

Orkla Care A/S

Industrigrenen 10
2635 Ishøj

CVR-nr. 16 17 35 92

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 12. maj 2025



Karoline Rasmussen (May 12, 2025 15:27 GMT+2)

Karoline Rasmussen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	21
Balance 31. december	22
Egenkapitalopgørelse	25
Noter	26

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Orkla Care A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den 12. maj 2025

Direktion


Karolina Grønås Henriksen (May 12, 2025 15:39 GMT+2)

Karolina Grønås Henriksen
direktør

Bestyrelse



Christian Rykke
formand


Susanne Pedersen (May 13, 2025 09:49 GMT+2)

Susanne Pedersen
medarbejderrepræsentant


Shaheer Yar Khan (May 13, 2025 09:24 GMT+2)

Shaheer Yar Khan


Marit Agner Matheson (May 13, 2025 14:43 GMT+2)

Marit Agner Matheson

Carina J. Nielsen
Carina Jeanette Nielsen
medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Orkla Care A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Orkla Care A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

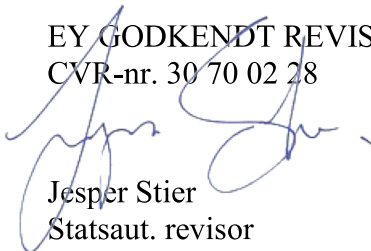
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 12. maj 2025

EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 30 70 02 28



Jesper Stier
Statsaut. revisor
mne42245

Selskabsoplysninger

Selskabet

Orkla Care A/S
Industrigrenen 10
2635 Ishøj

Hjemmeside: www.Orkla.dk/OrklaCare

CVR-nr.: 16 17 35 92

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024

Hjemsted: Ishøj

Bestyrelse

Christian Rykke, formand
Shaher Yar Khan
Marit Agner Matheson
Susanne Pedersen, medarbejderrepræsentant
Carina Jeanette Nielsen, medarbejderrepræsentant

Direktion

Karolina Grønås Henriksen, direktør

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dalgasgade 27, 3
7400 Herning

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Orkla ASA. Koncernregnskabet kan rekvireres på følgende adresse:

Orkla ASA, Drammensveien 149, P.O.Box 423 Skøyen, NO-0213 Oslo, Norway

<https://investors.orkla.com/English/financial-reports/annual-reports/default.aspx>

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	865,413	837,502	739,703	764,251	747,565
Bruttofortjeneste	309,061	288,318	250,394	324,401	297,005
Resultat af primær drift	89,486	94,672	70,892	147,784	142,964
Resultat af finansielle poster	31,828	18,571	29,945	9,650	-7,149
Årets resultat	103,148	94,911	84,171	123,962	104,376
Balancesum	892,648	877,770	900,567	808,908	932,462
Investering i materielle anlægsaktiver	12,163	21,015	24,291	23,861	32,983
Egenkapital	280,635	362,487	267,576	213,409	533,747
Antal medarbejdere	253	236	233	235	226
Nøgletal					
Bruttomargin	35.7%	34.4%	33.9%	42.4%	39.7%
Overskudsgrad	10.3%	11.3%	9.6%	19.3%	19.1%
Afkastningsgrad	10.1%	10.6%	8.3%	17.0%	15.8%
Soliditetsgrad	31.4%	41.3%	29.7%	26.4%	57.2%
Forrentning af egenkapital	32.1%	30.1%	35.0%	33.2%	21.7%

Der henvises til definitioner i afsnittet for anvendt regnskabspraksis

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet er en mærkevarevirksomhed, som udvikler, producerer og markedsfører produkter inden for kosttilskud og lægemidler. Dertil markedsfører selskabet desuden produkter inden for kategorien personlig pleje, mundhygiejne og plastre.

Virksomhedens hovedmarked er Danmark, men de internationale aktiviteter udgør en væsentlig andel af selskabets aktiviteter. Virksomhedens produktportefølje tæller blandt andet de kendte mærkevarer Livol, Unikalk, Longo Vital, Husk, Möllers, Futura, Jordan og Salvequick.

Selskabet har hovedkontor i Vallensbæk og fabrikker i Ishøj og Lyngby. Selskabet indgår i Orkla koncernen tillige med en række andre kosttilskuds- og mærkevarevirksomheder.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på t.kr. 103,148, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på t.kr. 280,635.

