

Arkitektfirmaet Nord A/S

Kjellerupsgade 22, 9000 Aalborg
CVR-nr. 26 12 80 13

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 23.04.25

Laurits Brandt Andersen
Dirigent

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5 - 6
Ledelsesberetning	7 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21 - 28

Selskabet

Arkitektfirmaet Nord A/S
Kjellerupsgade 22
9000 Aalborg
Telefon: 99 35 20 00
Hjemsted: Aalborg
CVR-nr.: 26 12 80 13
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Bengt Nielsen

Bestyrelse

Laurits Brandt Andersen, formand
Jesper Bech Kjeldsen
Marie Mølgaard Vinther Pedersen
Bengt Nielsen
Anders Hedegaard Petersen

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sydbank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Arkitektfirmaet Nord A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 23. april 2025

Direktionen

Bengt Nielsen

Bestyrelsen

Laurits Brandt Andersen Jesper Bech Kjeldsen
Formand

Marie Mølgaard Vinther Pedersen

Bengt Nielsen

Anders Hedegaard Petersen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejeren i Arkitektfirmaet Nord A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Arkitektfirmaet Nord A/S for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 23. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Per Lindholt
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21381

Væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at udøve rådgivende arkitektvirksomhed i overensstemmelse med de for Danske Arkitekter til enhver tid gældende regler men med fokus på selskabets særlige kompetenceområder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 728.020 mod DKK 9.874.837 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 3.398.378.

Det store fald i indtjeningen i 2024 i forhold til de foregående 2 år kan forklares med, at regnskabsårene 2022 og 2023 var ekstraordinært påvirket af høj aktivitet og indtjening på grund af en række særligt store opgaver løst i denne periode. Regnskabsåret 2024 betragtes dog aktivitets- og indtjeningsmæssigt som værende på et lavt niveau for selskabet.

Frivillige ESG-oplysninger

Selskabet tilslutter sig og arbejder for FN's 17. verdensmål. Bæredygtighed er en del af NORDs forretningsstrategi, og selskabets prioriterer og har en ambition om, at agere ansvarligt i forhold til kunder, medarbejdere, forretningsforbindelser og omverdenen.

Selskabet har opsamlet data for egen ESG rapportering i form af en hoved- og nøgletaloversigt. I nærværende årsrapport findes selskabets standard ESG-nøgletal. Det er selskabets strategi og overordnede målsætning, at ESG rapporteringen fremover vil være en del af selskabets årsrapport.

Selskabet forventer, at der i de kommende år opstår et marked for ESG rapporteringer for selskaber der ejer og udlejer, inden for den eksisterende bolig-/bygningssmasse – CO2 påvirkninger. En sådan rapportering vil selskabet kunne levere allerede nu.



ARKITEKTFIRMAET NORD 2024_

Beretning fra ledelsen_

Vi er stolte af at præsentere vores anden frivillige ESG-rapportering. Denne rapportering afspejler vores fortsatte engagement i at skabe langsigtet værdi, ikke kun for vores virksomhed, men også for samfundet og miljøet omkring os.

Som virksomhed er vi bevidste om den betydning, vi har for vores omgivelser. Vi tror på, at det er vores ansvar at tage konkrete skridt for at reducere vores miljømæssige fodaftryk og samtidig understøtte en positiv social udvikling for vores medarbejdere, samarbejdspartnere og bygherre.

Gennem vores handlinger og rapportering ønsker vi at skabe gennemsigtighed og ansvarlighed, samtidig med at vi inviterer vores interessenter med på denne rejse.

I denne rapport præsenterer vi vores udvikling og de initiativer, vi har taget for at forbedre vores ESG-nøgletal (Environmental, Social, Governance).

Denne rapport indeholder udpluk af vores målsætninger og de resultater vi har opnået i 2024. Disse sammenholdes med resultaterne fra 2022 og 2023 fra tidligere rapporter, samt de områder, hvor vi fortsat ser mulighed for forbedring.

Vi ønsker at gøre en forskel i vores direkte påvirkning, men også i vores indirekte påvirkninger, i form af vores rådgivning indenfor byggeprojekter.

