

Orkla Care A/S

Industrigangen 10
2635 Ishøj

CVR-nr. 16 17 35 92

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 16. maj 2024



Karoline Rasmussen (May 27, 2024 14:18 GMT+2)

Karoline Rasmussen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance 31. december	23
Egenkapitalopgørelse	26
Noter	27

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Orkla Care A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den 16. maj 2024

Direktion


Karolina Grønås Henriksen (May 27, 2024 19:01 GMT+2)

Karolina Grønås Henriksen
direktør

Bestyrelse


Isabelle Ducellier (May 27, 2024 14:45 GMT+2)

Isabelle Valerie Ghislaine
Ducellier
formand


Shaher Khan (May 28, 2024 20:09 GMT+8)

Shaher Yar Khan


Are Nakkim (May 28, 2024 08:59 GMT+2)

Are Nakkim


Susanne Pedersen (May 28, 2024 12:46 GMT+2)

Susanne Pedersen
medarbejderrepræsentant


Carina J. Nielsen (May 28, 2024 13:13 GMT+2)

Carina Jeanette Nielsen
medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Orkla Care A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Orkla Care A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 16. maj 2024

EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 30 70 02 28

Jesper Stier
Statsaut. revisor
mne42245

Selskabsoplysninger

Selskabet

Orkla Care A/S
Industrigangen 10
2635 Ishøj

Hjemmeside: www.Orkla.dk/OrklaCare

CVR-nr.: 16 17 35 92

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Hjemsted: Ishøj

Bestyrelse

Isabelle Valerie Ghislaine Ducellier, formand
Shaher Yar Khan
Are Nakkim
Susanne Pedersen, medarbejderrepræsentant
Carina Jeanette Nielsen, medarbejderrepræsentant

Direktion

Karolina Grønås Henriksen, direktør

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dalgasgade 27, 3
7400 Herning

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Orkla ASA. Koncernregnskabet kan rekvireres på følgende adresse:

Orkla ASA, Drammensveien 149, P.O.Box 423 Skøyen, NO-0213 Oslo, Norway

<https://investors.orkla.com/English/financial-reports/annual-reports/default.aspx>

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	837,502	739,703	764,251	747,565	638,430
Resultat af primær drift	94,672	70,892	147,784	142,964	66,055
Resultat af finansielle poster	18,571	29,945	9,650	-7,149	11,274
Årets resultat	94,911	84,171	123,962	104,376	61,774
Balancesum	877,770	900,567	808,908	932,462	876,890
Investering i materielle anlægsaktiver	21,015	24,291	23,861	32,983	18,296
Egenkapital	362,487	267,576	213,409	533,747	429,371
Antal medarbejdere	236	233	235	226	232
Nøgletal					
Bruttomargin	34.4%	33.9%	42.4%	39.7%	36.8%
Overskudsgrad	11.3%	9.6%	19.3%	19.1%	10.3%
Afkastningsgrad	10.6%	8.3%	17.0%	15.8%	7.5%
Soliditetsgrad	41.3%	29.7%	26.4%	57.2%	49.0%
Forrentning af egenkapital	30.1%	35.0%	33.2%	21.7%	26.5%
Måltal vedrørende det underrepræsenterede køn					
Øverste ledelsesorgan					
Samlet antal medlemmer	3	0	0	0	0
Underrepræsenteret køn i pct.	33	0	0	0	0
Måltal i pct.	50	0	0	0	0
Øvrige ledelsesniveauer					
Samlet antal medlemmer	22	0	0	0	0
Underrepræsenteret køn i pct.	43	0	0	0	0
Måltal i pct.	50	0	0	0	0

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet for anvendt regnskabspraksis. Nøgletal vedrørende det underrepræsenterede køn er ikke angivet for perioden 2019-2022..

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er en farmaceutisk lægemiddel, kosttilskuds- og mærkevarevirksomhed, som udvikler, producerer og markedsfører lægemidler, vitaminer, kosttilskud, naturlægemidler samt produkter inden for personlig pleje. Blandt de produkter, selskabet sælger, findes også sports Nutrition produkter og særlige ernæringsprodukter til vægtreduktion.

Virksomhedens hovedmarked er Danmark, men de internationale aktiviteter udgør en væsentlig andel af selskabets aktiviteter. Virksomhedens produktportefølje tæller blandt andet de kendte mærkevarer Livol, Unikalk, Longo Vital, Husk, Möllers, Futura, Jordan og Salvequick.

Selskabet har hovedkontor i Vallensbæk og fabrikker i Ishøj og Lyngby. Selskabet indgår i Orkla koncernen tillige med en række andre kosttilskuds- og mærkevarevirksomheder.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på t.kr. 94,911, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på t.kr. 362,487.