Bestyrelsen foreslår, at der udloddes udbytte for regnskabsåret 2024 på tDKK 140.000. Der henvises i øvrigt til overskudsfordeling i tilknytning til resultatopgørelsen.

Årets resultat vurderes tilfredsstillende.

Fremgangen i årets omsætning og overskud overstiger forventningen i seneste årsrapport og skyldes et højere salg til eksportmarkeder, hvori Orkla Care A/S har sine aktiviteter.

Omsætningsstigningen kan forklares ved et øget eksportsalg til de største markeder, som fortsat vækster. Salget på det danske marked og til de andre Orkla markeder, ligger på samme niveau som året før.

2024 har været præget af opgaver med et formål, om at bevare den ledende markedsposition inden for de primære kategorier Orkla Care A/S opererer i, herunder et øget fokus på innovation indenfor virksomhedens kerneforretning. Som et led i en mere fokuseret vækststrategi, er antal produkter og brands reduceret med ca. 20%.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Orkla Care A/S vil styrke satsningen på egne varemærker, både i Danmark og internationalt og samtidig udbygge relationerne til eksisterende partnere og koncernforbundne selskaber. Forventning til udviklingen i omsætning og resultat i 2025 udgør en vækst på 4-8% på begge.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar

Orkla Care A/S' arbejder med samfundsansvar, herunder menneskerettigheder, sociale forhold og medarbejderforhold, miljø, klima og antikorrupsion. For information om Orkla Care A/S' samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens §99 a henvises der til koncernregnskabet for Orkla ASA på s. 212-312 (Rapporten for 2024 kan rekvireres via følgende link: <https://www.orkla.no/wp-content/uploads/sites/2/2025/03/Orkla-arsrapport-2024.pdf>), der indeholder en CSR-rapport for hele koncernen.

Modervirksomhedens adresse er Orkla ASA, Drammensveien 149, P.O.Box 423 Skøyen, NO-0213 Oslo, Norway.

Forretningsmodellen fremgår på s. 11. i koncernregnskabet for Orkla ASA.

De kommende afsnit er udvalgte emner som vi har valgt at uddybe lokalt, men den lovpligtige redegørelse fremgår af Orkla ASA.

Ledelsesberetning

Beskrivelse af andre politikker for samfundsansvar

Orkla Care A/S har en løbende dialog med myndighederne på miljø- og klimaområdet

Orkla Care A/S har fokus på arbejdsmiljø og har opnået positiv smiley fra Arbejdstilsynet. Orkla Care A/S blev i 2015 vinder af Ishøj Kommunes Klima- og Miljøpris 2015 for virksomhedens investeringer i og reduktion af vandforbrug.

Orkla Care A/S har målsætninger for reduktion af klimamæssigt fodaftryk mm.

Beskrivelse af, hvordan virksomheden omsætter sine politikker for samfundsansvar til handling:

Orkla Care A/S har gennem de senere år målrettet investeret i forbedring af energiteknologi herunder reduktion af energiforbrug. Dette har omfattet og omfatter løbende en række projekter på området af forskelligt omfang. Som resultat heraf er energiforbruget og CO₂-udledningen pr. produceret produkt reduceret. Derudover har investeringerne forbedret arbejdsmiljøet og reduceret tunge løft.

Bæredygtighed står højt på agendaen hos Orkla-koncernen og lokalt i Orkla Care A/S. Som markedsleder indenfor kosttilskud på det danske marked er vi til stede i mange af de danske hjem. Det giver os en unik position – og en forpligtelse – til at reducere klimaaftrykket af de produkter, vi bringer på markedet.

Vi tilbyder kosttilskud som et supplement til danskernes kost som kan bidrage til folkesundheden. Vores kosttilskud dækker alle livets faser, og vi udvikler kontinuerligt nye produkter, hvor vi blandt andet også har fokus på at reducere det samlede klimaaftryk. Dette gælder både ingredienserne i vores produkter, og emballagen hvor vi arbejder på at reducere miljøpåvirkningen og tydeliggøre mærkningen, så forbrugerne lettere kan sortere korrekt.

Bæredygtighed er en hjørnesteen hos Orkla koncernen og en integreret del af måden, vi driver virksomhed på. I Orkla Care A/S er de væsentligste indsatsområder relateret til miljø- og klimaaftrykket fra produktionen.

Orkla Care A/S arbejder med bæredygtighed i samarbejde med resten af Orkla koncernen. Vi har sat en fælles Orkla Bæredygtighedsstrategi frem mod 2030. Orkla koncernen udgiver årligt en Bæredygtighedsrapport, der rapporterer på koncernens politikker, ESG KPI'er samt øvrige bæredygtighedsinitiativer. Den lovpligtige rapportering om samfundsansvar jf. §99a, her henvises der til Orkla ASA's årsrapport 2024. Rapporten for regnskabsåret 2024 kan findes her via dette link:

<https://www.orkla.no/wp-content/uploads/sites/2/2025/03/Orkla-arsrapport-2024.pdf>

Ledelsesberetning

Beskrivelse af virksomhedens vurdering af, hvad der er opnået som følge af arbejdet med samfundsansvar:

Orkla Care A/S har i en årrække arbejdet målrettet med samfundsansvar, og kan dokumentere en række konkrete resultater fra produktionen – herunder reduktion af vandspild, mindre plastforbrug, optimering af transport.

På fiskeolie-området benyttes udelukkende certificerede råvarer, og der stilles generelt strenge krav til alle underleverandører.

Der er ingen endestation, når det kommer til bæredygtighed. Efterhånden som omverdenen og teknologierne udvikler sig, opstår der nye muligheder. Derfor er vi åbne og nysgerrige og vi engagerer os i forskellige udviklings- og forskningsprojekter, der kan bidrage til at løse fremtidens udfordringer indenfor bæredygtighed og folkesundhed.

Beskrivelse af fremtidige forventninger til virksomhedens arbejde med samfundsansvar:

Vores særlige fokus i de kommende år er på CO₂-kortlægning og -reduktion på tværs af både scope 1, 2 og 3, sikring af certificering af højrisikoråvarer samt løbende omstilling af vores portefølje i en mere bæredygtig retning med afsæt i sundhed, råvarer, emballage og klimaaftryk.

Bæredygtighed rummer mange aspekter og mange dilemmaer. Vores tilgang er, at vi tager fat på udfordringerne, der kan løses her og nu, samtidig med at vi søger løsninger på de mere langsigtede problemstillinger.

Beskrivelse af fremtidige forventninger til virksomhedens arbejde med samfundsansvar:

Vores særlige fokus for de kommende år er på CO₂ kortlægning og reduktion i både scope 1, 2 og 3, sikring af certificering af højrisiko råvarer samt en løbende konvertering af vores portefølje i en mere bæredygtig retning med udgangspunkt i sundhed, råvarer, emballage og klimaaftryk.

Bæredygtighed rummer mange aspekter og mange dilemmaer. Vores tilgang er, at vi tager fat på udfordringerne, der kan løses her og nu, samtidig med at vi søger løsninger på de mere langsigtede problemstillinger.

Ledelsesberetning

Politikker for menneskerettigheder

Beskrivelse af standarder, retningslinjer og principper for samfundsansvar:

Vi påtager os som en del af Orkla koncernen at leve op til FN's Universal Declaration of Human Rights fra 1948, FN's International Covenant on Civil and Political Rights fra 1966, FN's International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights ligeledes fra 1966 samt de regler, der er vedtaget i International Labour Organization, den internationale arbejdsorganisation underlagt FN.

Orklas Code of Conduct gælder for alle Orklas ansatte og bestyrelsesmedlemmer i virksomheder, som ejes af Orkla over hele verden. Disse retningslinjer udstikker rammerne for, hvad Orkla opfatter som ansvarlig adfærd, og definerer de ansattes personlige ansvar gennem en kombination af generelle principper og konkrete krav.

Orklas selskaber skal altid respektere menneskerettighederne og drive virksomheden med behørig agtsomhed for at undgå at blive involveret i brud på disse. Vi har et særligt ansvar for vores egen drift, men forpligtelsen til at respektere menneskerettighederne omfatter også vores relationer til samarbejdspartnere, leverandører, kunder og andre, som påvirkes af selskabets virksomhed.

Vi vurderer vores væsentligste risiko for brud på menneskerettighederne findes i leverandørledet. Derfor auditerer vi løbende vores leverandører for at sikre, at der ikke forekommer brud på menneskerettighederne. Nye leverandører auditeres forud for indgåelsen af en samarbejdsaftale. I 2025 forventer vi i Orkla at fortsætte arbejdet med auditering af vores leverandører.

