

**Auning Blomster Interflora IVS**

**Vestergade 4**

**8963 Auning**

**CVR-nummer 36 44 31 03**

**Årsrapport**

**12. november 2014 - 31. december 2015**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 2. juni 2016



Maria Hjort

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Aktiver	11
Passiver	12
Noter	13

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Auning Blomster Interflora IVS  
Vestergade 4  
8963 Auning

Telefon:	86483145
Hjemmeside:	<a href="mailto:auningblomster@interflora.dk">auningblomster@interflora.dk</a>
E-mail:	<a href="http://www.auningblomster.dk">www.auningblomster.dk</a>
Hjemstedskommune:	Norddjurs
CVR-nummer:	36 44 31 03
Regnskabsperiode:	12. november 2014 - 31. december 2015

### Direktion

Maria Hjort

### Pengeinstitut

Spar Nord Randers  
Østervold 16  
8900 Randers C

### Revisor

Dansk Revision Randers  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Tronholmen 5  
8960 Randers SØ

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 12. november 2014 - 31. december 2015 for Auning Blomster Interflora IVS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 12. november 2014 - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Auning, 31. maj 2016

**Direktionen:**



Maria Hjort

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Til kapitalejeren i Auning Blomster Interflora IVS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Auning Blomster Interflora IVS for regnskabsåret 12. november 2014 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 12. november 2014 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæring

---

Randers, 31. maj 2016

### Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31 77 85 30



Flemming Nielsen  
Registreret revisor

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er handel og service med blomsterforretning.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Selskabet har pr. 1. december 2015 overtaget Auning Blomster. Udvikling i omsætning og drift har svaret til ledelsen forventninger. I forbindelse med overtagelsen har der været ekstraordinære udgifter til opstart.

For regnskabsåret 2016 forventer ledelsen at realisere et positivt resultat og at det nødvendige kapitalberedskab er til stede til driften for 2016. Ledelsen vil om fornødent stille kapital til rådighed.

Selskabet har tabt virksomhedskapitalen og er omfattet af selskabslovens regler om kapitaltab. Det er ledelsens forventning, at selskabskapitalen retableres ved overskudsgivende drift.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar            3 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger samt let realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

		2014/15
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK
	<b>Perioden 12. november - 31. december</b>	
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>32.075</b>
1	Personaleomkostninger	-25.188
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-2.430
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>4.457</b>
	Finansielle omkostninger	-4.725
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-268</b>
	Skat af årets resultat	-822
	<b>Årets resultat</b>	<b>-1.090</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
	Overført resultat	-1.090
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-1.090</b>

Note	<b>Balance</b>	2014/15 DKK
	<b>Aktiver pr. 31. december</b>	
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	85.050
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>85.050</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>85.050</b>
	Varebeholdning	45.301
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>45.301</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	95.111
	Andre tilgodehavender	6.068
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>101.179</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.749</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>148.229</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>233.279</b>

Note	Balance	DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>	
	Virksomhedskapital	1.000
	Overført resultat	-1.090
2	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-90</b>
	Hensættelser til udskudt skat	822
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>822</b>
	Kreditinstitutter	56.743
3	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>56.743</b>
	Kreditinstitutter	91.841
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	77.497
	Anden gæld	6.466
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>175.804</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>233.369</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>233.279</b>
4	Hovedaktivitet	
5	Eventualforpligtelser	
6	Kontraktlige forpligtelser	
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

2014/15

**Noter**

DKK

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>			
	Løn og gager			21.623
	Andre omkostninger til social sikring			2.069
	Øvrige personaleomkostninger			1.496
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>			<b>25.188</b>
<b>2</b>	<b>Egenkapital</b>	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
		1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
	Saldo primo	1	0	1
	Årets resultat	0	-1	-1
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

<b>3</b>	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	
	Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	0

<b>4</b>	<b>Hovedaktivitet</b>
	Selskabets formål er at drive virksomhed med handel og service med blomsterforretning.

**5 Eventualforpligtelser**

Ingen.

**6 Kontraktlige forpligtelser**

Selskabet har en lejeforpligtelse på TDKK 691.

**7      Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet har udstedt ejerpantebreve på TDKK 90, der giver pant i VW Transporter 2,5 TDI årgang 2010, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2015 udgør TDKK 85.