Partnergruppen_



Bengt Nielsen
Mediør, Adm. Direktør & Bygherrerådgiver
DGNB konsulent
Mail: bnj@nord-as.dk
Tel: 22 97 31 51



Jesper Bech Kjeldsen
Mediør, Projektleder & Bygningskonstruktør
DGNB konsulent
Mail: jbk@nord-as.dk
Tel: 40 40 78 79



Marie M. Vinther
Mediør, Kreativ chef & Arkitekt MSc
Bæredygtighedsleder, DGNB konsulent, ESG
Mail: mvg@nord-as.dk
Tel: 28 89 84 25

Bæredygtighed hos NORD_

Ansvarlig samarbejdspartner

Hos Nord har vi høje ambitioner – en af de vigtigste er at være en ansvarlig samarbejdspartner og tegnestue, der bidrager aktivt til den grønne omstilling.

Med afsæt i arkitektur med omtanke har vi som virksomhed valgt at lave en ESG rapportering. Som SMV-virksomhed er vi i Arkitektfirmaet NORD ikke underlagt EU's direktiv (CSRD) om virksomheders bæredygtighedsrapportering, men vi mener at vi som rådgivningsvirksomhed bærer en del af ansvaret for at mindske de afsæt vi har indflydelse på, i form af de byggerier vi designer, projekterer og rådgiver omkring. Vi er bevidste om at vores største klimaaftryk ikke ligger hos os selv i Scope 1, men i Scope 3 emissioner upstream og downstream, i form af det byggeprojekterne bidrager med, hvilket medfører afledte effekter.

Upstream-effekter opstår før selve byggeprojektets udførelse og inkluderer materialevalg og projektering. Som arkitekter påvirker vi CO₂-aftrykket gennem specifikation af bæredygtige materialer og krav til leverandørkæden.

Downstream-effekter opstår efter byggeriet er færdigt og dækker bygningens levetid, drift og nedrivning. Vores designvalg påvirker energiforbruget, kravet til vedligeholdelse og bygningens samlede levetid.

Vi har derfor udviklet en procedure for hvorledes vi kan minimere klimaaftrykket i vores

projekter, via vores interne bæredygtighedsplan, som også har fokus på cirkulær økonomi – at designe bygninger, der kan ombygges eller demonteres, og at vælge materialer som kan genbruges.

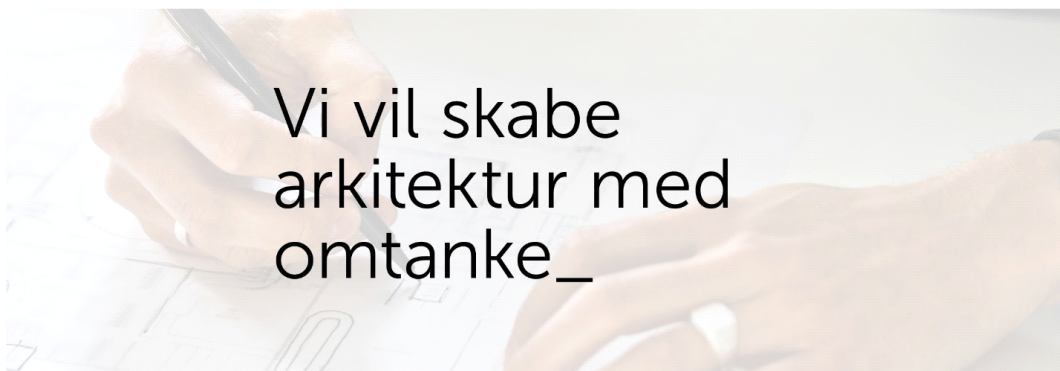
Vores tilgang er baseret på holistiske og langtidsholdbare løsninger – ofte med udgangspunkt i eksisterende bygninger. Transformation er en hjørnesten i fremtidens arkitektur.

For os er bæredygtighed ikke et tillæg – det er en integreret del af designprocessen. Fra idé til færdigt byggeri er alle relevante fagligheder i spil, og vi vurderer bæredygtighed på lige fod med æstetik og funktionalitet.

Genbrug af byggematerialer i partnerskab
NORD deltager i pilotprojekter i partnerskaber, for derigennem af få mere indgående viden om bæredygtige løsninger, der kan medvirke til øget genbrug af byggematerialer i vores projekter.

Kvalificerede medarbejdere
Vores uddannede medarbejdere indenfor DGNB, LCA, Svanemærket byggeri og certificeret passivhusdesigner, holder sig løbende opdateret på den nyeste viden og erfaring indenfor bæredygtighedsområdet.

