



VADSKÆR
KRØMMELBEIN
STATSAUTORISERET
REVISIONSANPARTSSELSKAB

Årsrapport for perioden 1. januar til 31. december 2024

Fonden Christianias Indkøbscentral

Bådmandsstræde 41, 1407 København K

CVR-nr. 33 59 40 03

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling den
7. juli 2025

Anders Rames Thorsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024	18
Balance 31. december 2024	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Christianias Indkøbscentral.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 7. juli 2025

Bestyrelse

Anders Rames Thorsen
formand

Nanna Ørsted
næstformand

Monica Bruni

Elias Karkavandi

Jens Steffensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Fonden Christianias Indkøbscentral

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Christianias Indkøbscentral for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi henleder opmærksomheden på note 1 i regnskabet, hvoraf fremgår, at fonden har haft et tab på kr. 195.061 i regnskabsåret, der sluttede den 31. december 2024, og at fondens forpligtelser pr. denne dato overstiger fondens aktiver med kr. 63.911. Disse forhold sammen med de i note 1 øvrige nævnte forhold indikerer, at der er en væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 7. juli 2025

Vadskær Krømmelbein
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 40 68 97 45

Michael Kodama Krømmelbein
Statsautoriseret revisor
mne44139

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Christianias Indkøbscentral
Bådmandsstræde 41
1407 København K

CVR-nr.: 33 59 40 03

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024

Hjemsted: København

Bestyrelse

Anders Rames Thorsen, formand
Nanna Ørsted, næstformand
Monica Bruni
Elias Karkavandi
Jens Steffensen

Revision

Vadskær Krømmelbein
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
Vibeholms Allé 16
2605 Brøndby

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet er at drive detailhandel.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på kr. 195.061, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 35.661.

Vi henviser til note 1 vedrørende usikkerhed vedrørende going concern. Det er bestyrelsens forventning kapitalberedskabet er tilstrækkeligt ud fra de nuværende aftaler og den budgetterede drift.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden kan i henhold til vedtægterne, støtte initiativer, enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet. Fonden kan alene uddele midler, som direkte eller indirekte er til gavn for Christiania og dermed beboerne på Christiania, virksomhederne og de på Christiania værende institutioner mv. Fonden kan støtte såvel egne som eksisterende aktiviteter af enhver art, herunder også egne eller eksterne erhvervsaktiviteter på Christiania, alt i overensstemmelse med fondens formålsbestemmelse. Der kan ikke ske uddelinger til stifter, bestyrelse m.v. Fonden kan både støtte efter ansøgning og selv træffe beslutning om uddeling.

Der har ikke været foretaget uddelinger i 2024.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med ”Anbefalingerne om god Fondsledelse”. Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet herefter.

Anbefaling:

<p>1. Åbenhed og kommunikation</p> <p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p>Fonden forklarer</p> <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Det er beskrevet i forretningsordenen, at det er formanden der udtaler sig på vegne af fonden, medmindre andet aftales.</p> <p>Derudover skal bestyrelsen sikre, at væsentlige oplysninger, herunder i hvilket omfang fonden efterlever anbefalingerne for god fondsledelse, indgår i årsrapporten.</p>
<p>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</p> <p>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</p> <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p>Fonden forklarer</p> <p>Fonden følger delvist denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsen udarbejder et årshjul der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi.- Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik. <p>Der er i nogle tilfælde valgt hvert 2. år da fonden ønsker en reel drøftelse og ikke en rituel gennemgang.</p>
<p>2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Mindst en gang årligt gennemgås fondens kapitalforvaltning.</p>

<p>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</p> <p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>I henhold til vedtægterne og forretningsordenen er det formanden, der indkalder til møder og organiserer arbejdet i tæt samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.</p>
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond udover formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p>
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p> <p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Fonden forklarer</p> <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert 2. år, og i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse.</p> <p>I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.</p>
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsænkkelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Det er beskrevet i forretningsordenen, at der skal gennemføres en sådan drøftelse forud for udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer. Dog kun i forhold til de medlemmer bestyrelsen selv udpeger.</p>
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p>

<p>hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Bestyrelsen skal hvert år evaluere bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens kompetencer og i den forbindelse drøftes, hvilke kompetencer, der måtte være behov for at bestyrelsen bliver suppleret med. Ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer ses på, hvordan der kan sikres mangfoldighed og såvel kontinuitet, som fornyelse.</p>
--	---

<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den pågældendes navn og stilling • Den pågældendes alder og køn • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode • medlemmets eventuelle særlige kompetencer • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt 	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navn, køn, alder og stilling - dato for indtræden, genvalg og udløb af valgperiode - hvem bestyrelsesmedlemmerne er udpeget af <p>Oplysninger om særlige kompetencer og øvrige ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.</p>
---	---

<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Dette er ikke relevant for fonden da der ikke eksisterer dattervirksomheder.</p>
---	--