De interne forhold varetages i fællesskab af ledelse som medarbejdere i vores daglige samarbejde som i de formelle fora såsom samarbejdsudvalg, arbejdsmiljøorganisation som i bestyrelsen. Vi sikrer en løbende dialog om forretningens tilstand bl.a. igennem informations- og dialogmøder samt gennem Gå-hjem-møder for alle med ledelsesansvar.

Der er ikke i 2024 identificeret brud på Orklas regelsæt.

Politikker for korruptionsbekæmpelse og bestikkelse

Beskrivelse af standarder, retningslinjer og principper for samfundsansvar:

Ledelsesberetning

Korruption forhindrer økonomisk udvikling, fordrejer konkurrence og underminerer både lovgivningen og de demokratiske processer. Al lokal og international lovgivning gælder for Orklas forretningsaktiviteter, og den forbyder både Orkla som virksomhed og medarbejderne som individer at udøve korruption, eks. bestikkelse af en kunde.

I overensstemmelse med principperne i Orklas Code of Conduct and Corporate Responsibility forpligter Orkla sig til at operere i overensstemmelse med principperne for ansvarlig, etisk og sund forretningsførelse og overholde alle love og regler. Orkla tillader og tolerer ikke deltagelse i nogen form for korruption.

Det er ledelsens ansvar at sikre, at antikorrupsions lovgivningen gælder for forretningen, ligesom det er vort ansvar at inkorporere yderligere antikorrupsions politikker og vejledninger, som er nødvendige for at sikre overholdelse af lovgivningen. Orklas antikorrupsions politik skal til enhver tid overholdes af alle medarbejdere, og ingen medarbejder må bemyndige en anden medarbejder til at fravige denne. Enhver manglende overholdelse af antikorrupsions lovgivningen og politikken vil blive betragtet som et alvorligt brud fra medarbejderens side og vil med stor sandsynlighed resultere i ophør af ansættelsesforholdet eller andre passende sanktioner.

Orkla har en whistleblowerordning, så alle ansatte har mulighed for at anmelde mistanke om ureglementeret adfærd. De væsentligste risici vurderes at være i samarbejdet med leverandører, kunder og myndigheder, hvor udfaldet af samarbejdet kan have betydning for virksomhedens succes og lønsomhed og den enkelte medarbejders belønning - eksempelvis bestikkelse af en kunde for at opnå en bestemt ordre. Medarbejdere i virksomheden skal gennemføre og bestå Orklas obligatoriske online træningsforløb Anti-corruption and Competition law. Gennemførelse af kurserne registreres centralt i Orkla.

Der er ikke i 2024 identificeret brud på Orklas regelsæt.

Redegørelse for virksomhedens politik for dataetik

Oplysning om virksomhedens arbejde med og politik for dataetiske spørgsmål

Ledelsesberetning

Vores digitaliserede processer bygger på omfattende masterdata, der bearbejdes gennem hvorved nye data opstår. Når det gælder medarbejderdata, behandles disse i overensstemmelse med vores interne persondatapolitik med udgangspunkt i legitimt formål.

I tilfælde, hvor tredjepartsløsninger indgår i databehandlingen, er der udarbejdet databehandleraftaler for håndteringen af de relevante data.

Vi er forpligtet til at behandle data ansvarligt, beskytte individets rettigheder, og implementere IT konfigurationer, der sikrer databeskyttelse. Ved anskaffelse af nye digitale løsninger vil dataetik indgå som et væsentligt kriterium i beslutningsprocessen.

Alle medarbejdere skal gennemføre og bestå Orklas obligatoriske online træningsforløb Data-beskyttelse og fortrolighed. Gennemførelse af kurserne registreres centralt i Orkla.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Orkla Care A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i t.kr.

Selskabet har i henhold til årsregnskabslovens §112 undladt at udarbejde koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når kontrollen over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse overgår til kunden, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Den indregnede omsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Virksomheden har anvendt IFRS 15 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter, henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Produktionsbygninger	25-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris svarende til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser

Kapitalandele i kapitalinteresser måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg af resterende merværdier og positiv goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser bindes som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for Orkla Care A/S, bindes ikke på opskrivningsreserven.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder indeholder tilgodehavender fra salg samt likvide midler tilgængelige for virksomheden gennem koncernens Cash-Pool ordning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

I reserven indregnes et beløb svarende til aktiverede udviklingsomkostninger. Reservens reduceres, i takt med at udviklingsomkostninger afskrives.