Gennem tæt dialog, processtyring og kvalitetssikring skaber vi hos NORD bæredygtige resultater med værdi – for mennesker, miljø og samfund. Vi kalder det arkitektur med omtanke.



Vi vil skabe
arkitektur med
omtanke_

E



Miljø og klimaregnskab

Arkitektfirmaet NORD har identificeret nøgleområder, hvor der kan gøres en forskel: klimaregnskab og klimapåvirkning, CO2-udledning i forhold til omsætning, energiforbrug, vandforbrug, affaldshåndtering og transport. Gennem målrettede initiativer og strategier inden for disse områder arbejder vi på at reducere vores miljøaftryk og fremme en mere bæredygtig drift.

Klimaregnskab og Klimapåvirkning: Vi stræber efter at minimere vores klimapåvirkning ved at føre et detaljeret klimaregnskab. Dette inkluderer overvågning af vores CO2-udledning og implementering af strategier for at reducere vores samlede miljøaftryk. I klimaregnskabet følger vi Green house Gas (GHG)-protokollen og anvender klimakompasset til beregning af klimaregnskabet.

CO2-udledning i forhold til omsætning: Vi analyserer vores CO2-udledning i forhold til omsætningen for at sikre, at vores økonomiske vækst ikke sker på bekostning af miljøet. Målet er at opnå en balance, hvor vi kan vækste bæredygtigt.

Ressourceforbrug: Effektiv energiforbrug er centralt i vores bæredygtighedsstrategi. Vi arbejder kontinuerligt på at optimere vores energiforbrug gennem investeringer i vedvarende energikilder og energieffektive teknologier. Vand er ligeledes en værdifuld ressource, og vi er forpligtet til at reducere vores vandforbrug. Vi implementerer vandbesparende foranstaltninger og genanvendelsesmetoder for at sikre en ansvarlig brug af vand.

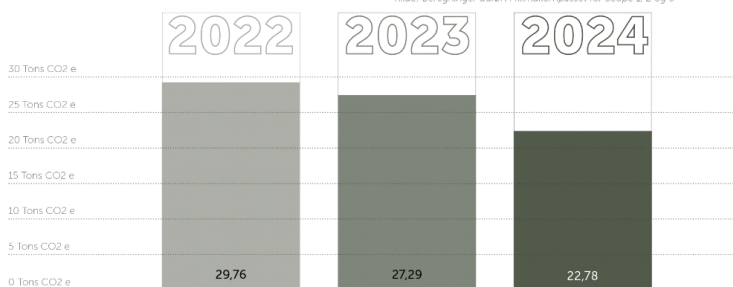
Affaldshåndtering: Vi har en affaldshåndteringspolitik, der fokuserer på reduktion, genbrug og genanvendelse af affald. Vores mål er at minimere affaldsmængden, der sendes til deponering, og maksimere genanvendelsen.

Transport: Transport er en betydelig kilde til CO2-udledning. Vi arbejder på at optimere vores transportprocesser ved at vælge mere miljøvenlige transportmetoder og reducere vores samlede transportbehov.

Indkøb: Udgør en væsentlig del af den samlede udledning af CO2, det er der derfor væsentligt at have fokus på dette nu og i fremtiden.

Arkitektfirmaet NORD har opnået en reduktion på 4,5 ton CO² e, svarende til 16,5% fra 2023 til 2024

Kilde: Beregninger udført i Klimakompasset for Scope 1, 2 og 3



Samlet CO2-udledning for Arkitektfirmaet NORD

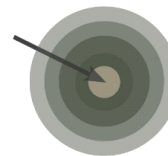
Indsatsområder og delmål for 2025

Indkøbspolitik

Vi indfører fra 2025 en indkøbspolitik, der fremmer en helhedsorienteret og bæredygtig tilgang til indkøb og forbrug hos Arkitektfirmaet NORD, hvor vi har fokus på at gøre det klimavenlige valg ved indkøb. Vi prioriterer at handle lokalt for at støtte lokaleleverandører og også derved at mindske CO2 udledning fra transport.

Energiindkøb

Vi skifter i 2025 elselskab til et selskab, der har fokus på den grønne omstilling og grøn energi, hvor der produceres strøm med vedvarende energikilder, herunder solenergi, vindenergi, biomasseenergi.



