i bestyrelsen”.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Ikke relevant.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af Fondens forretningsorden 3.03, 4.01, 6.03, og 6.04:

”Formanden indkalder til bestyrelsesmøde gerne med 4 ugers varsel og så vidt muligt mindst en uges varsel. Samtidig med indkaldelsen skal bestyrelsen have tilsendt dagsorden for mødet samt - i det omfang, det er nødvendigt og muligt - regnskabs- og bilagsmateriale. Mødeindkaldelse, regnskabs- og bilagsmateriale og mødereferater sendes til bestyrelsens medlemmer med almindelig eller elektronisk post”

”Formanden leder bestyrelsesmødet.”

”Bestyrelsens formand tilrettelægger og disponerer med bistand fra direktionen og med respekt af den i 2.01. nævnte arbejdsplan (årshjul) bestyrelsens arbejde herunder udarbejdelsen af dagsordner for det enkelte møde og vurderer sammen med direktionen, hvilke oplysninger og materiale, der skal foreligge til brug for behandlingen af de enkelte dagsordenspunkter.”

”I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted”

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige

opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.12:

”Såfremt bestyrelsen – udover formandshvervet - undtagelsesvist anmoder bestyrelsesformanden om, at udføre særlige driftsopgaver for Fonden, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer at bestyrelsen bevarer den uafhængige og overordnede kontrolfunktion af Fonden. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og direktionen.”

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.11:

”En gang årligt tager formanden initiativ til, at der med eller uden ekstern bistand gennemføres en evaluering af bestyrelsens medlemmer og bestyrelsens arbejde, ligesom det vurderes, om bestyrelsen har de komplementære kompetencer, som Fondens virksomhed og strategiplan kræver.”

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.11:

”Bestyrelsen skal ved udvælgelse af kandidater til bestyrelsen sikre en struktureret, grundig og gennemskuelig proces.”

I henhold til fondens vedtægter udpeges bestyrelsen således:

- 3 medlemmer udpeges af Muskelsvindfonden
- 3 medlemmer udpeges af Rehabiliteringscenter for Muskelsvindfonden
- Bestyrelsen kan udpege 1-2 øvrige bestyrelsesmedlemmer

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen. Se det under 2.3.1 anførte

Det fremgår af fondens vedtægter punkt 5.01:

”Fonden ledes af en bestyrelse bestående 6-8 medlemmer. Det skal tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes således, at den har komplementære kompetencer, der svarer til Fondens behov og udvikling.”

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives

følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen. Da fonden ikke har egen hjemmeside præsenteres fondens bestyrelse på

Muskelsvindfondens hjemmeside, hvor også fondens skema om god fondsledelse er præsenteret.

<https://muskelsvindfonden.dk/om-muskelsvindfonden/organisationen/indsamlingsafdelingens-bestyrelse/>

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Ikke relevant.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen. Mindst 2 af fondens medlemmer er uafhængige.

I 2021 anses 4 af bestyrelsens medlemmer for at være uafhængige .

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge fondens vedtægter punkt 5.02.01, 5.02.02 og 5.02.03 udpeges bestyrelsesmedlemmer for 2 år ad gangen.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.11:

”Bestyrelsesmedlemmer skal afgang senest ved udgangen af det kalenderår hvor de fylder 70 år.”

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Der henvises til punkt 2.3.1.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen. Det fremgår af fondens forretningsorden 10.02:

”Bestyrelsen fastlægger en procedure for en årlig evaluering af direktionens arbejde og resultater”

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden forklarer at da fondens direktør er den eneste, som modtager fast vederlag, har fonden valgt ikke at oplyse dennes vederlag i årsrapporten jf. ÅRL §98 b, stk. 3.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne som senest er opdateret d. 10.06.2016. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som er forankret i fondens formål. Fondens formål er at støtte initiativer, der er til gavn for børn og unge med muskelsvind, herunder Muskelsvindfonden.

Fondens uddelinger besluttet på årsmødet som efter vedtægterne afholdes inden udgangen af maj måned. Årsmødet har en fastlagt dagsorden hvor årets uddelinger er et punkt. På årsmødet gennemgår bestyrelsen årsregnskabet og kan i forbindelse hermed foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af fonden, som er i overensstemmelse med vedtægterne.