<p>2.4 Uafhængighed</p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens</p>	<p>Fonden forklarer</p> <p>Fonden følger denne anbefaling.</p>
---	---

<p>medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem og otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familier eller andre, som står særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Bestyrelsen består af fem medlemmer, hvoraf et medlem er udpeget af medarbejderne.</p> <p>De øvrige medlemmer udpeges af bestyrelsen.</p> <p>Ingen i bestyrelsen sidder i direktionen.</p> <p>Der kan ikke ske uddeling til medlemmer af bestyrelsen.</p>
--	--

<p>2.5 Udpegningsperiode</p> <p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Fonden forklarer</p> <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 2 år. Der er ikke i vedtægterne fastsat noget maksimum for antal gendudpegninger, men bestyrelsen foretager før hver udpegning en grundig afvejning af behovet om kontinuitet overfor behovet for udskiftning, samt hvilke kompetencer bestyrelsen har</p>
--	---

	behov for.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en aldersgrænse. Alle vælges for en funktionsperiode på 2 år af gangen. Bestyrelsen foretager derfor mindst hvert 2. år en konkret vurdering af, hvorvidt hvert enkelt bestyrelsesmedlem fortsat kan bestride hvervet.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen	Fonden forklarer
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen skal hvert år foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger denne anbefaling.

3. Ledelsens vederlag	Fonden forklarer
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger ikke denne anbefaling. Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Der er ikke nogen direktion.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsens modtagne vederlag for året, er oplyst i årsregnskabet.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Anders Rames Thorsen	Monica Bruni	Nanna Ørsted	Elias Karkavandi	Jens Steffensen
Navn	Anders Rames Thorsen	Monica Bruni	Nanna Ørsted	Elias Karkavandi	Jens Steffensen
Stilling	Formand i fonden	Ansæt, Bestyrelsesmedlem	Tidligere ansæt, næstformand	Ansæt, Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	1963	1976	1991	1971	1977
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	Medstifter af fonden, stiftet 28. marts 2011	25. november 2024	10. november 2020	25. november 2024	23. oktober 2023
Genvalg har fundet sted	Genvalgt 24. november 2024	-	Genvalgt 24. november 2024	-	-
Udløb af valgperiode	24. november 2026	25. november 2026	24. november 2026	25. november 2026	23. oktober 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Anders har ligesom Mikkel boet på Christiania i mange år og har et stort netværk. Han var medlem af ”forhandlings-gruppen” og har de senere år studeret på CBS. Fra sit arbejde på ”woodstock” har han regnskabserfaring og han er medlem af Direktionen for den Grå Hal	Erfaring fra tidligere ansættelser, Christianit, medlem af driftsgruppen og et bindeled mellem bestyrelse og driftsgruppen	Kemiingeniør i kemi- og bioteknik fra Danmarks tekniske universitet (DTU). Tillidsrepræsentant i Indkøbscentrale n	Erfaring fra lign ansættelser, Christianit og bosat i fabriksområdet (det område som butikken også ligger i.)	
Udpeget af myndigheder/-tilsyn	Christiania	Driftsgruppen, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse	Medarbejdermødet, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse.	Driftsgruppen, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse	Medarbejdermødet, tirsdagsmødet ved aftale med en enig bestyrelse.
Samlet vederlag fra fonden	0	66.144,18	0	250.004,64	0

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Christianias Indkøbscentral for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Fonden anvender IAS 18 som fortolkningsbidrag til indregning af omsætning.

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder covid-19 støtte.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Aktiver med en forventet levetid under 1 år omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede andele, der måles til salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavende omfatter deposita som indregnes til amortiseret kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Bruttofortjeneste		641.079	577.003
Personaleomkostninger	2	<u>-849.175</u>	<u>-616.405</u>
Resultat før finansielle poster		-208.096	-39.402
Finansielle indtægter		13.069	28.291
Finansielle omkostninger		<u>-34</u>	<u>-94</u>
Årets resultat		<u>-195.061</u>	<u>-11.205</u>
 Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>-195.061</u>	<u>-11.205</u>
		<u>-195.061</u>	<u>-11.205</u>

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	<u>0</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>0</u>
Andre værdipapirer	5	129.572	316.875
Andre tilgodehavender		<u>0</u>	<u>35.000</u>
Finansielle anlægsaktiver		<u>129.572</u>	<u>351.875</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>129.572</u>	<u>351.875</u>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>237.326</u>	<u>217.466</u>
Varebeholdninger		<u>237.326</u>	<u>217.466</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		37.192	18.342
Andre tilgodehavender		0	175.000
Periodeafgrænsningsposter		<u>19.605</u>	<u>18.845</u>
Tilgodehavender		<u>56.797</u>	<u>212.187</u>
Likvide beholdninger		<u>96.356</u>	<u>39.354</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>390.479</u>	<u>469.007</u>
Aktiver i alt		<u>520.051</u>	<u>820.882</u>