Bestyrelsen foreslår, at der udloddes udbytte for regnskabsåret 2023 på tDKK 85.000. Der henvises i øvrigt til overskudsfordeling i tilknytning til resultatopgørelsen.

Årets resultat vurderes tilfredsstillende.

Forventningen til resultatet i 2023 er på niveau med 2022, hvorfor fremgangen i årets omsætning og overskud overstiger forventningen i seneste årsrapport og skyldes et højere salg til alle markeder, hvori Orkla Care A/S har sine aktiviteter.

Omsætningsstigningen kan forklares ved et højere salg i Danmark ved vækst i tilstedeværende kanaler, hvor der har været en øget efterspørgsel for vitaminer og mineraler. Der er desuden fortsat stigning i salget til eksport på de største markeder, som fortsat vækster, og i salget hos de andre Orkla markeder, som har skabt en større intercompany omsætning.

2023 har været præget af opgaver med et formål, om at bevare en ledende markedsposition i markedet inden for de primære kategorier Orkla Care A/S opererer i, herunder øget fokus på innovation og bæredygtige løsninger.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Ledelsesberetning

Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Orkla Care A/S vil satse yderligere på sine egne varemærker, såvel i Danmark som i udlandet og på samme tid forsøge at udbygge sine relationer med eksisterende partnere samt koncernforbundne selskaber.

Forventningen til omsætningen og resultatet i 2024 er på niveau med 2023.

Særlige risici

Orkla Care A/S er påvirket af stigninger indenfor input priser specielt indenfor fiskeolie.

Valutarisici

Transaktioner med udlandet medfører, at resultat, pengestrømme og egenkapital påvirkes af kurs og renteutviklingen for en række valutaer.

Det er Orkla Care A/S's valutapolitik at handle nettovalutapositioner løbende via spothandler.

Renterisici

Orkla Care A/S's indestående eller gæld på bankkonti indgår som hovedregel i en cash pool ordning etableret i Orkla ASA, og optages som koncernmellemværende.

Kreditrisici

Selskabets politik for pådragelse af kreditrisici medfører, at alle større kunder og andre samarbejdspartnere løbende kreditvurderes. Der anvendes tillige ekstern kreditforsikring af udvalgte eksportkunder.

Virksomhedens viden ressourcer, hvis de er af særlig betydning for den fremtidige indtjening

Orkla Care A/S har investeret og vil fortsat investere i at udbygge og bevare egne brands. Orkla Care A/S besidder en betydelig mængde knowhow og registreringer, som løbende opdateres og fornyes i takt med udviklingen af produkter og salg. Der er investeret og vil fortsat blive investeret i bedre systemer og uddannelse af medarbejdere, så den store vidensbase bevares.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar

Der offentliggøres ikke en selvstændig redegørelse for samfundsansvar for Orkla Care A/S, jf. årsregnskabs lovens § 99a, stk. 7.

Orkla Care A/S's arbejde med samfundsansvar, herunder menneskerettigheder, sociale forhold og medarbejderforhold, miljø, klima og antikorrupsion er beskrevet i Orkla ASA's samlede rapport over bæredygtighed på s. 212-312, og forretningsmodellen fremgår på s. 11.

Rapporten for 2023 kan rekvireres via følgende link:

https://www.orkla.no/wp-content/uploads/sites/2/2024/03/Orkla_a_rsrapport_2023-2.pdf

Beskrivelse af andre politikker for samfundsansvar

Orkla Care A/S har en løbende dialog med myndighederne på miljøområdet

Orkla Care A/S har fokus på arbejdsmiljø og har opnået positiv smiley fra Arbejdstilsynet. Orkla Care A/S blev i 2015 vinder af Ishøj Kommunes Klima- og Miljøpris 2015 for virksomhedens investeringer i og reduktion af vandforbrug.

Orkla Care A/S har målsætninger for reduktion af klimamæssigt fodaftryk mm.

Beskrivelse af, hvordan virksomheden omsætter sine politikker for samfundsansvar til handling:

Orkla Care A/S har gennem de senere år målbevidst investeret i forbedring af energiteknologi herunder reduktion af energiforbrug. Dette har omhandlet og omhandler løbende en række projekter på området af forskelligt omfang. Gennem dette er der sket en reduktion af energiforbrug og CO2 udledning pr produceret produkt. Desuden har det forbedret arbejdsmiljøet og reduceret tunge løft.

