
RUDOLF STEINER BØRNEHAVESEMINARIET

CVR-nr.: 13780692

Johannevej 20
2920 Charlottenlund

Årsrapport
1. august 2022 - 31. juli 2023

Årsrapporten er godkendt den

30/11/2023

Godkendt på bestyrelsesmøde ledet af

Elisabeth Halkier-Nielsen

Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden RUDOLF STEINER BØRNEHAVESEMINARIET
Johannevej 20
2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 13780692
Regnskabsår: 01/08/2022 - 31/07/2023

Revisor Brønshøj Regnskab ApS Registrerede revisorer
Havdrupvej 24
2700 Brønshøj
DK Danmark
CVR-nr.: 36709030
P-enhed: 1020305114

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 1. august 2022 - 31. juli 2023 for Rudolf Steiner Børnehaveseminariet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 30/11/2023

Bestyrelse

Elisabeth Halkier-Nielsen

Pernille Møller

Susanne Bro Juhl-Nielsen

Zilla Mørch Pedersen

Tine Seierøe Barfod

Charlotte Helles

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Rudolf Steiner Børnehaveseminariet.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rudolf Steiner Børnehaveseminariet for regnskabsåret 1. august 2022 - 31. juli 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. juli 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2022 - 31. juli 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes

besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Charlottenlund, den, den 30/11/2023

Brønshøj Regnskab ApS Registrerede revisorer
CVR-nr.: 36709030

Claus Christensen, mne15283
Registreret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Den selvejende Uddannelsesinstitution Rudolf Steiner Børnehaveseminariet driver et børnehaveseminarium efter Rudolf Steiners pædagogiske impulser. Formålet med uddannelsen er at give de studerende mulighed for at udvikle evner til at blive kompetente pædagoger.

Udviklingen i aktiviteter, økonomiske og usædvanlige forhold

Årets resultat anses for utilfredsstillende, med et negativt resultat kr. 66.497, grundet lav elevtilgang. For næste år forventes et mindre positivt resultat.

Det er normalt ikke muligt at opkræve skolepenge fra eleverne i et omfang, som fuldt ud dækker de faktiske omkostninger. En særligt oprettet støtteforening ejer ejendommen Johannevej 20, Charlottenlund, og udlejer og stiller ejendommen til rådighed for institutionen på rimelige vilkår.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Redegørelse for god fondsledelse

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer hvorfor | Fonden forklarer hvordan | Ikke relevant |
|--|---------------|---|---|---------------|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | | | |
| 1.1 Det anbefales , at at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Følger | Fonden er en uddannelsesinstitution. Daglig ledelse er en del af fondens bestyrelse. Der er ikke andre interessenter. | Ud over de her anførte oplysninger, henvises til fondens hjemmeside: steinerseminar.dk/ | |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | | | |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar | | | | |
| 2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | | | | |
| | Delvis følger | Fonden uddeler ikke midler | Der holdes mindst 2 årlige møder, hvor formål og interesser drøftes | |
| 2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | | | | |
| | Følger | | Der holdes mindst 2 årlige møder, hvor økonomien drøftes med henblik på driften af seminariet | |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen | | | | |
| 2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder | | | | |
| | Følger | | Formanden indkalder til bestyrelsesmøde og udsender dagsorden forud. | |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer <i>hvorfor</i> | Fonden forklarer <i>hvordan</i> | Ikke relevant |
|--|----------------|--|---|---------------|
| <p>bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.</p> | | | <p>Bestyrelsesmøderne ledes af formanden, et andet bestyrelsesmedlem skriver referat.</p> | |
| <p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p> | Følger delvis | Der er ingen næstformand | Arbejdsdelingen sker mellem den siddende formand og de øvrige bestyrelsesmedlemmer | |
| <p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p> | | | | |
| <p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> | Følger | | Vi vurderer løbende hvilke kompetencer vi har brug for i bestyrelsen | |
| <p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p> | Følger | | | |
| <p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p> | Følger delvist | | Bestyrelsen udpeger og vælger nye medlemmer i fællesskab. Se i øvrigt 2.3.1 | |
| <p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> | Følger delvis | <p>Vi tager ikke hensyn til alder og køn, men kompetencer og engagement i seminarier. Bestyrelsesposterne beklædes af daglig ledelse, som også er undervisere, samt eksterne medlemmer som kommer fra den pædagogiske praksisverden (institutioner). Da bestyrelsen er selvsupplerende findes ikke valgperioder.</p> | Se nedenfor mht. bestyrelsen medlemmer | |
| <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, | | | | |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer <i>hvorfor</i> | Fonden forklarer <i>hvordan</i> | Ikke relevant |
|--|---------------|--|--|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. | | | | |
| <p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p> | | Fonden har ingen dattervirksomheder | | Ikke relevant |
| <p>2.4 Uafhængighed</p> | | | | |
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> | Følger ikke | Det er svært at finde nye medlemmer inden for fondens virke. | Se nedenfor mht. bestyrelsen medlemmer | |
| <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. | | | | |
| <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab | | | | |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer <i>hvorfor</i> | Fonden forklarer <i>hvordan</i> | Ikke relevant |
|--|---------------|---|------------------------------------|---------------|
| <p>end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | | | | |
| 2.5 Udpegningsperiode | | | | |
| 2.5.1 Det anbefales , at at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | Følger ikke | Bestyrelsens medlemmer fungerer indtil de træder tilbage efter eget ønske. | | |
| 2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | Følger ikke | Vi har ingen aldersgrænse, men anser fornyelse, kontinuitet og erfaring som ligeværdige og nødvendige værdier | | |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen | | | | |
| 2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | Følger | | | |
| 2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | | Vi har ikke en direktion men en fælles daglig ledelse. | | Ikke relevant |
| 3. Ledelsens vederlag | | | | |
| 3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes | Følger ikke | Bestyrelsesarbejdet er baseret på frivillighed | | |

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer <i>hvorfor</i> | Fonden forklarer <i>hvordan</i> | Ikke relevant |
|---|---------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| <p>med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p> | Følges ikke | se 3.1.1. | | |

Fonden er en uddannelsesinstitution. Daglig ledelse er en del af fondens bestyrelse. Der udbetales ikke bestyrelsesvederlag til bestyrelsens undervisende medlemmer.

Bestyrelsen

Med henvisning til "anbefalinger for god fondsledelse" pkt. 2.3.4 og 2.4.1 kan oplyses følgende om bestyrelsesmedlemmerne:

Elisabeth Halkier-Nielsen, formand for bestyrelsen:

Indtrådt i bestyrelsen år 1993. Formand siden år 2016

År 68, kvinde

Afhængighed: Medlem af bestyrelsen i mere end 10 år. Underviser ved seminarier

Underviser ved Rudolf Steiner Børnehaveseminarier, samt administrativt og organisatorisk arbejde samme sted.

Uddannet som miljøbiolog fra Københavns universitet og eurytmist ved eurytmiskolen i København

Charlotte Helles:

Indtrådt i bestyrelsen år 2017

År 67, kvinde

Afhængighed: Underviser ved seminarier

Underviser ved Rudolf Steiner Børnehaveseminarier

Uddannet i Musikvidenskab fra Københavns universitet og som eurytmist ved eurytmiskolen i København

Pernille Møller:

Indtrådt i bestyrelsen år 2018

År 50, kvinde

Afhængighed: Uafhængig, fungerende ekstern sensor

Arbejder som pædagog i egen institution

Uddannet Steinerpædagog og uddannet i offentlig administration fra Niels Broch

Susanne Bro Juhl-Nielsen:

Indtrådt i bestyrelsen år 2003

År 72, kvinde

Afhængighed: Underviser ved seminariet
Underviser ved Rudolf Steiner Børnehaveseminariet
Udannet pædagog fra Holte seminarium, efteruddannet som Steinerpædagog i Stuttgart.

Tine Seierøe Barfod:

Indtrådt i bestyrelsen år 1993
År 80, kvinde
Afhængighed: Underviser ved seminariet
Underviser ved Rudolf Steiner Børnehaveseminariet
Uddannet Billedkunstner fra Det jyske kunstakademi, kunsthistoriker og Steiner-lærer.

Zilla Mørch Pedersen:

Indtrådt i bestyrelsen år 2017
År 71, kvinde
Afhængighed: Konsulent ved seminariet
Pensioneret Steinerpædagog og administrativ medarbejder
Uddannet som grafisk formgiver og Steiner-pædagog.