N

S



Social bæredygtighed_

Social bæredygtighed hos NORD

Hos Arkitektfirmaet NORD har vi et stærkt fokus på social bæredygtighed – både internt i virksomheden og i vores samarbejde med omverdenen. Vi tror på, at mennesker er fundamentet for bæredygtig udvikling, og at trivsel, tryghed og udvikling går hånd i hånd med kvalitet og arbejdsglæde.

Medarbejdertrivsel i centrum

Hos NORD ser vi trivsel som et helhedsorienteret begreb, der omfatter fysisk, fagligt, socialt og personligt velvære. Vi skaber et arbejdsmiljø, hvor medarbejderne føler sig værdsatte, trygge og motiverede, ved at værdsatte og motivere – og hvor der er plads til både faglig udvikling og personlig vækst. For at sikre vores medarbejdertrivsel udfører vi trivselsmålinger 2 gange årligt, som evalueres og laves handleplaner efter.

Et sundt og balanceret arbejdsliv er afgørende for, at vores medarbejdere trives og yder deres bedste. Vi understøtter dette gennem fleksible arbejdstider, mulighed for hjemmearbejde og fokus på mental sundhed. Når medarbejdere har mulighed for at tilpasse arbejdet til deres livssituation, styrkes både trivsel og produktivitet – til gavn for både individ og organisation. En sund og sikker arbejdsplads

Vi har en klar vision om at skabe en arbejdsplads, hvor sikkerhed og sundhed er en integreret del af kulturen. Vores mål er at forebygge fravær, sygdom og ulykker gennem en systematisk og proaktiv indsats. Det har allerede givet resultater: I 2024 reducerede vi sygefraværet markant – et konkret udtryk for, at vores indsats virker.

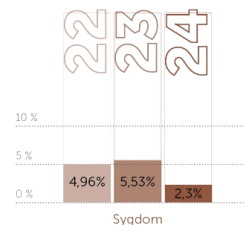
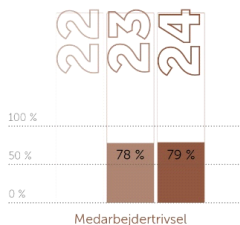
Tiltrækning og fastholdelse af talenter

Fastholdelse og rekruttering af dygtige medarbejdere er centralt for NORD's langsigtede succes. Vi tilbyder konkurrenceedygtige lønninger, attraktive udviklingsmuligheder og et arbejdsmiljø præget af respekt og faglig stolthed. Det gør os i stand til at tiltrække og fastholde dygtige og kompetente medarbejdere.

Udvikling af nye talenter

Hos NORD ser vi det som en vigtig del af vores samfundsansvar at bidrage til uddannelse og udvikling af den næste generation af fagfolk. Derfor åbner vi løbende dørene for både arkitektstuderende og bygningskonstruktørstuderende, som ønsker at kombinere teori med praksis. Ved at engagere os i talentudvikling er vi med til at forme fremtidens arkitektur og byggeri – og sikre et bæredygtigt fundament for branchen som helhed.

Arkitektfirmaet NORD har i 2024 opnået fortsat høj medarbejdertrivsel og reduceret sygefravær.



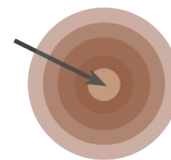
Indsatsområder og delmål for 2025_

Medarbejdertrivsel

Medarbejdertrivselen skal fortsat være høj i 2025. Vi sigter efter at komme over 80% samlet og gerne højere og har konkrete indsatser og handlingsplaner, der skal udføres på baggrund af seneste måling, så den gode udvikling fortsætter.

Høj faglighed og kompetenceudvikling

Vi vil i 2025 fortsat have fokus på at være en arbejdsplads, hvor vi i fællesskab tilstræber at have høj faglighed og kontinuerlig udvikling i centrum. Vores medarbejdere er vores vigtigste ressource, og vi er forpligtet til at støtte deres professionelle vækst og trivsel. Målene for 2025 er at vi fortsat skal have over 50% af vores medarbejdere på efteruddannelse.



N

G



Ledelse_

I NORD har vi en formuleret virksomhedspolitik, der indgår i vores personalehåndbog, der er udarbejdet i 2024 og som løbende evalueres.

Vi bygger vores ledelseskultur på ansvarlighed, gennemsigtighed og kvalitet. Vi tror på, at vejen til høj arkitektonisk standard og succesfulde projekter starter med den gode proces – og det kræver en målrettet og professionel tilgang til både ledelse og kvalitetsstyring.

