
SÆBY AUTOOPRETNING OG LAKERING A/S

CVR-nr.: 14123792

Merkurvej 1
9300 Sæby

Årsrapport
1. oktober 2023 - 30. september 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

18/12/2024

Jimmi Simonsen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden SÆBY AUTOOPRETNING OG LAKERING A/S
Merkurvej 1
9300 Sæby

CVR-nr.: 14123792
Regnskabsår: 01/10/2023 - 30/09/2024

Revisor Revisionsfirmaet Peter Berg
Stygge Krumpens Vej 6
9300 Sæby
DK Danmark

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. oktober 2023 - 30. september 2024 for SÆBY AUTOOPRETNING OG LAKERING A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Sæby, den 18/12/2024

Direktion

Jimmi Simonsen

Bestyrelse

Jimmi Simonsen

Ann Mari Bock Olesen

Jens Simonsen

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til aktionær i Sæby Autoopretning og Lakering A/S:

Vi har opstillet årsregnskabet for Sæby Autoopretning og Lakering A/S for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Deres ønske om yderligere oplysninger og specifikationer. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisorers etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review-konklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Sæby, den 18/12/2024

Revisionsfirmaet Peter Berg

Peter Berg, mne11306
registreret revisor

Ledelsesberetning

Selskabets aktiviteter har i lighed med tidligere år primært bestået i autoopretning og lakering.

Årets resultat udgør et overskud på kr. 440.992. Selskabets samlede aktivmasse er på kr. 2.340.895 og egenkapitalen er kr. 1.084.872.

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

Årets overskud på kr. 440.992 foreslåes anvendt i henhold til fordelingen under resultatopgørelsen.

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser for selskabet.

Selskabet forventer, også et positivt resultat i det kommende regnskabsår.

Selskabet er et 100% ejet datterselskab af Simonsen Holding, Sæby ApS.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

GENERELT:

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser og efter samme regnskabspraksis som året før. Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B, med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

RESULTATOPGØRELSEN:

Omsætning:

Nettoomsætningen omfatter faktureret salg af tjenesteydelser og medtages i det år, hvor arbejdet/ tjenesteydelsen er udført.

Vareforbrug:

Vareforbrug er køb som er udgift som er medgået til at præstere omsætningen.

Personaleomkostninger:

Personaleudgifter omfatter løn og gager incl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostningen er fratrukket modtagne godtgørelser fra deltagelse i kursus og godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter biludgifter, reklame, lokaleomkostninger, administration m.v..

Periodisering:

Omkostningerne er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Finansierings indtægter og omkostninger:

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, herunder renter af mellemværende med selskabsdeltagere m.fl.. I resultatopgørelsen medregnes de beløb som vedrører regnskabsåret.

Skat:

Skat af årets resultat udgiftsføres dels med den skat, som forventes pålydende årets skattepligtige indkomst, og dels årets beregnede eventualskat. Procenttillæg eller godtgørelse til selskabsskatten medregnes i forfalds- eller udbetalingsåret.

BALANCEN:

Materielle anlægsaktiver:

Anlægsaktiverne måles til anskaffelses- eller kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid: og foretages således:

Andre anlæg, driftsmidler og inventar (skrapværdi kr.0).. 5 - 20 år

Småanskaffelser af materielle anlægsaktiver med en anskaffessum på under kr. 14.100 udgiftsføres straks.

Lager:

Råvarer og hjælpematerialer er opført til seneste indkøbspris eller nettorealisationsværdi hvor denne er lavere.

Varedebitorer:

Tilgodehavender hos debitorer måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der er foretaget hensættelse til imødegåelse af eventuelle tab.

Eventualskat:

Eventualskat beregnes med 22% af forskellen mellem de bogførte værdier og skattemæssige værdier.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser omfatter leverandører samt anden gæld og måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. okt. 2023 - 30. sep. 2024

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		3.385.371	3.476.847
Personaleomkostninger	1	-2.745.500	-2.498.637
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-80.601	-81.650
Resultat af ordinær primær drift		559.270	896.560
Andre finansielle indtægter		20.370	34.958
Øvrige finansielle omkostninger		-10.248	-14.425
Ordinært resultat før skat		569.392	917.093
Skat af årets resultat		-128.400	-202.066
Årets resultat		440.992	715.027
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		400.000	700.000
Overført resultat		40.992	15.027
I alt		440.992	715.027

Balance 30. september 2024

Aktiver

	Note	2023/24	2022/23
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		388.605	446.322
Materielle anlægsaktiver i alt	2	388.605	446.322
Anlægsaktiver i alt		388.605	446.322
Råvarer og hjælpematerialer		327.339	358.104
Varebeholdninger i alt		327.339	358.104
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		669.086	362.719
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	72.591
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		35.475	392.956
Periodeafgrænsningsposter		76.430	57.116
Tilgodehavender i alt		780.991	885.382
Andre værdipapirer og kapitalandele		73.229	62.686
Værdipapirer og kapitalandele i alt		73.229	62.686
Likvide beholdninger		770.731	935.886
Omsætningsaktiver i alt		1.952.290	2.242.058
AKTIVER I ALT		2.340.895	2.688.380

Balance 30. september 2024

Passiver

	Note	2023/24	2022/23
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		500.000	500.000
Overført resultat		184.872	143.878
Forslag til udbytte		400.000	700.000
Egenkapital i alt		1.084.872	1.343.878
Hensættelse til udskudt skat		42.169	35.605
Hensatte forpligtelser i alt		42.169	35.605
Leverandører af varer og tjenesteydelser		494.539	469.068
Skyldig selskabsskat		120.575	189.579
Skyldig moms og afgifter		252.194	123.406
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		346.166	526.464
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		380	380
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.213.854	1.308.897
Gældsforpligtelser i alt		1.213.854	1.308.897
PASSIVER I ALT		2.340.895	2.688.380

Noter

1. Personaleomkostninger

	2023/24	2022/23
	kr.	kr.
Løn og gager	2.294.283	2.025.943
Pensionsbidrag	270.824	252.518
Andre omkostninger til social sikring	180.393	220.176
	2.745.500	2.498.637

2. Materielle anlægsaktiver i alt

	Produktionsanlæg og maskiner
	kr.
Kostpris primo	1.773.873
Tilgang	104.216
Afgang	-81.332
Kostpris ultimo	1.796.757
Af- og nedskrivning primo	-1.327.551
Årets afskrivning	-80.601
Tilbageførsel ved afgang	0
Af- og nedskrivning ultimo	-1.408.152
Regnskabsmæssig værdi ultimo	388.605

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Der er indgået huslejekontrakt med et opsigelsesvarsel på 12 måneder. Huslejeforpligtelsen er på kr. 220.000.

Selskabet er sambeskattet med moderselskab, og hæfter for den samlede skattebetaling.

4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut, er der stillet virksomhedspant for kr. 500.000 til sikkerhed.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

2023/24
6