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i selskabets årsregnskab omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder, kapitalinteresser og associerede virksomheder i forhold til kostpris.

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netrealisationsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Feriepengeforpligtelsen, som virksomhedens medarbejdere optjener i overgangsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020, administreres af virksomheden, og indbetales til feriefonden før lønmodtagerens pensionsalder. Forpligtelsen indgår i posten Anden gæld, som henholdsvis kortfristet og langfristet gæld. Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

Pengestrømsopgørelse

Der er ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for moderselskabet, idet selskabets pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen, jf. ÅRL § 86, stk. 4.

Hoved- og nøgletaloversigt

Forklaring af nøgletal.

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2024</u> t.kr.	<u>2023</u> t.kr.
Nettoomsætning	1	865,413	837,502
Andre driftsindtægter		0	15
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-395,217	-403,088
Andre eksterne omkostninger		-161,135	-146,111
Bruttoresultat		309,061	288,318
Personaleomkostninger	2	-179,111	-159,164
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-40,464	-34,482
Resultat før finansielle poster		89,486	94,672
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		48,162	36,164
Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser		-1,346	-1,575
Finansielle indtægter	4	3,889	3,928
Finansielle omkostninger	5	-18,877	-19,946
Resultat før skat		121,314	113,243
Skat af årets resultat	6	-18,166	-18,332
Årets resultat		103,148	94,911
Resultatdisponering	7		

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2024</u> t.kr.	<u>2023</u> t.kr.
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		2,088	3,741
Erhvervede patenter		31,389	37,019
Goodwill		44,337	50,799
Udviklingsprojekter under udførelse		509	1,081
Immaterielle anlægsaktiver	8	<u>78,323</u>	<u>92,640</u>
Grunde og bygninger	9	44,217	47,315
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9	81,267	80,072
Indretning af lejede lokaler	9	1,513	1,805
Materielle anlægsaktiver under udførelse	9	5,791	16,665
Materielle anlægsaktiver		<u>132,788</u>	<u>145,857</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	10	269,260	261,098
Kapitalandele i kapitalinteresser	11	3,068	4,414
Finansielle anlægsaktiver		<u>272,328</u>	<u>265,512</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>483,439</u>	<u>504,009</u>
Råvarer og hjælpematerialer		71,236	72,290
Varer under fremstilling		62,451	35,800
Færdigvarer og handelsvarer		70,446	67,386
Varebeholdninger		<u>204,133</u>	<u>175,476</u>

Balance 31. december (fortsat)

	<u>Note</u>	<u>2024</u> t.kr.	<u>2023</u> t.kr.
Aktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		88,146	83,562
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	12	111,514	104,458
Tilgodehavender hos kapitalinteresser		1,428	3,231
Andre tilgodehavender		3,597	7,034
Selskabsskat		391	0
Tilgodehavender		<u>205,076</u>	<u>198,285</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>409,209</u>	<u>373,761</u>
Aktiver i alt		<u><u>892,648</u></u>	<u><u>877,770</u></u>

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2024</u> t.kr.	<u>2023</u> t.kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		11,938	11,938
Reserve for udviklingsomkostninger		1,629	2,918
Overført resultat		127,068	262,631
Foreslået udbytte for regnskabsåret		140,000	85,000
Egenkapital	13	<u>280,635</u>	<u>362,487</u>
Hensættelse til udskudt skat	14	18,414	18,659
Hensatte forpligtelser i alt		<u>18,414</u>	<u>18,659</u>
Gæld til tilknyttede virksomheder		453,113	335,376
Feriepengeforpligtelser		13,061	12,722
Langfristede gældsforpligtelser	15	<u>466,174</u>	<u>348,098</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		93,286	94,959
Gæld til tilknyttede virksomheder		17,638	29,778
Selskabsskat		0	7,059
Anden gæld		16,501	16,730
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>127,425</u>	<u>148,526</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>593,599</u>	<u>496,624</u>
Passiver i alt		<u><u>892,648</u></u>	<u><u>877,770</u></u>

Egenkapitalopgørelse

	Virk- somheds- kapital	Reserve for udviklingso- mkostninger	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regnskabs- året	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	11,938	2,918	262,631	85,000	362,487
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-85,000	-85,000
Betalt ekstraordinært udbytte	0	0	-100,000	0	-100,000
Årets resultat	0	-1,289	-35,563	140,000	103,148
Egenkapital 31. december 2024	11,938	1,629	127,068	140,000	280,635

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	t.kr.	t.kr.
1 Nettoomsætning		
Omsætning	408,514	409,040
Eksportomsætning EU	455,172	417,097
Eksportomsætning ikke EU	<u>1,727</u>	<u>11,365</u>
Nettoomsætning i alt	<u>865,413</u>	<u>837,502</u>
Care, herunder kosttilskud, lægemidler samt produkter inden for personlig pleje	<u>865,413</u>	<u>837,502</u>
Nettoomsætning i alt	<u>865,413</u>	<u>837,502</u>
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	156,089	138,433
Pensioner	15,076	13,488
Andre omkostninger til social sikring	3,086	2,354
Andre personaleomkostninger	<u>4,860</u>	<u>4,889</u>
	<u>179,111</u>	<u>159,164</u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>253</u>	<u>233</u>

Ifølge årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen udeladt. Vederlag til direktionen er afholdt af koncernselskaber.

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	t.kr.	t.kr.
3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger immaterielle anlægsaktiver	14,354	15,242
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	24,183	18,696
Gevinst og tab ved afhændelse	<u>1,927</u>	<u>544</u>
	<u>40,464</u>	<u>34,482</u>
4 Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	2,962	2,872
Andre finansielle indtægter	197	187
Kursreguleringer	<u>730</u>	<u>869</u>
	<u>3,889</u>	<u>3,928</u>
5 Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	17,737	19,075
Andre finansielle omkostninger	485	100
Kursreguleringer omkostninger	<u>655</u>	<u>771</u>
	<u>18,877</u>	<u>19,946</u>
6 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	17,583	18,175
Årets udskudte skat	-244	157
Regulering af skat vedrørende tidligere år	<u>827</u>	<u>0</u>
	<u>18,166</u>	<u>18,332</u>

Noter

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
7 Resultatdisponering		
Foreslået udbytte	140,000	85,000
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	-1,289	-1,988
Overført resultat	-35,563	11,899
	103,148	94,911

8 Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingspr jekter	Erhvervede patenter	Goodwill	Udviklingspr jekter under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2024	18,349	80,691	142,991	1,081	243,112
Tilgang i årets løb	299	0	0	0	299
Afgang i årets løb	-3,768	0	0	0	-3,768
Overførsler i årets løb	1,452	0	0	-572	880
Kostpris 31. december 2024	16,332	80,691	142,991	509	240,523
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	14,608	43,672	92,192	0	150,472
Årets afskrivninger	2,263	5,630	6,462	0	14,355
Årets afskrivninger på afhændede aktiver	-2,627	0	0	0	-2,627
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	14,244	49,302	98,654	0	162,200
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	2,088	31,389	44,337	509	78,323

Noter

9 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2024	151,696	236,271	2,924	16,665	407,556
Tilgang i årets løb	201	9,403	0	3,177	12,781
Afgang i årets løb	-3,336	-12,699	0	0	-16,035
Overførsler i årets løb	780	12,391	0	-14,051	-880
Kostpris 31. december 2024	<u>149,341</u>	<u>245,366</u>	<u>2,924</u>	<u>5,791</u>	<u>403,422</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	104,381	156,199	1,119	0	261,699
Årets afskrivninger	3,629	20,262	292	0	24,183
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-2,886	-12,362	0	0	-15,248
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>105,124</u>	<u>164,099</u>	<u>1,411</u>	<u>0</u>	<u>270,634</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>44,217</u>	<u>81,267</u>	<u>1,513</u>	<u>5,791</u>	<u>132,788</u>

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	t.kr.	t.kr.
10 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris 1. januar 2024	<u>299,411</u>	<u>299,411</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>299,411</u>	<u>299,411</u>
Værdireguleringer 1. januar 2024	-38,313	-31,977
Årets resultat	48,162	36,164
Udbytte modtaget	<u>-40,000</u>	<u>-42,500</u>
Værdireguleringer 31. december 2024	<u>-30,151</u>	<u>-38,313</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u><u>269,260</u></u>	<u><u>261,098</u></u>