Dedikerede og kompetente projektteams
Da ingen byggeprojekter er ens, sammensætter vi altid dedikerede projektteams, hvor de rette kompetencer matches med projektets unikke behov. Det er vores – og din – garanti for både arkitektonisk kvalitet og sikker fremdrift fra start til slut.

Hvert team består typisk af:

- En designansvarlig medarbejder med ansvar for det arkitektoniske udtryk,
- En projekteringsansvarlig, der sikrer, at løsningerne kan realiseres teknisk og økonomisk,
- En ansvarlig for kvalitetssikring og tilsyn, der fører kontrol med hele processen og sikrer overholdelse af både interne og eksterne krav.

Derudover indgår et eller flere medlemmer af ledelsen i alle projektteams. Det sikrer konti-

nuitet, beslutningskraft og direkte involvering fra den øverste ledelse. Ledelsen arbejder tæt sammen med en professionel bestyrelse, som bidrager med strategisk indsigt og høj forvaltningsstandard.

Ledelsesstruktur

Vores tilgang til governance er kendetegnet ved klare strukturer, løbende evaluering og et konstant fokus på at lære og forbedre. Kvalitet er ikke et resultat – det er en proces.

Vi er bevidste om, at ledelse ikke kun handler om at træffe beslutninger – det handler om at skabe en kultur, hvor ansvarlighed er forankret i alle dele af organisationen. Vi prioriterer åbenhed, klare kommunikationsveje og konsekvent opfølgning, hvilket bidrager til en tillidsfuld og effektiv arbejdsplads.

Professionel bestyrelse

Vores ledelse arbejder tæt sammen med en professionel og uafhængig bestyrelse, som har bred erfaring inden for både arkitektur, forretningsudvikling og strategi. Bestyrelsen bidrager med viden, sparring og overblik, og sikrer, at virksomheden udvikler sig bæredygtigt og langsigtet – både økonomisk, socialt og miljømæssigt.

Arkitektfirmaet NORD skal fastholde 100% deltagelse til bestyrelsesmøder og fortsat forfølge den strategiske plan for tegnestuen.



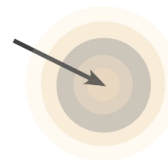
Indsatsområder og delmål for 2025_

On-boarding i projekter og af medarbejdere

Som led i vores indsatsområde på on-boarding, udarbejdede vi i 2024 personalehåndbogen. Vi har fortsat fokus på on-boarding af både personale og praktikanter, så alle føler sig velmodtaget og velinformerede. I det videre arbejde øger vi indsatsen på on-boarding i vores interne projektteams, så vi sikrer den højeste kvalitet igennem hele processen.

Professionel bestyrelse

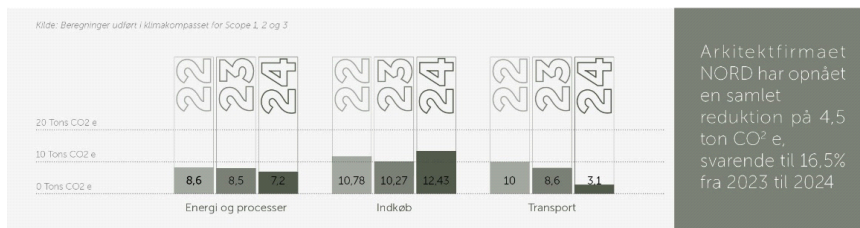
I 2024 tiltrådte den nye bestyrelse, der består af de 3 ejere og formand Laurits Brandt Andersen og Anders Hedegård Petersen. Udover at fastholde 100% deltagelse i vores bestyrelsesmøder er vores mål for 2025 at følge den strategiske plan, der er lagt i NORD, som sikrer at NORD kan fortsætte den gode og positive udvikling vi har været igennem.