Der kan kun ske uddeling af fondens frie midler og i år er der henlagt TDKK 4.861 til uddelingsrammen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet for 2024.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		8.602.169	8.803.253
Personaleomkostninger	1	(4.035.591)	(3.912.436)
Af- og nedskrivninger		(24.568)	(20.473)
Driftsresultat		4.542.010	4.870.344
Andre finansielle indtægter		479.135	107.055
Andre finansielle omkostninger		(160.048)	(326.126)
Resultat før skat		4.861.097	4.651.273
Skat af årets resultat	2	(71.518)	0
Årets resultat		4.789.579	4.651.273
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		4.789.579	4.651.273
Resultatdisponering		4.789.579	4.651.273

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		77.799	102.367
Materielle aktiver	3	77.799	102.367
Andre tilgodehavender		754.000	881.000
Finansielle aktiver		754.000	881.000
Anlægsaktiver		831.799	983.367
Råvarer og hjælpematerialer		1.684.968	1.615.843
Varebeholdninger		1.684.968	1.615.843
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.028.108	1.412.819
Andre tilgodehavender		800.238	359.931
Periodeafgrænsningsposter		487.097	219.716
Tilgodehavender		2.315.443	1.992.466
Likvide beholdninger		10.232.132	12.230.081

Omsætningsaktiver	14.232.543	15.838.390
Aktiver	15.064.342	16.821.757

Handshake Erhvervsdrivende Fond | Balance pr. 31.12.2024

15

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Henlagt til uddelinger		7.977.097	5.436.500
Egenkapital		8.277.097	5.736.500
Bankgæld		0	3.333.333
Langfristede gældsforpligtelser		0	3.333.333
Kortfristet del af langfristede forpligtelser		0	833.333
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.187.928	2.109.676
Skyldig skat		71.518	0
Anden gæld	4	5.527.799	4.808.915
Kortfristede gældsforpligtelser		6.787.245	7.751.924
Gældsforpligtelser		6.787.245	11.085.257
Passiver		15.064.342	16.821.757

Vederlag mv. til administrator 5

Transaktioner med nærtstående parter 6

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	5.436.500	5.736.500
Ordinære uddelinger	0	(2.248.982)	(2.248.982)
Årets resultat	0	4.789.579	4.789.579
Egenkapital ultimo	300.000	7.977.097	8.277.097

Af årets resultat er der i henhold til Erhvervsfundsloven overført 4.789.579 kr. til bestyrelsens disposition til uddelinger.

Legatarfortegnelse

Årets ordinære uddeling er sket til Muskelsvindfonden på 2.248.982 kr.

Noter

1 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	3.665.371	3.524.044
Pensioner	306.000	304.000
Andre omkostninger til social sikring	64.220	84.392
	4.035.591	3.912.436
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	6	6
	Ledelses- vederlag 2024 kr.	Ledelses- vederlag 2023 kr.
Direktion	1.243.899	1.190.334
	1.243.899	1.190.334

2 Skat af årets resultat

	2024 kr.	2023 kr.
Regulering vedrørende tidligere år	71.518	0
	71.518	0

3 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	122.840
Kostpris ultimo	122.840
Af- og nedskrivninger primo	(20.473)
Årets afskrivninger	(24.568)
Af- og nedskrivninger ultimo	(45.041)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	77.799

4 Anden gæld (kortfristet)

	2024 kr.	2023 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	21.787	6.816
Feriepengeforpligtelser	375.973	396.970
Anden gæld i øvrigt	5.130.039	4.405.129
	5.527.799	4.808.915

5 Vederlag mv. til administrator

	2024 kr.	2023 kr.
Samlet vederlag til administrator fra fonden	1.037.049	897.871

6 Transaktioner med nærtstående parter

	Andre nærtstående parter kr.
Event Safety lån - Balance	254.000

Event Safety lån - Resultatopgørelse	10.139
Event Safety - Resultatopgørelse	(430.355)
Event Safety mellemregning - Balance	39.163
Event Safety mellemregning - Resultatopgørelse	2.024
Muskelsvindfonden managementaftale - Resultatopgørelse	748.650
Muskelsvindfonden administrationsaftale - Resultatopgørelse	(1.037.049)
Muskelsvindfonden uddeling - Resultatopgørelse	(2.248.982)
Muskelsvindfonden mellemregning - Balance	(1.263.569)
Muskelsvindfonden mellemregning - Resultatopgørelse	(44.123)
Jørgen Theis Petersen - adm. direktør - løn - der henvises til note 1.	
7 Tilknytning til erhvervsdrivende virksomhed eller anden fond	
Fonden er stiftet af EuroVenue (Fond).	

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet

for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger af materielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til

kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende

regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