Bestyrelsen består af mindst 3 medlemmer, og den konstituerer sig selv. Bestyrelsens medlemmer fungerer, indtil de træder tilbage efter eget ønske. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Der foretages ikke uddelinger, da formålet er at drive undervisningsinstitution.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter undervisningsgebyrer, modtagne tilskud og andre indtægter vedr. institutionens løbende drift, herunder forestillinger, kurser og lokaleudlejning, og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til omsætningen, herunder undervisningsmaterialer og udgifter vedr. elever, drift vedr. ejendom og lokaler, annoncering, leje(leasing) af driftsudstyr, øvrige udgifter vedrørende løbende drift samt administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger, øvrige, udgør renter.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, og som knytter sig til årets ekstraordinære resultat, henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

Balance

Materielle anlægsaktiver:

Materielle anlægsaktiver udgør større driftsmateriel og inventar og afskrives ved anskaffelsen over en periode på 5 år.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Eventuel udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gæld:

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, herunder forud modtagne skolepenge og ikke afregnede modtagne skolepenge fra udgående elever, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nettorealiseringsværdi. Sammenligningstal vedr. kortfristet gæld sidste år er korrigeret, så beløbende er direkte sammenlignelige med årets gæld ultimo. Saldoen er uændret.

Resultatopgørelse 1. aug. 2022 - 31. jul. 2023

| | Note | 2022/23 | 2021/22 |
|---|------|------------------|------------------|
| | | kr. | kr. |
| Nettoomsætning | | 1.936.674 | 2.245.047 |
| Eksterne omkostninger | | -544.463 | -762.389 |
| Bruttoresultat | | 1.392.211 | 1.482.658 |
| Personaleomkostninger | 1 | -1.452.999 | -1.432.445 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | | -5.541 | -8.904 |
| Resultat af ordinær primær drift | | -66.329 | 41.309 |
| Øvrige finansielle omkostninger | | -1.387 | -9.619 |
| Ordinært resultat før skat | | -67.716 | 31.690 |
| Skat af årets resultat | | 1.219 | -6.235 |
| Årets resultat | | -66.497 | 25.455 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | -66.497 | 25.455 |
| I alt | | -66.497 | 25.455 |

Balance 31. juli 2023

Aktiver

| | Note | 2022/23 | 2021/22 |
|---|------|------------------|------------------|
| | | kr. | kr. |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 0 | 5.541 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | | 0 | 5.541 |
| Anlægsaktiver i alt | | 0 | 5.541 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 39.765 | 80.343 |
| Tilgodehavende skat | | 1.929 | 0 |
| Andre tilgodehavender | | 373.747 | 362.989 |
| Tilgodehavender i alt | | 415.441 | 443.332 |
| Likvide beholdninger | | 979.024 | 872.377 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 1.394.465 | 1.315.709 |
| AKTIVER I ALT | | 1.394.465 | 1.321.250 |

Balance 31. juli 2023

Passiver

| | Note | 2022/23 | 2021/22 |
|---|------|------------------|------------------|
| | | kr. | kr. |
| Registreret kapital mv. | | 300.000 | 300.000 |
| Overført resultat | | 744.768 | 811.265 |
| Egenkapital i alt | | 1.044.768 | 1.111.265 |
| Hensættelse til udskudt skat | | 0 | 1.219 |
| Hensatte forpligtelser i alt | | 0 | 1.219 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | | 18.250 | 18.800 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 67.625 | 56.180 |
| Skyldig selskabsskat | | 0 | 4.119 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | | 263.822 | 129.667 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 349.697 | 208.766 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 349.697 | 208.766 |
| PASSIVER I ALT | | 1.394.465 | 1.321.250 |

Noter

1. Personaleomkostninger

| | 2022/23 | 2021/22 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| Løn og gager | 1.398.369 | 1.396.163 |
| Andre omkostninger til social sikring | 54.630 | 36.282 |
| | 1.452.999 | 1.432.445 |

2. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

Institutionen driver en uddannelsesinstitution som et børnehaveseminarie efter Rudolf Steiners pædagogiske impulser. Uddannelsen er en mellemlang videregående uddannelse. Foreningen til Støtte af Rudolf Steiner Børnehaveseminarier har stillet lokaler til rådighed for seminariet drift og virke.

3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er indgået leasing- og driftsaftale vedr. kontormateriel. Restleasingbeløb udgør t.kr. 16.

4. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Der har ikke været udbetalt bestyrelsesvederlag, og der er ikke udført særlige incitamentsprogrammer.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

| | |
|------------------------------|----------------|
| Gennemsnitligt antal ansatte | 2022/23 |
| | 4 |