N

ESG nøgletal

ESG-nøgletal	Enhed	2022	2023	2024
Environment				
CO ₂ e-udledning inden for scope 1	Ton CO ₂ e	0	0	0
CO ₂ e-udledning inden for scope 2	Ton CO ₂ e	5,61	5,5	4,49
CO ₂ e-udledning inden for scope 3	Ton CO ₂ e	24,15	21,8	47,94
CO ₂ intensitet, samlet CO ₂ e-udledning ift. omsætning	Ton CO ₂ e / mio. DKK	0,000000811	0,000000836	0,000001401
Samlet energiforbrug	GJ	304,15	306,06	313,87
Vandforbrug	m ³	158,5	142	125
Hovedresultater (Scope 1+2+3)				
Energi og processer	Ton CO ₂ e	8,60	8,46	7,21
Indkøb	Ton CO ₂ e	10,78	10,27	12,43
Håndtering af affald	Se note	Se note		
Transport (firma regi.)	Ton CO ₂ e	10,39	8,56	3,14
Samlet CO ₂ e-udledning (scope 1, 2 og 3)	Ton CO ₂ e	29,76	27,29	22,78



Social				
Sygefravær	Pct. (%)	4,96	5,53	2,30
Stress	Pct. (%)	0	3,57	0
Arbejdsulykker	Pct. (%)	0	0	0
Medarbejderomsætning	Pct. (%)	15,15	13,79	34,62
Medarbejdertilfredshed	Pct. (%)	Ingen data	78	79
Medarbejderuddannelse	Pct. (%)	11,54	53,57	52,94
Uddannelsestimer (ny)	I gennemsnit, ansatte i alt (timer)	15,11	38,68	38,3
Praktikanter (ny)	Antal	2	2	3

Governance				
Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder	Pct. (%)	100	100	100

Opgørelses metode

For at sikre transparens og validitet i CO₂-regnskabet og ESG resultater, er det afgørende at dokumentere alle beregningsforudsætninger klart og entydigt. Dette afsnit beskriver de anvendte metoder, datakilder og antagelser, der ligger til grund for NORDs bæredygtighedsrapportering.

Afgrænsning:
Opgørelsen omfatter alle direkte og væsentlige indirekte emissioner (scope 1 og 2 samt relevante dele af scope 3 i henhold til GHG-protokollen).

Klimaaftrykkene for vores byggeprojekter beregnes gennem LCA og medtages ikke i tegnestuens klimaregnskab, der beregnes i Klimakompasset.

Kvalitetssikring
ESG rapporteringen indgår som en del af NORD's regnskabsmæssige årsrapport for 2024 og er kvalitetssikret af firmaets revisor Beierholm.

Datagrundlag klimaregnskab

I klimaregnskabet følger vi Green house Gas (GHG)-protokollen og anvender Klimakompasset til beregning af klimaregnskabet.

Vi anvender derved også klimakompassets emissionsfaktorer til beregning af vores udledninger i Scope 1, 2 og 3, der er opdateret til 2023 emissionsfaktorer for 2024 regnskabet.

Emissionsfaktorerne for beregnede resultater i Klimakompasset for 2022 og 2023 er fra 2022.

Hvad indeholder de forskellige scopes?

Scope 1
Scope 1 dækker over de direkte udledninger, som din virksomhed selv har kontrol over, fx kørsel i virksomhedens lastbiler, afbrænding af naturgas eller andre brændsler i virksomhedens produktion.

NORD har ingen direkte CO₂-udledninger indenfor scope 1, da firmaet ikke har egne firmabiler, men firma cykler.

Scope 2

Scope 2 omfatter de indirekte CO₂e-udledninger, der er forbundet med din virksomheds forbrug af el og fjernvarme. Selve CO₂e-udledningen sker derfor ikke i din virksomhed, men i de virksomheder som forsyner din virksomhed med bl.a. elektricitet, fjernvarme, fjernkøling og damp

Scope 2 omhandler indirekte udledninger fra indkøb af energi genereret uden for Arkitektfirmaet Nord A/S' drift. Det er områder, som virksomheden forbruger og kontrollere, men ikke ejer og producerer selv.

Herunder:

- Indkøbt el
- Indkøb fjernvarme

Scope 3

Scope 3 inkluderer alle indirekte udledninger fra din virksomheds værdikæde og udgør oftest størstedelen af virksomhedens udledninger.

Scope 3 omhandler indirekte udledninger opdelt i kategorier som oftest dækker 75-95% af en virksomheds samlede udledninger, herunder:

- Køb fra varer og tjenester
- Upstream transport og distribution (f.eks. transport fra indkøbte varer)
- Affald
- Forretningsrejser
- Medarbejdertransport i firmaregi

Hvor kommer data fra?

Nettoomsætning: Intern årsrapport for 2024 udarbejdet af selskabets revisor, Beierholm.