Bæredygtighed står højt på agendaen hos Orkla koncernen og lokalt i Orkla Care A/S. Vi har en markedsledende position indenfor kosttilskud på det danske marked og er til stede i mange af de danske hjem. Vi har derfor en unik position og en forpligtelse til at bidrage til en reduktion af klimaaftrykket fra de produkter vi sender på markedet og som findes i de danske hjem.

Vi tilbyder kosttilskud til alle livsfaser, og vi udvikler kontinuerligt nye produkter til markedet og har i dette arbejde også fokus på, hvordan vi kan reducere det samlede klimaaftryk. Dette omhandler både ingredienser i produkterne, men også i forbindelse med emballager har vi fokus på at reducere klimaaftrykket og mærke emballagerne, så forbrugerne lettere kan sortere korrekt. Bæredygtighed er en hjørnesten hos Orkla koncernen og en integreret del af måden, hvorpå vi driver virksomhed. I Orkla Care A/S er de væsentligste indsatsområder relateret til miljø- og klimaaftrykket fra produktionen.

Ledelsesberetning

Orkla Care A/S arbejder med bæredygtighed i samarbejde med resten af Orkla koncernen. Vi har sat en fælles Orkla Bæredygtighedsstrategi frem mod 2025. Orkla koncernen udgiver årligt en Bæredygtighedsrapport, der rapporterer på koncernens politikker, ESG KPI'er samt øvrige bæredygtighedsinitiativer. Den lovpligtige rapportering om samfundsansvar jf. §99a, her henvises der til Orkla ASA's årsrapport 2023. Rapporten for regnskabsåret 2023 kan findes her via dette link:

https://www.orkla.no/wp-content/uploads/sites/2/2024/03/Orkla_a_rsrapport_2023-2.pdf

Beskrivelse af virksomhedens vurdering af, hvad der er opnået som følge af arbejdet med samfundsansvar:

Orkla Care A/S har gennem en årrække arbejdet med samfundsansvar, og kan henvise til en række konkrete resultater fra produktionen i form af reduktion af vandspild, mindre plast, optimering af transport for at nævne nogle tiltag. På fiskeolie-området benyttes kun certificeret råvare og der stilles generelt nødvendige krav til alle underleverandører.

Der er ingen endestation når det kommer til bæredygtighed, og i takt med at omverden og teknologier ændrer sig, opstår der nye muligheder. Derfor er vi åbne, nysgerrige og deltager i forskellige udviklings- og forskningsprojekter, som kan være med til at løse fremtidens udfordringer indenfor bæredygtighed og folkesundhed.

Beskrivelse af fremtidige forventninger til virksomhedens arbejde med samfundsansvar:

Vores særlige fokus for de kommende år er på CO2 kortlægning og reduktion i både scope 1, 2 og 3, sikring af certificering af højrisiko råvarer samt en løbende konvertering af vores portefølje i en mere bæredygtig retning med udgangspunkt i sundhed, råvarer, emballage og klimaaftryk.

Bæredygtighed rummer mange aspekter og mange dilemmaer. Vores tilgang er, at vi tager fat på udfordringerne, der kan løses her og nu, samtidig med at vi søger løsninger på de mere langsigtede problemstillinger.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for det underrepræsenterede køn

Øverste ledelsesorgan

Information om at virksomheden har en ligelig fordeling af mænd og kvinder i det øverste ledelsesorgan

Virksomheden har en politik for ligestilling i bestyrelse og ledende stillinger med fokus på at sikre at begge køn er repræsenteret. Politikken gælder for såvel bestyrelse som for de øvrige ledelseslag i organisationen.

På s. 6 i årsrapporten fremgår 5-års oversigten for måltal vedrørende det underrepræsenteret køn. Det øverste ledelsesorgan består af i alt tre personer, som udgøres af virksomhedens generalforsamlingsvalgte bestyrelse, herunder to mænd og én kvinde, svarende til 33% af det underrepræsenterede køn. De aktionærvalgte er en del af ledelsen i moderselskabet Orkla Health AS, hvorfor den kønsmæssige sammensætning afhænger af ledelsens sammensætning i moderselskabet. Målet for den kønsmæssige sammensætning i det øverste ledelsesorgan i Orkla Care A/S har været, at begge køn skal være ligeligt repræsenteret. Måltallet for det underrepræsenteret køn på 50% blev opnået i 2019 og er fortsat opfyldt i 2023.

I virksomhedens øvrige ledelse indgår i alt 22 ansatte bestående af to niveauer. Første niveau er direktionen og ansatte der organisatorisk er på niveau hermed, og andet niveau er mellemledere, dvs. medarbejdere med personaleansvar, som referer direkte til det første niveau. Det underrepræsenterede køn heri udgør 43%, hvorfor kønsfordelingen anses som ligelig. Den fremtidig målsætning for selskabet er fortsat at have en kønsfordeling på 50/50.