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder specificerer sig således:

<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>	<u>Ejerandel</u>	<u>Egenkapital</u>	<u>Årets resultat</u>
Riemann Holding A/S	Hillerød	100%	106,199	60,000

Noter

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
11 Kapitalandele i kapitalinteresser		
Kostpris 1. januar 2024	5,989	2,489
Tilgang i årets løb	0	3,500
Kostpris 31. december 2024	<u>5,989</u>	<u>5,989</u>
Værdireguleringer 1. januar 2024	-1,575	0
Værdireguleringer	<u>-1,346</u>	<u>-1,575</u>
Værdireguleringer 31. december 2024	<u>-2,921</u>	<u>-1,575</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>3,068</u>	<u>4,414</u>

Kapitalandele i kapitalinteresser specificerer sig således:

Navn	Hjemsted	Ejerandel
EACE ApS	København	49%

12 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Orkla Care A/S indgår i cash pool-ordning med Danske Bank, hvor selskabets moder-virksomhed Orkla ASA er kontoindehaver.

Orkla Care A/S' konti i cash pool-ordningen, som er indregnet under tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder, udgør pr. 31. december 2024 et samlet indestående på 66.195 t.kr. (pr. 31. december 2023: indestående på 81.650 t.kr.)

Noter

13 Egenkapital

Virksomhedskapitalen består af 11,937,834 aktier à nominelt t.kr. 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen i de seneste 5 år.

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
14 Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2024	18,659	18,501
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-245	158
Hensættelse til udskudt skat 31. december 2024	18,414	18,659
Hensættelse til udskudt skat vedrører:		
Immaterielle anlægsaktiver	7,170	8,583
Materielle anlægsaktiver	7,984	7,954
Varebeholdninger	3,782	2,204
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelse	-522	-82
	18,414	18,659

15 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2024	Gæld 31. december 2024	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til tilknyttede virksomheder	335,376	453,113	0	453,113
Feriepengeforpligtelser	12,722	13,061	0	13,061
	348,098	466,174	0	466,174

Noter

16 Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	t.kr.	t.kr.
17 Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing.		
Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for et år	6,118	4,007
Mellem 1 og 5 år	22,684	13,979
Efter 5 år	<u>445</u>	<u>4,086</u>
	<u>29,247</u>	<u>22,072</u>

18 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med Orkla (DK) A/S som administrationsselskab og hæfter begrænset og subsidiært med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på renter, royalties og udbytter, som forfalder til betaling inden for sambeskatningskredsen.

19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller garantistillelser pr. 31. december 2024

Noter

20 Nærtstående parter og ejerforhold

Transaktioner

Orkla Care A/S har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Salg af varer til tilknyttede virksomheder (2024: 351.794 t.kr, 2023: 363.230 t.kr.)
 Køb af varer fra tilknyttede virksomheder (2024: 162.987 t.kr, 2023: 152.297 t.kr.)
 Salg af serviceydelser til tilknyttede virksomheder (2024: 7.376 t.kr, 2023: 6.622 t.kr.)
 Køb af serviceydelser fra tilknyttede virksomheder (2024: 36.456 t.kr, 2023: 41.667 t.kr.)
 Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder (2024: 2.962 t.kr, 2023: 2.872 t.kr.)
 Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder (2024: 17.737 t.kr, 2023: 19.075 t.kr.)
 Modtaget udbytte fra datterselskab (2024: 40.000 t.kr, 2023: 42.500 t.kr.)
 Udloddet udbytte til modervirksomhed (2024: 185.000 t.kr, 2023: 0 t.kr.)

Langfristet gæld til modervirksomhed (2024: 453.113 t.kr, 2023: 335.376 t.kr.)
 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder (2024: 111.514 t.kr, 2023: 104.458 t.kr.)
 Gæld til tilknyttede virksomheder (2024: 17.638 t.kr, 2023: 29.778 t.kr.)