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført resultat		-264.339	-69.278
Uddelinger		<u>0</u>	<u>0</u>
Egenkapital	6	<u>35.661</u>	<u>230.722</u>
Anden gæld		<u>30.000</u>	<u>30.000</u>
Langfristede gældsforpligtelser	7	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		302.814	357.534
Anden gæld		<u>151.576</u>	<u>202.626</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>454.390</u>	<u>560.160</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>484.390</u>	<u>590.160</u>
Passiver i alt		<u>520.051</u>	<u>820.882</u>
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	1		
Eventualforpligtelser	8		
Nærtstående parter og ejerforhold	9		
Oplysning om dagsværdi	3		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	-69.278	230.722
Årets resultat	<u>0</u>	<u>-195.061</u>	<u>-195.061</u>
Egenkapital 31. december 2024	<u>300.000</u>	<u>-264.339</u>	<u>35.661</u>

Noter

1 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Fonden har i 2024 haft et svært år med lavere salg end forventet samtidig med at den høje inflation i samfundet har medført stigende priser på varekøb og en nødvendig lønstigning til fondens ansatte.

Fondens kortfristede gældsforpligtelser overstiger fondens omsætningsaktiver med kr. 63.911, og fondens bestyrelse har således drøftet en række tiltag for at styrke likviditeten.

Konkret har fondens bestyrelse gjort følgende omkring forbedring af likviditeten og mulighed for fortsat at finansiere fonden:

- Fonden har opnået tilsagn fra væsentlige kreditorer om at gælden ikke kræves indfriet på kortere sigt, og at disse kreditorer er indstillet på en afdragsordning over en længere periode, så andre mere presserende kreditorer kan indfries først, hvilket det er bestyrelsens forventning at likviditeten med ovenstående lån og salg af andelsbeviser, vil tillade
- Reduceret antal af arbejdstimer i ydertimer for samlet set at reducere fondens lønomkostninger.

Foruden ovenstående arbejder bestyrelsen fortsat på at stabilisere driften og øge omsætningen, idet forretningens grundlag ikke udelukkende kan fungere på frivillig basis. Det er bestyrelsens vurdering at omsætningen fortsat kan øges og dermed sammen med tilpasningen af personaleomkostninger i Indkøberen vil bidrage til driften.

Fonden har desuden udarbejdet budgetter for 2025 til 2030, som viser en positiv udvikling i driften som grundlag for reetablering af kapitalgrundlaget, ligesom at budgettet viser en tilstrækkelig likviditet i 2025 og fremover på baggrund af de iværksatte tiltag.

På denne baggrund er det bestyrelsens opfattelse at fondens kapitalberedskab er tilstrækkeligt til at fortsætte driften til 31/12 2025, ligesom at bestyrelsen på denne baggrund fortsat forventer at modtage forlængelse af tidsfrist fra Erhvervsstyrelsen (fondsmyndighed) til at reetablere fondskapitalen.

	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	828.972	601.331
Andre omkostninger til social sikring	16.030	13.933
Andre personaleomkostninger	<u>4.173</u>	<u>1.141</u>
	<u>849.175</u>	<u>616.405</u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>2</u>	<u>2</u>

Noter

	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
3 Oplysning om dagsværdi		
Værdipapirer		
Ændringer af dagsværdien, der indregnes i resultatopgørelsen	<u>13.069</u>	<u>28.291</u>
Dagsværdi af aktiv eller forpligtelse, der måles til dagsværdi, ultimo	<u>129.572</u>	<u>316.875</u>
4 Materielle anlægsaktiver		
		<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2024		<u>183.332</u>
Kostpris 31. december 2024		<u>183.332</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024		<u>183.332</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2024		<u>183.332</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024		<u><u>0</u></u>

Noter

5 Finansielle anlægsaktiver

	<u>Andre værdipapirer</u>
Kostpris 1. januar 2024	282.490
Afgang i årets løb	<u>-200.372</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>82.118</u>
Opskrivninger 1. januar 2024	34.385
Årets opskrivninger	<u>13.069</u>
Opskrivninger 31. december 2024	<u>47.454</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>129.572</u>

6 Egenkapital

Fondskapitalen har udviklet sig således:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Virksomhedskapital 1. januar 2024	300.000	300.000	500.000	500.000	500.000
Afgang i året	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-200.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Virksomhedskapital	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>

Noter

7 Langfristede gældsforpligtelser

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>
Langfristet del	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>
Inden for et år	0	12.000
Øvrig kortfristet anden gæld	<u>151.576</u>	<u>190.626</u>
Kortfristet del	<u>151.576</u>	<u>202.626</u>
	<u>181.576</u>	<u>232.626</u>

8 Eventualforpligtelser

Fondens lokaler beliggende på Christiania, og lejes af Fristaden Christianias Fælleskasse, har et opsigelsesvarsel på 1 måned svarende til en forpligtelse på kr. 22.000.

9 Nærtstående parter og ejerforhold

Transaktioner

Fondens bestyrelse, som er ansat i butikken, har i året modtaget vederlag for arbejde i butikken.