

Gaardbryg ApS

**Langgade 102
7500 Holstebro**

CVR-nr. 42 88 08 92

ÅRSRAPPORT

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling

den 7/2 2025

Martin Bro Vestergård
dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Gaardbryg ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Selskabet opfylder for indeværende regnskabsår betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet, jf. årsregnskabslovens § 135.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 7/2 2025

Direktion

Martin Bro Vestergård

Poul Erik Dam Vestergård

Thomas Kjærgaard Jeppesen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Gaardbryg ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Gaardbryg ApS for perioden 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aulum, den 7/2 2025

Blicher Revision & Rådgivning

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 78 33 78 18

Svend Bohnsen
registreret revisor
mne270

Selskabsoplysninger

Selskabet

Gaardbryg ApS
Langgade 102
7500 Holstebro

CVR-nr.: 42 88 08 92
Stiftet: 1. december 2021
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Martin Bro Vestergård
Poul Erik Dam Vestergård
Thomas Kjærgaard Jeppesen

Revisor

Blicher Revision & Rådgivning
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Rugbjergvej 6
7490 Aulum

Svend Bohnsen, registreret revisor
Thomas Olesen, revisor, HD

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med produktion og salg af håndbryggede specialøl.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2024	2023 kr. 1.000
BRUTTOFORTJENESTE	112.182	86
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-129.713	-148
DRIFTSRESULTAT	-17.531	-62
Andre finansielle omkostninger	-32.222	-38
RESULTAT FØR SKAT	-49.753	-100
1 Skat af årets resultat.....	11.000	12
ÅRETS RESULTAT	-38.753	-88
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	-38.753	-88
DISPONERET I ALT	-38.753	-88

Balance 31. december**AKTIVER**

Note	2024	2023 kr. 1.000
2 Produktionsanlæg og maskiner.....	515.993	581
2 Indretning af lejede lokaler.....	453.764	511
Materielle anlægsaktiver.....	969.757	1.092
ANLÆGSAKTIVER.....	969.757	1.092
Råvarer og hjælpematerialer.....	39.598	45
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	141.756	122
Varebeholdninger	181.354	167
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.315	0
Andre tilgodehavender	23.243	20
Udskudt skatteaktiv	25.000	14
Tilgodehavender	53.558	34
Likvide beholdninger	633	1
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	235.545	202
AKTIVER	1.205.302	1.294

Balance 31. december

PASSIVER

Note	2024	2023 kr. 1.000
Virksomhedskapital.....	45.000	45
Overført resultat.....	-140.438	-102
EGENKAPITAL.....	-95.438	-57
Anden gæld.....	621.037	863
3 Langfristede gældsforpligtelser.....	621.037	863
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser.....	121.219	0
Kreditinstitutter.....	211.801	461
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	8.500	9
Anden gæld.....	30.546	18
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	307.637	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....	679.703	488
GÆLDSFORPLIGTELSE	1.300.740	1.351
PASSIVER.....	1.205.302	1.294
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2024	2023 kr. 1.000
Virksomhedskapital primo	45.000	45
Virksomhedskapital ultimo	45.000	45
Overført resultat, primo	-101.685	-14
Årets resultat.....	-38.753	-88
Overført resultat ultimo.....	-140.438	-102
EGENKAPITAL.....	-95.438	-57

Noter

	2024	2023 kr. 1.000
1 Skat af årets resultat		
Regulering af udskudt skat	-11.000	-12
	<u>-11.000</u>	<u>-12</u>

	Produktions- anlæg og maskiner	Indretning af lejede lokaler
2 Materielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2024.....	644.991	567.204
Årets tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2024.....	644.991	567.204
Af-/nedskrivninger 1. januar 2024	-64.499	-56.720
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Af-/nedskrivninger	-64.499	-56.720
Af-/nedskrivninger 31. december 2024.....	-128.998	-113.440
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....	515.993	453.764

	1/1 2024 Gæld i alt	31/12 2024 Gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
3 Langfristede gældsforpligtelser				
Anden gæld.....	863.475	742.256	121.219	136.161
	<u>863.475</u>	<u>742.256</u>	<u>121.219</u>	<u>136.161</u>

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
Kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager kr. 0.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser andrager kr. 0.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Gaardbryg ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Produktionsanlæg og maskiner	10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 %

Småaktiver og aktiver med kort levetid, som enkeltvis og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Aktiver bestemt for salg indregnes som omsætningsaktiver under varebeholdninger når anvendelsen af aktivet er ophørt. Der afskrives ikke på aktiver bestemt for salg. Aktiver bestemt for salg testes løbende for nedskrivningsbehov til et eventuelt lavere nettorealiseringsværdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr, omkostninger til fabriksadministration og ledelse samt aktiverede udviklingsomkostninger vedrørende produkterne.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivisere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Bro Vestergård (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: 7057e1a8-f25f-4da4-ba68-2544e215fb4f

IP: 94.145.xxx.xxx

2025-02-09 15:25:48 UTC



Martin Bro Vestergård (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: 7057e1a8-f25f-4da4-ba68-2544e215fb4f

IP: 94.145.xxx.xxx

2025-02-09 15:25:48 UTC



Thomas Kjærgaard Jeppesen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: 3895a425-fad8-4b98-95db-5c82600cfe1

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-02-09 16:02:52 UTC



Poul Erik Dam Vestergård (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: 55aeba83-a9ad-495b-a2de-950b596cedd4

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-02-10 11:31:33 UTC



Svend Lykke Bohnsen

BLICHER REVISION & RÅDGIVNING STATS-AUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 78337818

Registreret revisor

På vegne af: Blicher Revision & Rådgivning

Serienummer: 3db63a70-7243-4c00-8b16-0f7fec3e73c

IP: 92.246.xxx.xxx

2025-02-10 12:02:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter