

# **Ananda Marga Fonden**

Platanvej 30  
1810 Frederiksberg C

Årsrapport  
1. juli 2020 - 30. juni 2021

**Årsrapporten er godkendt den**

**08/11/2021**

---

**Thorvaldur Thorbjörnsson**  
**Dirigent**

---

## **Indhold**

### **Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning

### **Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

### **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Egenkapitalopgørelse

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** Ananda Marga Fonden  
Platanvej 30  
1810 Frederiksberg C

CVR-nr: 29615403  
Regnskabsår: 01/07/2020 - 30/06/2021

**Revisor** STATSAUT. REV. JAN VEGGE  
Grundtvigsvej 27  
1864 Frederiksberg C  
DK Danmark

CVR-nr: 15083743  
P-enhed: 1000856976

# Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2020 til 30. juni 2021 for Ananda Marga Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 til 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg, den 08/11/2021

## Direktion

Þorvaldur Þorbjörnsson

## Bestyrelse

Johannes Hesselund

William Ole Brekke

Colin Ralph Whitelaw

Ting Hesselund

Benjamin Laier

Anil Kumar Bhagat

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ananda Marga Fonden

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ananda Marga Fonden for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende,

samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg C, 08/11/2021

Jan Erik Vegge , mne10655  
Statsautoriseret revisor  
STATSAUT. REV. JAN VEGGE  
CVR: 15083743

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

### Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i at drive ejendommen Platanvej 30 samt ejendomme i Holbækområdet og at udføre kursusaktiviteter m.v. i henhold til vedtægterne samt ejerskab af Landbageriet ApS (100%) og Tinitaan Holding ApS (20%).

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for utilfredsstillende. Årets resultat er påvirket af årets negative resultat i datterselskabet samt den igangværende epidemi.

### Ikke-erhvervsmæssige formål

Ingen.

### Uddelinger

Der er i årets løb uddelt kr. 0.

### Uddelingsramme

Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen: kr. 300.000.

### Lov om erhvervsdrivende fonde

Fonden er forpligtet til at opfylde en række formalia, så som forretningsorden, bestyrelsesmødereferater m.m. Alle krav antages at være opfyldt. Endelig er ledelsesberetningen tilført en række oplysninger i henhold til lov om erhvervsdrivende fonde.

### Skattemæssige forhold

Ved opgørelse af den skattepligtige indkomst skal der tages stilling til begreber i Fondsbeskatningsloven, f.eks. driftsomkostninger (udvidet begreb) kontra uddelinger, beregning af konsolideringsfradrag af foretagne uddelinger til almene formål i modsætning til uddelinger til andre formål.

Det er ledelsens opfattelse under hensyntagen til bogføringens beskaffenhed, at reglerne er overholdt, men kan ikke udelukke, at Skat har en anden holdning vedrørende fortolkningen af ovennævnte regler.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for perioden 1. juli 2019 til 30. juni 2020.

Hvorledes den igangværende epidemi vil have indflydelse på årets resultat i året 2020/2021, er på nuværende tidspunkt usikkert, men det er ledelsens forventning, at effekten heraf vil være minimal.

## Redegørelse for god fondsledelse

### *Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a*

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges. I overensstemmelse med fondens forretningsorden er det fondens formand, som tager kontakten.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger. Bestyrelsen forholder sig løbende til fondens strategier, udvikling m.v. og mindst en gang årligt tager bestyrelsen stilling til fondens uddelingspolitik og overordnede strategi med umiddelbart udgangspunkt i fondens vedtægter.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger. Mindst en gang årligt gennemgår og overvejer bestyrelsen om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger. Det er bestyrelsesformandens opgave at indkalde til og lede bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med fondens vedtægter og forretningsorden. Formanden planlægger i samarbejde med direktør et årshjul med oversigt over bestyrelsesmøder.

#### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger. Fonden har udpeget en direktør til varetagelse af fondens daglige drift. Formanden foretager ikke driftsopgaver for fonden.

#### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger. Bestyrelsen er jf. vedtægterne selvsupplerende, men således at en bred vifte af kompetencer er til stede for at sikre at bestyrelsesmedlemmerne har de rigtige kompetencer.

#### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger. Fonden sikrer at bestyrelsesmedlemmerne er valgt ud fra hvordan de bedst støtter og forfremmer Fondens formål, som det er lagt ned i vedtægterne og sikre en samarbejdsduelig bestyrelse.

#### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger. Ved udpegning af kommende bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til bestyrelsens kompetencer, vedtægternes forskrifter samt den til enhver tid gældende lovgivning for erhvervsdrivende fonde.

#### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,

- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger. anbefalinger følges, idet bestyrelsen har valgt alene at lade oplysningerne om de enkelte bestyrelsesmedlemmer fremgå af ledelsesberetningen i årsrapporten.

Fonden forklarer. Det skal dog nævnes, at Ananda Marga Fonden har ingen hjemmeside og har ikke, indtil videre, til hensigt at etablere en.

#### *Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger. Et af bestyrelsesmedlemmerne er også direktør for Fondens helejede datterselskab.

#### *Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

1. er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
2. inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
3. inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
4. er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
5. har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
6. er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
7. er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
8. er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger. Et ud af seks bestyrelsesmedlemmer anses ikke som uafhængigt, da vedkommende er direktør i fondens helejede datterselskab.

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer. I henhold til fondens vedtægter er bestyrelsen selvsupplerende.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer. Bestyrelsen fastsætter ikke aldersgrænse. Bestyrelsen har besluttet, at det ikke er relevant på nuværende tidspunkt at fastsætte aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger, idet jf. fondens årshjul, er der afsat møde til evaluering og gennemgang af evalueringen en gang om året.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger. Direktionen evalueres af bestyrelsen i forbindelse med selvevalueringen. Derudover evaluerer formandskabet årligt direktions arbejde og resultater efter forudfastsatte kriterier/årsmål.

#### *Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden forklarer. Fonden aflønner ikke fast vederlag eller bonus til bestyrelsesmedlemmerne. Direktion modtager vederlag.

#### *Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden forklarer. Fonden aflønner ikke fast vederlag eller bonus til bestyrelsesmedlemmerne. Direktion modtager vederlag og et bestyrelsesmedlem modtager løn som direktør i fondens helejede datterselskab.

#### *Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4 & 2.4.1) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Johannes Hessellund	
Stilling i bestyrelsen	Bestyrelsesmedlem
Stilling	Direktør i Andersen Bageri Danmark
Alder	55
Køn	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	Maj 2005
Genvalg har fundet sted	Nej
Udløb af valgperiode	Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse og erhvervs erfaring
Øvrige ledelseserhverv	-
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej
Anses medlem for uafhængigt	Ja
Ting Lan Hessellund	
Stilling i bestyrelsen	Bestyrelsesmedlem
Stilling	Direktør i Det Rene Brød
Alder	53
Køn	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	Maj 2005
Genvalg har fundet sted	Nej
Udløb af valgperiode	Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervmæssig ledelse
Øvrige ledelseserhverv	-
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej
Anses medlem for uafhængigt	Ja

Benjamin Laier	
Stilling i bestyrelsen	Bestyrelsesmedlem
Stilling	Adjunkt i kommunikation og psykologi på Professionshøjskolen Campus Carlsberg UCC
Alder	42
Køn	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	Maj 2005
Genvalg har fundet sted	Nej
Udløb af valgperiode	Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer
Medlemmets særlige kompetencer	Erfaring med projektstyring og viden om fondens formål
Øvrige ledelseserhverv	Formand for foreningen "Grøn Campus" på Campus Carlsberg
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej
Anses medlem for uafhængigt	Ja
Colin Whitelaw	
Stilling i bestyrelsen	Bestyrelsesmedlem, kasserer
Stilling	Direktør i Landbageriet ApS
Alder	66
Køn	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	September 2011
Genvalg har fundet sted	Nej
Udløb af valgperiode	Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer
Medlemmets særlige kompetencer	Erfaring med projekter og organisationer
Øvrige ledelseserhverv	Medlem af uddannelsesrådet i Landsforeningen for Økosamfund
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej
Anses medlem for uafhængigt	Ja
Ole Brekke	
Stilling i bestyrelsen	Bestyrelsesmedlem, sekretær
Stilling	Pensioneret
Alder	77
Køn	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	September 2011
Genvalg har fundet sted	Nej
Udløb af valgperiode	Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer
Medlemmets særlige kompetencer	Selvstændigt erhverv, yoga og lang livserfaring
Øvrige ledelseserhverv	-
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej
Anses medlem for uafhængigt	Ja
Anil Kumar Bhagat	
Stilling i bestyrelsen	Bestyrelsesformand
Stilling	Professor
Alder	61
Køn	Mand
Indtrådt i bestyrelsen	September 2006
Genvalg har fundet sted	Nej
Udløb af valgperiode	Bestyrelsen udpeger selv nye bestyrelsesmedlemmer
Medlemmets særlige kompetencer	Erfaring med undervisning og erhvervs- og bestyrelseserfaring
Øvrige ledelseserhverv	-
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej
Anses medlem for uafhængigt	Ja

## Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Redegørelse for Ananda Marga Fondens uddelingspolitik 2020 / 2021

### Indledning

Dette er redegørelse for Ananda Marga Fondens uddelingspolitik 2020/2021, og er en del af lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik jf. årsregnskabslovens § 77 b.

Det er Ananda Marga Fondens mål at sikre god Fondsledelse.

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i Ananda Marga Fondens årsrapport for regnskabsperioden 1. juli 2020 – 30. juni 2021.

#### Uddelingsstrategi

Ananda Marga Fonden agerer som donator i relation til støttede projekter, idet fonden typisk træffer uddelingsbeslutninger på grundlag af modtagne ansøgninger. Fonden er dog lejlighedsvist proaktiv i relation til at indkalde ansøgninger til virkeliggørelse af projekter, som fonden anser for samfundsmæssigt nyttige og dermed støtteværdige.

#### Uddelingspolitik

Ananda Marga Fondens uddelingsformål er grundlagt i vedtægterne og skal sikre i videst mulig udstrækning at opfylde fondens formål med henblik på at arbejde for at gøre befolkningen opmærksom på værdien af etik, spirituel livsstil, meditation, yoga og altruistisk arbejde. Ydermere skal Fonden arbejde for at fremme og støtte lokalsamfundet. Støtten skal så vidt muligt baseres på bæredygtighed samt med henblik på frembringelse af sundhedsfremkaldende produkter, der bl.a. bygger på økologi og lignende.

Til brug for bestyrelsens beslutninger om og rapporteringer af den ydede støtte, har fonden systematiseret formålene i følgende hovedkategorier:

1. Uddannelse ("erhvervsmæssige" formål)
2. Kultur ("kulturelle" og "kunstneriske" formål)
3. Videnskab
4. Støtte til lokalsamfund (bæredygtigt, økologiske og sundhedsfremmende formål)

På baggrund af vedtægterne, anser nuværende bestyrelse, det er vigtigst at fokusere på "forbedre, ombygge og tilbygge" den nye og allerede indskudte ejendom.

Det gør bestyrelsen med henblik på at i fremtiden, vil disse ejendomme danne grundlag for andre aktiviteter som er i overensstemmelse med Fondens formål.

Derfor har Fonden ikke uddelt tilskud, støttet eller doneret til andre aktiviteter i det forrige år.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Ananda Marga Fonden for perioden 1. juli 2020 til 30. juni 2010 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B. Det er som følge af fondsaktiviteten valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede, jfr. ÅRL §23. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttoresultat

I bruttoresultatet indgår indtægter i form af diverse bidrag fra medlemmer i foreningen Ananda Marga samt huslejeindtægter fra Landbageriet ApS m.fl.

#### Omkostninger

Omkostningerne, der indgår i bruttoavance, omfatter omkostninger til administration og ejendomsudgifter.

#### Fondsskat

Fondsskat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner. Den skat, der indregnes i resultatopgørelsen, klassificeres som henholdsvis skat af ordinær drift og skat af ekstraordinære poster.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Posten består af det 100% ejede datterselskab Landbageriet ApS. Posten medtages til indre værdis metode hvorefter evt. opskrivninger reguleres over en særlig post under egenkapitalen. Evt. nedskrivninger til en værdi under anskaffelsessummen nedskrives over resultatopgørelsen.

### **Materielle anlægsaktiver**

Idet ejendommene antages at være domicilejendomme for fondens aktiviteter, medtages disse som anlægsaktiver.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger, direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris, reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

#### **Ejendommen Platanvej 30**

Ejendommen afskrives jfr. note 5 over 40 år

#### **Ejendommen Grevinge**

Ejendommen afskrives jfr. note 5 over 15 år.

#### **Ejendommen Krøgbakkevej**

Ejendommen afskrives jfr. note 5 over 15 år.

#### **Ejendommen Vig**

Ejendommen afskrives jfr. note 5 over 30 år.

### **Forbedringer**

Forbedring 2018/2019 afskrives over 20 år.

Der er ikke sket opsplitning af de enkelte ejendomme på forskellige afskrivningsperioder på dele af ejendommene, da en samlet vurdering anses for passende.

Grunde afskrives ikke.

### **Andre anlæg, driftsmidler og inventar**

Anlægsaktiver afskrives over 4 år.

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningsvurdering til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, opført som aktiver, omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier m.v.

### **Egenkapital**

Fondens bundne egenkapital består af oprindelig grundkapital samt modtaget gave og reserve i henhold til indre værdis metode.

Den disponible egenkapital består af udelingsrammen, der ikke er udmøntet på balancetidspunktet samt overført resultat.

### **Hensættelser til uddelinger**

Hensættelse til uddelinger indregnes under passiverne, når fonden som følge af en udmøntet uddeling besluttet senest på balancedagen og fonden derfor har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Dette forekommer blandt andet, når de meddelte uddelinger er betinget af en eller flere fremtidige hændelser, som skal være opfyldt før udbetaling kan finde sted eller hvis den konkrete modtager er ukendt.

### **Udsudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Mellemregning med datterselskab**

Mellemregningen er forrentet med 2%.

### **Øvrige mellemregninger**

Forrentes ved beløb over kr. 50.000,-.

### **Anden gæld**

Optages til pari.

## **Uddelinger**

### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

### ***Hensættelser vedrørende uddelinger***

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.

## Resultatopgørelse 1. jul. 2020 - 30. jun. 2021

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>221.374</b>	<b>-72.138</b>
Personaleomkostninger	1	0	-5.200
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-127.015	-117.015
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>94.359</b>	<b>-194.353</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser		-134.746	-437.297
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		6.573	8.175
Andre finansielle indtægter	2	10.055	0
Øvrige finansielle omkostninger	3	-25.840	-32.645
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>-49.599</b>	<b>-656.120</b>
Skat af årets resultat	4	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-49.599</b>	<b>-656.120</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		-53.596	-436.147
Uddelinger		0	0
Overført resultat		3.997	-219.973
<b>I alt</b>		<b>-49.599</b>	<b>-656.120</b>

## Balance 30. juni 2021

### Aktiver

	Note	2020/21	2019/20
		kr.	kr.
Grunde og bygninger		4.581.214	4.690.228
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		46.000	24.000
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>5</b>	<b>4.627.214</b>	<b>4.714.228</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	133.596
Kapitalandele i associerede virksomheder		7.700	8.850
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6</b>	<b>7.700</b>	<b>142.446</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>4.634.914</b>	<b>4.856.674</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		333.031	326.508
Andre tilgodehavender		11.193	11.193
Periodeafgrænsningsposter		36.722	27.012
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>7</b>	<b>380.946</b>	<b>364.713</b>
Likvide beholdninger		114.847	25.549
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>495.793</b>	<b>390.262</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>5.130.707</b>	<b>5.246.936</b>

## Balance 30. juni 2021

### Passiver

	Note	2020/21	2019/20
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		3.813.545	2.432.978
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	53.596
Overført resultat		233.736	229.739
Uddelinger		300.000	300.000
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>4.347.281</b>	<b>3.016.313</b>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		561.290	606.614
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>8</b>	<b>561.290</b>	<b>606.614</b>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		222.136	1.624.009
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>222.136</b>	<b>1.624.009</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>783.426</b>	<b>2.230.623</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>5.130.707</b>	<b>5.246.936</b>

## Egenkapitalopgørelse 1. jul. 2020 - 30. jun. 2021

	Registreret kapital mv.	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	Uddelinger	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	2.432.978	53.596	229.739	300.000	3.016.313
Årets resultat	0	-53.596	3.997	0	-49.599
Årets opskrivning	1.380.567	0	0	0	1.380.567
Egenkapital, ultimo	3.813.545	0	233.736	300.000	4.347.281

Kapitalen er forøget ved gavebreve fra tidligere ejere på den gæld, der opstod i forbindelse med Fondens overtagelse af ejendommen i Vig. Gaven er på balancetidspunktet under registrering i Erhvervsstyrelsen som stamkapital.

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Lønninger	0	5.200
	0	5.200
Samlet vederlag m.v. til ledelsen i koncernselskaber	135.490	106.132
	135.490	106.132
Gennemsnitligt antal beskæftiget medarbejdere	0	0

## 2. Andre finansielle indtægter

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Øvrige renter	10.055	0
	10.055	0

## 3. Øvrige finansielle omkostninger

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Lån	21.630	28.630
Øvrige renter	4.210	4.015
	25.840	32.645

#### 4. Skat af årets resultat

	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Aktuel skat	0	0
	0	0

Årets resultat har ligesom tidligere perioder ikke givet anledning til betaling af aktuel skat.

Der er ikke afsat eventualskat på ejendommene, der ikke er opskrevet i forhold til anskaffelsesprisen og Fonden påtænker ikke at afhænde ejendommene.

På grund af årets og tidligere foretagne hensættelser i.h.t. Fondsbeskatningsloven påhviler der fonden et skattekrav, såfremt hensættelserne på i alt t.kr. 613 til forbedringer og ombygninger ikke benyttes indenfor 5 år.

#### 5. Materielle anlægsaktiver i alt

##### Grunde og bygninger

	Platanvej kr.	Grevinge kr.	Krogbakkevej kr.	Vig kr.	Driftsmidler kr.
Kostpris primo	2.750.000	840.717	72.956	1.747.295	32.000
Tilgang	0	0	0	0	40.000
Afgang	-0	-0	-0	-0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.750.000</b>	<b>840.717</b>	<b>72.956</b>	<b>1.747.295</b>	<b>72.000</b>
Af- og nedskrivning primo	-261.976	-292.336	-21.198	-145.230	-8.000
Årets afskrivning	-20.152	-42.715	-3.533	-42.615	-18.000
Tilbageførsel ved afgang	0	0	0	0	0
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>-282.128</b>	<b>-335.051</b>	<b>-24.731</b>	<b>-187.845</b>	<b>-26.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.467.872</b>	<b>505.666</b>	<b>51.758</b>	<b>1.559.450</b>	<b>46.000</b>

Vedrørende ejendommen Grevinge:

Der er udstedt et gældsbevis i ejendommen på kr. 900.000 for det under passiverne opførte lån.

Offentlig vurdering pr. 1. oktober 2019 kr. 2.100.000

##### Afskrivninger ejendomme

	kr.
Platanvej	20.152
Grevinge	42.715
Krogbakkevej	3.533
Vig	30.000
Forbedring Vig	12.615
	<b>109.015</b>

## 6. Finansielle anlægsaktiver i alt

	<b>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>	<b>Kapitalandele i associerede virksomheder</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kostpris primo	80.000	10.000
Tilgang	0	0
Afgang	-0	-0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>10.000</b>
Nettoopskrivninger primo	53.596	-1.150
Årets resultat	-53.596	-1.150
Årets nedskrivning	-80.000	-0
<b>Nettoop- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-80.000</b>	<b>-2.300</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>7.700</b>

Det finansielle anlægsaktiv udgør det 100% ejede datterselskab Landbageriet ApS med adressen Holbækvej 56, 4560 Vig.

Det associerede selskab udgør 20% i Tinitaan Holding ApS med adressen Bakkevej 53B, 2830 Virum.

## 7. Tilgodehavender i alt

	<b>2020/21</b>	<b>2019/20</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder</b>		
Landbageriet ApS	333.031	326.508
	<b>333.031</b>	<b>326.508</b>

## 8. Langfristede gældsforpligtelser i alt

Af den langfristede gæld forfalder t.kr. 331 efter 5 år.

## 9. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

### Oplysning om væsentlige usikkerheder, usædvanlige forhold og efterfølgende begivenheder

Ved opgørelse af den skattepligtige indkomst skal der tages stilling til begreber i Fondsbeskatningsloven, f.eks. driftsomkostninger (udvidet begreb) kontra uddelinger, beregning af konsolideringsfradrag af foretagne uddelinger til almene formål i modsætning til uddelinger til andre formål samt om gaverne anses for at være anvendt til uddelinger/fondens formål.

Det er ledelsens opfattelse, at reglerne er overholdt, men kan ikke udelukke, at Skat har en anden holdning vedrørende fortolkningen af ovennævnte regler.

## 10. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende hæftelser er tinglyst, men anses ikke at vedrøre aktive gældsforhold i balancen:  
Der er i ejendommen tinglyst et pantebrev i Platanvej på kr. 35.000 til fordel for tidligere bankforbindelse.

I ejendommen Krogbakkevej er der udstedt et ejerpantebrev m.v. til Realkreditinstitution og bank, der ikke er afmeldt på i alt kr. 333.000.

Herudover et skadesløsbrev til Trundholm kommune på kr. 80.000.

I ejendommen Vig er der tinglyst et pantebrev på kr. 207.000 og udlæg på i alt kr. 60.892, hvor tinglysningen ikke er afmeldt.

Herudover er der på balancetidspunktet i ejendommen Krogbakkevej 2B igangsat registrering i tinglysningsbogen af fondens ejerskab.

## 11. Oplysning om ejerskab

### Nærtstående parter

Landbageriet ApS, Holbækvej 56, 4560 Vig.  
Naturbageriet f M B A, Frederiksborggade 29, 1360 København K.  
Ananda Marga Danmark, Platanvej 30, 1810 Frederiksberg C

Eneste samhandel er den af fonden lejede ejendom, der videreudlejes til Landbageriet ApS samt diverse finansielle transaktioner.

## 12. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

2020/21

0