Forbrug af elektricitet: Årsopgørelse fra Nortlys, der er virksomhedens el leverandør.

Note vedr. vedvarende energi: Virksomhedens el-leverandør er Nordlys. Nordlys kan ikke oplyse hvor stor en andel af deres strøm kommer fra vedvarende energikilder efter forespørgsel herpå.

Forbrug af fjernvarme: Årsopgørelse fra Aalborg Forsyning

Rengøringsydelse: Opgjort af bogholder hos NORD vedr. valgte leverandører.

og hyppighed for affaldstømning. Data herfra kan derfor ikke medregnes i klimaregnskabet.

Opgørelses metode

Indkøb: Opgjort af bogholder hos NORD ud fra modtagne fakturaer fra leverandører.

Vand: Faktura fra Aalborg Forsyning samt Watts (App til forbrugsoversigt)

Note vedr. håndtering af affald: Virksomheden sorterer affald. Affaldsmængde og håndteringen af affald fra Nordværk udgør en usikkerhed, da vi ikke kan kvantificere eksakt mængde. Oplyst affaldsmængde er taget ud fra beholder størrelse og hyppighed for affaldstømning. Data herfra kan derfor ikke medregnes i klimaregnskabet.

Datagrundlag social

Beregningsmetoder:

Sygefravær procent: Arbejdstimer er fastlagt ud fra alle fastansatte i de pågældende år, altså excl. praktikanter. $(\text{Sygetimer} / \text{antal arbejdstimer (inkl. overarbejde)} * 100)$. Sygefraværs procent er inkl. stress.

Stressprocent: Andel af stresstimer i forhold til sygefraværstimer. $(\text{Stresstimer} / \text{sygefraværstimer} * 100)$

Arbejdsulykker i procent: $(\text{Antal arbejdsulykker} * 100) / \text{total antal arbejdstimer for alle FTE'er}$

Medarbejderomsætning: Medarbejderomsætning er beregnet for faktiske registrerede antal lønnede ansatte, der frivilligt eller ufrivilligt har forladt NORD i regnskabsåret set i forhold samlet antal ansatte. Formel: $(\text{Frivillige} + \text{Ufrivillige forladende medarbejdere}) / \text{samlet antal ansatte medarbejdere} * 100$.

Medarbejdertilfredshed: I forbindelse med udarbejdelse af ESG-rapportering har Arkitektfirmaet Nord, fremsendt en trivselsmåling til alle medarbejdere, der søger at afdække den generelle trivsel. Trivselsmålingen er ligeledes en del af den lovpålagte APV.

NORD måler 2 gange årligt den generelle trivsel hos medarbejdere.

Trivslen i virksomheden måles med fokus på følgende fire hovedområder: Fysisk, faglig, social og personlig med en score mellem 1 og 10, svarende til en procentuel score mellem 10% og 100%, hvor et vægtet gennemsnit tilsammen angiver den generelle trivsel i virksomheden pr. år. Formel: $(\text{Vægtet gennemsnit af den generelle trivsel} * 10)$ for den samlede gennemsnitlige trivsel pr. år i %.

Medarbejderuddannelse: Procenten viser andelen af medarbejdere der har været på efteruddannelse det pågældende år. $(\text{Antal medarbejder der har været på efteruddannelse} / \text{total antal medarbejdere}) * 100$

Ovenstående data er opgørelser fra virksomhedens timeregistreringssystem, der er grundlag for beregningerne.

Arbejdsulykker er opgjort efter antal meldte og registrerede arbejdsulykker.

Datagrundlag governance

Beregningsmetoder:

Deltagelse på bestyrelsesmøder: Procenten viser andelen af bestyrelsesmedlemmer, der deltager i bestyrelsesmøderne for hele 2024.

Beregningen er foretaget på baggrund af opgørelse fra referater fra bestyrelsesmøder.