For at fastholde målsætningen om kønsfordelingen vil virksomheden arbejde for at sikre lige muligheder for personlig og faglig udvikling for mandlige såvel som kvindelige medarbejdere.

Herudover er det virksomhedens hensigt ved rekruttering til ledige stillinger at evaluere interne og eksterne kandidater af begge køn, og altid sikre at der er tilstrækkelig med kvindelige kandidater i ansøgerfeltet. Vi vil til enhver tid ansætte den kandidat, der er bedst egnet til den ledige stilling.

Politikker for menneskerettigheder

Beskrivelse af standarder, retningslinjer og principper for samfundsansvar:

Ledelsesberetning

Vi påtager os som en del af Orkla koncernen at leve op til FN's Universal Declaration of Human Rights fra 1948, FN's International Covenant on Civil and Political Rights fra 1966, FN's International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights ligeledes fra 1966 samt de regler, der er vedtaget i International Labour Organization, den internationale arbejdsorganisation underlagt FN.

Orklas Code of Conduct gælder for alle Orklas ansatte og bestyrelsesmedlemmer i virksomheder, som ejes af Orkla over hele verden. Disse retningslinjer udstikker rammerne for, hvad Orkla opfatter som ansvarlig adfærd, og definerer de ansattes personlige ansvar gennem en kombination af generelle principper og konkrete krav.

Herigennem respekterer Orkla også menneskerettighederne. Orklas selskaber skal altid respektere menneskerettighederne og drive virksomheden med behørig agtsomhed for at undgå at blive involveret i brud på disse. Vi har et særligt ansvar for vores egen drift, men pligten til at respektere menneskerettighederne gælder også vores relationer til samarbejdspartnere, leverandører, kunder og andre som påvirkes af selskabets virksomhed.

Vi vurderer vores væsentligste risici for brud på menneskerettighederne til at være i leverandørleddet. Vi auditerer løbende vores leverandører for at sikre, at der ikke sker brud på menneskerettighederne. Nye leverandører auditeres forud for indgåelse af samarbejdsaftale. I 2023 forventer vi i Orkla at fortsætte arbejdet med auditering af vores leverandører.

De interne forhold varetages i fællesskab af ledelse som medarbejdere i vores daglige samarbejde som i de formelle fora såsom samarbejdsudvalg, arbejdsmiljøorganisation som i bestyrelsen. Vi sikrer en løbende dialog om forretningens tilstand bl.a. igennem informations- og dialogmøder samt gennem Gå-hjem-møder for alle med ledelsesansvar.

Der er ikke i 2023 identificeret brud på Orklas regelsæt.

Politikker for korruptionsbekæmpelse og bestikkelse

Beskrivelse af standarder, retningslinjer og principper for samfundsansvar:

Ledelsesberetning

Korruption forhindrer økonomisk udvikling, fordrejer konkurrence og underminerer både lovgivningen og de demokratiske processer. Al lokal og international lovgivning gælder for Orklas forretningsaktiviteter, og den forbyder både Orkla som virksomhed og medarbejderne som individer at udøve korruption, eks. bestikkelse af en kunde.

I overensstemmelse med principperne i Orklas Code of Conduct and Corporate Responsibility forpligter Orkla sig til at operere i overensstemmelse med principperne for ansvarlig, etisk og sund forretningsførelse og overholde alle love og regler. Orkla tillader og tolerer ikke deltagelse i nogen form for korruption.

Det er ledelsens ansvar at sikre, at antikorrupsionslovgivningen gælder for forretningen, ligesom det er vort ansvar at inkorporere yderligere antikorrupsions politikker og vejledninger, som er nødvendige for at sikre overholdelse af lovgivningen. Orklas antikorrupsions politik skal til enhver tid overholdes af alle medarbejdere, og ingen medarbejder må bemyndige en anden medarbejder til at fravige denne. Enhver manglende overholdelse af antikorrupsionslovgivningen og politikken vil blive betragtet som et alvorligt brud fra medarbejderens side og vil med stor sandsynlighed resultere i ophør af ansættelsesforholdet eller andre passende sanktioner.

Orkla har en whistleblowerordning, så alle ansatte har mulighed for at anmelde mistanke om ureglementeret adfærd. De væsentligste risici vurderes at være i samarbejdet med leverandører, kunder og myndigheder, hvor udfaldet af samarbejdet kan have betydning for virksomhedens succes og lønsomhed og den enkelte medarbejders belønning - eksempelvis bestikkelse af en kunde for at opnå en bestemt ordre. Medarbejdere i virksomheden skal gennemføre og bestå Orklas obligatoriske online træningsforløb Anti-corruption and Competition law. Gennemførelse af kurserne registreres centralt i Orkla.

