
RUDOLF STEINER BØRNEHAVESEMINARIET

CVR-nr.: 13780692

Johannevej 20
2920 Charlottenlund

Årsrapport
1. august 2024 - 31. juli 2025

Årsrapporten er godkendt den

13/11/2025

Elisabeth Halkier-Nielsen, mødeleder
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden RUDOLF STEINER BØRNEHAVESEMINARIET
Johannevej 20
2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 13780692
Regnskabsår: 01/08/2024 - 31/07/2025

Revisor Brønshøj Regnskab ApS Registrerede revisorer
Havdrupvej 24
2700 Brønshøj
DK Danmark
CVR-nr.: 36709030
P-enhed: 1020305114

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 1. august 2024 - 31. juli 2025 for Rudolf Steiner Børnehaveseminariet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 13/11/2025

Bestyrelse

Elisabeth Halkier-Nielsen

Pernille Møller

Susanne Bro Juhl-Nielsen

Zilla Mørch Pedersen

Tine Seierøe Barfod

Charlotte Helles

Anette Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Rudolf Steiner Børnehaveseminariet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rudolf Steiner Børnehaveseminariet for regnskabsåret 1. august 2024 - 31. juli 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. juli 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2024 - 31. juli 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Charlottenlund, den 13/11/2025

Brønshøj Regnskab ApS Registrerede revisorer

CVR-nr.: 36709030

Claus Christensen, mne15283

Registreret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Den selvejende Uddannelsesinstitution Rudolf Steiner Børnehaveseminariet driver et børnehaveseminarium efter Rudolf Steiners pædagogiske impulser. Formålet med uddannelsen er at give de studerende mulighed for at udvikle evner til at blive kompetente pædagoger.

Udviklingen i aktiviteter, økonomiske og usædvanlige forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende, med et positivt resultat kr. 158.928. Grundet lavere elevtilgang til næste år forventes et negativt resultat.

Det er normalt ikke muligt at opkræve skolepenge fra eleverne i et omfang, som fuldt ud dækker de faktiske omkostninger. En særligt oprettet støtteforening ejer ejendommen Johannevej 20, Charlottenlund, og udlejer og stiller ejendommen til rådighed for institutionen på rimelige vilkår.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor	Fonden forklarer hvordan	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	Fonden er en uddannelsesinstitution. Daglig ledelse er en del af fondens bestyrelse. Der er ikke andre interessenter.	Ud over de her anførte oplysninger, henvises til fondens hjemmeside: steinerseminar.dk/	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.				
	Delvis følger	Fonden uddeler ikke midler	Der holdes mindst 2 årlige møder, hvor formål og interesser drøftes	
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.				
	Følger		Der holdes mindst 2 årlige møder, hvor økonomien drøftes med henblik på driften af seminariet	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et				
	Følger		Formanden indkalder til bestyrelsesmøde og udsender dagsorden forud. Bestyrelsesmøderne ledes	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.			af formanden, et andet bestyrelsesmedlem skriver referat.	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger delvis	Der er ingen næstformand	Arbejdsdelingen sker mellem den siddende formand og de øvrige bestyrelsesmedlemmer	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger		Vi vurderer løbende hvilke kompetencer vi har brug for i bestyrelsen	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger			
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger delvist		Bestyrelsen udpeger og vælger nye medlemmer i fællesskab. Se i øvrigt 2.3.1	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Følger delvis	Vi tager ikke hensyn til alder og køn, men kompetencer og engagement i seminarier. Bestyrelsesposterne beklædes af daglig ledelse, som også er undervisere, samt eksterne medlemmer som kommer fra den pædagogiske praksisverden (institutioner). Da bestyrelsen er selvsupplerende findes ikke valgperioder.	Se nedenfor mht. bestyrelsen medlemmer	
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, 				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 				
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		Fonden har ingen dattervirksomheder		Ikke relevant
<p>2.4 Uafhængighed</p>				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>	Følger ikke	Det er svært at finde nye medlemmer inden for fondens virke.	Se nedenfor mht. bestyrelsen medlemmer	
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p>				
<ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. 				
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p>				
<ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, 				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
<ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 				
2.5 Udpegningsperiode				
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger ikke	Bestyrelsens medlemmer fungerer indtil de træder tilbage efter eget ønske.		
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger ikke	Vi har ingen aldersgrænse, men anser fornyelse, kontinuitet og erfaring som ligeværdige og nødvendige værdier		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger			
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Vi har ikke en direktion men en fælles daglig ledelse.		Ikke relevant
3. Ledelsens vederlag				
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast	Følger ikke	Bestyrelsesarbejdet er baseret på frivillighed		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
<p>vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>	Følges ikke	se 3.1.1.		

Fonden er en uddannelsesinstitution. Daglig ledelse er en del af fondens bestyrelse. Der udbetales ikke bestyrelsesvederlag til bestyrelsens undervisende medlemmer.

Bestyrelsen

Med henvisning til ”anbefalinger for god fondsledelse” pkt. 2.3.4 og 2.4.1 kan oplyses følgende om bestyrelsesmedlemmerne:

Elisabeth Halkier-Nielsen, formand for bestyrelsen:

Indtrådt i bestyrelsen år 1993. Formand siden år 2016

År 70, kvinde

Afhængighed: Medlem af bestyrelsen i mere end 10 år. Underviser ved seminarier

Underviser ved Rudolf Steiner Børnehaveseminarier, samt administrativt og organisatorisk arbejde samme sted.

Uddannet som miljøbiolog fra Københavns universitet og eurytmist ved eurytmiskolen i København

Charlotte Helles:

Indtrådt i bestyrelsen år 2017

År 69, kvinde

Afhængighed: Underviser ved seminarier

Underviser ved Rudolf Steiner Børnehaveseminarier

Uddannet i Musikvidenskab fra Københavns universitet og som eurytmist ved eurytmiskolen i København

Pernille Møller:

Indtrådt i bestyrelsen år 2018

År 52, kvinde

Afhængighed: Uafhængig, fungerende ekstern sensor

Arbejder som pædagog i egen institution

Uddannet Steinerpædagog og uddannet i offentlig administration fra Niels Broch

Susanne Bro Juhl-Nielsen:

Indtrådt i bestyrelsen år 2003

År 74, kvinde

Afhængighed: Underviser ved seminarier

Underviser ved Rudolf Steiner Børnehaveseminarier

Uddannet pædagog fra Holte seminarium, efteruddannet som Steinerpædagog i Stuttgart.

Tine Seierøe Barfod:

Indtrådt i bestyrelsen år 1993

År 82, kvinde

Afhængighed: Underviser ved seminariet

Underviser ved Rudolf Steiner Børnehaveseminariet

Uddannet Billedkunstner fra Det jyske kunstakademi, kunsthistoriker og Steiner-lærer.

Zilla Mørch Pedersen:

Indtrådt i bestyrelsen år 2017

År 73, kvinde

Afhængighed: Konsulent ved seminariet

Pensioneret Steinerpædagog og administrativ medarbejder

Uddannet som grafisk formgiver og Steiner-pædagog.

Anette Andersen:

Indtrådt i bestyrelsen år 2024

År 59, kvinde

Afhængighed: Underviser ved seminariet

Arbejder som Steinerpædagog samt underviser ved seminariet i mindre omfang

Uddannet Steinerpædagog

Bestyrelsen består af mindst 3 medlemmer, og den konstituerer sig selv. Bestyrelsens medlemmer fungerer, indtil de træder tilbage efter eget ønske. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Der foretages ikke uddelinger, da formålet er at drive undervisningsinstitution.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter undervisningsgebyrer, modtagne tilskud og andre indtægter vedr. institutionens løbende drift, herunder forestillinger, kurser og lokaleudlejning, og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til omsætningen, herunder undervisningsmaterialer og udgifter vedr. elever, drift vedr. ejendom og lokaler, annoncering, leje(leasing flerårig) af driftsudstyr, øvrige udgifter vedrørende løbende drift samt administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, samt andre omkostninger til social sikring mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter udgør renter og skattetillæg.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, og som knytter sig til årets ekstraordinære resultat, henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

Balance

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Gæld:

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, herunder forud modtagne skolepenge og ikke afregnede modtagne skolepenge fra udgående elever, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nettorealisationsværdi.

Resultatopgørelse 1. aug. 2024 - 31. jul. 2025

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Nettoomsætning		2.602.275	2.247.074
Eksterne omkostninger		-1.018.803	-754.066
Bruttoresultat		1.583.472	1.493.008
Personaleomkostninger	1	-1.389.369	-1.475.037
Resultat af ordinær primær drift		194.103	17.971
Andre finansielle indtægter		316	1.500
Ordinært resultat før skat		194.419	19.471
Skat af årets resultat		-35.491	0
Årets resultat		158.928	19.471
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		158.928	19.471
I alt		158.928	19.471

Balance 31. juli 2025

Aktiver

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		55.049	36.210
Tilgodehavende skat		10.440	11.216
Andre tilgodehavender		34.107	352.592
Tilgodehavender i alt		99.596	400.018
Likvide beholdninger		1.362.290	880.720
Omsætningsaktiver i alt		1.461.886	1.280.738
AKTIVER I ALT		1.461.886	1.280.738

Balance 31. juli 2025

Passiver

	Note	2024/25	2023/24
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		300.000	300.000
Overført resultat		923.167	764.239
Egenkapital i alt		1.223.167	1.064.239
Skyldig selskabsskat		35.491	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		35.491	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		19.375	33.640
Leverandører af varer og tjenesteydelser		116.947	77.428
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		66.906	105.431
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		203.228	216.499
Gældsforpligtelser i alt		238.719	216.499
PASSIVER I ALT		1.461.886	1.280.738

Noter

1. Personaleomkostninger

	2024/25	2023/24
	kr.	kr.
Løn og gager	1.364.825	1.427.154
Andre omkostninger til social sikring	24.544	47.883
	1.389.369	1.475.037

2. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

Institutionen driver en uddannelsesinstitution som et børnehaveseminarie efter Rudolf Steiners pædagogiske impulser. Uddannelsen er en mellemlang videregående uddannelse. Foreningen til Støtte af Rudolf Steiner Børnehaveseminarier har stillet lokaler til rådighed for seminariets drift og virke.

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Virksomheden har indgået leasing- og abonnementskontrakter med en restløbetid på 38-51 mdr. Den samlede leasing- og abonnementsforpligtelse for perioden kan opgøres til ca. 85 t.kr.

4. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Der har ikke været udbetalt bestyrelsesvederlag eller indgået pensionsforpligtelser, og der er ikke udført særlige incitamentsprogrammer.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2024/25
	2