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:

Orkla Health AS, Drammensveien 149, P.O.Box 423 Skøyen, NO-0213 Oslo

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Orkla ASA. Koncernregnskabet kan rekvireres på følgende adresse:

Orkla ASA, Drammensveien 149, P.O.Box 423 Skøyen, NO-0213 Oslo, Norway

<https://investors.orkla.com/English/financial-reports/annual-reports/default.aspx>

21 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til ÅRL § 96, stk. 3. Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for Orkla ASA.

Signature: Carina J. Nielsen

Carina J. Nielsen (May 13, 2025 13:50 GMT+2)

Email: carina.nielsen@orkla.dk












Orkla Care AS - Årsrapport 2024 (klar)


Final Audit Report


2025-05-13


Created:	2025-05-12
By:	Erik Østergaard (erik.ostergaard@orkla.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA_X-RFcC5HvYtmXRu-2V9TzCup8V3HXay


"Orkla Care AS - Årsrapport 2024 (klar)" History


-  Document created by Erik Østergaard (erik.ostergaard@orkla.dk)
2025-05-12 - 12:01:57 PM GMT
-  Document emailed to karoline.rasmussen@orkla.dk for signature
2025-05-12 - 12:04:05 PM GMT
-  Email viewed by karoline.rasmussen@orkla.dk
2025-05-12 - 1:23:38 PM GMT
-  Signer karoline.rasmussen@orkla.dk entered name at signing as Karoline Rasmussen
2025-05-12 - 1:27:15 PM GMT
-  Document e-signed by Karoline Rasmussen (karoline.rasmussen@orkla.dk)
Signature Date: 2025-05-12 - 1:27:17 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Karolina Grønås Henriksen (karolina.henriksen@orkla.no) for signature
2025-05-12 - 1:27:19 PM GMT
-  Email viewed by Karolina Grønås Henriksen (karolina.henriksen@orkla.no)
2025-05-12 - 1:39:40 PM GMT
-  Document e-signed by Karolina Grønås Henriksen (karolina.henriksen@orkla.no)
Signature Date: 2025-05-12 - 1:39:52 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Christian Rykke (christian.rykke@orkla.no) for signature
2025-05-12 - 1:39:54 PM GMT
-  Email viewed by Christian Rykke (christian.rykke@orkla.no)
2025-05-12 - 1:46:03 PM GMT
-  Document e-signed by Christian Rykke (christian.rykke@orkla.no)
Signature Date: 2025-05-12 - 1:47:00 PM GMT - Time Source: server


 Document emailed to Shaher Yar Khan (shaher.khan@orkla.no) for signature
2025-05-12 - 1:47:02 PM GMT


 Email viewed by Shaher Yar Khan (shaher.khan@orkla.no)
2025-05-13 - 7:24:17 AM GMT


 Document e-signed by Shaher Yar Khan (shaher.khan@orkla.no)
Signature Date: 2025-05-13 - 7:24:31 AM GMT - Time Source: server


 Document emailed to susanne.pedersen@orkla.dk for signature
2025-05-13 - 7:24:32 AM GMT


 Email viewed by susanne.pedersen@orkla.dk
2025-05-13 - 7:42:59 AM GMT


 Signer susanne.pedersen@orkla.dk entered name at signing as Susanne Pedersen
2025-05-13 - 7:49:22 AM GMT


 Document e-signed by Susanne Pedersen (susanne.pedersen@orkla.dk)
Signature Date: 2025-05-13 - 7:49:24 AM GMT - Time Source: server


 Document emailed to carina.nielsen@orkla.dk for signature
2025-05-13 - 7:49:26 AM GMT


 Email viewed by carina.nielsen@orkla.dk
2025-05-13 - 11:44:09 AM GMT


 Signer carina.nielsen@orkla.dk entered name at signing as Carina J. Nielsen
2025-05-13 - 11:50:31 AM GMT


 Document e-signed by Carina J. Nielsen (carina.nielsen@orkla.dk)
Signature Date: 2025-05-13 - 11:50:33 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to marit.matheson@orkla.no for signature
2025-05-13 - 11:50:35 AM GMT

 Email viewed by marit.matheson@orkla.no
2025-05-13 - 12:41:05 PM GMT

 Signer marit.matheson@orkla.no entered name at signing as Marit Agner Matheson
2025-05-13 - 12:43:18 PM GMT

 Document e-signed by Marit Agner Matheson (marit.matheson@orkla.no)
Signature Date: 2025-05-13 - 12:43:20 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2025-05-13 - 12:43:20 PM GMT