Der er ikke i 2023 identificeret brud på Orklas regelsæt.

Redegørelse for virksomhedens politik for dataetik

Oplysning om virksomhedens arbejde med og politik for dataetiske spørgsmål

Ledelsesberetning

Vores digitaliserede processer bygger på indgående masterdata, der igennem processen bearbejdes og nye data opstår. I forhold til vores medarbejdere behandler vi data iht. den interne persondatapolitik med udgangspunkt i behandling af data med legitimt formål.

I sammenhænge hvor tredjeparts løsninger indgår i databehandlingen, er der udarbejdet databehandler aftaler for behandlingen af de relevante data.

Vi er opmærksomme på at behandle data ansvarligt, beskytte individet, og tilvejebringe løsninger i IT konfigurationen, der beskytter data. I forbindelse med anskaffelse af nye digitale løsninger, vil dataetikken indgå som delkriterier i forbindelse med fremtidige valg. Medarbejdere i virksomheden skal gennemføre og bestå Orklas obligatoriske online træningsforløb Data-beskyttelse og fortrolighed. Gennemførelse af kurserne registreres centralt i Orkla.

Oplysning om at redegørelse for virksomhedens politik for dataetik ikke oplyses, men gives på koncernniveau

Der offentliggøres ikke en selvstændig redegørelse for dataetik for Orkla Care A/S, jf. årsregnskabslovens § 99d stk. 3.

Link til redegørelse for virksomhedens politik for dataetik

https://www.orkla.no/wp-content/uploads/sites/2/2024/03/Orkla_a_rsrapport_2023-2.pdf

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Orkla Care A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i t.kr.

Selskabet har i henhold til årsregnskabslovens §112 undladt at udarbejde koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Virksomheden har anvendt IFRS 15 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter, henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Produktionsbygninger	25-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser

Kapitalandele i associerede virksomheder og kapitalinteresser måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg af resterende merværdier og positiv goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser bindes som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for Orkla Care A/S, bindes ikke på opskrivningsreserven.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder indeholder tilgodehavender fra salg samt likvide midler tilgængelige for virksomheden gennem koncernens Cash-Pool ordning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

I reserven indregnes et beløb svarende til aktiverede udviklingsomkostninger. Reservens størrelse reduceres, i takt med at udviklingsomkostninger afskrives.

Anvendt regnskabspraksis

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i selskabets årsregnskab omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder, kapitalinteresser og associerede virksomheder i forhold til kostpris.

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netrealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelsen, som virksomhedens medarbejdere optjener i overgangsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020, administreres af virksomheden, og indbetales til feriefonden før lønmodtagerens pensionsalder. Forpligtelsen indgår i posten Anden gæld, som henholdsvis kortfristet og langfristet gæld. Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

Pengestrømsopgørelse

Der er ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for moderselskabet, idet selskabets pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen, jf. ÅRL § 86, stk. 4.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletaloversigt

Forklaring af nøgletal.

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Nettoomsætning	1	837,502	739,703
Andre driftsindtægter		15	285
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-403,088	-348,589
Andre eksterne omkostninger		-146,111	-141,005
Bruttoresultat		288,318	250,394
Personaleomkostninger	2	-159,164	-147,068
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-34,482	-32,434
Resultat før finansielle poster		94,672	70,892
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		36,164	38,178
Indtægter af kapitalandele i kapitalinteresser		-1,575	0
Finansielle indtægter	4	3,928	846
Finansielle omkostninger	5	-19,946	-9,079
Resultat før skat		113,243	100,837
Skat af årets resultat	6	-18,332	-16,666
Årets resultat		94,911	84,171
Foreslået udbytte		85,000	0
Overført til reserve for udviklingsomkostninger		-1,988	0
Overført resultat		11,899	84,171
		94,911	84,171

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> t.kr.	<u>2022</u> t.kr.
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		3,741	6,289
Erhvervede patenter		37,019	42,802
Goodwill		50,799	57,710
Udviklingsprojekter under udførelse		<u>1,081</u>	<u>806</u>
Immaterielle anlægsaktiver	7	<u>92,640</u>	<u>107,607</u>
Grunde og bygninger	8	47,315	46,867
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8	80,072	71,565
Indretning af lejede lokaler	8	1,805	2,098
Materielle anlægsaktiver under udførelse	8	<u>16,665</u>	<u>23,549</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>145,857</u>	<u>144,079</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	9	261,098	267,434
Kapitalandele i kapitalinteresser	10	<u>4,414</u>	<u>2,489</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>265,512</u>	<u>269,923</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>504,009</u>	<u>521,609</u>
Råvarer og hjælpematerialer		72,290	91,218
Varer under fremstilling		35,800	40,568
Færdigvarer og handelsvarer		<u>67,386</u>	<u>75,063</u>
Varebeholdninger		<u>175,476</u>	<u>206,849</u>

Balance 31. december (fortsat)

	<u>Note</u>	<u>2023</u> t.kr.	<u>2022</u> t.kr.
Aktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		83,562	83,356
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	11	104,458	53,288
Tilgodehavender hos kapitalinteresser		3,231	2,044
Andre tilgodehavender		7,034	23,079
Selskabsskat		<u>0</u>	<u>10,342</u>
Tilgodehavender		<u>198,285</u>	<u>172,109</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>373,761</u>	<u>378,958</u>
Aktiver i alt		<u><u>877,770</u></u>	<u><u>900,567</u></u>

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> t.kr.	<u>2022</u> t.kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		11,938	11,938
Reserve for udviklingsomkostninger		2,918	4,906
Overført resultat		262,631	250,732
Foreslået udbytte for regnskabsåret		85,000	0
Egenkapital	12	<u>362,487</u>	<u>267,576</u>
Hensættelse til udskudt skat	13	18,659	18,501
Hensatte forpligtelser i alt		<u>18,659</u>	<u>18,501</u>
Gæld til tilknyttede virksomheder		335,376	458,800
Feriepengeforpligtelser		12,722	12,512
Langfristede gældsforpligtelser	14	<u>348,098</u>	<u>471,312</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		94,959	111,033
Gæld til tilknyttede virksomheder		29,778	15,744
Selskabsskat		7,059	0
Anden gæld		16,730	16,401
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>148,526</u>	<u>143,178</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>496,624</u>	<u>614,490</u>
Passiver i alt		<u>877,770</u>	<u>900,567</u>

Egenkapitalopgørelse

	Virk- somheds- kapital	Reserve for udviklingso- mkostninger	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regnskabs- året	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	11,938	4,906	250,732	0	267,576
Årets resultat	0	-1,988	11,899	85,000	94,911
Egenkapital 31. december 2023	11,938	2,918	262,631	85,000	362,487

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	t.kr.	t.kr.
1 Nettoomsætning		
Omsætning	409,040	380,547
Eksportomsætning EU	417,097	351,444
Eksportomsætning ikke EU	<u>11,365</u>	<u>7,712</u>
Nettoomsætning i alt	<u>837,502</u>	<u>739,703</u>
<p>Selskabet har undladt segmentoplysninger på forretningssegmenter, da alle produkter er omfattet af kategorien Care, hvilket indebærer kosttilskud, lægemidler samt produkter inden for personlig pleje.</p>		
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	138,433	128,586
Pensioner	13,488	12,328
Andre omkostninger til social sikring	2,354	2,326
Andre personaleomkostninger	<u>4,889</u>	<u>3,828</u>
	<u>159,164</u>	<u>147,068</u>
 Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	 <u>236</u>	 <u>233</u>

Ifølge årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen udeladt.

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	t.kr.	t.kr.
3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger immaterielle anlægsaktiver	15,242	14,103
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	18,696	18,331
Gevinst og tab ved afhændelse	544	0
	<u>34,482</u>	<u>32,434</u>
4 Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	2,872	489
Andre finansielle indtægter	187	44
Kursreguleringer	869	313
	<u>3,928</u>	<u>846</u>
5 Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	19,075	8,325
Andre finansielle omkostninger	100	268
Kursreguleringer omkostninger	771	486
	<u>19,946</u>	<u>9,079</u>
6 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	18,175	13,658
Årets udskudte skat	157	3,008
	<u>18,332</u>	<u>16,666</u>

Noter

7 Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingspr jekter	Erhvervede patenter	Goodwill	Udviklingspr jekter under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2023	19,927	102,568	142,991	806	266,292
Tilgang i årets løb	0	0	0	275	275
Afgang i årets løb	-1,578	-21,877	0	0	-23,455
Kostpris 31. december 2023	18,349	80,691	142,991	1,081	243,112
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	13,638	59,766	85,281	0	158,685
Årets afskrivninger	2,548	5,783	6,911	0	15,242
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	-1,578	-21,877	0	0	-23,455
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	14,608	43,672	92,192	0	150,472
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	3,741	37,019	50,799	1,081	92,640

