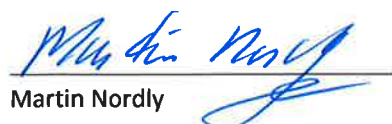


Green Tech FM ApS

CVR-nummer 34081603

Årsrapport 2012/2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 3. december 2013



Martin Nordly
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|----------------------------------------------------|----|
| Selskabsoplysninger | 2 |
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet | 4 |
| Årsregnskab | |
| Anvendt regnskabspraksis | 5 |
| Resultatopgørelse | 7 |
| Aktiver | 8 |
| Passiver | 9 |
| Noter | 10 |

Selskabsoplysninger

Selskab

Green Tech FM ApS
Oehlenschlägersgade 9
4200 Slagelse

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Telefon: | 22983144 |
| E-mail: | mn@greentechfm.com |
| Hjemstedskommune: | Slagelse |
| CVR-nummer: | 34081603 |
| Regnskabsperiode: | 1. juli 2012 - 30. juni 2013 |

Hovedaktivitet

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at drive konsulentvirksomhed inden for bygning og miljø, ejendomsadministration samt anden dermed beslægtet virksomhed.

Direktion

Martin Nordly

Pengeinstitut

Sydbank

Revisor

Dansk Revision Slagelse
Godkendt revisionsaktieselskab

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2012 - 30. juni 2013 for Green Tech FM ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og

Slagelse, 6. november 2013

Direktionen:


Martin Nordly

finansielle stilling pr. 30. juni 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2012 - 30. juni 2013.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejeren i Green Tech FM ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Green Tech FM ApS for regnskabsåret 1. juli 2012 - 30. juni 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderin-

gen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2012 - 30. juni 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Slagelse, 6. november 2013

Dansk Revision Slagelse

Godkendt revisionsaktieselskab



Karsten Thunbo

Partner, Registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt

tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, tab på debitorer, mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle omkostninger

Finansielle poster omfatter renteomkostninger

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdt omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

| Note | Resultatopgørelse | 2012/13 DKK | 2011/12 1.000 DKK |
|------|-----------------------------------------|----------------|----------------------|
| | Perioden 1. juli - 30. juni | | |
| | Bruttofortjeneste | 397.876 | 211 |
| 1 | Personaleomkostninger | -347.926 | -282 |
| | Resultat før finansielle poster | 49.951 | -71 |
| | Finansielle omkostninger | -7.736 | 0 |
| | Resultat før skat | 42.215 | -71 |
| | Skat af årets resultat | -10.594 | 18 |
| | Årets resultat | 31.621 | -54 |
| | Forslag til resultatdisponering: | | |
| | Overført resultat primo | -53.835 | 0 |
| | Årets resultat | 31.621 | -54 |
| | Til disposition i alt | -22.214 | -54 |
| | Overført resultat ultimo | -22.214 | -54 |
| | Resultatdisponering i alt | -22.214 | -54 |

| Note | Balance | 2012/13 DKK | 2011/12 1.000 DKK |
|------|----------------------------------------------|----------------|----------------------|
| | Aktiver pr. 30. juni | | |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 72.341 | 0 |
| | Igangværende arbejder for fremmed regning | 110.273 | 21 |
| | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 8.000 | 0 |
| | Udskudte skatteaktiver | 7.028 | 18 |
| | Tilgodehavender | 197.642 | 39 |
| | Likvide beholdninger | 0 | 48 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 197.642 | 86 |
| | Aktiver i alt | 197.642 | 86 |

| Note | Balance | 2012/13 DKK | 2011/12 1.000 DKK |
|------|-----------------------------------------------|----------------|----------------------|
| | Passiver pr. 30. juni | | |
| | Virksomhedskapital | 80.000 | 80 |
| | Overført resultat | -22.214 | -54 |
| 2 | Egenkapital i alt | 57.786 | 26 |
| | Kreditinstitutter | 50.108 | 0 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 46.771 | 21 |
| | Anden gæld | 42.977 | 39 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | 139.856 | 60 |
| | Gælds- og hensatte forpligtelser i alt | 139.856 | 60 |
| | Passiver i alt | 197.642 | 86 |
| 3 | Eventualforpligtelser | | |
| 4 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

| Noter | 2012/13 | 2011/12 | | |
|----------|---------------------------------------|----------------------|------------|-----------|
| | DKK | 1.000 DKK | | |
| 1 | Personaleomkostninger | | | |
| | Løn og gager | 305.920 | 209 | |
| | Pensioner | 9.063 | 27 | |
| | Andre omkostninger til social sikring | 32.943 | 46 | |
| | Personaleomkostninger i alt | 347.926 | 282 | |
| 2 | Egenkapital | | | |
| | Virksom- hedskapi- tal | Overført resultat | I alt | |
| | 1.000 DKK | 1.000 DKK | 1.000 DKK | |
| | Saldo primo | 80 | -54 | 26 |
| | Årets resultat | 0 | 32 | 32 |
| | Egenkapital ultimo | 80 | -22 | 58 |

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

3 **Eventualforpligtelser**

Ingen.

4 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.