Note	2024 DKK	2023 DKK
Bruttofortjeneste	11.511.759	28.240.467
1 Personaleomkostninger	-10.448.552	-15.496.972
Resultat før af- og nedskrivninger	1.063.207	12.743.495
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-59.448	-72.611
Resultat af primær drift	1.003.759	12.670.884
Finansielle indtægter	111.087	120.892
Finansielle omkostninger	-158.773	-93.059
Resultat før skat	956.073	12.698.717
Skat af årets resultat	-228.053	-2.823.880
Årets resultat	728.020	9.874.837

Forslag til resultatdisponering

Ekstraordinært udbytte i regnskabsåret	0	5.112.000
Forslag til udbytte for regnskabsåret	127.500	3.375.000
Overført resultat	600.520	1.387.837
I alt	728.020	9.874.837

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Goodwill	0	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0	0
	Indretning af lejede lokaler	0	0
	Produktionsanlæg og maskiner	0	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	82.650	142.098
	Materielle anlægsaktiver i alt	82.650	142.098
	Deposita	368.618	366.748
	Finansielle anlægsaktiver i alt	368.618	366.748
	Anlægsaktiver i alt	451.268	508.846
2	Igangværende arbejder for fremmed regning	1.577.844	1.110.416
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.366.205	9.009.818
	Tilgodehavende selskabsskat	454.886	0
	Andre tilgodehavender	330.796	185.920
	Periodeafgrænsningsposter	335.665	364.430
	Tilgodehavender i alt	7.065.396	10.670.584
	Likvide beholdninger	3.285.267	8.002.520
	Omsætningsaktiver i alt	10.350.663	18.673.104
	Aktiver i alt	10.801.931	19.181.950

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Selskabskapital	501.000	501.000
	Overført resultat	2.769.878	2.169.358
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	127.500	3.375.000
	Egenkapital i alt	3.398.378	6.045.358
	Hensættelser til udskudt skat	822.734	829.795
3	Andre hensatte forpligtelser	50.000	50.000
	Hensatte forpligtelser i alt	872.734	879.795
4	Ansvarlig lånekapital	2.000.000	2.000.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.000.000	2.000.000
2	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	1.761.796	3.694.635
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.000.726	2.677.131
	Selskabsskat	0	165.778
	Anden gæld	1.768.297	3.719.253
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.530.819	10.256.797
	Gældsforpligtelser i alt	6.530.819	12.256.797
	Passiver i alt	10.801.931	19.181.950

5 Eventualforpligtelser

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Selskabskapital	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsåret
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23			
Saldo pr. 01.01.23	501.000	781.521	9.236.670
Betalt ekstraordinært udbytte	0	-5.112.000	0
Betalt udbytte	0	0	-9.236.670
Forslag til resultatdisponering	0	6.499.837	3.375.000
Saldo pr. 31.12.23	501.000	2.169.358	3.375.000
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	501.000	2.169.358	3.375.000
Betalt udbytte	0	0	-3.375.000
Forslag til resultatdisponering	0	600.520	127.500
Saldo pr. 31.12.24	501.000	2.769.878	127.500

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	8.565.781	12.744.192
Pensioner	1.310.757	1.934.779
Andre omkostninger til social sikring	180.411	230.902
Andre personaleomkostninger	391.603	587.099
I alt	10.448.552	15.496.972
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	18	28

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

2. Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning	18.343.978	35.317.936
Acontofaktureringer	10.594.496	30.031.374
Overfakturering modregnet i tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	-29.122.426	-67.933.529
Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	-183.952	-2.584.219

Der indregnes således i balancen:

Igangværende arbejder for fremmed regning	1.577.844	1.110.416
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning, kortfristet gældsforpligtelse	-1.761.796	-3.694.635
I alt	-183.952	-2.584.219

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

3. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

Kortfristede forpligtelser	50.000	50.000
----------------------------	--------	--------

4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Ansvarlig lånekapital	2.000.000	2.000.000	2.000.000
I alt	2.000.000	2.000.000	2.000.000

Af den ansvarlige lånekapital træder det fulde beløb tilbage for selskabets eksisterende såvel som fremtidige kreditorer. Den ansvarlige lånekapital forventes med 6% p.a. udløber 01.05.2026. Der er ingen øvrige vilkår forbundet med tilbagetrædelsen.

5. Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

7. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger samt øvrige kapacitetsomkostninger, herunder tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Goodwill	0	0
Indretning af lejede lokaler	5	0
Produktionsanlæg og maskiner	7	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Goodwill måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til tab på igangværende arbejder, omstruktureringer m.v. og indregnes, når selskabet på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller dagsværdi, såfremt forpligtelsen forventes indfriet på længere sigt.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Ansvarlig lånekapital er gældsforpligtelser, hvor kreditor har tilkendegivet at træde tilbage til fordel for alle selskabets øvrige kreditorer.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.