8 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede loka- ler	Materielle anlægsakti- ver under ud- førelse	I alt
Kostpris 1. januar 2023	147,742	213,358	2,924	23,549	387,573
Tilgang i årets løb	2,343	7,884	0	10,790	21,017
Afgang i årets løb	0	-1,034	0	0	-1,034
Overførsler i årets løb	1,611	16,063	0	-17,674	0
Kostpris 31. december 2023	151,696	236,271	2,924	16,665	407,556
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	100,874	141,793	826	0	243,493
Årets afskrivninger	3,507	14,896	293	0	18,696
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-490	0	0	-490
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	104,381	156,199	1,119	0	261,699
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	47,315	80,072	1,805	16,665	145,857

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	t.kr.	t.kr.
9 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris 1. januar 2023	<u>299,411</u>	<u>299,411</u>
Kostpris 31. december 2023	<u>299,411</u>	<u>299,411</u>
Værdireguleringer 1. januar 2023	-31,977	-44,654
Årets resultat	36,164	38,177
Udbytte modtaget	<u>-42,500</u>	<u>-25,500</u>
Værdireguleringer 31. december 2023	<u>-38,313</u>	<u>-31,977</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u><u>261,098</u></u>	<u><u>267,434</u></u>

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder specificerer sig således:

<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>	<u>Ejerandel</u>	<u>Egenkapital</u>	<u>Årets resultat</u>
Riemann Holding A/S	Hillerød	100%	86,199	49,296

Noter

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
10 Kapitalandele i kapitalinteresser		
Kostpris 1. januar 2023	2,489	2,489
Tilgang i årets løb	3,500	0
Kostpris 31. december 2023	<u>5,989</u>	<u>2,489</u>
Værdireguleringer 1. januar 2023	0	0
Værdireguleringer	<u>-1,575</u>	<u>0</u>
Værdireguleringer 31. december 2023	<u>-1,575</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>4,414</u>	<u>2,489</u>

Kapitalandele i kapitalinteresser specificerer sig således:

Navn	Hjemsted	Ejerandel
EACE ApS	København	49%

11 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Orkla Care A/S indgår i cash pool-ordning med Danske Bank, hvor selskabets moder-virksomhed Orkla ASA er kontoindehaver.

Orkla Care A/S' konti i cash pool-ordningen, som er indregnet under tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder, udgør pr. 31. december 2023 et samlet indestående på 81.650 t.kr. (pr. 31. december 2022: indestående på 29.126 t.kr.)

Noter

12 Egenkapital

Virksomhedskapitalen består af 11,937,834 aktier à nominelt t.kr. 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen i de seneste 5 år.

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
13 Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2023	18,501	15,493
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	158	3,008
Hensættelse til udskudt skat 31. december 2023	18,659	18,501
Hensættelse til udskudt skat vedrører:		
Immaterielle anlægsaktiver	8,583	9,288
Materielle anlægsaktiver	7,954	6,919
Varebeholdninger	2,204	2,380
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelse	-82	-58
Øvrige hensættelser	0	-28
	18,659	18,501

14 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2023	Gæld 31. december 2023	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til tilknyttede virksomheder	458,800	335,376	0	335,376
Feriepengeforpligtelser	12,512	12,722	0	12,722
	471,312	348,098	0	348,098

Noter

15 Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

	<u>2023</u> t.kr.	<u>2022</u> t.kr.
16 Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for et år	4,007	3,696
Mellem 1 og 5 år	13,979	7,049
Efter 5 år	<u>4,086</u>	<u>6,626</u>
	<u>22,072</u>	<u>17,371</u>

17 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med Orkla (DK) A/S som administrationsselskab og hæfter begrænset og subsidiært med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på renter, royalties og udbytter, som forfalder til betaling inden for sambeskatningskredsen.

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller garantistillelser pr. 31. december 2023

Noter

19 Nærtstående parter og ejerforhold

Transaktioner

Orkla Care A/S har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Salg af varer til tilknyttede virksomheder (2023: 363.230 t.kr, 2022: 304.494 t.kr.)
 Køb af varer fra tilknyttede virksomheder (2023: 152.297 t.kr, 2022: 128.529 t.kr.)
 Salg af serviceydelser til tilknyttede virksomheder (2023: 6.622 t.kr, 2022: 9.879 t.kr.)
 Køb af serviceydelser fra tilknyttede virksomheder (2023: 41.667 t.kr, 2022: 85.889 t.kr.)
 Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder (2023: 2.872 t.kr, 2022: 489 t.kr.)
 Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder (2023: 19.075 t.kr, 2022: 8.548 t.kr.)
 Modtaget udbytte fra datterselskab (2023: 42.500 t.kr, 2022: 25.500 t.kr.)
 Udloddet udbytte til modervirksomhed (2023: 0 t.kr, 2022: 30.000 t.kr.)

Langfristet gæld til modervirksomhed (2023: 335.376 t.kr, 2022: 458.800 t.kr.)
 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder (2023: 104.458 t.kr, 2022: 53.289 t.kr.)
 Gæld til tilknyttede virksomheder (2023: 29.778 t.kr, 2022: 15.744 t.kr.)

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:

Orkla Health AS, Drammensveien 149, P.O.Box 423 Skøyen, NO-0213 Oslo

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Orkla ASA. Koncernregnskabet kan rekvireres på følgende adresse:

Orkla ASA, Drammensveien 149, P.O.Box 423 Skøyen, NO-0213 Oslo, Norway

<https://investors.orkla.com/English/financial-reports/annual-reports/default.aspx>

20 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til ÅRL § 96, stk. 3. Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for Orkla ASA.











Orkla Care AS (ÅR)- Færdig Årsrapport mv. til underskrift


Final Audit Report


2024-05-28


Created:	2024-05-27
By:	Erik Østergaard (erik.ostergaard@orkla.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAtyE6Z884SQh1AW-7JQTOWC1aOgs-yWS-


"Orkla Care AS (ÅR)- Færdig Årsrapport mv. til underskrift" History


-  Document created by Erik Østergaard (erik.ostergaard@orkla.dk)
2024-05-27 - 11:40:59 GMT
-  Document emailed to karoline.rasmussen@orkla.dk for signature
2024-05-27 - 11:42:23 GMT
-  Document emailed to Karolina Grønås Henriksen (karolina.henriksen@orkla.no) for signature
2024-05-27 - 11:42:24 GMT
-  Document emailed to Isabelle Ducellier (isabelle.ducellier@orkla.se) for signature
2024-05-27 - 11:42:24 GMT
-  Document emailed to Are Nakkim (are.nakkim@orkla.no) for signature
2024-05-27 - 11:42:24 GMT
-  Document emailed to Shafer Khan (shafer.khan@orkla.no) for signature
2024-05-27 - 11:42:24 GMT
-  Document emailed to Susanne Pedersen (susanne.pedersen@orkla.dk) for signature
2024-05-27 - 11:42:24 GMT
-  Document emailed to Carina Nielsen (carina.nielsen@orkla.dk) for signature
2024-05-27 - 11:42:24 GMT
-  Email viewed by Are Nakkim (are.nakkim@orkla.no)
2024-05-27 - 11:56:37 GMT
-  Email viewed by karoline.rasmussen@orkla.dk
2024-05-27 - 12:17:58 GMT


 Signer karoline.rasmussen@orkla.dk entered name at signing as Karoline Rasmussen
2024-05-27 - 12:18:45 GMT


 Document e-signed by Karoline Rasmussen (karoline.rasmussen@orkla.dk)
Signature Date: 2024-05-27 - 12:18:47 GMT - Time Source: server


 Email viewed by Isabelle Ducellier (isabelle.ducellier@orkla.se)
2024-05-27 - 12:45:21 GMT


 Document e-signed by Isabelle Ducellier (isabelle.ducellier@orkla.se)
Signature Date: 2024-05-27 - 12:45:32 GMT - Time Source: server


 Email viewed by Carina Nielsen (carina.nielsen@orkla.dk)
2024-05-27 - 12:54:01 GMT


 Email viewed by Karolina Grønås Henriksen (karolina.henriksen@orkla.no)
2024-05-27 - 17:01:10 GMT


 Document e-signed by Karolina Grønås Henriksen (karolina.henriksen@orkla.no)
Signature Date: 2024-05-27 - 17:01:30 GMT - Time Source: server


 Document e-signed by Are Nakkim (are.nakkim@orkla.no)
Signature Date: 2024-05-28 - 06:59:54 GMT - Time Source: server


 Email viewed by Susanne Pedersen (susanne.pedersen@orkla.dk)
2024-05-28 - 10:45:27 GMT


 Document e-signed by Susanne Pedersen (susanne.pedersen@orkla.dk)
Signature Date: 2024-05-28 - 10:46:09 GMT - Time Source: server

 Signer Carina Nielsen (carina.nielsen@orkla.dk) entered name at signing as Carina J. Nielsen
2024-05-28 - 11:13:41 GMT

 Document e-signed by Carina J. Nielsen (carina.nielsen@orkla.dk)
Signature Date: 2024-05-28 - 11:13:43 GMT - Time Source: server

 Email viewed by Shaher Khan (shaher.khan@orkla.no)
2024-05-28 - 12:09:24 GMT

 Document e-signed by Shaher Khan (shaher.khan@orkla.no)
Signature Date: 2024-05-28 - 12:09:39 GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2024-05-28 - 12:09:39 GMT